

Všeobecná agenda - oznámenie

Všeobecná agenda - oznámenie

Predmet

Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin

Text

Dobrý deň,

CDR Trnava Vám v prílohe zasiela opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, prepracované podľa žiadosti Inšpekcie v sociálnych veciach zo dňa 08.02.2024.

S pozdravom

PhDr. Bystrík Mitas, PhD., MBA
riaditeľ CDR Trnava

Inšpekcia v sociálnych veciach
oddelenie – pracovisko Inšpekcie
v sociálnych veciach Nitra
Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava

Vaše číslo
21017/2023-M_ODPISVNR
23815/2024

Vybavuje

Miesto, dátum
Trnava, 12. 02. 2024

Vec:

Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin

Na základe stanoviska Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky k niektorým opatreniam predkladám v stanovenej lehote opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku, prepracované podľa žiadosti Inšpekcie v sociálnych veciach zo dňa 08. 02. 2024.

1. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Aktuálny stav:

- duchovný program centra zrušený príkazom prokurátora GP SR dňa 01. 08. 2023
- podmienky pre prejavovanie náboženského vyznania a viery uvedené v Internej norme centra č. IN – 001/2022 (Program centra), účinnej od 01. 01. 2022, nie sú od 01. 10. 2023 uplatňované
- od 01. 10. 2023 má každé dieťa v centre právo slobodne prejavovať svoje náboženstvo alebo vieru

Prijaté opatrenia:

- vypracovať opis podmienok zaručujúcich deťom v centre právo na slobodu prejavu náboženského vyznania a viery
- začleniť vypracované podmienky pre prejavovanie náboženského vyznania a viery do koncipovaného programu centra

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

_____ – riaditeľ

Výstup: písomné vypracovanie

Termín: do 31. 01. 2024

- oboznámiť zodpovedných zamestnancov centra s podmienkami zaručujúcimi deťom v centre právo na slobodu prejavu náboženského vyznania a viery
- poučiť zodpovedných zamestnancov centra o povinnosti vyplývajúcej z ustanovenia § 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – riaditeľ

Výstup: zápis z pracovnej porady

Termín: do 31. 01. 2024

- oboznámiť deti umiestnené v samostatne usporiadaných skupinách centra a deti umiestnené v profesionálnych náhradných rodinách s ich právom na slobodu prejavu náboženského vyznania a viery v súlade s novým programom centra

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

koordinátorky SUS:



profesionálni náhradní rodičia:



Výstup: SUS – záznam zo skupinovej komunity

PNR – záznam z informatívneho rozhovoru

Termín: do 05. 02. 2024

- na obdobie 01. 02. 2024 – 31. 03. 2024 vypracovať harmonogram individuálnych a skupinových psychologických intervencií poskytovaných deťom umiestneným v samostatne usporiadaných skupinách centra a v profesionálnych náhradných rodinách

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – psychológ

██████████ – psychológ

██████████ – psychológ CPPNR

Výstup: vypracovaný harmonogram intervencií

Termín: do 31. 01. 2024

- poskytnúť deťom individuálne psychologické intervencie s cieľom eliminácie výskytu možných tráum u detí v dôsledku uplatňovania duchovného programu centra v predošlom období, zmapovania aktuálneho prežívania detí a podpory adaptívneho správania detí
- poskytnúť deťom skupinové psychologické intervencie s aplikovaním techník na odreagovanie, odbúranie napätia, emočné sebavyjadrenie, spoznávanie seba samého a iných, rozvoj kooperácie v skupine
- vyhodnotiť realizované individuálne a skupinové intervencie a prijať potrebné opatrenia

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – psychológ

██████████ – psychológ

██████████ – psychológ CPPNR

Výstup: realizácia individuálnych a skupinových psychologických intervencií, písomné vyhodnotenie

Termín: do 31. 03. 2024

2. Nesplnenie povinností podľa ustanovenia § 7 ods. 3 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Aktuálny stav:

- postup ukladania výchovných prostriedkov podľa výchovného programu, ktorý je súčasťou Internej normy centra č. IN – 003/2022 (Vnútorný poriadok), účinnej od 01. 03. 2021, nie je od 01. 01. 2024 uplatňovaný
- tlačivo „Záznam o priestupku dieťaťa“, používané v súvislosti s uložením výchovného prostriedku, je od 01. 01. 2024 zrušené

Prijaté opatrenia:

