





Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky

22/2013

**Etický kódex štátneho zamestnanca
a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
z 29. apríla 2013**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor pracovných vzťahov, štátnozamestnaneckých vzťahov a verejnej služby	<i>JUDr. et Mgr. Jozef Toman, PhD.</i>	15.04.2013	
Gestor Sekcia práce	<i>PaedDr. Danica Lehocká</i>	15.04.2013	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1.máj 2013

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

1. Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
3. Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Etický kódex štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky je vydaný s cieľom upraviť pravidlá správania sa štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, pri plnení služobných povinností alebo pracovných povinností.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Etický kódex štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanec“) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade so základnými spoločenskými všeobecne uznávanými a uplatňovanými morálnymi pravidlami a hodnotami spoločenského styku ustanovuje zásady správania sa zamestnanca ministerstva.
- (2) Etický kódex je súbor pravidiel správania sa štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva, ktoré je zamestnanec povinný dodržiavať pri plnení služobných povinností alebo pracovných povinností (ďalej len „pracovná povinnosť“).
- (3) Etický kódex bližšie upravuje základné pravidlá správania sa zamestnanca ministerstva v styku s fyzickými osobami, právnickými osobami a s ostatnými zamestnancami ministerstva a iných orgánov štátnej správy a verejnej správy.
- (4) Účelom etického kódexu je podporiť dôveru verejnosti v čestnosť a spravodlivosť práce zamestnancov ministerstva.
- (5) Etický kódex je prostriedkom presadzovania základných hodnôt nevyhnutných pre budovanie štátnej správy a verejnej správy a pre plnenie pracovných povinností zamestnanca.

Článok 2

Základné zásady

- (1) Zamestnanec plní úlohy vyplývajúce z jeho služobného postavenia alebo pracovného postavenia osobne, zodpovedne, včas a riadne. Je povinný zdržať sa pri výkone týchto povinností, ale aj mimo priameho výkonu pracovných povinností, akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo narušiť vážnosť štátnej služby alebo výkonu práce vo verejnom záujme.
- (2) Zamestnanec nesmie vyžadovať alebo prijať žiadne dary, ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. To sa nevzťahuje na ocenenia poskytnuté zamestnancovi služobným úradom za zásluhy a pri mimoriadnych udalostiach. Dary poskytnuté zamestnancovi pri oficiálnych príležitostiach, ktoré nebolo možné odmietnuť, sú majetkom Slovenskej republiky a zamestnanec je povinný ich odovzdať svojmu vedúcemu zamestnancovi. Vedúci služobného úradu rozhodne o naložení s takýmto darom. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením pracovných povinností dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu, alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť a objektivita jeho konania a rozhodovania.
- (3) Zamestnanec použije alebo dovoľí použiť majetok štátu v správe ministerstva, iný majetok štátu alebo majetok tretej osoby, ktorý má ministerstvo v užívaní, len v súlade s

všeobecne záväzným právnym predpisom a vnútorným riadiacim aktom ministerstva alebo pokynom vedúceho zamestnanca.

- (4) Zamestnanec je povinný konať čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania a to tak, aby nedošlo ku konfliktu jeho osobných záujmov so záujmami, ktoré sa môžu týkať plnenia jeho pracovných povinností.
- (5) Zamestnanec je povinný riadne odôvodňovať svoje rozhodnutia a neuvádzať len tie informácie, ktoré sa nezverejňujú podľa osobitných predpisov.
- (6) Zamestnanec je povinný plniť povinnosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými riadiacimi aktmi, internými pokynmi a etickými normami, ktoré sa vzťahujú na jeho služobné alebo pracovné zaradenie.
- (7) Zamestnanec je povinný správať sa politicky neutrálne, podporovať výkon kompetencií ministerstva a nesmie sa pokúšať mariť rozhodnutia alebo činnosti orgánov štátnej správy a verejnej správy.
- (8) Zamestnanec je povinný konať nestranne a efektívne a plniť pracovné povinnosti s vynaložením svojich najlepších schopností s ohľadom len na verejný záujem a s ohľadom na objektívnu podstatu každého prípadu.
- (9) Zamestnanec je povinný správať sa zdvorilo a v súlade so zásadami slušného správania k fyzickým osobám a ostatným zamestnancom ministerstva.
- (10) Pri plnení pracovných povinností je zamestnanec povinný konať s ohľadom na práva, právom chránené záujmy a povinnosti dotknutých fyzických osôb a právnických osôb; zamestnanec nesmie konať svojvoľne s úmyslom spôsobiť ujmu inej osobe.
- (11) Zamestnanec je povinný správať sa vždy so zreteľom na zachovanie a upevňovanie dôvery verejnosti a viery verejnosti v nestrannosť, efektívnosť a zákonnosť výkonu štátnej správy a verejnej správy.
- (12) Zamestnanec vo vzťahu k fyzickým osobám a ostatným zamestnancom ministerstva dodržiava základné práva a slobody bez ohľadu na pohlavie, manželský stav a rodinný stav, sexuálnu orientáciu, zdravotné postihnutie, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, vieru a náboženstvo, genetické vlastnosti, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať.
- (13) Zamestnanec počas trvania štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru na ministerstve ani po jeho skončení nezneužíva výhody vyplývajúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení úloh na získanie akéhokoľvek majetkového alebo iného prospechu pre seba, jemu blízke osoby alebo iné fyzické a právnické osoby.
- (14) Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu spojenú s jeho postavením.

- (15) Zamestnanec nezneužíva svoje postavenie voči iným zamestnancom, najmä vynucovaním správania nad rámec ich pracovných povinností.

Článok 3 **Konflikt záujmov**

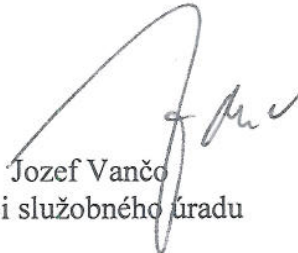
- (1) Zamestnanec je povinný vyhýbať sa skutočnému alebo možnému konfliktu záujmov. Zamestnanec nesmie zneužívať výhody zo svojho postavenia pre osobné záujmy.
- (2) Konflikt záujmov vzniká v situácii, keď má zamestnanec osobný záujem, ktorý ovplyvňuje alebo sa javí, že ovplyvňuje nestranný a objektívny výkon jeho pracovných povinností.
- (3) Osobný záujem zamestnanca je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech zamestnancovi, jemu blízkym osobám alebo iným fyzickým osobám a právnickým osobám, s ktorými zamestnanec udržuje obchodné alebo politické styky.
- (4) Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré vedie ku konfliktu verejného záujmu s osobným záujmom zamestnanca, jemu blízkych osôb alebo iných fyzických osôb a právnických osôb. Na akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov je povinný bezodkladne upozorniť priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca.
- (5) Zamestnanec sa nesmie zúčastňovať činnosti, ktorá je v rozpore s riadnym plnením jeho pracovných povinností.
- (6) Zamestnanec je povinný zdržať sa činnosti, ktorá poškodzuje dôveru verejnosti a ministerstva v jeho schopnosť plniť pracovné úlohy nestranne.

Článok 4 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Zamestnanec je povinný chrániť majetok štátu pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Zverené prostriedky je povinný využívať efektívne a v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu.
- (2) Zamestnanec je povinný upozorniť priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných riadiacich aktov alebo tohto etického kódexu iným zamestnancom bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvie.

Článok 5
Účinnosť

Tento etický kódex nadobúda účinnosť 1. mája 2013.



Jozef Vančo
vedúci služobného úradu