



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

M. M. Hodžu 1784/30
031 80 Liptovský Mikuláš

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Dátum
27.02.2026

Vec:

Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dozoru a príčin ich vzniku

Na základe vykonanej kontroly [REDACTED] a so
Zápisnicou o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 11.12.2025 [REDACTED]
[REDACTED] Vám za Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš, zasielam v
prílohách Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dozoru a príčin
ich vzniku, zápis z pracovnej porady a záznam z týždenných kontrol Oddelenia
sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

S pozdravom

Prílohy:

1. Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dozoru a príčin ich vzniku
2. Zápis z pracovnej porady
3. Záznam z týždenných kontrol

Elektronické podpisy

Naše číslo: [redacted]

Registratúrne číslo záznamu: [redacted]

Vec: Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dozoru a príčin ich vzniku

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	27.02.2026 13:29	[redacted]	vedúci	LM1/RÚ	[redacted]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	27.02.2026 13:36		asistent 2	LM1/RÚ		Nie		

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš
M.M.Hodžu 1784/30
031 80 Liptovský Mikuláš

Dňa: 22.01.2026

OPATRENIA PRIJATÉ NA ODSTRÁNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH PRI VÝKONE DOZORU A PRÍČIN ICH VZNIKU

Zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky:

Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin	Spôsob ich plnenia	Termín	Splnenie
I. Informovanie zamestnancov oddelenia SPODaSK o výsledkoch kontroly Zodpovedná : [REDACTED] ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	Zamestnanci oddelenia SPODaSK budú oboznámení so zistenými výsledkami kontroly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a so zistenými nedostatkami uvedenými v protokole zo dňa 11.12.2025. Informovanie bude realizované na pracovnom stretnutí oddelenia SPODaSK, na ktorom budú zamestnancom vysvetlené zistenia kontroly, identifikované	31.01.2026	Dňa 22.01.2026 sa konala pracovná porada oddelenia SPODaSK na ktorej boli zamestnanci oboznámení so zistenými výsledkami kontroly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a so zistenými nedostatkami uvedenými v protokole zo dňa 11.12.2025 a upozornení na dôsledné dodržiavanie všetkých právnych predpisov, zákonov a usmernení, ktoré súvisia s ich pracovnou činnosťou. Príkladáme vyhotovený stručný písomný záznam spoločne s podpísanou prezenčnou listinou.

	príчины их vzniku a povinnosti vyplývajúce z platnej právnej úpravy. O vykonaní opatrenia bude vyhotovený stručný písomný záznam.		
II. Zvýšenie kontrolnej činnosti a záväzný postup pri zasielaní správ súdu podľa § 44a ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. Zodpovedná : [REDACTED] ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	S cieľom odstránenia zistených nedostatkov, zabezpečenia trvalého plnenia zákonnej povinnosti a vytvorenia jednotného, prehľadného a kontrolovateľného postupu sa týmto určuje záväzný postup, ktorý je každý zamestnanec oddelenia SPODaSK povinný dodržiavať. Správy o kvalite starostlivosti o maloleté deti zverené do náhradnej osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti sa budú prislušnému súdu	priebežne	Dňa 22.01.2026 sa konala pracovná porada oddelenia SPODaSK na ktorej bol stanovený záväzný jednotný postup pri vypracúvaní a predkladaní správ o kvalite starostlivosti o maloleté deti zverené do náhradnej osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti. Správy budú prislušnému súdu predkladané pravidelne štyrikrát ročne, a to: • do 31. marca, • do 30. júna, • do 30. septembra, • do 31. decembra kalendárneho roka. Zodpovednosť za vypracovanie, obsahovú správnosť a včasné predloženie správy nesie sociálny pracovník, ktorému je prípad pridelený. Vedúci oddelenia zabezpečí priebežnú