- vypracovať opis výchovných prostriedkov, ktoré bude možné uložiť deťom
- vypracovať práva a povinnosti detí v procese ukladania výchovného prostriedku
- vypracovať postup ukladania výchovných prostriedkov so stanovenými kompetenciami zodpovedných zamestnancov centra

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – vedúca úseku starostlivosti

Výstup: písomné vypracovanie

Termín: do 31. 01. 2024

- oboznámiť zodpovedných zamestnancov centra s opisom výchovných prostriedkov, právami a povinnosťami detí v procese ukladania výchovného prostriedku, kompetenciami a postupom zamestnancov pri ukladaní výchovných prostriedkov

- poučiť zodpovedných zamestnancov centra o dodržiavanie povinnosti vyplývajúcej z ustanovenia § 7 ods. 3 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

_____ – riaditeľ

Výstup: zápis z pracovnej porady

Termín: do 31. 01. 2024

- oboznámiť deti umiestnené v samostatne usporiadaných skupinách centra a deti umiestnené v profesionálnych náhradných rodinách s opisom výchovných prostriedkov, ktoré im bude možné uložiť, a ich právami a povinnosťami v procese ukladania výchovného prostriedku

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

koordinátorky SUS:

profesionálni náhradní rodičia:

Výstup: SUS – záznam zo skupinovej komunity

PNR – záznam z informatívneho rozhovoru

Termín: do 05. 02. 2024

- zabezpečiť a zrealizovať vzdelávanie zodpovedných zamestnancov centra zamerané na tému „postup pri ukladaní výchovných prostriedkov“

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

_____ – riaditeľ

Výstup: realizácia vzdelávania zamestnancov; téma vzdelávania zaradená do ročného plánu vzdelávania na rok 2024

Termín: do 29. 02. 2024

- zabezpečiť poskytnutie supervízie zodpovedným zamestnancom centra s cieľom reflexie vlastnej práce pri ukladaní výchovných prostriedkov (tému supervízie zaradiť do programu supervízie na rok 2024)

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

████████████████████ – riaditeľ

Výstup: prezenčná listina z realizovanej supervízie

Termín: do 31. 03. 2024

- vypracovať interný postup kontrolného mechanizmu riaditeľa centra pre ukladanie výchovných prostriedkov (súčasťou kontrolného mechanizmu bude systém elektronického reportu vychovávateľa a profesionálneho náhradného rodiča slúžiaceho na systematické zhromažďovanie, triedenie a vyhodnocovanie údajov podľa určitých kritérií s cieľom prijať neodkladné rozhodnutia v práci odborného tímu)
- oboznámiť zodpovedných zamestnancov centra o kontrolnom mechanizme pre ukladanie výchovných prostriedkov

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

████████████████████ – riaditeľ

Výstup: písomne vypracovaný interný postup kontrolného mechanizmu

Termín: do 31. 03. 2024

3. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 49 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Aktuálny stav:

- zamestnanci centra, podieľajúci sa na príprave a vypracovaní individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, postupujú v súlade s ustanovením § 49 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovením § 30 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z.
- k postupu vypracovania individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa bola zamestnancom centra v mesiaci november 2023 poskytnutá metodická podpora Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijaté opatrenia:

- vypracovať interný pracovný postup odborného tímu centra pre prípravu a vypracovanie IPROD, ktorý bude obsahovať:
 - presne zadefinované úlohy a kompetencie zamestnancov podľa konkrétnej pracovnej pozície
 - požiadavku informovania dieťaťa o skutočnostiach, ktoré významne ovplyvňujú jeho život
 - predpoklady uplatňovania práva dieťaťa v celom procese starostlivosti slobodne vyjadrovať názory vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú
 - podmienky účasti dieťaťa na tvorbe, realizácii, vyhodnocovaní, aktualizácii a modifikácii IPROD

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – vedúca úseku starostlivosti

██████████ – sociálny pracovník

██████████ – sociálny pracovník

██████████ – psychológ

██████████ – psychológ

██████████ – špeciálny pedagóg

██████████ – sociálny pracovník CPPNR

██████████ – sociálny pracovník CPPNR

██████████ – psychológ CPPNR

Výstup: písomne vypracovaný interný pracovný postup

Termín: do 29. 02. 2024

- poučiť zamestnancov centra, podieľajúcich sa na príprave a vypracovaní IPROD, o dodržiavaní:
 - povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 49 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovenia § 30 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z.
 - povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 96b Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK
 - povinností vyplývajúcich z Internej normy Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. IN – 012/2019 (Postup zamestnancov Centier pre deti a rodiny pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach)

