

Inšpekcia v sociálnych veciach
oddelenie – pracovisko Inšpekcie
v sociálnych veciach Nitra
Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava

Vaše číslo
21017/2023-M_ODPISVNR

Vybavuje
PhDr. Bystrík Mitás, PhD., MBA

Miesto, dátum
Trnava, 28. 06. 2024

Vec:

**Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov
a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za nedostatky**

V súlade s ustanovením § 13 ods. 6 písm. c) Zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a na základe povinnosti, uloženej kontrolovanému subjektu v Zápisnici o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 20. 12. 2023, predkladám v určenej lehote do 30. 06. 2024 správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

**I. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 6 Zákona č. 305/2005 Z. z.
o SPODaSK**

Prijaté opatrenia

V termíne do 31. 01. 2024 vypracovať opis podmienok zaručujúcich deťom v centre právo na slobodu prejavu náboženského vyznania a viery.

V termíne do 31. 01. 2024 začleniť vypracované podmienky pre prejavovanie náboženského vyznania a viery do koncipovaného programu centra.

Splnenie opatrení

Riaditeľ CDR Trnava vypracoval v stanovenom termíne metodické usmernenie „Náboženské vyznanie a viera“ s podtitulom „Sloboda prejavu náboženského vyznania a viery v Centre pre deti a rodiny Trnava“, ktoré je účinné od 01. 02. 2024.

Riaditeľ CDR Trnava začlenil vypracované podmienky pre prejavovanie náboženského vyznania a viery do Programu centra. Naposledy aktualizovaný Program centra, platný od 28. 03. 2024, je v súlade s ustanovením § 45 ods. 6 písm. b) Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK zverejnený na webovom sídle centra.

Prijaté opatrenia

V termíne do 31. 01. 2024 oboznámiť zodpovedných zamestnancov centra s podmienkami zaručujúcimi deťom v centre právo na slobodu prejavu náboženského vyznania a viery.

V termíne do 31. 01. 2024 poučiť zodpovedných zamestnancov centra o povinnosti vyplývajúcej z ustanovenia § 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.

Splnenie opatrení

Riaditeľ CDR Trnava oboznámil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady zodpovedných zamestnancov centra s podmienkami zaručujúcimi deťom v centre právo na slobodu prejavu náboženského vyznania a viery, ktoré sú uvedené vo vypracovanom metodickom usmernení „Náboženské vyznanie a viera“.

Riaditeľ CDR Trnava poučil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady zodpovedných zamestnancov centra o povinnosti vyplývajúcej z ustanovenia § 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.

Prijaté opatrenie

V termíne do 05. 02. 2024 oboznámiť deti umiestnené v samostatne usporiadaných skupinách centra a deti umiestnené v profesionálnych náhradných rodinách s ich právom na slobodu prejavu náboženského vyznania a viery v súlade s novým programom centra.

Splnenie opatrenia

Riaditeľ CDR Trnava uložil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady koordinátorkám samostatne usporiadaných skupín a profesionálnym náhradným rodičom úlohu oboznámiť v termíne do 05. 02. 2024 deti s ich právom na slobodu prejavu náboženského vyznania a viery v súlade s metodickým usmernením „Náboženské vyznanie a viera“, premietnutým do nového Programu centra. Koordinátorky samostatne usporiadaných skupín a profesionálni náhradní rodičia v stanovenom termíne úlohu splnili, splnenie preukázali formou písomných záznamov.

Prijaté opatrenie

Na obdobie 01. 02. 2024 – 31. 03. 2024 vypracovať harmonogram individuálnych a skupinových psychologických intervencií poskytovaných deťom umiestneným v samostatne usporiadaných skupinách centra a v profesionálnych náhradných rodinách.

Splnenie opatrenia

Riaditeľ CDR Trnava uložil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady psychologovi centra [REDAKOVANÉ] a psychologičke CPPR [REDAKOVANÉ] úlohu vypracovať na obdobie 01. 02. 2024 – 31. 03. 2024 harmonogram individuálnych a skupinových psychologických intervencií. Obaja psychológovia úlohu v stanovenom termíne 31. 01. 2024 splnili, splnenie preukázali formou písomne vypracovaných harmonogramov.

