

MINISTÉRSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

Číslo spisu: 18596/2023-M_OlvSS

Číslo záznamu: 79127/2023

PROTOKOL O VÝSLEDKU DOZORU
PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sanatórium Dr. Guhra, n. o. Tatranská Polianka 4, Vysoké Tatry

Na základe poverenia č. 17/2023/OlvSS zo dňa 24. 04. 2023 vykonali poverené zamestnankyne Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- **PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY** podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách,
- **OBOZNAMOVAŤ ZAMESTNANCOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY S POSTUPMI, PRAVIDLAMI A PODMIENKAMI** spracovanými v súlade s prílohou č. 2 podľa ustanovenia § 9 ods. 9 zákona o sociálnych službách, a
- **PLNIŤ ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY** podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách - kritéria 1.8 (Prevenčia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia), kritéria 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním) a Kritéria 1.15 (Dôverník v sociálnych službách)

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby Sanatórium Dr. Guhra, n. o. Tatranská Polianka 4, 062 01 Vysoké Tatry, IČO 37886304 – zariadenie pre seniorov, s miestom poskytovania sociálnej služby Tatranská Polianka 4, 062 01 Vysoké Tatry, (ďalej len „Sanatórium Dr. Guhra“ alebo „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“).

Dozor začal dňa 03. 05. 2023 a dozorovaným obdobím bol čas od 01. 01. 2023 do 03. 05. 2023.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverené zamestnankyne na výkon dozoru v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z taktó získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s vybranými prijímateľmi sociálnej služby v Sanatóriu Dr. Guhra.

ZISTENÉ NEDOSTATKY

Dozorom bolo zistené, že dozorovaný subjekt si NEPLNÍ POVINNOSTI PODĽA USTANOVENÍ ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH, a to:

- Ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého je POSKYTOVATEĽ SOCIÁLNEJ SLUŽBY POVINNÝ PLNIŤ ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď:
 - Kritérium 1.8 (Prevenca krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia) určuje taký štandard, že:
 1. *Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.*
 2. *Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.*
 3. *Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).*
 4. *Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade s týmto zákonom.*
 5. *Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.*

I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8¹

1. Poskytovateľ má spracovanú „Smernicu č. 10/2022 Prevencia krízových situácií“, ktorá, okrem iného obsahuje časť označenú ako „Situácie porušovania ľudských práv, prevencia a následné opatrenia“². Podľa tu uvedeného majú zamestnanci poskytovateľa postupovať pri aplikácii vybraných práv prijímateľov (právo na ochranu súkromia, nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia, nedotknuteľnosť obydľia a pod.) Poskytovateľ má tiež spracovanú „Smernicu č. 1/2022 Postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd“³, v ktorej spracúva práva prijímateľov napríklad nasledovne: „...Právo na ochranu súkromia: pred vstupom na izbu prijímateľa sú zamestnanci povinní zaklopať a počkať na jeho súhlas, výnimky sú akceptovateľné iba v prípade ohrozenia zdravia alebo majetku prijímateľa resp. iných osôb“.
2. Poverené zamestnankyne na výkon dozoru zistili, že niektorí zamestnanci pri vstupe do izby neklopali, nečakali na súhlas prijímateľov sociálnej služby, že môžu vstúpiť. Počas výkonu dozoru zamestnanci zariadenia na chodbe vykonávali prijímateľovi sociálnej služby ošetrovateľský úkon za prítomnosti iných prijímateľov sociálnej služby⁴, čím nerespektovali jeho súkromie.
3. Sanatórium Dr. Guhra nie je priestorovo oddelené od priestorov, v ktorých sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť. Prijímatelia sociálnej služby boli ubytovaní na prvom poschodí, pričom cez jednu ubytovaciu časť prechádzali na procedúry a do jedálne ostatní hostia, ktorí narúšali súkromie prijímateľov sociálnej služby.
4. Prijímatelia sociálnej služby nemali k dispozícii jedáleň, ani spoločenskú miestnosť. Spoločenská miestnosť slúžila ako úložný priestor⁵. Spoločenské priestory sú dôležitou súčasťou zariadenia – vytvárajú priestor pre spoločné aktivity, zmysluplné trávenie voľného času a komunitný spôsob života. Steny v niektorých izbách a v kuchynke na výdaj stravy pre prijímateľov sociálnej služby boli značne poškodené, zariadenie pôsobilo zanedbane. Prijímatelia sociálnej služby sa stravovali na izbách, prípadne na chodbe zariadenia a mohli využívať jedáleň, kde sa stravovali v rovnakom čase aj hostia, ktorým sa poskytuje kúpeľná a ústavná zdravotná starostlivosť v priestoroch Sanatória Dr. Guhra. Vstup do tejto jedálne nie je bezbariérový, vedie cez úzku chodbu, kde sú tri schody⁶. V spoločnej jedálni nemali prijímatelia sociálnej služby vyhradený čas na stravovanie, počas stravovania sa stretávali stále s novými hosťami, čo zasahovalo do ich súkromia.

