

## Náležitosti žiadosti o udelenie akreditácie na odbornú činnosť

### **1. Okruh oprávnených žiadateľov:**

- a) právnická osoba,
- b) fyzická osoba.

**2. Tlačivo žiadosti o udelenie akreditácie na odbornú činnosť** je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky – [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) - v časti Akreditácie pre SPOD a SK a sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Na tlačive žiadosti je potrebné vyplniť všetky údaje, ktoré sú na ňom uvedené. Zároveň tlačivo musí byť podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou subjektu žiadajúceho o udelenie akreditácie, resp. predĺženie akreditácie.

V prípade, že subjekt podáva žiadosť na dve odborné činnosti (špecializované sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu), musí byť podaná každá samostatne.

**3. K formuláru žiadosti je potrebné priložiť všetky prílohy uvedené v § 88 ods. 2 zákona o sociálnych službách a to v nasledovnom poradí:**

**§ 88 ods. 2 písm. a)- údaje o žiadateľovi** - obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo organizácie a právnu formu, ak ide o právnickú osobu, a meno a priezvisko alebo obchodné meno, pod ktorým fyzická osoba podniká, ak je tvorené inak ako jej menom a priezviskom, trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, dátum narodenia a identifikačné číslo organizácie, ak je pridelené, ak ide o fyzickú osobu.

**§88 ods. 2 písm. b)-údaje o fyzickej osobe, ktorá je štatutárnym orgánom právnickej osoby a zodpovedného zástupcu za vykonávanie odbornej činnosti sú uvedené vo formulári žiadosti**

**§88 ods. 2 písm. c) - údaje potrebné podľa osobitného predpisu na vyžiadanie výpisu z registra trestov**

1. osoby, ktorá žiada o udelenie akreditácie na odbornú činnosť, a fyzickej osoby, ktorá je štatutárnym zástupcom právnickej osoby, ktorá žiada o udelenie akreditácie na odbornú činnosť,
2. zodpovedného zástupcu za vykonávanie odbornej činnosti,
3. fyzickej osoby, ktorá bude odbornú činnosť priamo vykonávať;

**§ 88 ods. 2 písm. d) - kópie dokladov o bezúhonnosti** – v prípade, ak ide o právnickú osobu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky alebo iného štátu Európskeho hospodárskeho priestoru alebo fyzickú osobu, ktorá nie je občanom Slovenskej republiky alebo iného štátu Európskeho hospodárskeho - priestoru a nemá pobyt na území Slovenskej republiky, alebo

takejto fyzickej osoby – štatutára, alebo takejto fyzickej osoby poverenej štatutárnym orgánom právnickej osoby alebo na základe poverenia fyzickej osoby žiadajúcich o zápis do registra zodpovednej za poskytovanie sociálnej služby – zodpovedného zástupcu i takejto fyzickej osoby priamo vykonávajúcej odbornú činnosť.

#### **§ 88 ods. 2 písm. e) - kópie dokladov o odbornej spôsobilosti**

1. fyzickej osoby, ktorá žiada o udelenie akreditácie na odbornú činnosť,
2. zodpovedného zástupcu za vykonávanie odbornej činnosti,
3. fyzickej osoby, ktorá bude odbornú činnosť priamo vykonávať;

Napr. špecializované sociálne poradenstvo podľa § 84 ods. 5 zákona o sociálnych službách vykonáva fyzická osoba, ktorá  *má jednoročnú prax v priamom styku s cieľovou skupinou a spĺňa podmienku odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom podľa osobitného predpisu (zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci...)*. Kópie dokladov o absolvovaní vysokoškolského štúdia nie je potrebné overiť.

#### **§ 88 ods. 2 písm. f) - kópie dokladov o**

1. pracovnom pomere /kópia pracovnej zmluvy/ zodpovedného zástupcu za vykonávanie odbornej činnosti s osobou, ktorá žiada o udelenie akreditácie na odbornú činnosť,
2. pracovnoprávnom vzťahu fyzickej osoby, ktorá bude odbornú činnosť priamo vykonávať, s osobou, ktorá žiada o udelenie akreditácie na odbornú činnosť;

**§ 88 ods. 2 písm. g)** kópiu dokladu preukazujúceho existenciu právneho vzťahu, z ktorého vyplýva záväzok výkonu funkcie zodpovedného zástupcu za vykonávanie odbornej činnosti a opis práv a povinností vyplývajúcich z výkonu tejto funkcie;

**§ 88 ods. 2 písm. h)** - druh odbornej činnosti, ktorú osoba žiadajúca o udelenie akreditácie bude vykonávať a jej formu (ambulantná, terénna – tu je potrebné územne ju vymedziť napr. mesto, okres, samosprávny kraj);

**§ 88 ods. 2 písm. i)**- prehľad o doterajšej činnosti osoby žiadajúcej o akreditáciu– tlačivo na predloženie prehľadu o doterajšej činnosti nie je formalizované, musí sa predložiť napr. na hlavičkovom papieri, ktorý využíva subjekt žiadajúci o akreditáciu na bežnú korešpondenciu. Za prehľad o doterajšej činnosti sa považuje napr. aj výročná správa za príslušný kalendárny rok, správa o činnosti a pod. Prehľad o doterajšej činnosti je potrebné opatriť pečiatkou organizácie (ak ide o právnickú osobu) a podpisom a dátumom, ak ide o fyzickú osobu.