Pozn.:

Psychologičke centra [REDAKOVANÉ] ktorá je v dokumente „Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin“ uvedená ako osoba zodpovedná za splnenie opatrenia, nebola úloha riaditeľom CDR Trnava z dôvodu jej ukončenia pracovného pomeru v CDR Trnava uložená.

Prijaté opatrenia

V termíne do 31. 03. 2024 poskytnúť deťom individuálne psychologické intervencie s cieľom eliminácie výskytu možných traum u detí v dôsledku uplatňovania duchovného programu centra v predošlom období, zmapovania aktuálneho prežívania detí a podpory adaptívneho správania detí.

V termíne do 31. 03. 2024 poskytnúť deťom skupinové psychologické intervencie s aplikovaním techník na odreagovanie, odbúranie napätia, emočné sebauvoľnenie, spoznávanie seba samého a iných, rozvoj kooperácie v skupine.

V termíne do 31. 03. 2024 vyhodnotiť realizované individuálne a skupinové intervencie a prijať potrebné opatrenia.

Splnenie opatrenia

Riaditeľ CDR Trnava uložil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady psychológovi centra [REDAKOVANÉ] a psychologičke CPPR [REDAKOVANÉ] úlohy popísané vyššie v prijatých opatreniach. Uložené úlohy obaja psychológovia v stanovenom termíne splnili, splnenie preukázali dňa 28. 03. 2024 formou písomne vypracovaných správ z realizácie individuálnych a skupinových psychologických intervencií, zo záverov ktorých vyplynulo, že deti nevykazovali symptómy poukazujúce na úzkosť, strach, depresiu, posttraumatickú poruchu či regresívne správanie v dôsledku prekonaného náročného životného obdobia a že v čase realizácie intervencií boli v prežívaní a prejavoch správania stabilizované.

Pozn.:

Psychologičke centra [REDAKOVANÉ] ktorá je v dokumente „Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin“ uvedená ako osoba zodpovedná za splnenie opatrení, neboli úlohy riaditeľom CDR Trnava z dôvodu jej ukončenia pracovného pomeru v CDR Trnava uložené.

II. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 7 ods. 3 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Prijaté opatrenia

V termíne do 31. 01. 2024 vypracovať:

- opis výchovných prostriedkov, ktoré bude možné uložiť deťom,
- práva a povinnosti detí v procese ukladania výchovného prostriedku,
- postup ukladania výchovných prostriedkov so stanovenými kompetenciami zodpovedných zamestnancov centra.

Splnenie opatrenia

Vedúca úseku starostlivosti [REDAKOVANÉ], zodpovedná za splnenie opatrení, predložila v stanovenom termíne vypracované metodické usmernenie „Výchovné prostriedky“ s podtitulom „Princípy ukladania výchovných prostriedkov v Centre pre deti a rodiny Trnava“, obsahujúce všetky požadované náležitosti, ktoré je účinné od 01. 02. 2024.

Prijaté opatrenia

V termíne do 31. 01. 2024 oboznámiť zodpovedných zamestnancov centra s opisom výchovných prostriedkov, právami a povinnosťami detí v procese ukladania výchovného prostriedku, kompetenciami a postupom zamestnancov pri ukladaní výchovných prostriedkov.

V termíne do 31. 01. 2024 poučiť zodpovedných zamestnancov centra o dodržiavanie povinnosti vyplývajúcej z ustanovenia § 7 ods. 3 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.

Splnenie opatrení

Riaditeľ CDR Trnava oboznámil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady zodpovedných zamestnancov centra s opisom výchovných prostriedkov, právami a povinnosťami detí v procese ukladania výchovného prostriedku, kompetenciami a postupom zamestnancov pri ukladaní výchovných prostriedkov, ktoré sú uvedené vo vypracovanom metodickom usmernení „Výchovné prostriedky“.

Riaditeľ CDR Trnava poučil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady zodpovedných zamestnancov centra o povinnosti vyplývajúcej z ustanovenia § 7 ods. 3 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.

Prijaté opatrenie

V termíne do 05. 02. 2024 oboznámiť deti umiestnené v samostatne usporiadaných skupinách centra a deti umiestnené v profesionálnych náhradných rodinách s opisom výchovných prostriedkov, ktoré im bude možné uložiť, a ich právami a povinnosťami v procese ukladania výchovného prostriedku.

