



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky
Odbor inšpekcie v sociálnoprávnej ochrane
detí a sociálnej kurately
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Váš list/ zo dňa:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Naše číslo:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Vybavuje/ linka:

[REDACTED]

Bratislava
03.04.2024

Vec

Správa o splnení opatrení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov

Na základe výsledkov kontroly uvedených v Protokole o výsledku dozoru (ďalej aj „protokol“) Vám Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, ako kontrolovaný subjekt (ďalej aj „úrad“), predkladá správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Dozor bol vykonaný na základe poverenia č. 34/2023/OIvSPODaSK zo dňa 11.05.2023. Poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „ISV“) vykonali v čase od 15.05.2023 v dozorovanom subjekte, v Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, dozor na dodržiavanie zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 305/2005 Z. z.“) v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v prípade dieťaťa [REDACTED], nar. [REDACTED]. Dozorovaným obdobím bol čas od 01.10.2022 do 15.05.2023.

Telefón: [REDACTED]

IČO: 30 794 536

E-mail: [REDACTED]

Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin:

V súlade s povinnosťou uloženou v Zápisnici o prerokovaní protokolu zo dňa 14.02.2024 (ďalej aj „zápisnica“), podľa **písmena a)**, úrad prijal opatrenia, s ktorými oboznámil všetkých zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej aj „SPODaSK“). [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK [REDAKOVANÉ], všetkých zamestnancov o pochybeniach vyplývajúcich z Protokolu o výsledku dozoru zo dňa 23.11.2023 na pracovnej porade zamestnancov oddelenia SPODaSK konanej dňa 07.03.2024. Všetci zamestnanci boli upozornení na pochybenia vyplývajúce z uvedeného protokolu, predovšetkým s dôrazom na § 30 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 103/2018 Z.z. a na jej dôsledne dodržiavanie. Z uvedenej pracovnej porady je vyhotovená zápisnica, ktorá bola následne zaslaná všetkým zamestnancom odd. SPODaSK.

Konkrétne prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku:

1. Upozornenie všetkých zamestnancov o pochybeniach vyplývajúcich z Protokolu o výsledku dozoru zo dňa 23.11.2023,

Určené pre: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

Zodpovedný: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

Úloha: splnená – oboznámenie všetkých zamestnancov oddelenia SPODaSK o pochybeniach vyplývajúcich z Protokolu o výsledku dozoru zo dňa 23.11.2023 (viď zápisnica z porady s [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK zo dňa [REDAKOVANÉ], bod č 2/, v prílohe pod č. 1 a Mail všetkým zamestnancom odd. SPODaSK zo dňa [REDAKOVANÉ] v prílohe pod č. 2).

Určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatniť voči nim zodpovednosť za tieto nedostatky:

V súlade s povinnosťou uloženou v Zápisnici o prerokovaní protokolu zo dňa 14.12.2023, **písmeno b) a d)**, úrad určil osobu zodpovednú osobu za zistené nedostatky a to zamestnanca

[REDAKOVANÉ]

Úloha: splnená – [redacted] nadriadeným zamestnancom [redacted] so všetkými pochybeniami vyplývajúcimi z protokolu. [redacted] svojim podpisom [redacted], že [redacted] o predmetných skutočnostiach [redacted] a že vypracuje nový Plán sociálnej práce, ktorý bude obsahovať všetky chýbajúce skutočnosti (vid' úradný záznam zo dňa [redacted] v prílohe pod č. 3) a tento Plán SP bude preukázateľne doručený [redacted] (vid' úradný záznam zo dňa [redacted] spísaný s mal. [redacted] v prílohe pod č. 4), otcovi [redacted] (vid' úradný záznam zo dňa [redacted] spísaný s otcom [redacted] v prílohe pod č. 5) a matke [redacted] (vid' mail zo dňa [redacted] zaslaný matke [redacted] v prílohe pod č. 6).

S pozdravom

[redacted]
[redacted]

Prílohy:

1. Zápisnica zo dňa [redacted]
2. Mail zamestnancom zo dňa [redacted]
3. Úradný záznam zo dňa [redacted]
4. Úradný záznam zo dňa [redacted] spísaný s [redacted] Damianom
5. Úradný záznam zo dňa [redacted] spísaný s [redacted]
6. Mail zaslaný [redacted] dňa [redacted]
7. Plán sociálnej práce.