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – riaditeľ

Výstup: zápis z pracovnej porady

Termín: do 29. 02. 2024

- po zavedení interného pracovného postupu pre vypracovanie IPROD do praxe (mesiac marec 2024) dohodnúť so supervízorom zaradenie témy zameranej na „reflexiu vlastnej práce zamestnancov centra podľa interného pracovného postupu“ do supervíznych stretnutí

Forma a frekvencia supervíznych stretnutí:

- skupinová supervízia bude vykonaná v mesiacoch apríl 2024 a máj 2024
- individuálna supervízia bude vykonaná najskôr po uskutočnení prvej skupinovej supervízie na základe osobnej aktuálnej potreby a požiadavky supervidovaného zamestnanca; počet a frekvenciu individuálnych supervízií určí supervízor

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – riaditeľ

Výstup: prezenčná listina z realizovanej supervízie

Termín: do 31. 05. 2024

4. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 51 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Aktuálny stav:

- centrom oslovení uchádzači o výkon práce profesionálneho náhradného rodiča, ktorí v mesiaci november 2023 úspešne ukončili prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti, oznámili centru rozhodnutie vykonávať prácu PNR na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej s centrom
- uchádzači o výkon práce PNR absolvovali psychologické vyšetrenie potrebné na preukázanie psychologickej spôsobilosti zamestnanca prichádzajúceho do osobného kontaktu s deťmi

Prijaté opatrenia:

- utvárať podmienky na etapovité zoznamovanie detí s budúcimi profesionálnymi náhradnými rodičmi a spontánne budovanie vzťahu medzi deťmi a profesionálnymi náhradnými rodičmi
- sledovať a vyhodnocovať prežívanie, potreby a pripravenosť súrodeneckej skupiny detí na umiestnenie do profesionálnej rodiny

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – sociálny pracovník CPPNR

██████████ – sociálny pracovník CPPNR

██████████ – psychológ CPPNR

Výstup: interakčné stretnutia

Termín: do 29. 02. 2024

- vo fáze predzmluvných vzťahov zabezpečiť od uchádzačov o zamestnanie dokladovanie zákonom stanovených predpokladov a spôsobilostí na výkon práce PNR podľa Zákona č. 376/2022 Z. z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- dohodnúť s uchádzačmi o zamestnanie podstatné náležitosti uzatvorenia pracovného pomeru s centrom v súlade so Zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – personalista

Výstup: zadovážené dokumenty, pripravené pracovné zmluvy s dňom vzniku pracovného pomeru najneskôr dňa 01. 03. 2024

Termín: do 29. 02. 2024

- umiestniť súrodencov ██████████ ██████████ do profesionálnej náhradnej rodiny

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – sociálny pracovník CPPNR

██████████ – sociálny pracovník CPPNR

██████████ – psychológ CPPNR

Výstup: umiestnenie detí do profesionálnej náhradnej rodiny

Termín: do 01. 03. 2024

5. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 53 ods. 2, 4 a 7 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Aktuálny stav:

- centrum v súlade s ustanovením § 53 ods. 2 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK uzatvára s rodičom dieťaťa písomnú dohodu o pobyte dieťaťa s rodičom / blízkou osobou mimo centra, obsahujúcu zákonom stanovené náležitosti; dohoda medzi centrom a rodičom / blízkou osobou sa uzatvára pred odchodom dieťaťa z centra
- centrum v súlade s ustanovením § 53 ods. 4 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK písomne oznamuje orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately čas, miesto a dĺžku pobytu dieťaťa s rodičom / blízkou osobou v zákonom stanovenej lehote najmenej tri pracovné dni pred odchodom dieťaťa z centra
- centrum v súlade s ustanovením § 53 ods. 7 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovením § 21 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z. vykonáva blízkej osobe dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorá je dieťaťu známa, informačné poradenstvo v ustanovenom rozsahu a zameraní; o absolvovaní informačného poradenstva centrum vyhotovuje písomný záznam, ktorý je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa

Prijaté opatrenia:

- poučiť zodpovedných zamestnancov centra o dodržiavaní povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 53 ods. 2, 4 a 7 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovenia § 21 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z.
- oboznámiť zodpovedných zamestnancov centra so zavedením kontrolného mechanizmu plnenia povinností, vyplývajúcich z citovaných ustanovení, do praxe → riaditeľ centra skontroluje obligatórne náležitosti:
 - písomnej dohody o pobyte dieťaťa s rodičom / blízkou osobou mimo centra
 - písomného oznámenia adresovaného orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
 - informačného poradenstva

a úplnosť a presnosť uvedených dokumentov, vypracovaných sociálnymi pracovníkmi, potvrdí podpisom dohody uzatváranej medzi centrom a rodičom / blízkou osobou dieťaťa