**§ 88 ods. 2 písm. j)** - projekt odbornej činnosti, ktorý obsahuje metódy, techniky a postupy odbornej činnosti, ktorými sa bude odborná činnosť vykonávať pre vybranú cieľovú skupinu; Odporúčame, aby v prípade viacerých cieľových skupín boli metódy, techniky a postupy odbornej činnosti v projekte rozpracované pre každú cieľovú skupinu samostatne.

**§ 88 ods. 2 písm. k)** - doklady o materiálno-technickom zabezpečení vykonávania odbornej činnosti- zoznam hnutel'ného majetku a zoznam pomôcok využívaných pri vykonávaní

odbornej činnosti. Doklady o materiálo -technickom zabezpečení je potrebné opatriť pečiatkou subjektu, podpisom štatutárneho zástupcu a dátumom vyhotovenia dokladu. Súčasne odporúčame uviesť lokalizáciu tohto hnutel'ného majetku a zoznamu pomôcok /napr. uvedenie číslo miestnosti, poschodie,..../.

**§ 88 ods. 2 písm. l)** - kópia nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke, ktorých predmetom je nájom alebo výpožička priestorov, v ktorých sa bude odborná činnosť vykonávať, ak žiadateľ o udelenie akreditácie na odbornú činnosť nie je vlastníkom týchto priestorov, alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z listu vlastníctva k priestorom, v ktorých sa bude odborná činnosť vykonávať, ak žiadateľ je vlastníkom týchto priestorov, ako aj kópie dokladov podľa § 64 ods. 6 (kópia právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska príslušného orgánu úradu verejného zdravotníctva o uvedení priestorov do prevádzky alebo o zmene v ich prevádzkovaní a o schválení prevádzkového poriadku alebo jeho zmeny), ktorými sa preukazujú údaje o hygienických podmienkach zodpovedajúcich druhu sociálnej služby, forme sociálnej služby a počtu prijímateľov sociálnej služby.

Výpis z registra trestov alebo výpis z listu vlastníctva si zabezpečuje správny orgán.

Ak je žiadateľom o udelenie akreditácie na odbornú činnosť, ktorou je špecializované sociálne poradenstvo, fyzická osoba oprávnená na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka, táto osoba podáva písomnú žiadosť o udelenie akreditácie na odbornú činnosť iba v rozsahu údajov a dokladov podľa odseku 2 písm. a), h), l) s predložením kópie povolenia na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka. Ústny pohovor s členmi akreditačnej komisie sa u tohto žiadateľa nevykonáva.

V súlade s § 63 ods. 6 zákona o sociálnych službách, ak žiada o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb osoba, ktorá má záujem vykonávať špecializované sociálne poradenstvo alebo sociálnu rehabilitáciu ako samostatnú odbornú činnosť, podmienkou zápisu do registra je akreditácia na túto odbornú činnosť udelená ministerstvom. Z uvedeného vyplýva, že **odborná činnosť**, na ktorú bola udelená akreditácia ministerstvom, **sa nesmie vykonávať bez registrácie príslušným samosprávnym krajom**.

Súčasťou žiadosti o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na príslušnom vyššom územnom celku je právoplatné rozhodnutie ministerstva o udelení akreditácie na odbornú činnosť. Rozhodnutie o udelení akreditácie ministerstvo zasiela elektronicky do elektronickej schránky, pričom o vyznačenie jeho právoplatnosti je potrebné požiadať odbor akreditácií. Ak ku dňu podania žiadosti o zápis do registra uplynuli odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o udelení akreditácie na odbornú činnosť viac ako tri mesiace, žiadosť podľa § 64 ods. 10 obsahuje aj údaje podľa odseku 2 písm. i) a doklady podľa odseku 3 písm. a); to sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou oprávnenou na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka.

Všetky náležitosti k žiadosti o udelenie akreditácie je potrebné zaslať v **1 origináli a 1 kópii**. Každý exemplár musí byť usporiadaný v poradí podľa § 88 ods. 2 zákona o sociálnych službách, strany očíslované, samostatne zviazaný (1 kópia z dôvodu

skenovania nemusí byť) a na každej strane musí byť pečiatka subjektu, ktorý žiadosť o udelenie akreditácie zaslal.

**Upozorňujeme, že pokiaľ bude niektorá z príloh v žiadosti chýbať, resp. žiadosť nebude mať požadovanú úpravu, môže byť žiadateľovi vrátená ako nekompletná.**

**Žiadosť o udelenie akreditácie sa zasiela na adresu:**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Odbor akreditácií  
Špitálska 4, 6, 8  
816 43 Bratislava