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registrátorne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Správa o splnení opatrení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov - [REDACTED]

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	03.04.2024 13:48	[REDACTED]	[REDACTED]	BA1/OSVaR	[REDACTED]	Nie		
Schválené	03.04.2024 14:20	[REDACTED]	[REDACTED]	BA1/RÚ	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	03.04.2024 15:30	[REDACTED]	[REDACTED]	BA1/OSPOaSK		Nie		



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

Odbor sociálnych vecí a rodiny

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

Zápisnica z porady s [REDAKOVANÉ] odd. SPODaSK, zo dňa [REDAKOVANÉ].

Prítomní:

[REDAKOVANÉ] - [REDAKOVANÉ] odd. SPODaSK

[REDAKOVANÉ] - [REDAKOVANÉ] odd. SPODaSK

[REDAKOVANÉ] - [REDAKOVANÉ] BA IV

[REDAKOVANÉ] - [REDAKOVANÉ] BA V

[REDAKOVANÉ] - [REDAKOVANÉ] BA I a II

[REDAKOVANÉ] - [REDAKOVANÉ] BA II

+ zamestnanci odd. SPODaSK

Poradu [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] s bodmi porady, ktoré je potrebné riešiť.

Bod č.1/

- Zamestnanci boli informovaní, že v [REDAKOVANÉ] sa na odporúčanie úradu vykonávajú len opatrenia prostredníctvom SRK (stretnutie rodinného kruhu)
- [REDAKOVANÉ] ([REDAKOVANÉ]) oznámila zmenila IČO, bude zamestnancom preposlaný email s uvedenou informáciou.

Bod č. 2/

- Zamestnanci boli oboznámení s protokolom o výsledku dozoru (číslo spisu [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] 104987/2023) zo dňa [REDAKOVANÉ]. Zároveň boli upozornení, že si majú odkontrolovať plány sociálnej práce s dieťaťom a rodičom, osobou, ktorá zabezpečuje starostlivosť o maloleté dieťa, či sú v súlade s vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, č. 103/2018 Z. z., predovšetkým zameranie na § 30 uvedenej vyhlášky a či obsahujú cieľ, stanovenie úloh, a termín vyhodnotenia, resp. prehodnotenia úloh a pod... Zamestnanci boli upozornení, aby pri vypracovávaní Plánov SP dodržiavali § 30 uvedenej vyhlášky a tiež, aby osobám participujúcim na Pláne SP bol tento plán PREUKÁZATEĽNE odovzdaný.
- Plán VO je potrebné zhodnotiť s dieťaťom a rodičom
- Ak sa rodič odmietne dostaviť na pozvanie na prípadovú konferenciu, poprípade odmietne na PK podpísať plán SP, alebo si ho odmietne prevziať, toto bude uvedené v zázname z prípadovej konferencie