¹ Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu;

² Vid' príloha č. 1;

³ Vid' príloha č. 2;

⁴ Vid' príloha č. 3;

⁵ Vid' príloha č. 4;

⁶ Vid' príloha č. 5;

5. Kúpeľne a záchody boli na spoločných chodbách, s výnimkou jedného prípadu, neboli oddelené pre mužov a ženy. Cez jednu kúpeľňu bol vchod do záchoda „WC Personál“⁷, čo vážne zasahovalo do súkromia prijímateľov sociálnej služby pri sprchovaní. Priestory kúpeľní⁸ slúžili na skladovanie zdravotníckych pomôcok. V prípade, ak by sa chcel prijímateľ sociálnej služby osprchovať musel by požiadať zamestnancov o sprístupnenie kúpeľne. Kúpeľne neboli rozdelené na jednotlivé sprchové kúty.
6. Zariadenie s celoročnou pobytovou formou sa stáva prirodzeným prostredím – domovom prijímateľov sociálnej služby. Domov predstavuje pohodlie a bezpečie, bezpečné miesto, vlastné súkromie. Prostredie, v ktorom sa poskytuje sociálna služba, neposkytuje dostatočnú ochranu súkromia. Právo na súkromie je základným ľudským právom vyplývajúcim z mnohých ľudsko-právnych dokumentov. Rešpektovanie súkromia prijímateľov sociálnej služby je jedným z predpokladov poskytovania kvalitnej starostlivosti v zariadení a úzko súvisí s právom prijímateľov na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

II. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8⁹

1. Prijímatelia sociálnej služby sa väčšinou zdržiavali na svojich izbách (niektorí prijímatelia sociálnej služby boli počas celého dňa oblečení v pyžame), imobilní prijímatelia sociálnej služby mali na posteliach zábrany - bočnice, niektorí prijímatelia s poruchou mobility boli usadení v kresle. Prijímatelia, ktorí trpia zníženou mobilitou, nie sú počas dňa dostatočne aktivizovaní. Počas výkonu dozoru sa v zariadení nekonali žiadne aktivity. Poskytovateľ mal zabezpečené signalizačné zariadenie, ktoré slúži v prípade potreby na privolanie pomoci, avšak prijímatelia sociálnej služby s poruchou mobility (na lôžku, prípadne usadení v kresle alebo na invalidnom vozíku) ho nemali na dosah ruky, prípadne nevedeli, na čo signalizačné zariadenie slúži, takže by ho nedokázali v prípade potreby využiť. Prijímatelia sociálnej služby nemali zaistenú dostupnosť pomoci inak, napr. častejšie kontrolovanie zamestnancami. Absentovala prítomnosť personálu, do izby prichádzali zamestnanci sporadicky, iba v čase úkonu, ktorým bolo prinesenie stravy, prípadne sa jednalo o hygienický úkon. Imobilní prijímatelia sociálnej služby nemali dostatok kontaktov s okolím, na izbách boli izolovaní od ľudí a sú vystavení riziku vzniku sociálnej izolácie. Podľa zápisov v knihe dochádzky, kde boli zaznamenané príchody a odchody zamestnancov, boli dňa 03. 05. 2023 v dozorovanom subjekte prítomní štyria zamestnanci (traja cez deň a jeden zamestnanec v noci)¹⁰. Poverené zamestnankyne zaznamenali pri prehliadke priestorov v daný deň okrem vedúcej, ktorá nebola zaznamenaná v knihe dochádzky len prítomnosť 1 zdravotnej asistentky. Vzhľadom na kapacitu zariadenia je počet zamestnancov zaradených na zmenu nedostatočný, v dôsledku čoho nemajú zamestnanci priestor na výkon kvalitnej sociálnej práce, aktivizáciu prijímateľov, záujmovú činnosť a vykonávajú len nevyhnutnú pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

⁷ Vid' príloha č. 6;

⁸ Vid' príloha č. 7;

⁹ Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán);

¹⁰ Vid' príloha č. 8.;