Splnenie opatrenia

Riaditeľ CDR Trnava uložil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady koordinátorkám samostatne usporiadaných skupín a profesionálnym náhradným rodičom úlohu oboznámiť v termíne do 05. 02. 2024 deti s opisom výchovných prostriedkov, ktoré im môžu byť uložené, a s ich právami a povinnosťami v procese ukladania výchovného prostriedku v súlade s metodickým usmernením „Výchovné prostriedky“, premietnutým do nového Programu centra. Koordinátorky samostatne usporiadaných skupín a profesionálni náhradní rodičia v stanovenom termíne úlohu splnili, splnenie preukázali formou písomných záznamov.

Prijaté opatrenie

V termíne do 29. 02. 2024 zabezpečiť a zrealizovať vzdelávanie zodpovedných zamestnancov centra zamerané na tému „postup pri ukladaní výchovných prostriedkov“.

Splnenie opatrenia

Riaditeľ CDR Trnava zaradil tému „Postup a kompetencie pri ukladaní výchovných prostriedkov“ do Ročného plánu vzdelávania na rok 2024. Vzdelávanie zamestnancov centra bolo zrealizované externým lektorom dňa 27. 02. 2024.

Prijaté opatrenie

V termíne do 31. 03. 2024 zabezpečiť poskytnutie supervízie zodpovedným zamestnancom centra s cieľom reflexie vlastnej práce pri ukladaní výchovných prostriedkov.

Splnenie opatrenia

Riaditeľ CDR Trnava zaradil tému supervízie „Reflexia vlastnej práce pri ukladaní výchovných prostriedkov“ do Plánu supervízie na rok 2024. Supervízia nebola v stanovenom termíne do 31. 03. 2024 zrealizovaná. S externým supervízorom, zabezpečeným na poskytovanie supervízie, dojednával riaditeľ CDR Trnava od mesiaca január 2024 podmienky poskytovania supervízie. Keď sa ani do mesiaca marec 2024 nepodarilo zosúladiť požiadavky supervízora s možnosťami CDR Trnava, bol riaditeľ CDR Trnava nútený v mesiaci marec 2024 náhle zabezpečiť iného externého supervízora, ktorý však z objektívnych príčin (nedostatok časového priestoru zrealizovať supervíziu hneď v mesiaci marec 2024 a iné ďalšie pracovné povinnosti supervízora) poskytoval zamestnancom centra supervíziu na tému „Reflexia vlastnej práce pri ukladaní výchovných prostriedkov“ v mesiacoch apríl 2024 a máj 2024.

Prijaté opatrenia

V termíne do 31. 03. 2024 vypracovať interný postup kontrolného mechanizmu riaditeľa centra pre ukladanie výchovných prostriedkov.

V termíne do 31. 03. 2024 oboznámiť zodpovedných zamestnancov centra o kontrolnom mechanizme pre ukladanie výchovných prostriedkov.

Splnenie opatrení

Riaditeľ CDR Trnava vypracoval v stanovenom termíne manuál „Výchovné prostriedky“ s podtitulmi „Mechanizmus vnútornej kontroly ukladania výchovných prostriedkov v samostatne usporiadaných skupinách“ a „Mechanizmus vnútornej kontroly ukladania výchovných prostriedkov v profesionálnych náhradných rodinách“, ktorý je účinný od 02. 04. 2024.

Cieľom mechanizmu vnútornej kontroly ukladania výchovných prostriedkov je na základe analýzy údajov prijať včasné rozhodnutia podstatné pre neodkladnú prácu odborného tímu s dieťaťom po uložení výchovného prostriedku.

Vychovávateľ a pomocný vychovávateľ samostatne usporiadanej skupiny informuje o uložení výchovného prostriedku, bezprostredne po jeho uložení, odborný tím centra, vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľa centra formou elektronického kontaktného formulára. Obdobne informuje profesionálny náhradný rodič o uložení výchovného prostriedku odborný tím CPPR a riaditeľa centra. Každá samostatne usporiadaná skupina a každý profesionálny náhradný rodič má osobitne vytvorený účet pre prihlásenie sa do kontaktného formulára. Po vyplnení je formulár z účtu odoslaný automaticky a elektronickou poštou doručený do e-mailových schránok jednak členov odborného tímu centra, vedúcej úseku starostlivosti a riaditeľa centra a jednak odborného tímu CPPR a riaditeľa centra.