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

Odbor sociálnych vecí a rodiny

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

Bod č. 3/

- Zamestnanci boli informovaní o záveroch z vykonanie kontroly Prokuratúrou v zariadeniach RC, DC a LVS a o záveroch z porady vedúcich SPODaSK zo dňa [REDAKOVANÉ]
- Na základe protokolu sa prijíma aj opatrenie v prípade návštev detí v ZVR (zariadenia na výkon súdneho rozhodnutia) a to tabuľka, kde je zamestnanec povinný zaznačiť poslednú návštevu v ZVRS a zároveň, aby bola aj splnená lehota vykonaných návštev a to pri VO (výchovné opatrenie) minimálne raz za 2 mesiace a pri ÚS (ústavná starostlivosť) a NO (neodkladné opatrenie) minimálne raz za 6 mesiacov.
- V pláne sociálnej práce, ak sme nevystavili odporúčanie na ambulantnú a terénnu podporu pre rodinu, je potrebné uviesť z akého dôvodu sme tak neurobili (napr. nie je §, CDR odmietlo, zatiaľ nebol dôvod a pod.)
- Pohovor s dieťaťom nám musia v ZVRS umožniť aj BEZ prítomnosti pracovníka zariadenia.
- Ak nám počas rozhovoru maloleté dieťa uvedie, že sa niečo deje v zariadení, je mu ubližované, neprimerané správanie zamestnancov zariadenia a podobne, tieto zistenia nekomunikujeme so zamestnancami daného zariadenia. Uvedené zistenie je potrebné spísať a podať ako podnet na prokuratúru na prešetrenie uvádzaných skutočností dieťaťom.
- Premiestnenie dieťaťa z CDR do RC, treba prehodnocovať, či je potrebné zotrvanie dieťaťa v RC, ak nie, treba dieťa prinavrátiť do CDR alebo do starostlivosti rodiča.
- Zamestnanci odd. SPODaSK by mali mať možnosť sa vyjadriť k IIRP dieťaťa v zariadení.
- Zamestnanci majú povinnosť informovať súd o výkone ÚS, PS, NRS, VO, správy na súd musia obsahovať naše zistenia, nie je možné len preposielať súdu doručené správy zo zariadenia, tie môžu byť prílohou našej správy.
- Ak zamestnanec nesúhlasí s uvoľneným dieťaťom na pobyt do domácnosti rodiča, rodinného príbuzného a inej osoby, a zariadenia aj napriek nášmu nesúhlasu dieťa na pobyt uvoľnia, uvedenú skutočnosť zašleme do súdneho spisu, že aj napriek nesúhlasu orgánu SPODaSK zariadenie dieťa na pobyt do domáceho prostredia pustilo.
- Deti musia byť informované o tom, kam budú umiestnené, je to naša povinnosť dieťa o všetkom čo sa ho týka informovať. Uvedené musí byť zaznamenávané v úradnom zázname.
- Ak naše písmo je nečitateľné a spíšem si v teréne rukou záznam, ten je zamestnanec povinný aj prepísať do wordu.
- Uložené Výchovné opatrenie (VO) automaticky končí po uplynutí 6 mesiacov, ak nepodáme návrh na predĺženie, alebo uloženie nového VO, nariadenie ÚS.
- Ak RC uvedie vo svojej správe, že je potrebné zotrvanie dieťaťa v zariadení pre upevňovanie správania a dieťa nemá v zariadení žiadne problémy, môžeme podať návrh na zrušenie VO. Dieťa navraciame rodičom alebo do CDR.
- Aj ak sa CDR bráni prevziať dieťa, ktoré bolo v RC, je CDR povinné dieťa prevziať späť do CDR.
- Zariadenia majú povinnosť nám oznamovať, ak je dieťa na úteku. Zariadenie je povinné oboznámiť rodičov o všetkom, čo sa s ich dieťaťom deje.
- Pri návšteve máme právo vidieť aj izbu dieťaťa. Zariadenie našej požiadavke o umožnenie prezretie izby musí vyhovieť.



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

Odbor sociálnych vecí a rodiny

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

- [REDACTED]
- Schvaľovatelia dajú v IS DMS zamestnancom doručené zistenia z previerky Prokuratúry a usmernenie z ústredia na vedomie všetkým zamestnancom.

Bod č. 3/

- Zamestnanci boli oboznámení s protokolom o výsledku dozoru ([REDACTED], číslo záznamu [REDACTED]) zo dňa [REDACTED] s dôrazom na § 11 ods. 2 písm. c) zákona č. 3005/2005 Z. z., § 20 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. a § 73 ods. 2 písm. e) deviateho bodu zákona č. 305/2005 Z.z..
- Zároveň boli upozornení, že je nevyhnutné navrhnúť rodičom aj maloletým deťom poskytnutie alebo zabezpečenie potrebnej psychologickkej pomoci po rozvoze alebo rozchode rodičov, alebo vykonať iné vhodné opatrenia na obmedzenie a odstránenie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin maloletých detí. Tiež je potrebné poskytnúť vždy obom rodičom sociálne poradenstvo a pomoc v dostatočnom rozsahu, vzhľadom na informácie, ktorými úrad disponuje a zohľadniť vždy osobitosť prípadu a okolnosti s tým spojené.
- Je potrebné vždy pri zistení akéhokoľvek zmeny závažnejšieho charakteru prehodnocovať mieru ohrozenia dieťaťa, nakoľko sa od nej jej výsledkov musí odvíjať ďalší postup a opatrenia úradu pri vykonávaní opatrení SPODaSK
- Ak nám budú doručené fotografie alebo iné informácie v prípade podnetu vo veci fyzického týrania alebo inej formy násillia na maloletom dieťati, je zamestnanec **povinný** o tom informovať **schvaľovateľa** a **vedúceho oddelenia**, že niečo také prišlo od rodiča, resp. z iného zdroja a prekonzultovať s nimi ďalší postup zo strany úradu v danej veci.

