

## Postup pri podávaní žiadostí o finančný príspevok

Odporúčame, aby si poskytovateľ sociálnej služby, ktorý je povinný v IS SoS vyplniť Hlásenia o prijímateľoch sociálnej služby (P03) a Hlásenia o zamestnancoch (P04), pred podaním písomnej žiadosti o finančný príspevok tieto hlásenia skontroloval podľa skutočných údajov a stavu ku dňu podania žiadosti. Tým sa predíde chybám, ktoré by mohli vzniknúť z dôvodu neaktualizovania údajov o prijímateľoch sociálnej služby, ktoré majú vplyv na výšku žiadaného finančného príspevku

## Všeobecné informácie

1. Písomnú žiadosť obec a neverejný poskytovateľ doručuje ministerstvu **v elektronickej podobe prostredníctvom informačného systému sociálnych služieb (ďalej len „IS SoS“)**

<https://sos.mpsvr.gov.sk/zber/>

2. Oznámenie o prístupe do IS SoS obsahuje:

- prihlasovacie meno (login)
- iníciaľne heslo

Po zadaní iníciaľneho hesla sa zobrazí obrazovka na jeho zmenu, zmena iníciaľneho hesla je povinná pri prvom prihlásení. Bližšie informácie sú v pätičke stránky - odkaz Pomoc.

3. Informácie k IS SoS sú zverejnené na webovom sídle ministerstva

<https://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/informacny-system-socialnych-sluzieb-is-sos/>

4. Po prihlásení sa do systému sú k dispozícii – jednotlivé formuláre na účely evidencie o sociálnych službách pre PSS a obce.

5. Na účely podania žiadosti o finančný príspevok použije:

- **Obec - Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva (O06)** - žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva podľa § 71 ods. 6 a 7 zákona o sociálnych službách
- **Neverejný PSS - Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva (P01)** - žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva podľa § 78a a § 78aa zákona o sociálnych službách.

## Inštrukcia pre neverejného PSS

1. Žiadosť je umožnené podať len na tie sociálne služby, ktoré sú financované z úrovne MPSVR SR a sú zapísané do registra sociálnych služieb a to:

- zariadenie podporovaného bývania,
- zariadenie pre seniorov,
- zariadenie opatrovateľskej služby,
- rehabilitačné stredisko,
- domov sociálnych služieb,
- špecializované zariadenie,

- denný stacionár a
- nocľaháreň.

Registrovaná SoS je vymedzená poskytovateľom, druhom, formou, miestom poskytovania, obdobím registrácie a má vlastný jedinečný identifikátor (ID služby). Systém umožňuje podať žiadosť len na tie sociálne služby, ktoré sú registrované, že ich poskytuje prihlásený neverejný PSS.

2. Rozklikne sa odkaz v úvodnej obrazovke **Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva (P01)**. Zobrazí sa obrazovka:

[Úvodná stránka](#) > PSS

## Zvoľte agendu, ktorej sa chcete venovať

### Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva pre neverejného PSS (P01) —

Evidencia žiadostí o FP

Zobraziť zoznam [všetkých](#) formulárov žiadostí

Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva podľa § 78a a § 78aa zákona o sociálnych službách

Žiadosť o finančný príspevok je možné podať na vybrané sociálne služby a to zariadenie podporovaného bývania, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár a nocľaháreň.

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby podáva žiadosť za každý druh a formu sociálnej služby na nasledujúci rozpočtový rok osobitne v termíne od **1. júla do 31. augusta** .

Formulár žiadosti je automaticky generovaný a dostupný len v období **od 1. júla** .

3. Stlačením zeleného tlačidla **Evidencia žiadostí o FP** sa zobrazí obrazovka:

Po úvodnom prihlásení bude evidencia prázdna, stlačením tlačidla **Zaevidovať novú žiadosť** sa zobrazí zoznam sociálnych služieb prihláseného neverejného PSS, na ktoré možno žiadať o finančný príspevok z MPSVR (zariadenia podmienené odkázanosťou, krízovej intervencie a nocľahárne).

Teda nemusí obsahovať všetky registrované sociálne služby prihláseného PSS, ale len tie, na ktoré je oprávnený žiadať o FP.