	predkladať pravidelne štyrikrát ročne, a to: – do 31. marca, – do 30. júna, – do 30. septembra, – do 31. decembra kalendárneho roka.		kontrolu dodržiavania termínov a vedenie evidencie predkladaných správ. Prikladáme vyhotovený stručný písomný záznam spoločne s podpísanou prezenčnou listinou.	
III. Zavedenie zdieľanej evidencie spisov a zvýšená kontrola spisovej dokumentácie Zodpovedná : [REDACTED] ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	Na oddelení SPODaSK sa zavedie zdieľaná elektronická tabuľka pre celé oddelenie, ktorá bude slúžiť ako centrálny nástroj evidencie všetkých aktívnych spisov náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti. Tabuľka bude prístupná všetkým zamestnancom oddelenia SPODaSK a bude pravidelne aktualizovaná.	trvalo	Dňa 22.01.2026 sa konala pracovná porada oddelenia SPODaSK na ktorej sa zaviedla zdieľaná elektronická tabuľka ako centrálny evidenčný nástroj aktívnych spisov náhradnej osobnej a pestúnskej starostlivosti. Tabuľka bude obsahovať identifikačné údaje prípadu, zodpovedného sociálneho pracovníka, termíny návštev a stručné poznámky o stave prípadu. Prikladáme vyhotovený stručný písomný záznam spoločne s podpísanou prezenčnou listinou.	
IV. Zavedenie pravidelných metodických porád oddelenia SPODaSK Zodpovedná : [REDACTED] ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	Na oddelení SPODaSK sa zavedú pravidelné metodické porady v týždennom intervale, a to minimálne jedenkrát týždenne. Metodické porady budú slúžiť ako	priebežne	Dňa 22.01.2026 sa konala pracovná porada oddelenia SPODaSK na ktorej boli zavedené pravidelné metodické porady oddelenia SPODaSK v minimálnej frekvencii jedenkrát týždenne. Z každej	

	systematický nástroj riadenia, metodického usmerňovania a priebežnej kontroly výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vo všetkých oblastiach činnosti oddelenia SPODaSK.		metodickej porade bude vyhotovený stručný písomný záznam.
V. Upozornenie zamestnancov na povinnosť dodržiavania zákona č. 305/2005 Z. z. Zodpovedná : [REDAKOVANÉ] ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	Všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK budú upozornení na povinnosť dôsledne dodržiavať ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, najmä v oblasti výkonu opatrení, vedenia spisovej dokumentácie, práce s rodinou a plnenia informačných povinností voči súdom.	31.01.2026	Dňa 22.01.2026 sa konala pracovná porada oddelenia SPODaSK na ktorej boli zamestnanci oboznámení so zistenými výsledkami kontroly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a so zistenými nedostatkami uvedenými v protokole zo dňa 11.12.2025 a upozornení na dôsledné dodržiavanie všetkých právnych predpisov, zákonov a usmernení, ktoré súvisia s ich pracovnou činnosťou. Príkladáme vyhotovený stručný písomný záznam spoločne s podpísanou prezenčnou listinou.
VI. Priebežná manažérska kontrola a vyhodnocovanie plnenia prijatých opatrení Zodpovedná : [REDAKOVANÉ] ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	Vedúci oddelenia SPODaSK bude vykonávať priebežnú manažérsku kontrolu plnenia prijatých	priebežne	Poverení vedúci oddelenia v týždenných intervaloch spravidla vždy v piatok odovzdáva týždennú kontrolu riaditeľke úradu.

	opatrení, dodržiavania nastavených postupov a zákonných povinností zamestnancami oddelenia SPODaSK. Kontrola bude zameraná najmä na dodržiavanie termínov, kvalitu výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a úplnosť a prehľadnosť spisovej dokumentácie.		
--	--	--	--

Vypracoval

[Redacted signature]

Podpis, pečiatka dozorovaného subjektu:

[Redacted signature]

ÚPSVaR Liptovský Mikuláš

[Redacted signature]

██████████ – zamestnanci agenda ohrozené rodiny

Porady sa zúčastnili:

██████████ všetkých privítala a oboznámila zúčastnených s cieľom dnešnej porady:

1. oboznámenie s Protokolom o výsledkoch dozoru:

- na základe zistených nedostatkov zo dňa 21.10.2025 budeme postupovať podľa ustanovenia § 44a ods.2 zákona č.305/2005 Z.z.
- správy na súd ohľadom náhradnej osobnej starostlivosti budú predkladané raz za pol rok, pričom sa budeme držať posledného dátumu odoslanej správy v zmysle zákona č.305/2005
- zamestnanci oddelenia boli poučení o postupe v zmysle ustanovenia § 44a ods.2 zákona č.305/2005 Z.z. a jeho striktnom dodržiavaní.

Úloha: každý zamestnanec si vypracuje tabuľku zaslaných správ s termínmi, následne vypracuje spoločnú tabuľku, ku ktorej budú mať prístup všetci uvedení zamestnanci oddelenia

2. nastavenie pravidiel spolupráce a plnenia si služobných v zmysle zákona č.305/2005 Z.z.