Bod č. 4/

- Vedenie spisovej dokumentácie v kolíznej agende a kurátorskej agende: Spis, ktorý vedie KO a vyskytnú sa tam výchovné problémy u dieťaťa, kurátor si na dieťa založí v ISD DMS svoj vlastný spis ale číslo SDD ostáva rovnaké ako prvého založeného spisu. Ak sa dieťa v kuratele vyrieši, pominú výchovné problémy, kurátorský spis sa môže zavrieť a doloží ho do spisovej dokumentácii kolízneho spisu, ktorého bude súčasťou.
- Čo je KO spis a čo Kurátorský spis:
Kurátorský spis začína diagnostikovaným výchovným problémom, trestné konanie, drogová alebo iná závislosť. Ak to u dieťaťa nasvedčuje k výchovným problémom ide o kurátorský spis. Ak príde záškoláctvo, neznamená to automaticky, že je to kurátorský spis. Treba to individuálne posudzovať. Ak treba robiť diagnostiku to robí kurátor. Ak dieťa nechodí do školy z dôvodu rodičovského konfliktu, to robí KO, musí situáciu preveriť, ak sa zdá, že ide o výchovné problémy na strane dieťaťa spolupracuje kurátorom.
Ak príde prvé hlásenie o ZPŠD to sa prideľuje KO. Ak škola uvedie, že vykonala opatrenia a rodič nespôlpracuje je to pridelené KO. Ak ide o problém na strane dieťaťa a rodič spolupracuje vec rieši kurátor.
Ak ide dieťa z CDR do DC, RC, LVS spis sa dáva kurátorovi. Potrebné je spolupracovať ak sa v agende NRS príde na výchovné problémy s kurátorom, urobiť si spoločný pohovor s dieťaťom. Návrh by mal písať kurátor, ale v spolupráci so zamestnancom



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

Odbor sociálnych vecí a rodiny

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

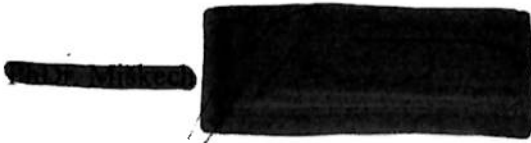
NRS, ktorý má podklady. Keď budú diagnostikované výchovné problémy, preberá spis kurátor.

Je dôležitá **spolupráca zamestnancov** na jednotlivých agendách.

Bod č. 6/

- Ak bude stanovená miera ohrozenia – **BEZ** ohrozenia, s rodinou sa už nepracuje a spis sa odkladá do skrine. Ak chceme rodinu ďalej sledovať, pracovať s rodinou, musí byť miera ohrozenia stanovená minimálne ako **NÍZKA**.

Zapísal:





ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA
ODBOR SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

ÚRADNÝ ZÁZNAM zo dňa [REDACTED]

Prítomní:

[REDACTED]

[REDACTED] Mgr. Katarína Klimová

[REDACTED] oddelenia SPODaSK [REDACTED] s protokolom o výsledku dozoru č.z. [REDACTED] zo dňa [REDACTED]

[REDACTED] oddelenia detailne [REDACTED] jednotlivé pochybenia vyplývajúce z protokolu – postup podľa ustanovenia § 73 ods. 2 písm. e) bodu jedenásť zákona č. 305/2005 Z. z. a tiež ustanovenia § 30 ods. 2 vyhlášky č. 103/2018 Z. z.

[REDACTED] Mgr. Klimová uvedené skutočnosti [REDACTED] na vedomie a [REDACTED], že bude vypracovaný nový Plán sociálnej práce, kde budú napravené nedostatky vyplývajúce z protokolu o výsledku dozoru a ktorý bude v súlade s ustanoveniami § 30 vyhlášky č. 103/2018 Z. z.. V novom Pláne SP bude určený termín prehodnotenia plánu a tiež jasne zadefinované úlohy pre jednotlivých členov zahrnutých v pláne SP. Plán SP bude odovzdaný rodičom aj maloletému dieťaťu.

