

# KONTRAKT

*uzavretý medzi*

*Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

*a*

*Centrom vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

*na rok 2009*

## **Preambula**

Uzatvorený kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

## **I.**

### **Účastníci kontraktu**

#### **Zadávatel':**

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

Sídlo: Špitálska 4, 816 43 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Viera Tomanová, PhD., ministerka

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000106819/8180

IČO: 00681156

(ďalej len „MPSVR SR“ alebo „zadávatel'“)

*a*

#### **Vykonávateľ:**

**Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

Sídlo: Pekná cesta 6 830 04 Bratislava

Štatutárny zástupca: PhDr. Danka Sťahulová, riaditeľka

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000246694/8180

IČO: 30795362

(ďalej len „CV MPSVR SR“ alebo „vykonávateľ“)

## II.

### Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2009 do 31. decembra 2009.

## III.

### Platobné podmienky

1. Objem prostriedkov určených na činnosť tak, ako je definovaná v zriaďovacej listine, vychádza zo záväzných ukazovateľov vládou schváleného rozpočtu verejnej správy na rok 2009 oznámeného listom MPSVR SR č. 26661/08 – I/81 zo 7.11.2008 po zohľadnení delimitácie výdavkov na správu účelového zariadenia Malá Lučivná.
2. Celková hodnota prác vykonávateľa je stanovená vo výške 231 565,- €.
3. Kalkulácia práce sa určuje v osobohodinách (ďalej len „oh“).
4. Priemerná cena práce vykonávateľa za osobohodinu v roku 2009 sa stanovuje na 6,03 € / oh.
5. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. III. ods. 2 v dôsledku regulačných opatrení vlády.
6. Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť vykonávateľovi príspevok mesačne vo výške 1/12, najviac vo výške 1/10 celkového ročného objemu podľa ods. 2 tohto článku po zohľadnení ods. 5 tohto článku.
7. V prípade, že zadávateľ v priebehu roka bude od vykonávateľa požadovať zrealizovanie ďalších činností nad rámec aktivít uvedených v čl. IV., môže vykonávateľ zrealizovať aj ďalšie aktivity, pričom finančné krytie nákladov spojených s ich zrealizovaním sa zabezpečí zaplatením účastníckeho poplatku, resp. navýšením dotácie o priame náklady na požadované aktivity.
8. Vykonávateľovi sa poskytuje príspevok vo forme kapitálového transferu v celkovej sume 66 388,- € na:
  - a) kúpu prevádzkových strojov, prístrojov 26 555,- €,
  - b) nákup výpočtovej techniky a kancelárskej techniky 6 639,- €,
  - c) stavebné akcie 33 194,- €.Výdavky hradené na tento účel budú rozpísané v podrobnej ekonomickej klasifikácii a špecifikácii nákladov v parlamentnom rozpise rozpočtu vykonávateľa.



## IV.

### Predmet činnosti

Predmet činnosti vykonávateľa na dobu trvania kontraktu pozostáva z nasledovných aktivít, ktoré vykonávateľ zabezpečí pre zadávateľa:

#### A.

### Vzdelávacie aktivity

1. Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre predstavených (s obsahovým zameraním na manažérsku komunikáciu, vedenie porád, pohovorov s podriadenými, time-management, prezentačné schopnosti na poradách, konferenciách a pod.).  
Rozsah: 1 200 oh
2. Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre zamestnancov (so zameraním na komunikačné zručnosti, tímovú spoluprácu, time-management ).  
Rozsah: 720 oh
3. Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre *sekretárky - asistentky* (zvládanie stresu, time-management, moderný sekretariát).  
Rozsah: 720 oh
4. Príprava odborníkov na miesta stredného a vyššieho manažmentu v rámci štruktúr Európskej komisie v zmysle uznesenia vlády SR č. 546 z 13. júla 2005.  
Rozsah: 480 oh

#### B.

### Projekty ESF

#### 1. Príprava projektov ESF

- Príprava projektu zameraného na legislatívne zručnosti (s diferencovaným rozdelením účastníkov podľa špecifik danej problematiky)
- Príprava projektu jazykového vzdelávania zamestnancov MPSVR SR (individuálna a skupinová výučba)
- Príprava projektu „Do EÚ s kvalitným vzdelaním“ (so špecifickým zameraním na zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na rokovaníach pracovných skupín v inštitúciách EÚ)

## 2. Realizácia projektov ESF

Vykonávateľ sa zaväzuje realizovať projekty financované z prostriedkov ESF a prostriedkov štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie v rozsahu a za podmienok podľa uzatvorených zmlúv medzi zadávateľom, ako poskytovateľom pomoci, a vykonávateľom, ako prijímateľom pomoci.