2. Poskytovateľ nemal spracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií individuálne u imobilných prijímateľov sociálnej služby, ktorí väčšinu času trávajú v posteli a hrozí im vznik sociálnej izolácie. V čase výkonu dozoru bolo v štyroch prípadoch zistené použitie bočnice¹¹. Vo všetkých prípadoch boli bočnice použité ako ochranný prostriedok na zamedzenie pádu u imobilných prijímateľiek sociálnych služieb a neboli použité ako obmedzujúci prostriedok. Ani jedna z uvedených prijímateľiek sociálnej služby však nemala individuálne vypracovaný rizikový plán ani žiadnu inú dokumentáciu, kde by bolo stanovené, kedy má byť bočnica nasadená, na ako dlho, z akého dôvodu a kto také rozhodnutie prijal.
3. „Používanie bočníc na posteliach prijímateľov „má poskytovateľ spracované v „Smernici č. 10/2022 Prevencia krízových situácií“ v článku 17¹², poskytovateľ podľa takto stanoveného postupu nepostupoval, nemal u týchto prijímateľov sociálnej služby vypracovaný postup krízovej intervencie na zvládnutie krízových situácií, nemal vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľov sociálnej služby – rizikový plán. Nepredložil ani žiadnu inú dokumentáciu súvisiacu s používaním bočníc. Zamestnanci v priamej starostlivosti nemajú k dispozícii zoznam prijímateľov sociálnej služby, u ktorých je potrebné z hľadiska prevencie pádu bočnice používať.
4. Poskytovateľ nemal vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií u prijímateľky sociálnej služby (rizikový plán) – [REDAKOVANÉ] (ďalej len „[REDAKOVANÉ] Prijímateľka sociálnej služby nemala v dozorovanom období spracovaný rizikový plán, aj keď v knihe (ďalej len „kniha Deník záznamy“) sa nachádzali, okrem iného, záznamy: „21.1.2023 [REDAKOVANÉ] chôdza,

¹¹ Viď príloha č. 9.

¹² „1. Bočnice predstavujú nástroj, ktorý síce má potenciál obmedziť pohyb osôb, avšak miera toho, ako môžu prijímateľa obmedziť závisí na jeho pohyblivosti (na rozdiel od prostriedkov obmedzenia vymenovaných v § 10, ktoré obmedzujú v pohybe vždy, keď sú použité). Trvale imobilného prijímateľa bočnice v pohybe neobmedzujú a nepredstavujú ani obmedzujúci prostriedok. Obmedzujú toho, kto je inak schopný sám sa z lôžka/postele postaviť. 2. Ani táto situácia však nemusí byť nutne protiprávna. Bočnice predstavujú určitý nástroj k zabráneniu pádu prijímateľa z lôžka, ich použitie však musí spĺňať určité podmienky. 3. Použitie bočníc musí byť primerané riziku. Najprv je teda potrebné zmapovať riziko pádu u konkrétneho prijímateľa. Nie je možné predpokladať správne používanie bočníc ako nástroja prevencie pádu, pokiaľ riziko pádu nebolo riadne vyhodnotené. 4. Pokiaľ je výsledkom zistenie, že u prijímateľa je potrebné použiť určité preventívne opatrenie k zabráneniu pádu z lôžka, musí byť použité čo najmenej reštriktívne opatrenie. Mala by byť preto zvážené, či nie je možné, k ochrane prijímateľa pred pádom, použiť iné prostriedky ako bočnice, ktoré až taký obmedzujúci efekt nemajú. Napríklad zníženie lôžka, či položenie matracu vedľa lôžka a podobne. 5. Účelom použitia bočníc musí byť vždy iba zamedzenie pádu prijímateľa, teda zaistenie bezpečnosti. Nemá sa používať k uľahčeniu práce personálu. Rovnako nie je prípustné ich používanie počas dňa z dôvodu nepokojného mobilného prijímateľa, ak potrebuje personál udržať prijímateľa na lôžku. 6. Rovnako je potrebné individuálne u každého prijímateľa stanoviť, kedy mu má byť bočnica zdvihnutá. Tento záznam má byť uvedený v dokumentácii prijímateľa (v individuálnom pláne alebo rizikovom pláne). Zo záznamu by malo byť jasné, kto rozhodnutie o použití bočnice prijal a z akého dôvodu. Ak sa používajú bočnice u viacerých prijímateľoch, tak musí existovať zoznam týchto prijímateľov, aj s uvedením kedy a ako sú tieto bočnice používané. Používanie bočníc nesmie byť výsledkom intuitívneho rozhodnutia zamestnancov. 7. Pokiaľ sú tieto podmienky splnené, k používaniu bočníc nie je potrebný súhlas ani od lekára, ani od členov rodiny či opatrovníka. Tieto podpisy sú právne nevýznamné. Súhlas prijímateľa môže prospievať atmosfére dôvery. Pokiaľ však tieto podmienky splnené nie sú, oprávnenosť použitia bočníc je diskutabilná aj napriek súhlasu lekára či prijímateľa/rodiny. 8. Pri používaní bočníc je tiež potrebné usilovať sa o zabránenie rozvoja imobilizačného syndrómu, či iných dôsledkov dlhodobého ležania na posteli. 9. Ak má bočnicu prijímateľ, ktorý je mobilný ako prevenciu pred pádom, má mať možnosť si ju sám, v prípade potreby dať dole: To znamená, že ho bude chrániť pred mimovoľným vypadnutím z postele ale nebude ho obmedzovať, aby z postele svojvoľne odišiel“.