Zavedený mechanizmus umožňuje bezprostredne prijímať a vyhodnocovať dôležité údaje potrebné pre neodkladné rozhodnutia odborných tímov pre prácu s deťmi a súčasne umožňuje vedúcej úseku starostlivosti a riaditeľovi centra kontrolovať proces ukladania výchovných prostriedkov a poskytovania potrebnej intervencie.

Riaditeľ CDR Trnava oboznámil v rámci pracovných porád dňa 28. 03. 2024 vychovávateľov, pomocných vychovávateľov a členov odborného tímu centra a dňa 02. 04. 2024 profesionálnych náhradných rodičov a členov odborného tímu CPPR so zavedením systému elektronického kontaktného formulára a s tým súvisiacim manuálom „Mechanizmus vnútornej kontroly ukladania výchovných prostriedkov“ upravujúcim ich kompetencie, povinnosti a postup.

III. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 49 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Prijaté opatrenie

V termíne do 29. 02. 2024 vypracovať interný pracovný postup odborného tímu centra pre prípravu a vypracovanie IPROD, ktorý bude obsahovať:

- presne zadefinované úlohy a kompetencie zamestnancov podľa konkrétnej pracovnej pozície,*
- požiadavku informovania dieťaťa o skutočnostiach, ktoré významne ovplyvňujú jeho život,*
- predpoklady uplatňovania práva dieťaťa v celom procese starostlivosti slobodne vyjadrovať názory vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú,*
- podmienky účasti dieťaťa na tvorbe, realizácii, vyhodnocovaní, aktualizácii a modifikácii IPROD.*

Splnenie opatrenia

Zamestnanci zodpovední za splnenie opatrenia (vedúca úseku starostlivosti, odborný tím centra, odborný tím CPPR) vypracovali v stanovenom termíne manuál „Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa“ s podtitulom „Proces prípravy a vypracovania individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa v Centre pre deti a rodiny Trnava“, ktorý je účinný od 28. 02. 2024.

Vypracovaný manuál zaznamenáva proces prípravy a vypracovania IPROD v jeho chronologickej postupnosti, definuje úlohy a kompetencie zamestnancov podľa konkrétnych pracovných pozícií. Text manuálu implikuje požiadavku informovania dieťaťa o skutočnostiach, ktoré významne ovplyvňujú jeho život, predpoklady uplatňovania práva dieťaťa v celom procese starostlivosti slobodne vyjadrovať názory vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú a podmienky účasti dieťaťa na tvorbe, realizácii, vyhodnocovaní, aktualizácii a modifikácii IPROD.

Prijaté opatrenie

V termíne do 29. 02. 2024 poučiť zamestnancov centra, podieľajúcich sa na príprave a vypracovaní IPROD, o dodržiavaní:

- povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 49 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovenia § 30 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z.,*
- povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 96b Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK,*

- povinností vyplývajúcich z Internej normy Ústredia PSVaR č. IN – 012/2019 (Postup zamestnancov Centier pre deti a rodiny pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach).

Splnenie opatrenia

Riaditeľ CDR Trnava poučil dňa 12. 02. 2024 v rámci pracovnej porady zodpovedných zamestnancov centra o povinnostiach popísaných vyššie v prijatých opatreniach.

Prijaté opatrenie

Po zavedení vypracovaného manuálu „Proces prípravy a vypracovania individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa v Centre pre deti a rodiny Trnava“ do praxe centra dohodnúť so supervízorom zaradenie témy zameranej na „reflexiu vlastnej práce zamestnancov centra podľa interného pracovného postupu pre IPROD“ do supervíznych stretnutí v nasledovnej forme a frekvencii:

- skupinovú supervíziu zrealizovať v mesiacoch apríl 2024 a máj 2024,
- individuálnu supervíziu zrealizovať najskôr po uskutočnení skupinovej supervízie na základe osobnej aktuálnej potreby a požiadavky supervidovaného zamestnanca.