4. Zobrazený zoznam sociálnych služieb obsahuje ID služby, druh, formu a miesto poskytovania. Vo vyhľadávacom poli umožňuje zúžiť vyhľadávanie v zozname podľa zadania konkrétneho ID služby, druhu, formy alebo časti adresy miesta poskytovania. Na stránke dolu je napočítaný celkový počet záznamov (viď obr. 1-10 z 18)

## Zoznam sociálnych služieb, na ktoré možno žiadať o finančný príspevok z MPSVR (zariadenia podmienené odkázanosťou, krízovej intervencie a nocľahárne)

Vyhľadávanie podľa ID, druhu, formy alebo miesta poskytovania

Zadajte ID, druh, formu alebo miesto poskytovania

ID	Druh	Forma	Miesto poskytovania
9999935	denný stacionár	ambulantná	Plickova 7502/18, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999949	nocľaháreň	pobytová - ročná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999954	zariadenie podporovaného bývania	pobytová - ročná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999955	zariadenie pre seniorov	pobytová - ročná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999956	zariadenie opatrovateľskej služby	pobytová - ročná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999957	rehabilitačné stredisko	pobytová - ročná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999958	špecializované zariadenie	pobytová - ročná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999959	zariadenie podporovaného bývania	pobytová - týždenná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999960	zariadenie pre seniorov	pobytová - týždenná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača
9999961	zariadenie opatrovateľskej služby	pobytová - týždenná	Pri vinohradoch 8001/267, 83106 Bratislava - mestská časť Rača

Počet riadkov 10 1 - 10 z 18 |< < > >|

Späť

5. Kliknutím na vybraný riadok so sociálnou službou sa zobrazí formulár na podanie žiadosti o FP, ktorý obsahuje rozbaľovacie sekcie s preplnenými needitovateľnými údajmi

### Informácie o poskytovateľovi sociálnej služby

### Informácie o sociálnej službe

a bloky s poliami na vyplnenie

### Údaje žiadosti

### Štruktúra prijímateľov

V časti **Údaje žiadosti** je potrebné vyplniť iba IBAN, pričom systém kontroluje validitu zadaného IBANu. Údaje o dátume podania a rozpočtovom roku sú automaticky predvyplnené systémom. Údaj o kapacite je predvyplnený podľa registrovanej kapacity v registri sociálnych služieb.

V časti **Štruktúra prijímateľov** je potrebné vyplniť žiadanú kapacitu.

Ak ide o nocľaháreň táto nemôže byť vyššia ako je zapísaná kapacita. Systém automaticky vygeneruje požadovanú sumu podľa parametra pre rok 2026.

Ak ide o tzv. odkázanostné sociálne služby je potrebné vyplniť aktuálnu štruktúru prijímateľov podľa stupňa odkázanosti a stavu uzatvorenia zmlúv.

- **do časti A.** uvedie aktuálnu štruktúru prijímateľov na miestach, podľa stupňa ich odkázanosti, s ktorými má ku dňu podania žiadosti o FP **uzatvorenú zmluvu** o poskytovaní sociálnej služby s minimálnym dohodnutým časom poskytovania tejto služby tri mesiace.
- **do časti B.** uvedie miesta, ktoré nie sú miestami podľa časti A., teda v čase podania žiadosti o finančný príspevok **nie je uzatvorená zmluva** o poskytovaní sociálnej služby. Ide o miesta, na ktorých sa poskytovala sociálna služba na základe uzatvorenej zmluvy s minimálnym dohodnutým časom poskytovania tejto služby tri mesiace v období predchádzajúcich 12 mesiacov pred podaním žiadosti o FP.
- **do časti C.** uvedie počet miest, ktoré nie sú miestami podľa časti A. a B., pričom stupeň odkázanosti uvedie najnižší, ktorý je ustanovený ako podmienka na vznik odkázanosti na príslušný druh sociálnej služby.

System automaticky vygeneruje požadovanú sumu podľa zadaného počtu prijímateľov v jednotlivých stupňoch odkázanosti podľa druhu služby v súlade s parametrami pre príslušný rozpočtový rok (napr. 2026). Najnižšie stupne odkázanosti sú nastavené automaticky podľa druhu sociálnej služby. System sčíta žiadanú kapacitu celkom a celkovú požadovanú sumu podľa zadaných údajov. Neumožní sa zadať vyšší počet prijímateľov v súčte ako je údaj o zapísanej kapacite v registri. Menší počet prijímateľov je možné zadať.

## Štruktúra prijímateľov

Žiadaná kapacita <sup>?</sup>

Celková požadovaná suma <sup>?</sup>

178236	EUR
--------	-----

### A - Skupina prijímateľov (aktuálne platné zmluvy)

Uveďte počet prijímateľov na miestach v zariadení v členení podľa stupňa odkázanosti, s ktorými bola ku dňu podania žiadosti o FP uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby (dohodnutý čas poskytovania sociálnej služby najmenej tri mesiace). Dohodnutý čas najmenej tri mesiace sa neuplatňuje, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení uvedenom v § 36 a 37.