[REDACTED] dňa [REDACTED]

[REDACTED] Mgr. Blahová Andrea

[REDACTED] oddelenia [REDACTED]

[REDACTED] Mgr. Katarína Klimová





Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava
Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
Vazovova 7/A, Bratislava-Staré Mesto, 816 16



* S K - M P S V R - 3 1 5 2 9 5 7 2 *

Naše číslo: [REDACTED]
č. záznamu: [REDACTED]

ÚRADNÝ ZÁZNAM

Dňa [REDACTED] sa na tunajší Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava-Staré Mesto, odbor sociálnych vecí a rodiny, Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately [REDACTED], nar. [REDACTED], bytom [REDACTED], Bratislava a [REDACTED] nasledovné:

Dnes som sa stretnutia o [REDACTED] zúčastniť z dôvodu pracovných povinností, avšak [REDACTED] som byť [REDACTED] s plánom práce v našom prípade.

[REDACTED] s návrhom plánu práce, pričom [REDACTED] že s úlohami a obsahom plánu súhlasí.

Ďalej uvádza, že bytové a sociálne pomery rodiny sa nezmenili. [REDACTED] zabezpečuje starostlivosť, [REDACTED] riade navštevuje školu, jeho prospech je [REDACTED]. Je v sledovaní lekárky [REDACTED] na [REDACTED]. [REDACTED] nemá žiadne problémy, ani výchovné problémy.

[REDACTED] pravidelne poskytuje informácie o [REDACTED]. Uvádza, že komunikácia s [REDACTED] je naďalej [REDACTED]. K záznamu [REDACTED] zakladá [REDACTED], v ktorých [REDACTED].

[REDACTED]
.....
Za ÚPSVR Bratislava-Staré Mesto

[REDACTED]
.....
klient

Od: [REDACTED]
Odoslané: [REDACTED]
Komu: [REDACTED]
Kópia: [REDACTED]
Predmet: plán práce
Prílohy: plán práce [REDACTED]

Dobrý deň [REDACTED]

vzhľadom na Vašu neúčast' na stretnutí dňa [REDACTED] a Vašu žiadosť o zasielanie korešpondencie elektronickou formou, Vám v prílohe zasielame nový plán práce s dieťaťom a jeho rodinou.

V prípade, ak s ním súhlasíte a ste [REDACTED] ho podpísať, môžeme si dohodnúť termín na podpis (najlepšie emailom).

Ďakujem

S pozdravom

[REDACTED]

| Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí s sociálnej kurately | Odbor sociálnych vecí a rodiny



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Bratislava | Vazovova 7/A | 816 16 | Slovenská republika

Miesto výkonu: Svoradova 1 | 811 03 | Bratislava

Tel.: [REDACTED]

Upozornenie:

Autorom tejto správy elektronickej pošty je Mgr. Katarína Klimová. Táto správa je určená výlučne jej adresátovi. Informácie a údaje, ktoré sú v nej uvedené, alebo ktoré sú obsiahnuté v jej priložených súboroch, môžu byť informáciami alebo údajmi chránenými podľa platných právnych predpisov v Slovenskej republike. V prípade, ak nie ste určený ako prijímateľ tejto správy alebo jeho oprávnený zástupca, upozorňujeme Vás, že informácie a údaje v nej uvedené nie ste oprávnený spracúvať, ani ich sprístupňovať tretej osobe alebo ich zverejniť. Ak ste nedopatrením prijali alebo zachytili túto správu elektronickej pošty, dovoľujeme si Vás požiadať, aby ste ju zaslali späť na elektronicnú adresu jej odosielateľa, a aby ste ju následne zmazali zo svojho počítača a z Vašej schránky elektronickej pošty. Jeho obsah nemôže byť postúpený, duplikovaný, využívaný alebo sprístupnený bez môjho výslovného povolenia.

Attention:

Dieses Dokument ist vertraulich zu behandeln. Die Weitergabe sowie Vervielfältigung, Verwertung und Mitteilung seines Inhalts ist nur mit meinem ausdrücklichen Genehmigung gestattet. Alle Rechte vorbehalten, insbesondere für den Fall der Schutzrechtsanmeldung.

This document has to be treated confidentially. Its contents are not to be passed on, duplicated, exploited or disclosed without my express permission. All rights reserved, especially the right to apply for protective rights."

(Please consider the environment before printing this e-mail!)

**Plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodičmi alebo osobou,
ktorá sa osobne stará o dieťa**

Identifikačné údaje

<p><u>Meno a priezvisko dieťaťa:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Dátum narodenia:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Trvalý pobyt dieťaťa:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Obvyklý pobyt dieťaťa:</u></p> <p><u>Matka:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Dátum narodenia:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Trvalý pobyt dieťaťa:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Obvyklý pobyt dieťaťa:</u></p> <p><u>Otec:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Dátum narodenia:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Trvalý pobyt:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Súrodenci:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Dátum narodenia:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Trvalý pobyt dieťaťa:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Obvyklý pobyt dieťaťa:</u></p> <p><u>Škola:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Detský ošetrojúci lekár:</u> [REDAKOVANÉ]</p> <p><u>Rozhodnutia súdu:</u></p> <p>Rozsudkom [REDAKOVANÉ] bolo manželstvo rodičov [REDAKOVANÉ] rozvedené. [REDAKOVANÉ] bol zverený do starostlivosti [REDAKOVANÉ]. [REDAKOVANÉ] svojím rozhodnutím [REDAKOVANÉ] zo dňa [REDAKOVANÉ], vo výroku [REDAKOVANÉ], upravil styk [REDAKOVANÉ] za asistencie [REDAKOVANÉ] a vo výroku [REDAKOVANÉ] uložil [REDAKOVANÉ] informačnú povinnosť. [REDAKOVANÉ] svojimi rozhodnutiami [REDAKOVANÉ] zo dňa [REDAKOVANÉ] výrok [REDAKOVANÉ] zrušil a vec vrátil na ďalšie konanie a nové rozhodnutie. Uvedené rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa [REDAKOVANÉ].</p> <p>[REDAKOVANÉ] svojím rozhodnutím [REDAKOVANÉ] zo dňa [REDAKOVANÉ] styk [REDAKOVANÉ] s [REDAKOVANÉ] neupravil, nakoľko prihliadal na vek, rozumovú vyspelosť a názor [REDAKOVANÉ]. Rozhodnutie [REDAKOVANÉ] v uvedenom konaní nadobudlo právoplatnosť dňa [REDAKOVANÉ].</p> <p>V právnej veci [REDAKOVANÉ] opätovne prebiehalo konanie vo veci úpravy styku [REDAKOVANÉ] s [REDAKOVANÉ]. Na dožiadanie súdu bol vykonaný pohovor s [REDAKOVANÉ], kde [REDAKOVANÉ] svoj názor. Príslušný súd v konaní uložil [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] spočívajúce</p>
--

v povinnosti podrobiť sa odbornému poradenstvu na [redacted] psychologických [redacted], najskôr [redacted] v rozsahu [redacted] podľa určenia úradu a [redacted] v rozsahu [redacted] podľa určenia úradu v priebehu troch mesiacov od uvedeného rozhodnutia. Pre účely realizácie tohto opatrenia je [redacted] zabezpečiť prítomnosť [redacted] na úrade. Vo zvyšnej časti návrhu o úprave styku súd návrh [redacted] a vo zvyšnej časti návrhu konanie zastavil. K uvedenému rozhodnutiu podal [redacted] odvolanie, pričom v danej veci bude rozhodovať [redacted] pod sp.zn. [redacted]. Doposiaľ nebolo v uvedenej veci rozhodnuté.

Miera ohrozenia dieťaťa a opis určenia miery ohrozenia dieťaťa (nenaplnené potreby dieťaťa, riziká v rodine, faktory, ktoré ovplyvňujú situáciu v rodine, zdroje a možnosti rodiny riešiť situáciu dieťaťa,)

Nízka miera ohrozenia dieťaťa - [redacted] je [redacted] do rodičovského konfliktu. Opakovane prezentuje, že [redacted], [redacted] jej správanie voči nemu s [redacted]. [redacted] dlhodobo nemá záujem ani [redacted] alebo [redacted]. [redacted] má zabezpečenú adekvátnu starostlivosť, zo strany [redacted]. Aktuálne je [redacted] rodičovským konfliktom. [redacted] má naplnené potreby ako kontakt s [redacted], s [redacted]. Nemá naplnenú potrebu vzťahu v citovej oblasti so [redacted]. Rizikový faktor v sociálnej situácii dieťaťa a jeho rodiny je rodičovský konflikt.