Splnenie opatrenia

Riaditeľ CDR Trnava zaradil tému supervízie „Reflexia vlastnej práce podľa interného pracovného postupu pre IPROD“ v súlade s prijatým opatrením do Plánu supervízie na rok 2024. Skupinová supervízia nebola v stanovenom termíne do 31. 05. 2024 zrealizovaná. Dôvodom bolo oneskorené začatie poskytovania supervízie v centre v roku 2024 v dôsledku neplánovaného zabezpečovania iného externého supervízora v mesiaci marec 2024. Tento fakt spôsobil celkový posun termínov reálneho poskytovania supervízie oproti naplánovaným termínom. Skupinová supervízia k téme „Reflexia vlastnej práce podľa interného pracovného postupu pre IPROD“ bola zamestnancom centra poskytovaná v mesiaci jún 2024. Vzhľadom na to, že žiaden zo supervidovaných zamestnancov centra nepredniesol požiadavku účasti na individuálnej supervízii, individuálna supervízia k danej téme realizovaná nebola.

IV. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 51 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Prijaté opatrenia

V termíne do 29. 02. 2024 utvárať podmienky na etapovité zoznamovanie detí s budúcimi profesionálnymi náhradnými rodičmi a spontánne budovanie vzťahu medzi deťmi a profesionálnymi náhradnými rodičmi.

V termíne do 29. 02. 2024 sledovať a vyhodnocovať prežívanie, potreby a pripravenosť súrodeneckej skupiny detí na umiestnenie do profesionálnej rodiny.

Splnenie opatrení

Odborný tím CPPR vykonal v stanovenom termíne v domácnosti záujemcu o vykonávanie práce profesionálneho náhradného rodiča osobné preverenie bytových a priestorových podmienok na poskytovanie starostlivosti súrodeneckej skupine detí, vykonal pohovory s partnerom a dcérou záujemcu o vykonávanie práce profesionálneho náhradného rodiča

a v kooperácii so sociálnymi pracovníkmi centra aj so záujemcom o vykonávanie práce profesionálneho náhradného rodiča. V stanovenom termíne pripravovali sociálni pracovníci centra deti na ich úspešný prechod zo samostatne usporiadanej skupiny do profesionálnej náhradnej rodiny. V priestoroch CDR Trnava zrealizovali interakčné stretnutia súrodeneckej skupiny detí so záujemcom o vykonávanie práce profesionálneho náhradného rodiča i s partnerom záujemcu o vykonávanie práce profesionálneho náhradného rodiča. Pozitívny výsledok interakčných stretnutí dosvedčoval pripravenosť detí na ich odchod do profesionálnej náhradnej rodiny.

Prijaté opatrenia

Vo fáze predzmluvných vzťahov zabezpečiť v termíne do 29. 02. 2024 od uchádzača o výkon práce profesionálneho náhradného rodiča dokladovanie zákonom stanovených predpokladov a spôsobilostí na výkon práce profesionálneho náhradného rodiča podľa Zákona č. 376/2022 Z. z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V termíne do 29. 02. 2024 dohodnúť s uchádzačom o zamestnanie podstatné náležitosti uzatvorenia pracovného pomeru s centrom v súlade so Zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Splnenie opatrení

Personalista centra [REDAKOVANÉ] zodpovedná za splnenie opatrení, v stanovenom termíne zabezpečila dokladovanie zákonom stanovených predpokladov a spôsobilostí na výkon práce profesionálneho náhradného rodiča. Doklady sú založené v osobnom spise profesionálneho náhradného rodiča. Dňa 05. 02. 2024 uzatvorilo Centrum pre deti a rodiny Trnava s profesionálnym náhradným rodičom pracovnú zmluvu.

Prijaté opatrenie

V termíne do 01. 03. 2024 umiestniť súrodencov [REDAKOVANÉ] do profesionálnej náhradnej rodiny.

Splnenie opatrenia

V stanovenom termíne bola na základe písomnej Dohody o podmienkach poskytovania starostlivosti dieťaťu profesionálnym náhradným rodičom, podpísanej dňa 06. 02. 2024, odovzdaná dňa 06. 02. 2024 odborným tímom CPPR CDR Trnava súrodenecká skupina detí [REDAKOVANÉ] do starostlivosti profesionálneho náhradného rodiča.