jedáleň, TV, WC, hygiena, spadla¹³ „29.1.2023 [redacted] izba, pri chôdzi podpora, unavená, spadla¹⁴ 29.1.23 NS [redacted] spadla v izbe, dezorientovaná, hygiena,¹⁵ 31.01.2023 [redacted] spadla z postele o 2:00,¹⁶ 15.2.2023 [redacted] sústavne padá – posadená na vozík, pripútaná¹⁷ „ 16.2.2023 [redacted] padá aj z vozika treba ju istíť popruhom¹⁸.

5. V osobnej dokumentácii prijímateľky sociálnej služby [redacted] sa nachádzalo tlačivo, v ktorom vyjadruje „Súhlas s použitím Fixačných pásov a Bočníc“¹⁹ bez uvedenia dátumu súhlasu. Súhlas prijímateľky sociálnej služby s používaním fixačných pásov a bočnice, ktorý môže prijímateľka sociálnej služby kedykoľvek odvolať má formálny charakter. Tak, ako uvádza poskytovateľ v „Smernici č. 10/2022 Prevencia krízových situácií“ pokiaľ sú splnené podmienky, k používaniu bočníc („je potrebné zmapovať riziko pádu u konkrétneho prijímateľa, je potrebné individuálne u každého prijímateľa stanoviť, kedy mu má byť bočnica zdvihnutá, záznam má byť uvedený v dokumentácii prijímateľa (v individuálnom pláne alebo rizikovom pláne), zo záznamu by malo byť jasné, kto rozhodnutie o použití bočnice prijal a z akého dôvodu. Ak sa používajú bočnice u viacerých prijímateľoch, tak musí existovať zoznam týchto prijímateľov, aj s uvedením kedy a ako sú tieto bočnice používané)“ nie je potrebný súhlas ani od lekára, ani od členov rodiny či opatrovníka. Tieto podpisy sú právne nevýznamné.
6. Poskytovateľ nemá spracované postupy krízovej intervencie na individuálnej úrovni, pri svojich postupoch sa zamestnanci riadia intuitívne, zvolené postupy závisia od momentálnej vôle a osobnostného prístupu konkrétneho zamestnanca. Poskytovateľ spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami nevypracováva postup na predchádzanie a zvládanie krízových situácií, nemá vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných opatrení.

Protokol bol vypracovaný v Bratislave dňa 26. 06. 2023

Protokol bol podpísaný dňa 28. 06. 2023

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Protokol podpísaný dňa
za Sanatórium Dr. Guhra
MUDr. Eleonóra Kovalčíková, štatutárna zástupkyňa

13 Vid' príloha č. 10;
14 Vid' príloha č. 11;
15 Vid' príloha č. 12;
16 Vid' príloha č. 13;
17 Vid' príloha č. 14;
18 Vid' príloha č. 15;
19 Vid' príloha č. 16;

Rozdeľovník:

1 x ISV

1 x Sanatórium Dr. Guhra

PRÍLOHY K PROTOKOLU

1. Smernica č. 10/2022 Prevencia krízových situácií.
2. Smernicu č. 1/2022 Postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd.
3. Fotografia – ošetrovateľský úkon.
4. Fotografia – spoločenská miestnosť.
5. Fotografia – vstup do jedálne.
6. Fotografia – kúpeľňa kde bol vchod do záchoda „WC Personál“.
7. Fotografia – priestory kúpeľní boli založené zdravotníckymi pomôckami.
8. Záznam – prítomní štyria zamestnanci.
9. Fotografia – zábrany na posteľ – bočnice.
10. Záznam „21.1.2023 [REDAKOVANÉ] chôdza, jedáleň, TV, WC, hygiena, spadla“.
11. Záznam „29.1.2023 [REDAKOVANÉ] izba, pri chôdzi podpora, unavená, spadla“.
12. Záznam „29.1.23 NS [REDAKOVANÉ] spadla v izbe, dezorientovaná, hygiena“.
13. Záznam „31.01.2023 [REDAKOVANÉ] spadla z postele o 2⁰⁰“.
14. Záznam „15.2.2023 [REDAKOVANÉ] sústavne padá – posadená na vozík, pripútaná“.
15. Záznam „16.2.2023 [REDAKOVANÉ] padá aj z vozíka treba ju istiť popruhom“.
16. Tlačivo „Súhlas s použitím Fixačných pásov a Bočníc“.