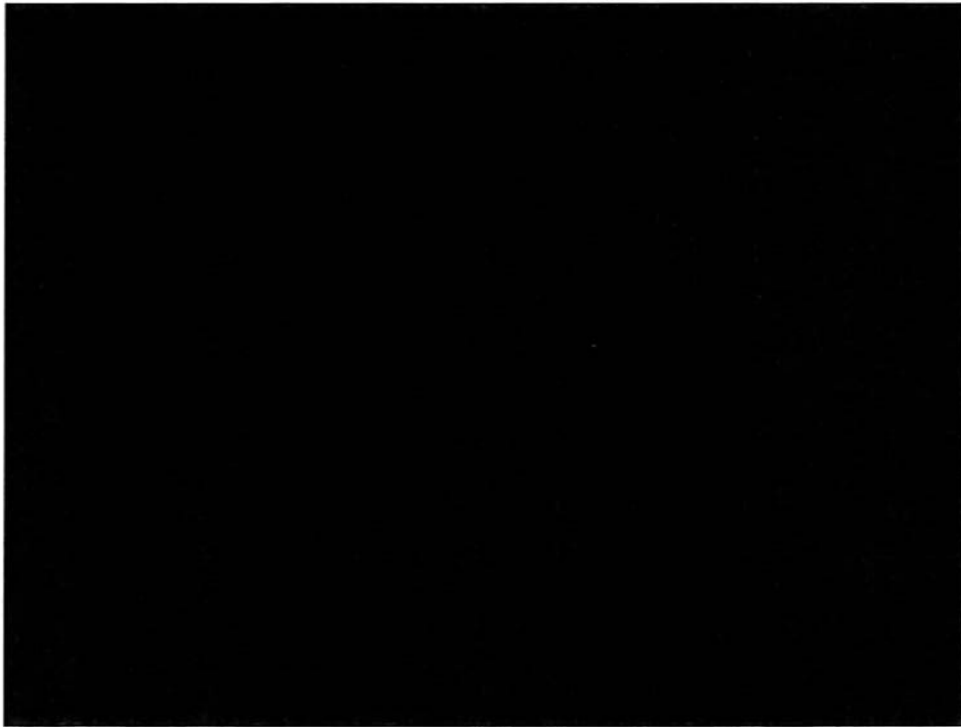
- postup pri vedení prípadovej sociálnej práce, odovzdávanie si vzájomných skúseností
- ██████████ sa vyjadrila k podnetom prijatých v oblasti náhradnej osobnej starostlivosti
- ██████████ uviedol postup po prijatí konkrétneho podnetu v agende ohrozené rodiny
- ██████████ apelovala na zamestnancov s poukazom na:
 - efektívne využívanie pracovného času, nespoliehať sa na hraničné termíny, pracovať s rodinou primerane v celom hodnotiacom období dokumentácie
 - uvádzať pri vyhodnocovaní plánov sociálnej práce, konkrétne opatrenia, ktoré úrad vykonáva
 - pri vyhodnocovaní plánu sociálnej práce zapájať všetky zainteresované subjekty, vyhodnotenie plánov za účasti maloletého dieťaťa a rodiny s ktorou pracujeme, evidovať úkony v záznamoch, v záznamoch v závere uviesť aktuálnu situáciu, aké opatrenia budú prijaté
 - dodržiavať termíny, nepoužívať nevhodné skratky
 - každú činnosť evidovať v systéme KIDS
 - označovať a viesť spisovú dokumentáciu tak, aby bolo zrejmé o akú rodinu ide a aké opatrenia úrad vykonáva.

Na záver ██████████ oboznámila prítomných, že na základe doručeného protokolu z kontroly záverečné vyjadrenie predkladá riaditeľ úradu.

Na záver [REDACTED] apeloval na zamestnancov oddelenia ohľadom efektívne využívania pracovného času , plánovania a realizácie práce s rodinnou.

Účastníci: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí prílohu zápisu z porady.

PREŽENČNÁ LISTINA
& porady - ohrozené vodenie
dňa 23.10.2015



Záznam z týždennej kontroly
Oddelenie SPODaSK

Dátum kontroly: 18.02.2026

Kontrolovaný zamestnanec: 

Meno a číslo spisu: 

Zameranie kontroly: Záznamy v spise, dodržiavanie zákonom stanovených lehôt.

Kontrolované oblasti:

Podľa § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z.:

„Orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci so zariadením na výkon rozhodnutia súdu, s obcou a akreditovaným subjektom, ktorý vykonáva opatrenia zamerané na úpravu rodinných pomerov v prirodzenom rodinnom prostredí, vypracúva plán sociálnej práce s rodinou dieťaťa, ktorého súčasťou je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa. Na tento účel najmenej raz za šesť mesiacov navštevuje dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu.“

Návšteva mal. v zariadení na výkon rozhodnutia súdu **dňa 11.08.2025**

Nasledujúca návšteva mal. v zariadení na výkon rozhodnutia súdu **dňa 03.02.2026.**

1. Identifikované nedostatky:

Neboli

Vykonanou kontrolou nebolo zistené porušenie platných právnych predpisov.