V. Nesplnenie povinností podľa ustanovenia § 53 ods. 2, 4 a 7 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

Prijaté opatrenia

V termíne do 31. 01. 2024 poučiť zodpovedných zamestnancov centra o dodržiavanie povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 53 ods. 2, 4 a 7 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovenia § 21 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z.

V termíne do 31. 01. 2024 oboznámiť zodpovedných zamestnancov centra so zavedením kontrolného mechanizmu plnenia povinností, vyplývajúcich z ustanovenia § 53 ods. 2, 4 a 7 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovenia § 21 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z., do praxe centra.

Splnenie opatrení

Riaditeľ CDR Trnava poučil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady zodpovedných zamestnancov centra o nevyhnutnosti dodržiavania povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 53 ods. 2, 4 a 7 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovenia § 21 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z.

Centrum v súlade s ustanovením § 53 ods. 2 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK uzatvára s rodičom dieťaťa písomnú dohodu o pobyte dieťaťa s rodičom / blízkou osobou mimo centra, obsahujúcu zákonom stanovené náležitosti; dohoda medzi centrom a rodičom / blízkou osobou sa uzatvára pred odchodom dieťaťa z centra.

Sociálni pracovníci centra a sociálni pracovníci CPPR v súlade s ustanovením § 53 ods. 4 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK písomne oznamujú orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately čas, miesto a dĺžku pobytu dieťaťa s rodičom / blízkou osobou v zákonom stanovenej lehote pred odchodom dieťaťa z centra.

Sociálni pracovníci centra a sociálni pracovníci CPPR v súlade s ustanovením § 53 ods. 7 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a ustanovením § 21 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z. poskytujú blízkej osobe dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorá je dieťaťu známa, informačné poradenstvo v ustanovenom rozsahu a zameraní; o absolvovaní informačného poradenstva vyhotovujú písomný záznam, ktorý je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa.

Riaditeľ CDR Trnava oboznámil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady zodpovedných zamestnancov centra o zavedení kontrolného mechanizmu plnenia povinností, ktoré im plynú z citovaných ustanovení, do praxe centra. Proces kontrolného mechanizmu spočíva v činnosti riaditeľa centra, ktorý kontroluje obligatórne náležitosti písomnej dohody o pobyte dieťaťa s rodičom / blízkou osobou mimo centra, náležitosti písomného oznámenia o pobyte dieťaťa mimo centra adresovaného a zasielaného orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a náležitosti informačného poradenstva. Vykonanú kontrolu úplnosti a presnosti uvedených dokumentov, vypracovaných sociálnymi pracovníkmi centra a sociálnymi pracovníkmi CPPR, potvrdzuje riaditeľ jeho podpisom príslušných dokumentov (dohoda o pobyte dieťaťa mimo Centra pre deti a rodiny Trnava, príspevok na stravu podľa § 64 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK, písomný záznam o absolvovaní informačného poradenstva).

**VI. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 58 ods. 1 a 8 Zákona č. 305/2005
Z. z. o SPODaSK**

Prijaté opatrenie

V termíne do 31. 01. 2024 vypracovať zoznam pracovných miest, na ktorých zamestnanec centra prichádza do osobného kontaktu s deťmi a zoznam vykonaných psychologických vyšetrení zamestnancov centra.

Splnenie opatrenia

Ekonomický zamestnanec centra [REDAKOVANÉ] zodpovedná za splnenie opatrenia, vypracovala uvedené zoznamy v stanovenom termíne. Zoznam pracovných miest, na ktorých zamestnanec centra prichádza do osobného kontaktu s deťmi, obsahuje meno, priezvisko a pracovnú pozíciu zamestnanca. Zoznam vykonaných psychologických vyšetrení zamestnancov centra obsahuje meno a priezvisko zamestnanca, pracovnú pozíciu zamestnanca, dátum vzniku pracovného pomeru, dátum vykonaného psychologického vyšetrenia a termín nasledujúceho psychologického vyšetrenia. Zoznamy sú aktualizované a spravované ekonomicko-prevádzkovým úsekom centra.