Príloha č. 1

Súhlasí s originálom



Sanatórium Dr. Guhra n.o.
Tatranská Polianka 4, 062 01 Vysoké Tatry
IČO: 37886302

Zariadenie pre seniorov LEONARDO

SMERNICA č. 10/2022 PREVENCIA KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

Organizácia	Sanatórium Dr. Guhra n.o.
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov LEONARDO
Vypracoval	[REDACTED]
Dátum účinnosti	01.09.2022
Verzia	01

Schválil	MUDr. Eleonóra Kovalčíková, MPH
Dátum schválenia	22.08.2022
Podpis	[REDACTED]

KRITÉRIUM 2.6: URČENIE POSTUPOV A PRAVIDIEL PREVENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ. URČENIE POSTUPOV A PRAVIDIEL PRI POUŽÍVANÍ PROSTRIEDKOV NETELESNÉHO OBMEDZENIA A TELESNÉHO OBMEDZENIA.

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. Pri poskytovaní sociálnej služby má určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia.

Znenie indikátora (s najvyššou bodovou hodnotou): Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých nie sú dodržiavané základné ľudské práva a slobody, a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu. Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnych služieb, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Sanatórium Dr. Guhra, ktoré je v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) poskytovateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov Leonardo (ďalej len „ZpS LEONARDO“), vydáva túto Smernicu č. 10/2022 PREVENIA KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ. Účelom tejto smernice je stanoviť postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie ich vzniku, a zároveň určiť postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v ZpS LEONARDO. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov v ZpS LEONARDO.

Článok 2

Krízové situácie

1. **Núdzová situácia** je nebezpečná, obvykle nepredvídateľná situácia, ktorá vyžaduje bezodkladné ukončenie alebo odvrátenie a napĺňa charakteristiky:
 - stáva sa náhle, nie je čas sa na ňu pripraviť,
 - pôsobí pocity strachu, utrpenia, zmätku, bolesti, bezmocnosti, neschopnosti meniť a kontrolovať situáciu.
2. Medzi núdzové situácie patrí:
 - prechodný nedostatok zamestnancov,

- úraz zamestnanca/prijimateľa,
 - záujemca/prijimateľ sa chová agresívne,
 - prijimateľa sú voči sebe navzájom agresívni,
 - krádež alebo zničenie majetku prijimateľa/zariadenia/zamestnancov,
 - prijimateľa pod vplyvom návykových látok...
3. Havarijná situácia je náhla udalosť, ktorá vznikla v súvislosti s prevádzkou technických zariadení a ktorá môže spôsobiť škody na ľudskom živote, zdraví, majetku alebo na životnom prostredí.
4. Medzi havarijné situácie patri:
- požiar,
 - únik vody/plynu...(prasknutie potrubia),
 - výpadok elektrického prúdu...

Článok 3

Postupy a pravidlá riešenia krízových situácií

1. Všeobecné zásady pri riešení krízových situácií:
- zachovať pokoj;
 - najprv chrániť život a zdravie, až potom majetok;
 - nepodceňovať riziko vzniknutej situácie, dodržiavať stanovené pokyny;
 - poskytnúť pomoc pri likvidácii a minimalizácii škôd;
 - vytvoriť priestor pre záchranné sily (napr. preparkovať auto);
 - bezodkladne informovať o situácii riaditeľku ZpS LEONARDO.

Článok 4

Požiar

1. Pri vzniku požiaru sa zamestnanci riadia Požiarnou poplachovou smernicou, ktorá je vyvesená na viditeľných miestach v ZpS LEONARDO.
2. Postup riešenia požiaru
- Čo mám robiť, keď zistím požiar v ZpS LEONARDO? Zachovám pokoj, koncentrujem svoje sily a riadim sa týmto postupom:
- zistený požiar ohlásiť bez zbytočného odkladu na tiesňovú linku 112 alebo 150;
 - každý zamestnanec, ktorý spozoruje požiar je povinný ho bezodkladne uhasiť dostupnými hasiacimi prostriedkami objektu, či priestorov. Pokiaľ tak nie je možné urobiť vzhľadom na jeho rozsah, ohlási požiar na miestnu ohlasovňu požiarov a privolá jednotku HaZZ (Hasičský a záchranný zbor);
 - ak je to možné, spraviť nutné opatrenia k zamedzeniu šírenia požiaru;
 - uzavrieť prívod plynu;