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

████████████████████ – riaditeľ

Výstup: zápis z pracovnej porady

Termín: do 31. 01. 2024

6. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 58 ods. 1 a 8 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Aktuálny stav:

- centrum v súlade s ustanovením § 58 ods. 1 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK vedie zoznam pracovných miest, na ktorých zamestnanec centra prichádza do osobného kontaktu s deťmi
- centrum v súlade s ustanovením § 58 ods. 8 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK vedie zoznam vykonaných psychologických vyšetrení zamestnancov centra

Prijaté opatrenia:

- vypracovať zoznam pracovných miest, na ktorých zamestnanec centra prichádza do osobného kontaktu s deťmi a zoznam vykonaných psychologických vyšetrení zamestnancov centra

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – ekonomický zamestnanec

Výstup: vypracované zoznamy

Termín: do 31. 01. 2024

- poučiť zodpovedného zamestnanca o povinnosti viesť zoznam pracovných miest a zoznam vykonaných psychologických vyšetrení v súlade s ustanovením § 58 ods. 1 a 8 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK
- poučiť zodpovedného zamestnanca o povinnostiach zamestnávateľa s dôrazom na povinnosť viesť a aktualizovať zoznam vykonaných psychologických vyšetrení zamestnancov centra tak, aby zoznam obsahoval úplné a presné informácie uvedené v § 58 ods. 2 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Zodpovednosť za splnenie opatrení:

██████████ – riaditeľ

Výstup: zápis z pracovnej porady

Termín: do 31. 01. 2024

Sankcie za nesplnenie povinností uložených prijatím opatrení

Nesplnenie povinností, vyplývajúcich zamestnancovi zo zodpovednosti za splnenie prijatých opatrení, sa podľa Internej normy Centra pre deti a rodiny Trnava č. IN – 007/2022 (Pracovný poriadok) považuje za porušenie pracovnej disciplíny, čo môže byť v budúcnosti dôvodom pre vyvodenie dôsledkov voči zamestnancovi v súlade s postupom uvedeným v Pracovnom poriadku – Tretia časť Pracovná disciplína, Článok I Práva, povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a Článok II Porušenie pracovnej disciplíny.

Sankcie za nesplnenie povinností uvedených v protokole o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Na základe výsledkov dozoru uvedených v Protokole o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zo dňa 22. 11. 2023 a Zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 20. 12. 2023 riaditeľ centra označil v prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin zo dňa 05. 01. 2024 zamestnancov centra zodpovedných za zistené nedostatky a uložil sankcie.

Nesplnenie povinností podľa protokolu	Zamestnanec zodpovedný za zistené nedostatky	Uložená sankcia
§ 6 Zákona č. 305/2005 Z. z.	[REDAKOVANÉ]	sankcia neuložená*
§ 7 ods. 3 Zákona č. 305/2005 Z. z.	[REDAKOVANÉ]	sankcia neuložená* ústne upozornenie** ústne upozornenie**
§ 49 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z.	[REDAKOVANÉ]	ústne upozornenie** ústne upozornenie** ústne upozornenie**
§ 51 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z.	[REDAKOVANÉ]	sankcia neuložená* sankcia neuložená*
§ 53 ods. 2, 4 a 7 Zákona č. 305/2005 Z. z.	[REDAKOVANÉ]	sankcia neuložená* ústne upozornenie** ústne upozornenie**
§ 58 ods. 1 a 8 Zákona č. 305/2005 Z. z.	[REDAKOVANÉ]	sankcia neuložená*

Vysvetlivky:

sankcia neuložená*

zamestnancovi zanikol pracovný pomer v centre

ústne upozornenie**

zamestnanec ústne vyzvaný na odstránenie nedostatkov

zamestnanec upozornený na možnosť uloženia písomnej výzvy, ak nedostatky neodstráni v stanovenom čase

zamestnanec upozornený na možnosť uplatnenia výpovede, ak po písomnej výzve opakovane poruší pracovnú disciplínu

Centrum pre deti a rodiny Trnava

Botanická 46

917 08 Trnava

IČO: 00351628

-1-

[REDAKOVANÉ]
riaditeľ CDR Trnava