Dátum kontroly: 18.02.2026



Záznam z týždennej kontroly
Oddelenie SPODaSK

Dátum kontroly: 13.02.2026

Kontrolovaný zamestnanec: 

Meno a číslo spisu: 

Zameranie kontroly: Záznamy v spise, dodržiavanie zákonom stanovených lehôt.

Kontrolované oblasti:

Podľa § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z.:

„Orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci so zariadením na výkon rozhodnutia súdu, s obcou a akreditovaným subjektom, ktorý vykonáva opatrenia zamerané na úpravu rodinných pomerov v prirodzenom rodinnom prostredí, vypracúva plán sociálnej práce s rodinou dieťaťa, ktorého súčasťou je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa. Na tento účel najmenej raz za šesť mesiacov navštevuje dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu.“

Návšteva mal. v zariadení na výkon rozhodnutia súdu **dňa 08.09.2025**

Následujúca návšteva mal. v zariadení na výkon rozhodnutia súdu **dňa 19.01.2026.**

1. Identifikované nedostatky:

Neboli

Vykonanou kontrolou nebolo zistené porušenie platných právnych predpisov.

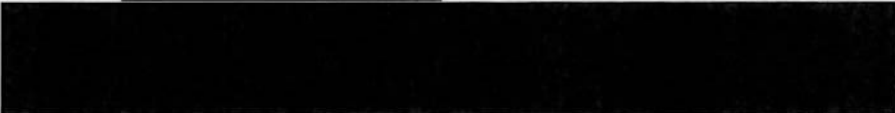
Dátum kontroly: 13.02.2026



Záznam z týždennej kontroly
Oddelenie SPODaSK

Dátum kontroly: 06.02.2026

Kontrolovaný zamestnanec: 

Meno a číslo spisu: 

Zameranie kontroly: Záznamy v spise, dodržiavanie zákonom stanovených lehôt.

Kontrolované oblasti:

Podľa § 44a ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z.:

„Orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately priebežne sleduje výkon náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti a najmenej raz za šesť mesiacov predkladá súdu správu o kvalite starostlivosti o dieťa.“

Správa predložená na súd 23.06.2025.

Nasledujúca správa predložená na súd 18.12.2025.

1. Identifikované nedostatky:

Neboli

Vykonanou kontrolou nebolo zistené porušenie platných právnych predpisov.

Dátum kontroly: 06.02.2026



Záznam z týždennej kontroly
Oddelenie SPODaSK

Dátum kontroly: 30.01.2026

Kontrolovaný zamestnanec:



Zameranie kontroly: [redacted] dodržiavanie [redacted] služobný poriadok, plánovanie pohotovosti, evidovanie hodín za výkon aktívnej pohotovosti.

1. Identifikované nedostatky:

Neboli

Vykonanou kontrolou nebolo zistené porušenie platných právnych predpisov.

Dátum kontroly: 30.01.2026



Záznam z týždennej kontroly
Oddelenie SPODaSK

Dátum kontroly: 23.01.2026

Kontrolovaný zamestnanec: 

Meno a číslo spisu: 

Zameranie kontroly: Záznamy v spise, dodržiavanie zákonom stanovených lehôt.

Kontrolované oblasti:

Podľa § 44a ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z.:

„Orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately priebežne sleduje výkon náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti a najmenej raz za šesť mesiacov predkladá súdu správu o kvalite starostlivosti o dieťa.“

Správa predložené na súd 09.06.2025

Nasledujúca správa predložená na súd 09.12.2025.

1. Identifikované nedostatky:

Neboli

Vykonanou kontrolou nebolo zistené porušenie platných právnych predpisov.

Dátum kontroly: 23.01.2026



Záznam z týždennej kontroly
Oddelenie SPODaSK

Dátum kontroly: 16.01.2026

Kontrolovaný zamestnanec: [REDACTED]

Meno a číslo spisu: [REDACTED]

Zameranie kontroly: Záznamy v spise, dodržiavanie zákonom stanovených lehôt.

Kontrolované oblasti:

Podľa § 44a ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z.:

„Orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately priebežne sleduje výkon náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti a najmenej raz za šesť mesiacov predkladá súdu správu o kvalite starostlivosti o dieťa.“

Správa predložené na súd 18.06.2025

Nasledujúca správa predložená na súd 15.12.2025.

1. Identifikované nedostatky:

Neboli

Vykonanou kontrolou nebolo zistené porušenie platných právnych p [REDACTED]

Dátum kontroly: 16.01.2026