- v prípade evakuácie prijímateľov im nedovoľte vracť sa naspäť do budovy/izieb, kým nebude situácia vyriešená;
 - postarajte sa v prvom rade o imobilných prijímateľov;
 - buďte k dispozícii veliteľovi zásahu (má červenú príbu);
 - podľa možnosti vyniesť do bezpečnej vzdialenosti cenné veci;
 - uvoľniť prístupové cesty záchranným zložkám.
3. Myslite predovšetkým na to, že prijímateľa prežijú iba ak prežijú tí, ktorí ich zachraňujú. Neriskujte zbytočne život pre majetok a osobné veci.
4. **Prevenčia:**
- pravidelnou kontrolou monitorovať rizikové priestory,
 - bezpodmienečne dodržiavať protipožiarne opatrenia,
 - vykonávať aktívne protipožiarne opatrenia (zatváranie protipožiarnych dverí, inštalácia a pravidelná kontrola požiarneho hlásičov, kontrola priechodnosti únikových trás,...),
 - oboznámenie všetkých zamestnancov a prijímateľov s evakuačným plánom ZpS LEONARDO, únikovými východmi a postupom pri požiaroch.

Článok 5

Únik vody (prasknutie vodovodného potrubia)

1. Postup v prípade zistenia úniku vody:
- po zistení úniku vody zastavte prívod vody do objektu;
 - poruchu ihneď ohláste na telefónne číslo 0850 111 800/ 052 77 29 548;
 - urobte potrebné opatrenia, aby nedošlo k väčším škodám;
 - kontaktujte riaditeľku/vedúcu zariadenia ZpS LEONARDO - spoločne sa preberie ďalší postup.

Článok 6

Výpadok elektrického prúdu

1. Postup v prípade zistenia výpadku elektrického prúdu:
- zistite, či ide o výpadok v ZpS LEONARDO alebo mimo zariadenie;
 - skontrolujte ističe a hlavný vypínač;
 - v prípade, že sú ističe a hlavný vypínač v poriadku, zavolajte na elektrickú opravovňu - telefónne číslo 0800 123 332;
 - urobte potrebné opatrenia, aby nedošlo k väčším škodám;
 - kontaktujte riaditeľku/vedúcu zariadenia ZpS LEONARDO - spoločne sa preberie ďalší postup.

Článok 7 **Havária plynu**

1. Postup v prípade zistenia úniku plynu:
 - v priestoroch, v ktorých je cítiť zápach plynu, otvorte okná a odvetrávajte ich (najlepšie vytvorením prievanu);
 - netelefonujte, nefajčite, vypnite všetky plynové spotrebiče a nepoužívajte otvorený oheň;
 - nevypínajte, ani nezapínajte elektrické spotrebiče, nevyfahujte privodní káble elektrických spotrebičov zo zásuvky, nevypínajte hlavný vypínač ani ističe, nepoužívajte výťah;
 - uzatvorte uzáver plynu pri plynomeri;
 - upozorníte všetkých prijímateľov a zamestnancov o podozrení na únik plynu a informujete ich o vyššie uvedených opatreniach;
 - opustíte priestory s možným únikom plynu a vzdiate sa na bezpečné miesto;
 - uzavrite hlavný uzáver plynu (HUP);
 - z priestorov vzdialených od možného úniku plynu ihneď volajte poruchovú linku - plyn 0850 111 727 a riadte sa pokynmi dispečera;
 - v prípade úniku plynu z uzavretého(nedostupného) priestoru kontaktujte aj tiesňovú linku 112, resp. hasičov 150;
 - urobte potrebné opatrenia, aby nedošlo k väčším škodám;
 - kontaktujte riaditeľku ZpS LEONARDO/vedúcu zariadenia - spoločne sa preberie ďalší postup;
 - na bezpečnom mieste počkajte na príchod poruchovej služby.

Článok 8 **Úraz zamestnanca**

1. Postup v prípade úrazu zamestnanca:
 - v prípade ľahkého zranenia (napr. odrenina, malé krvácanie) je privolaný kvalifikovaný zamestnanec (zdravotná sestra), ktorý zaistí ošetrovanie a zapíše do Knihy úrazov;
 - v prípade ohrozenia života a vážneho zranenia (napr. zlomenina, popálenie vyššieho stupňa, záchvat,...) poskytnete zamestnancovi prvú pomoc kvalifikovaný zamestnanec, následne zaistí odborné lekárske ošetrovanie zavoľaním na Záchrannú zdravotnú službu (tel. číslo 155);
 - kvalifikovaný zamestnanec vyhotoví zápis do Knihy úrazov, kontaktuje riaditeľku/vedúcu zariadenia ZpS LEONARDO a spoločne preberú ďalší postup.
2. Prevencia:
 - kontrola bezpečného prostredia (suchá podlaha, bezpečne stojaci nábytok,...);
 - odstránenie prekážok (bezbariérovosť, účelné rozmiestnenie nábytku,...);
 - dodržiavanie pracovnoprávných a bezpečnostných predpisov.