V. - Počet prijímateľov

VI. - Požadovaná suma

65880	EUR
-------	-----

VI. - Počet prijímateľov

VI. - Požadovaná suma

97632	EUR
-------	-----

### B - Skupina prijímateľov (ukončené zmluvy v posledných 12-tich mesiacoch)

Uveďte počet prijímateľov na miestach v zariadení v členení podľa stupňa odkázanosti, ktorým sa v období 12 mesiacov pred podaním žiadosti o finančný príspevok poskytovala sociálna služba na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (najmenej tri mesiace), ak nie sú miestami skupiny A. Dohodnutý čas najmenej tri mesiace sa neuplatňuje, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení uvedenom v § 36 a 37.

V. - Počet prijímateľov

V. - Požadovaná suma

6588	EUR
------	-----

VI. - Počet prijímateľov

VI. - Požadovaná suma

8136	EUR
------	-----

### C - Skupina prijímateľov (plánované zmluvy)

Uveďte počet prijímateľov na miestach v zariadení, ktorým sa predpokladá v príslušnom rozpočtovom roku začať poskytovať sociálnu službu, ak nie sú miestami v skupinách A a B. Uvedie sa len najnižší stupeň odkázanosti pre príslušný druh sociálnej služby.

V. - Počet prijímateľov

V. - Požadovaná suma

0	EUR
---	-----

6. Spracovanie žiadosti je potrebné ukončiť stlačením tlačidla na konci formulára **Uložiť k rozpracovaným** – uloží a umožní neskôr sa vrátiť k pripravenej rozpracovanej žiadosti alebo **Odoslať na spracovanie** – zabezpečí odoslanie na spracovanie na MPSVR.

**Uložiť k rozpracovaným**

**Odoslať na spracovanie**

Späť do zoznamu

**Odstrániť formulár**

Ak by obsahoval formulár nejaké chyby, napr. chýbajúci IBAN, systém používateľa varuje.

# P01 - Žiadosť o FP z rozpočtu ministerstva pre neverejného PSS NOVÝ

## Formulár obsahuje chyby!

Formulár je možné uložiť, nie je však možné ho odoslať na spracovanie.

**Bankový účet (IBAN): Údaj je povinný!**

[Schovať všetky](#)

## Informácie o poskytovateľovi sociálnej služby

Kliknutím na červený riadok v ozname ho zároveň posunie na príslušné pole, ktoré je potrebné opraviť.

7. V obrazovke dostupnej po stlačení tlačidla **Evidencia žiadostí o FP** sa zobrazí zoznam Žiadosti o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva (P01), budú postupne pribúdať žiadosti, ktoré boli odoslané na spracovanie.

Súčasne v zozname sociálnych služieb, na ktoré možno žiadať o finančný príspevok z MPSVR sa bude ich počet znižovať. Ak budú všetky žiadosti odoslané, tento zoznam bude prázdny.

8. V úvodnom menu sú dostupné formuláre žiadosti v stave rozpracovaný a všetky. Vedľa zoznamu rozpracovaných číselný údaj o počte na úpravu.

## Zvoľte agendu, ktorej sa chcete venovať

### Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva pre neverejného PSS (P01)

**Evidencia žiadostí o FP**

Zobraziť zoznam **rozpracovaných** **9** **všetkých** formulárov žiadosti

Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva podľa § 78a a § 78aa zákona o sociálnych službách

Žiadosť o finančný príspevok je možné podať na vybrané sociálne služby a to zariadenie podporovaného bývania, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár a nocľaháreň.

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby podáva žiadosť za každý druh a formu sociálnej služby na nasledujúci rozpočtový rok osobitne v termíne od **1. júla do 31. augusta** .

Formulár žiadosti je automaticky generovaný a dostupný len v období **od 1. júla** .

9. V riadku záznamu o podanej žiadosti o FP je údaj o rozpočtovom roku, ID služby, druh sociálnej služby, forma sociálnej služby, adresa poskytovania a žiadaná suma. Kliknutím na tieto stĺpce sa dá usporiadať zoznam údajov v stĺpci zostupne alebo vzostupne. Na konci riadku sú ikony:
  - Lupa – umožní zobrazenie údajov žiadosti

- Ceruzka – umožní formulár žiadosti dostať do režimu editovania (napr. opraviť chybu)
- Koš – umožní výmaz žiadosti

10. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku možno upravovať **do 31. augusta 2025**.

11. S oneskorením podania žiadosti v zákonom stanovenej lehote je spojený jednoznačný následok **zániku práva** poskytovateľa sociálnej služby na finančný príspevok na príslušný rozpočtový rok, ak Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR zo závažných dôvodov nerozhodne podľa § 78c ods. 8 zákona o sociálnych službách o odpustení zmeškania termínu na podanie tejto písomnej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Dôvod omeškania sa uvedie vo formulári.