Prijaté opatrenia

V termíne do 31. 01. 2024 poučiť zodpovedného zamestnanca centra o povinnosti viesť v súlade s ustanovením § 58 ods. 1 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK zoznam pracovných miest, na ktorých zamestnanec centra prichádza do osobného kontaktu s deťmi.

V termíne do 31. 01. 2024 poučiť zodpovedného zamestnanca o povinnostiach zamestnávateľa s dôrazom na povinnosť viesť a aktualizovať v súlade s ustanovením § 58 ods. 8 Zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK zoznam vykonaných psychologických vyšetrení zamestnancov centra.

Splnenie opatrení

Riaditeľ CDR Trnava poučil dňa 31. 01. 2024 v rámci pracovnej porady zodpovedného zamestnanca ekonomicko-prevádzkového úseku centra o povinnosti spravovať vypracované zoznamy a údaje v nich aktualizovať pri každej zmene.

Sankcie za nesplnenie povinností uvedených v protokole o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

V súlade s výsledkami dozoru uvedenými v Protokole o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vypracovanom ISV MPSVaR SR dňa 22. 11. 2023, a na základe Zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 20. 12. 2023 riaditeľ CDR Trnava na základe preukázaných nedostatkov v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately určil zamestnancov centra zodpovedných za zistené nedostatky a uložil sankcie.

Riaditeľ centra ústne vyzval zodpovedných zamestnancov centra na okamžité odstránenie zistených nedostatkov identifikovaných v citovanom protokole a upozornil na to, že ak nedostatky neodstránia, prípadne sa budú nedostatky v nasledujúcom období opakovať, môže im byť uložené písomné upozornenie za porušovanie pracovnej disciplíny v súlade s pracovným poriadkom CDR Trnava a v prípade opakovaného porušenia pracovnej disciplíny môže byť voči nim uplatnená možnosť výpovede v súlade so Zákonom č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce).

Zoznam zamestnancov centra zodpovedných za zistené nedostatky a prehľad o uložených sankciách je uvedený v tabuľke.

Nesplnenie povinností podľa protokolu	Zamestnanec zodpovedný za zistené nedostatky	Uložená sankcia
§ 6 Zákona č. 305/2005 Z. z.		sankcia neuložená*
§ 7 ods. 3 Zákona č. 305/2005 Z. z.		sankcia neuložená*
		ústne upozornenie**
		ústne upozornenie**
§ 49 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z.		ústne upozornenie**
		ústne upozornenie**
		ústne upozornenie**
§ 51 ods. 6 Zákona č. 305/2005 Z. z.		sankcia neuložená*
		sankcia neuložená*
§ 53 ods. 2, 4 a 7 Zákona č. 305/2005 Z. z.		sankcia neuložená*
		ústne upozornenie**
		ústne upozornenie**
§ 58 ods. 1 a 8 Zákona č. 305/2005 Z. z.		sankcia neuložená*

Vysvetlivky:

sankcia neuložená* - zamestnancovi zanikol pracovný pomer v centre

ústne upozornenie**

Sankcie za nesplnenie povinností uložených prijatím opatrení

Riaditeľ CDR Trnava v dokumente „Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin“ zo dňa 12. 02. 2024 uviedol, že nesplnenie povinností, vyplývajúcich určenému zamestnancovi zo zodpovednosti za splnenie prijatých opatrení, môže byť podľa Internej normy Centra pre deti a rodiny Trnava č. IN – 007/2022 (Pracovný poriadok) hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny, čo môže byť dôvodom pre vyvodenie dôsledkov voči zamestnancovi. O možnosti uvedeného postupu boli zamestnanci zodpovední za splnenie opatrení oboznámení pri zadaní úloh.

Záver

Riaditeľ CDR Trnava konštatuje, že všetky prijaté opatrenia boli zamestnancami centra splnené riadne a v stanovených termínoch, preto nebolo potrebné vyvodzovať voči zamestnancom zodpovedným za splnenie uložených úloh žiadne dôsledky. Výnimkou presného dodržania termínov stanovených na splnenie opatrení je len oneskorené poskytovanie supervízie oproti naplánovaným termínom, a to v dôsledku objektívnych príčin popísaných v bodoch II. a III. tejto správy.



PhDr. Bystrík Mitas, PhD., MBA
riaditeľ CDR Trnava