Článok 9 Úraz prijímateľa

1. Postup v prípade úrazu prijímateľa:
 - v prípade ľahkého zranenia (napr. odrenina, malé krvácanie) kvalifikovaný zamestnanec zaistí ošetrovanie;
 - v prípade ohrozenia života a vážneho zranenia (napr. zlomenina, krvácanie, popálenie vyššieho stupňa, záchvat,...) zamestnanec poskytne prvú pomoc, následne zaistí lekárske vyšetrenie zavolaním na Záchranú zdravotnú službu (tel. číslo 155);
 - kvalifikovaný zamestnanec (zdravotná sestra) urobí zápis do Knihy služieb;
 - informuje riaditeľku/vedúcu zariadenia ZpS LEONARDO a spoločne preberú ďalší postup.
2. Prevencia:
 - kontrola bezpečného prostredia (suchá podlaha, bezpečne stojaci nábytok,...);
 - správne používanie kompenzačných pomôcok;
 - odstránenie prekážok (bezbariérovosť, účelné rozmiestnenie nábytku,...);
 - väčší dohľad u prijímateľov so zvýšeným rizikom úrazu/pádu.

Článok 10 Postup v prípade vzniku epidémie

1. Vznik epidémie potvrdzuje a vydáva nariadenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
2. Postup:
 - zabrániť zhromažďovaniu sa prijímateľov kvôli možnému šíreniu sa nákazy;
 - vydať zákaz/obmedzenie návštev na viditeľnom mieste pri vchode do budovy;
 - ďalší postup podľa Pandemického plánu.

Článok 11 Prijímateľ sa správa agresívne

1. Postup v prípade agresívneho prijímateľa:
 - pokiaľ sa prijímateľ správa agresívne, zamestnanec sa ho snaží upokojiť a zváži, či na upokojenie stačí sám, alebo potrebuje privolať pomoc;
 - pokiaľ ani snaha o upokojenie a privolanie ďalších zamestnancov nepomáha, zavolá Záchranú zdravotnú službu (tel. číslo 155) alebo Políciu SR (tel. číslo 158);
 - zamestnanec sa snaží zaistiť bezpečnosť seba a ďalším prijímateľom (neotáča sa chrbtom k agresívnemu prijímateľovi, snaží sa ho „mať stále na očiach“, postupovať na miesto, kde je telefón, prip. ďalší zamestnanci);
 - zamestnanec vyhotoví záznam do Knihy služieb (formulár Mimoriadna situácia);
 - informuje riaditeľku/vedúcu zariadenia ZpS LEONARDO a spoločne preberú ďalší postup.

postup.

Článok 12

Doplnenie k núdzovým a havarijným situáciám

1. V prípade výskytu iných, tu nedefinovaných situácií, postupujú zamestnanci tak, aby boli odstránené nedostatky a hrozby a urobene potrebné opatrenia na ochranu a bezpečnosť vlastnú aj ostatných. O tejto situácii sa vyhotoví záznam do Knihy služieb (formulár Mimoriadna situácia) a je informovaná riaditeľka ZpS LEONARDO.
2. Pri revízii pracovných postupov a tejto smernice sa nový prípad krízovej situácie zapracuje.
3. Na záver kalendárneho roka sú krízové situácie a ich riešenia (podľa zápisov mimoriadnych situácií) vyhodnotené. Výstupy slúžia na prípadnú úpravu vnútorných pravidiel a prehodnotenie konkrétnych situácií.

Článok 13

Informovanosť o postupe pri vzniku krízových situácií

1. Zamestnanci ZpS LEONARDO sú s vnútornými pravidlami a postupmi na riešenie krízových situácií preukázateľne oboznamovaní pri podpise pracovnej zmluvy a vstupnom školení BOZP, pri pravidelných školeniach BOZP, požiarnych cvičeniach a školeniach o možných krízových situáciách.
2. Prijímatelia ZpS LEONARDO sú s postupom pri riešení krízových situácií oboznamovaní pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a tiež pri špecifických akciách zameraných na zvýšenie povedomia o postupe pri týchto situáciách (pravidelné stretnutia s prijímateľmi, požiarné cvičenia a pod.).
3. V priestoroch ZpS LEONARDO sú umiestnené nástenky, na ktorých je Požiarna poplachová smernica a Požiarny evakuačný poriadok.

