

Štatút
Rady vlády Slovenskej republiky pre práva seniorov
a prispôsobovanie verejných politík procesu starnutia populácie

Článok 1

Základné ustanovenia

Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre práva seniorov a prispôsobovanie verejných politík procesu starnutia populácie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, orgány a organizáciu zasadnutí Rady vlády Slovenskej republiky pre práva seniorov a prispôsobovanie verejných politík procesu starnutia populácie (ďalej len „rada“).

Článok 2

Postavenie rady

(1) Rada je stálym odborným, poradným, koordinačným a iniciatívnym orgánom vlády Slovenskej republiky v oblasti práv seniorov, pri riešení otázok životných podmienok, rovnosti príležitostí a rovnakého zaobchádzania so seniormi a pri zabezpečovaní užšej spolupráce zainteresovaných subjektov na riešení dôsledkov starnutia populácie.

(2) Rada priamo nadväzuje na činnosť Výboru pre seniorov Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť (ďalej len „Výbor pre seniorov“).

Článok 3

Rodovo citlivý jazyk

Kde sa v ustanoveniach štatútu používa označenie osoby, skupiny osôb a funkcie v mužskom rode, primerane a podľa vhodnosti sa tým má na mysli aj označenie osoby, skupiny osôb a funkcie v ženskom rode.

Článok 4

Pôsobnosť rady

(1) Rada plní úlohy podľa vlastného plánu činnosti v súlade s plánom práce vlády Slovenskej republiky a plánom legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky.

(2) Rada vo svojej pôsobnosti najmä:

- a) navrhuje, koordinuje a kontroluje opatrenia zamerané na elimináciu negatívnych dôsledkov procesu starnutia populácie na ekonomiku, trh práce, dôchodkový systém a ďalšie oblasti života spoločnosti,
- b) predkladá vláde Slovenskej republiky podnety na zvýšenie úrovne podpory, ochrany a dodržiavania práv seniorov,
- c) spracúva návrhy a iniciuje vypracovanie čiastkových a systémových opatrení na presadzovanie záujmov seniorov pri riešení otázok životných podmienok, rovnosti príležitostí a rovnakého zaobchádzania so seniormi a na zlepšenie dodržiavania práv seniorov,

- d) monitoruje, pripomienkuje a iniciuje vypracúvanie koncepčných materiálov a posudzuje plnenie opatrení vyplývajúcich zo schválených koncepcií tvorby a rozvoja životných podmienok seniorov vo všetkých oblastiach života a ich začleňovanie do spoločnosti, ktoré vypracovali ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy, obce a samosprávne kraje,
- e) zaujíma stanoviská a prijíma uznesenia k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré môžu mať dosah na súčasný stav a rozvoj životných podmienok seniorov, predkladá ministerstvám a ostatným ústredným orgánom štátnej správy podnety na tvorbu a zmenu právnych predpisov upravujúcich práva, povinnosti a podporu seniorov vo všetkých oblastiach života,
- f) zúčastňuje sa na procese tvorby a vyhodnocovania plnenia Národného programu aktívneho starnutia, podieľa sa na aktualizácii Národného programu aktívneho starnutia a na vypracovávaní a pripomienkovaní ďalších materiálov, ktoré sa bezprostredne dotýkajú postavenia seniorov a problematiky starnutia populácie,
- g) podáva iniciatívne návrhy obciam a samosprávnym krajom, mimovládny organizáciám a záujmovým združeniam v oblasti rozvoja sociálnych služieb, sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva v záujme zlepšenia koordinácie činností pri tvorbe a rozvoji životných podmienok seniorov vo všetkých oblastiach života a pri ich integrácii do spoločnosti,
- h) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávy, občianskymi združeniami seniorov a s ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami orientovanými na presadzovanie záujmov seniorov,
- i) podnecuje výskumnú činnosť v oblasti životných podmienok seniorov a starnutia populácie a prehodnocovanie zdrojov štatistických informácií dôležitých pre koncepčnú prácu v tejto oblasti; osobitnú pozornosť venuje tvorbe analýzy stavu sociálnej a zdravotnej starostlivosti o seniorov,
- j) sleduje dokumenty Európskej únie a medzinárodných organizácií zaoberajúcich sa problematikou seniorov a starnutia populácie a predkladá návrhy na ich rozpracovanie a zabezpečenie ich uplatnenia a uplatňovania,
- k) predkladá návrhy na udelenie ocenení pre osobnosti, organizácie a ďalšie subjekty za významný prínos k zvýšeniu kvality života seniorov a k riešeniu problematiky starnutia a staroby,
- l) plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí vláda Slovenskej republiky.

Článok 5 **Zloženie rady**

(1) Rada sa skladá z predsedu rady, dvoch podpredsedov rady, tajomníka rady a ďalších členov rady.

(2) Predsedom rady je minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(3) Prvým podpredsedom rady je minister zdravotníctva Slovenskej republiky. Druhým podpredsedom rady je nominovaný zástupca organizácií zastupujúcich záujmy seniorov v rade podľa ustanovenia odseku 5 písm. c) štatútu. Druhého podpredsedu rady vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh členov rady.