### C.

#### Špecifikácia nákladov na činnosť vykonávateľa v roku 2009 (v € celkovo)

<i>Ekonomická klasifikácia</i>	<i>Výška predpokladaných nákladov v roku 2009 /€/</i> Schválený rozpočet
610	119 498 €
620	41 765 €
630	69 639 €
640	663 €
<b>spolu</b>	<b>231 565 €</b>
700	66 388 €
<b>spolu</b>	<b>297 953 €</b>

#### Špecifikácia priamych nákladov vykonávateľa na zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre zamestnancov MPSVR SR

P.č.	Vzdelávacia aktivita	Náklady v € oh/účastník *	Priame náklady v € spolu *
1.	Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre predstavených	6,22 €	7464 €
2.	Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre zamestnancov	6,22 €	4478,40 €
3.	Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre sekretárky - asistentky	6,22 €	4478,40 €
4.	Príprava odborníkov na miesta stredného a vyššieho manažmentu v rámci štruktúr Európskej komisie v zmysle uznesenia vlády SR č. 546 z 13. júla 2005	4,98 €	2390,40 €
<b>Spolu €</b>			<b>18 811,20 €</b>



## V.

### Práva a povinnosti zúčastnených strán

#### 1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a. zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. IV. v rozsahu podľa čl. III. kontraktu,
- b. poskytnúť vykonávateľovi konzultácie, potrebné údaje a informácie, prípadne v rozsahu možností zadávateľa materiálne a technické prostriedky potrebné na vykonávanie činností uvedených v čl. IV. kontraktu,
- c. včas informovať vykonávateľa o zmenách v zadaní úloh alebo rozšírení výkonu plánovaných činností.
- d. umožniť svojim zamestnancom vykonávať lektorskú činnosť pre vykonávateľa na účely vzdelávania zamestnancov zadávateľa na základe vzájomnej dohody.

#### 2. Zadávateľ má právo:

- a. krátiť objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch v zmysle čl. III.,
- b. vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom.

#### 3. Vykonávateľ sa zaväzuje:

- a. riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených Plánom práce vykonávateľa, realizovať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
- b. dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na vykonanie dohodnutých činností,
- c. predložiť týždeň pred termínom konania kontrolného dňa všetky požadované podklady,
- d. včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu.
- e. pri realizácii vzdelávacích aktivít pre zadávateľa spolupracovať s odborníkmi zadávateľa,
- f. poskytnúť lektorom, ktorí sú zamestnancami zadávateľa, za lektorskú činnosť primeranú odmenu.

#### 4. Vykonávateľ má právo:

- a. bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje a informácie potrebné na zabezpečenie jednotlivých úloh,
- b. požadovať od zadávateľa, aby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na plnenie jednotlivých úloh,
- c. využívať na vzdelávanie zamestnancov zadávateľa aj priestory v jeho sídle.

## VI.

### Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

1. Priebežné hodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za polrok, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroka, za účasti zástupcov zadávateľa a vykonávateľa.
2. Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria protokoly o výsledkoch za kontrolovaný polrok. Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia kontraktu a problémy spojené s jeho plnením.
3. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou kontrolného dňa, najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného roka, za účasti zástupcov zadávateľa a vykonávateľa.

## VII.

### Verejný odpočet

1. Záverečnú správu o plnení úloh vyplývajúcich z kontraktu zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. mája 2010.
2. Verejný odpočet plnenia záväzkov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy v zmysle príkazu č. 1 ministra práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 129/2001-I/30.

## VIII.

### Vyhotovenie kontraktu a zverejnenie

1. Tento kontrakt je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, každý účastník kontraktu obdrží po dva rovnopisy.
2. Tento kontrakt bude zverejnený na internetovej stránke zadávateľa a vykonávateľa do 7 dní od jeho podpisu.

## IX.

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Obsah kontraktu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode medzi zadávateľom a vykonávateľom formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.

2. Účastníci kontraktu prehlasujú, že kontrakt si prečítali, porozumeli jeho textu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
3. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tomto kontrakte, sa riadia podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.

V Bratislave dňa 30. 12. 2008

za zadávateľa:



.....  
Ing. Viera Tomanová, PhD.  
ministerka

za vykonávateľa:



.....  
PhDr. Danka Šťahulová  
riaditeľka



**Kalkulácia priamych nákladov na realizáciu aktivít podľa čl. IV, ods. A kontraktu**

1. **Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre *predstavených*** (s obsahovým zameraním na manažérsku komunikáciu, vedenie porád, pohovorov s podriadenými, time-management, prezentačné schopnosti na poradách, konferenciách a pod. – 5 Modulov á 2 dni)  
150 osobodní, resp. 1200 oh; 6,22 € /oh  
15 účastníkov x 497,6 € = 7 464 €
2. **Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre *zamestnancov*** (so zameraním na komunikačné zručnosti, tímovú spoluprácu, time management – 3 Moduly á 2 dni )  
90 osobodní, resp. 720 oh; 6,22 € /oh  
15 účastníkov x 298,56 € = 4 478,40 €
3. **Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia pre *sekretárky - asistentky*** (zvládanie stresu, time management, moderný sekretariát – 3 Moduly á 2 dni)  
90 osobodní, resp. 720 oh; 6,22 € /oh  
15 účastníkov x 298,56 € = 4 478,40 €
4. **Príprava odborníkov na miesta stredného a vyššieho manažmentu** v rámci štruktúr Európskej komisie v zmysle uznesenia vlády SR č.546 z 13.júla 2005.  
Rozsah spolu: 16 hod.  
60 osobodní, resp. 480 oh; 4,98 € /oh  
30 účastníkov x 79,68 € = 2 390,4 €

Spolu: 3 120 oh (390 osobodní, 1 osobodeň = 8 oh)

Celková suma: 18 811,20 € t. j. v priemere cca 6,03 € /oh

**Poznámka:**

V prípade nižšieho počtu účastníkov vzdelávacej aktivity, ako je predpokladané v kalkulácii, sa priame náklady na osobohodinu/účastník môžu zvýšiť.