Cieľ (príp. čiastkové ciele):

1) poskytnutie pomoci a podpory [redacted] v aktuálnej rodinnej situácii

Na pláne sociálnej práce participujú

Dieťa: [redacted]

Matka: [redacted]

Otec: [redacted]

Úrad: [redacted]

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava. Odd. SPODaSK

Konkrétne úlohy (v prípade, že úlohy sú rôzne pri jednotlivých deťoch, je potrebné úlohy uviesť zvlášť pri každom dieťati)

Uviest' kto (subjekt) – čo (úloha) – kritérium splnenia úlohy - dokedy (termín) vykoná- termín prehodnotenia úlohy

- Berie na vedomie, že má právo svoje názory slobodne vyjadrovať vo všetkých záležitostiach, ktoré sa [redacted] dotýkajú, pričom sa [redacted] názoru musí venovať patričnú pozornosť zodpovedajúcu [redacted] veku a úrovni (termín do [redacted])
- Má možnosť požiadať o psychologickú pomoc v prípade potreby (termín do [redacted])
- Udržiavať kontakt s [redacted] – aspoň 1x za 2 mesiace [redacted] kontaktovať (termín do [redacted])

- [redacted] nebude vťahovať [redacted] do konfliktu s [redacted] a rozprávať negatívne o [redacted] (termín do [redacted])
- Zvolí vhodnú komunikáciu s [redacted] ktorá bude zameraná na [redacted] potreby a záujmy (termín do [redacted])

- Bude poskytovať [redacted] [redacted] [redacted] mesačne podstatné informácie o [redacted] [redacted] emailom (termín do [redacted])
- Bude zabezpečovať osobnú starostlivosť o [redacted] [redacted] dohliadať na [redacted] výchovu a vývoj (termín do [redacted])
- Bude ostatné subjekty zapojené do pomoci rodine bezodkladne informovať o akejkoľvek podstatnej zmene na [redacted] strane a na strane [redacted] [redacted] dieťaťa (termín do [redacted])

ÚPSVaR BA:

- podľa potreby bude sprostredkovať relevantné informácie o [redacted] zainteresovaným subjektom (termín do [redacted])
- Sprostredkovanie účasti na odborných programoch CDR, akreditovanom subjekte, v rámci odporúčania úradu v prípade prejaveneho záujmu oboch rodičov a [redacted] podľa potreby (termín do [redacted])
- Poskytovanie sociálneho poradenstva rodičom- podľa potreby (termín do [redacted])
- Vyžiadanie aktuálnych správ od zainteresovaných subjektov (detský lekár, SŠ)- podľa potreby (termín do [redacted])
- Zhodnotenie a prehodnocovanie situácie dieťaťa a rodiny a určenie miery ohrozenia- (termín do [redacted] v prípade potreby aj skôr)

Participujúce subjekty sa budú bezodkladne informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa maloletého a jeho rodiny

Obdobie trvania plánu sociálnej práce s dieťaťom sa určuje v závislosti od splnenia jednotlivých stanovených úloh alebo cieľa, a tým aj splnenia plánu (nie na polročné alebo iné ohraničené obdobie). Prehodnotenie je potrebné vykonať pri zmene, ktorá ovplyvňuje mieru ohrozenia dieťaťa alebo v prípade, keď zmena má vplyv na úlohy, ktoré boli naplánované

Výsledok prehodnotenia úloh a výsledok prehodnotenia miery ohrozenia dieťaťa (vyjadrenie dieťaťa, rodiča/ osoby, ktorá sa stará o dieťa a spolupracujúcich subjektov) v prípade, že výsledky prehodnotenia sú rôzne pri jednotlivých deťoch, je potrebné ich uviesť zvlášť pri každom dieťati

[redacted]. Dňa [redacted] a [redacted] názor, že [redacted], na správy v rámci komunikácie [redacted], avšak [redacted].
Miera ohrozenia dieťaťa bola zhodnotená dňa [redacted], stanovená bola „nízka miera ohrozenia“, ktorá aj naďalej trvá.

Plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa bol vypracovaný dňa: [redacted]

Kontaktné údaje zamestnanca, ktorý vedie a koordinuje plnenie úloh:

[redacted]

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, odd. SPODaSK,

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Bratislava
Vasovova 7/A
810 16 BRATISLAVA 1
163

[redacted]
ÚPSVR Bratislava

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]