(4) Tajomníkom rady je štátny zamestnanec Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady. Tajomník rady nemá hlasovacie právo.

(5) Ďalšími členmi rady, sú:

a) štátny tajomník:

1. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
2. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
3. Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
4. Ministerstva financií Slovenskej republiky,
5. Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
6. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,

b) nominovaný zástupca

1. Združenia miest a obcí Slovenska,
2. Združenia samosprávnych krajov - SK 8
3. Konfederácie odborových zväzov Slovenskej republiky,
4. Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v Slovenskej republike,
5. Asociácie univerzít tretieho veku na Slovensku,
6. Sociálnej poisťovne,
7. Inštitútu pre výskum práce a rodiny,
8. Slovenskej katolíckej charity,
9. Slovenskej humanitnej rady.

c) spolu 16 zástupcov organizácií zastupujúcich záujmy seniorov,

d) nominovaný zástupca Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť.

(6) Členov rady uvedených:

a) v odseku 5 písm. a) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh príslušného ministra,

b) v odseku 5 písm. b) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh štatutárnych orgánov príslušných subjektov,

c) v odseku 5 písm. c) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh štatutárnych orgánov seniorských organizácií zastupujúcich záujmy seniorov v rade,

d) v odseku 5 písm. d) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh predsedu Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť.

(7) Na zasadnutia rady možno prizývať ďalších odborníkov na prerokúvanú problematiku seniorov. Prizvaní odborníci nemajú hlasovacie právo.

(8) Neprítomnosť na zasadnutí rady musí člen rady vopred oznámiť tajomníkovi rady, pričom súčasne určí svojho zástupcu. Súčasťou písomného poverenia na zastupovanie je poverenie

vyjadrovať sa a zaujímať stanoviská k otázkam prerokúvaným na zasadnutí rady a hlasovať o nich.

(9) Zástupcom člena rady podľa odseku 5 písm. a) štatútu, môže byť len zástupca príslušného rezortu na úrovni generálneho riaditeľa. Ak je to s ohľadom na program zasadnutia vhodné, môže člena rady zastúpiť riaditeľ vecne príslušného odboru príslušného rezortu.

(10) Výkon činnosti člena rady uvedeného v odseku 5 písm. b) až d) sa v pracovnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý nie je osobou, ktorú člen rady zastupuje, považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme.

(11) Členstvo v rade je čestnou funkciou. Za výkon činnosti z dôvodu členstva v rade členovi rady nepatrí odmena, ak tento štatút neustanovuje inak.

(12) Členovi rady, ktorý nie je zamestnancom verejnej správy, možno priznať mimoriadnu jednorazovú odmenu za prácu vykonanú pre radu alebo jej pracovnú skupinu. Výšku odmeny schvaľuje predseda rady na návrh tajomníka rady.

(13) Členovi rady a členovi pracovnej skupiny, ktorý nie je zamestnancom verejnej správy, sa poskytujú cestovné náhrady v súlade s internou smernicou ministerstva, ktorá upravuje postup ministerstva pri poskytovaní náhrad cestovných výdavkov podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

(14) Práca člena rady a práca člena pracovnej skupiny, ktorý je zamestnancom verejnej správy, sa považuje za výkon práce v rámci vzťahu k zamestnávateľovi a cestovné náhrady, ktoré vzniknú členovi rady a členovi pracovnej skupiny pri výkone tejto práce, uhrádza zamestnávateľ v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(15) Odborníkovi, ktorý nie je členom rady a ktorý pre radu alebo jej pracovnú skupinu preukázateľne vykonal prácu na žiadosť rady, možno priznať na návrh tajomníka rady odmenu vo výške schválenej predsedom rady.

(16) Členstvo člena rady, ktorý nie je zamestnancom štátnej správy, zaniká:

- a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- b) odvolaním, ak sa člen rady dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí rady,
- c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi rady,
- d) právoplatným odsúdením člena rady za úmyselný trestný čin
- e) odvolaním na návrh štatutárnych orgánov subjektov podľa odseku 5 písm. b) a c)

(17) Členstvo člena rady, ktorý je zamestnancom štátnej správy, zaniká:

- a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- b) z dôvodu ukončenia vykonávania funkcie alebo skončenia služobného pomeru alebo pracovného pomeru alebo z dôvodu zániku funkcie, ktorá zakladá členstvo v rade.

Článok 6

Predseda rady a ďalší členovia rady

(1) Predseda rady najmä:

- a) zastupuje radu navonok,
- b) riadi a zodpovedá za činnosť rady vláde Slovenskej republiky,
- c) zvoláva a vedie zasadnutia rady,
- d) predkladá rade návrh plánu činnosti rady,
- e) predkladá rade iniciatívne návrhy a odporúčania,
- f) navrhuje program zasadnutia rady,
- g) navrhuje závery zo zasadnutia rady,
- h) schvaľuje zápis zo zasadnutia rady,
- i) zriaďuje a ruší stále alebo dočasné pracovné skupiny rady,
- j) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov stálych alebo dočasných pracovných skupín,
- k) rozhoduje o prizvaní ďalších odborníkov na zasadnutia rady.