## Inštrukcia pre obce

1. Žiadosť je umožnené podať len na tie sociálne služby, ktoré sú financované z úrovne MPSVR SR a sú zapísané do registra sociálnych služieb a to:

- zariadenie podporovaného bývania,
- zariadenie pre seniorov,
- zariadenie opatrovateľskej služby,
- rehabilitačné stredisko,
- domov sociálnych služieb,
- špecializované zariadenie,
- denný stacionár,
- nocľaháreň,
- útulok,
- domov na polceste a
- zariadenie núdzového bývania.

Registrovaná SoS je vymedzená poskytovateľom, druhom, formou, miestom poskytovania, obdobím registrácie a má vlastný jedinečný identifikátor (ID služby). Systém umožňuje podať žiadosť len na tie sociálne služby, ktoré sú registrované, že ich poskytuje prihlásený respondent – obec alebo obec zriadila alebo založila poskytovateľa, ktorý poskytuje uvedené sociálne služby.

2. Rozklikne sa odkaz v úvodnej obrazovke **Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva pre verejného PSS (O06)**. Zobrazí sa obrazovka:

## Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva pre verejného PSS (O06) —

Evidencia žiadostí o FP

Zobraziť zoznam [rozpracovaných](#) **4**, [všetkých](#) výkazov

Žiadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva podľa § 71 ods. 6 a 7 zákona o sociálnych službách.

Žiadosť o finančný príspevok je možné podať na vybrané sociálne služby a to zariadenie podporovaného bývania, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár, nocľaháreň, útulok, domov na polceste a zariadenie núdzového bývania.

Obec podáva žiadosť o finančný príspevok za vybrané druhy zariadení sociálnych služieb, **v ktorých poskytuje sociálnu službu** a za vybrané druhy zariadení sociálnych služieb, **ktoré obec zriadila, alebo založila**. Žiadosť obec podáva za každý druh a formu sociálnej služby na nasledujúci rozpočtový rok osobitne v termíne **od 1. júla do 31. augusta**.

Formulár žiadosti je automaticky generovaný a dostupný len v období **od 1. júla**.

3. Stlačením zeleného tlačidla **Evidencia žiadostí o FP** sa zobrazí obrazovka:

## Žiadosti o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva (O06)

Zaevidovať novú žiadosť

Vyhľadávanie podľa sociálnej služby alebo poskytovateľa

Žiadosti pre rozpočtový rok

Rozp. rok	IČO PSS	Názov PSS	ID SoS ↑	Druh SoS	Forma SoS	Adresa SoS	Žiadaná suma
-----------	---------	-----------	----------	----------	-----------	------------	--------------

K dispozícii nie sú žiadne údaje na zobrazenie.

Počet riadkov 5  0 z 0

Po úvodnom prihlásení bude evidencia prázdna, stlačením tlačidla **Zaevidovať novú žiadosť** sa zobrazí zoznam sociálnych služieb prihláseného respondenta v role obec, na ktoré možno žiadať o finančný príspevok z MPSVR (zariadenia podmienené odkázanosťou, krízovej intervencie a nocľahárne).

Teda zoznam bude obsahovať registrované sociálne služby obce alebo PSS, ktorých prihlásená obec zriadila alebo založila, na ktoré je oprávnená žiadať o finančný príspevok.

4. Zobrazený zoznam sociálnych služieb obsahuje IČO, Názov poskytovateľa služby, ID služby, druh, formu a miesto poskytovania. Vo vyhľadávacom poli umožňuje zúžiť

vyhľadávanie v zozname podľa zadania konkrétneho IČO, názvu, ID služby, druhu, formy alebo časti adresy miesta poskytovania

5. Ďalší postup je analogický ako pre neverejného PSS.

## Prílohy k žiadosti

1. **Súlad s komunitným plánom/s koncepciou rozvoja sociálnych služieb**

Písomné vyjadrenie príslušnej obce alebo vyššieho územného celku o súlade predloženej žiadosti poskytovateľa sociálnej služby s komunitným plánom sociálnych služieb príslušnej obce alebo s koncepciou rozvoja sociálnych služieb **zasiela ministerstvu k žiadosti iba obec alebo neverejný poskytovateľ sociálnej služby, ktorý v čase podania žiadosti ešte nezačal poskytovať sociálnu službu**

2. **Výpis z registra poskytovateľov nie je potrebné zasielať ministerstvu osobitne.**

3. **Zoznam prijímateľov nie je potrebné zasielať ministerstvu osobitne.**

4. **Zoznam zamestnancov nie je potrebné zasielať ministerstvu osobitne.**