(2) Podpredseda rady alebo iný člen rady zastupuje predsedu rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda rady poverí.

(3) Tajomník rady najmä:

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí rady a jej pracovných skupín,
- b) informuje radu o plnení jej uznesení,
- c) zúčastňuje sa na zasadnutiach rady bez hlasovacieho práva,
- d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín rady,
- e) zabezpečuje vyhotovenie zápisu vrátane prijatých uznesení, archivuje zvukový záznam zo zasadnutia rady a spisovú dokumentáciu rady a jej pracovných skupín,
- f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou rady alebo úlohy, ktorými ho predseda rady poverí.

(4) Členovia rady:

- a) zúčastňujú sa na zasadnutí rady,
- b) schvaľujú program zasadnutia rady,
- c) vyjadrujú sa k plánu činnosti rady, programu zasadnutia rady a materiálom predkladaným na zasadnutia rady,
- d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská k problematike seniorov
- e) hlasujú o návrhoch, odporúčaniach a stanoviskách rady

Článok 7

Organizácie zastupujúce záujmy seniorov

(1) Organizácia zastupujúca záujmy seniorov podľa čl. 5 ods. 5 písm. c) je právnická osoba s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorej predmetom činnosti je zastupovanie a presadzovanie záujmov seniorov.

(2) Za organizáciu zastupujúcu záujmy seniorov podľa odseku 1 sa nepovažuje právnická osoba, ak:

- a) účelom jej vzniku, dôvodom jej existencie a predmetom jej činnosti je bezprostredné uspokojovanie bežných potrieb svojich členov,

- b) dôvodom príslušnosti alebo členstva prevažnej väčšiny členov k nej je miesto, na ktorom sa člen pravidelne zdržiava.

Článok 8

Pracovné skupiny

(1) V súlade s článkom 2 ods. 2 štatútu prechádzajú do pôsobnosti rady pracovné skupiny zriadené pre potreby Výboru pre seniorov. Pre potreby rady možno zriadiť ďalšie stále alebo dočasné pracovné skupiny.

(2) Pracovné skupiny zriaďuje a ruší predseda rady na návrh členov rady alebo z vlastného podnetu. Vedúcim pracovnej skupiny môže byť len člen rady. Vedúci pracovnej skupiny môže k práci v pracovnej skupine prizvať aj externých odborníkov.

Článok 9

Zasadnutie rady

(1) Rada sa schádza podľa potreby, spravidla trikrát do roka, a to na základe rozhodnutia predsedu rady alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jej členov; v takom prípade predseda rady zvolá zasadnutie rady do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie zasadnutia rady tajomníkovi rady.

(2) Zasadnutia rady sa riadia rokovacím poriadkom, ktorý na návrh predsedu rady schvaľuje rada.

(3) Zasadnutia rady sú neverejné, ak rada nerozhodne inak. O výsledkoch zasadnutia rady informuje verejnosť tajomník rady prostredníctvom webovej stránky ministerstva.

(4) Rada je spôsobilá zasadať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a súčasne najmenej polovica zástupcov podľa čl. 5 ods. 5 písm. c).

(5) Uznesenie rady je prijaté, ak za toto uznesenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

Článok 10

Sekretariát rady

(1) Činnosť rady organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje sekretariát rady, ktorý je začlenený do organizačnej štruktúry ministerstva v priamej pôsobnosti ministra práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(2) Sekretariát rady najmä:

- a) organizačne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutia rady,
- b) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť rady,
- c) zabezpečuje zverejňovanie informácií o činnosti rady,
- d) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou rady.

(3) Sekretariát rady vedie tajomník rady, ktorý zodpovedá za činnosť sekretariátu predsedovi rady.

(4) Výdavky spojené s činnosťou rady sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov kapitoly ministerstva.

Článok 11 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

(1) Návrh na vymenovanie členov rady uvedených v čl. 5 ods. 5 písm. a) predloží príslušný minister tajomníkovi rady do 15 dní odo dňa schválenia štatútu vládou Slovenskej republiky.

(2) V súlade s čl. 2 ods. 2 štatútu sa doterajší členovia Výboru pre seniorov nominovaní podľa čl. 5 ods. 6 písm. b) a c) štatútu Výboru pre seniorov považujú za členov rady vlády podľa čl. 5 ods. 5 písm. b) a c) tohto štatútu. Zmeny v nominácii možno uskutočniť v súlade s ustanoveniami štatútu po jeho schválení vládou Slovenskej republiky.

(3) Návrh na vymenovanie člena rady podľa čl. 5 ods. 5 písm. d) predloží predseda Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť tajomníkovi rady po schválení štatútu vládou Slovenskej republiky.

Článok 12

Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje vláda Slovenskej republiky na návrh rady.

Článok 13 **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa

Robert Fico
predseda vlády Slovenskej republiky