Článok 14

Dokumentácia

1. O každej núdzovej či havarijnej situácii je zamestnancom ZpS LEONARDO, ktorý sa ocitol v takejto situácii, vyhotovený zápis o mimoriadnej situácii (formulár Mimoriadna situácia). Zápisy mimoriadnych situácií sú uložené v šanóne „Mimoriadne udalosti“ v kancelárii vedúcej zariadenia ZpS LEONARDO.
2. Zápis obsahuje:
 - dátum a čas vzniku alebo zistenia mimoriadnej udalosti/krízovej situácie;
 - príčinu jej vzniku (ak je známa);
 - mená prítomných osôb (zamestnanci, prijímatelia, cudzie osoby);
 - popis situácie a jej priebehu;
 - čas informovania riaditeľky/vedúcej zariadenia ZpS LEONARDO;
 - škody na zdraví osôb;

- škody na majetku;
 - dátum a čas skončenia mimoriadnej udalosti/krízovej situácie;
 - uskutočnené opatrenia;
 - ďalšie dôležité informácie;
 - vyhodnotenie celej situácie.
3. Na poradách pracovného tímu je následne urobený rozbor situácie a postupu pri jej riešení. Záznamy o mimoriadnych udalostiach/krízových situáciách a ich riešení sú dôležité ako podklad pre vylepšovanie postupov a pravidiel riešenia krízových situácií a systému preventívnych opatrení na predchádzanie ich vzniku.

Článok 15

Situácie porušovania ľudských práv, prevencia a následné opatrenia

Právo	Situácia porušenia	Prevencia	Následné opatrenie
Právo na osobnú slobodu a slobodu pohybu čl. 14 Ústavy SR ¹ <i>Každý má spôsobilosť na práva.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • prijímatelia sú obmedzovaní v pohybe v rámci budovy či areálu • prijímatelia sú nútení do aktivít • prijímatelia nemôžu rozhodovať o svojom čase, o svojom oblečení apod. 	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci sú oboznámení so všeobecne záväznými normami v oblasti ľudských práv • zamestnanci sú oboznámení s Domácnym poriadkom • zamestnanci sú vzdelávaní v dodržiavaní pravidiel na ochranu práv prijímateľov • prijímatelia nie sú obmedzovaní v pohybe v rámci budovy ZpS LEONARDO, tak ani mimo nej • ZpS LEONARDO nie je uzamknuté a voľný pohyb je možný • prijímateľ sám rozhoduje o svojom čase, o aktivitách, ktorým sa chce či nechce venovať, o svojom oblečení i o sebe samom 	<ul style="list-style-type: none"> • reflexia situácie a nepokračovanie v porušovaní • riešení pochybenia s nadriadeným • riešení pochybenia na tímových poradách • riešení pochybenia so supervízorom • zníženie či strata osobného ohodnotenia • slovné alebo písomné upozornenie na porušovanie povinností • ospravedlnenie
čl. 17 ods. 1 Ústavy SR <i>Osobná sloboda sa zaručuje.</i>			
čl. 23 ods. 1 Ústavy SR <i>Sloboda pohybu a pobytu sa zaručuje.</i>			
čl. 24 ods. 1 Ústavy SR <i>Sloboda myslenia, svedomia,</i>			

¹ Ústava SR = Ústavný zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky.

<p>náboženského vyznania a viery sa zaručujú.</p>			
<p>Právo na ochranu súkromia</p> <p>čl. 16 ods. 1 Ústavy SR</p> <p><i>Nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia je zaručená. Obmedzená môže byť len v prípadoch ustanovených zákonom.</i></p> <p>čl. 21 ods.1 Ústavy SR</p> <p><i>Obydlie je nedotknuteľné. Nie je dovolené doň vstúpiť bez súhlasu toho, kto v ňom býva.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci vstupujú bezdôvodne do izieb prijímateľov bez ich súhlasu • zamestnanci upratujú v izbách bez súhlasu a v neprítomnosti prijímateľov • nedodržiavanie súkromia pri hygienických a ošetrovateľských úkonoch 	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci sú oboznámení s Domácim poriadkom a všeobecne záväznými normami v oblasti ľudských práv • zamestnanci sú vzdelávaní v dodržiavaní pravidiel na ochranu práv prijímateľov • všetci zamestnanci sú pred vstupom do izby povinní zaklopať a počkať na vyzvanie • upratovanie izieb prijímateľov sa uskutočňuje v ich prítomnosti • pri hygienických úkonoch vyžadujúcich pomoc druhej osoby, je zamestnanec povinný dbať na súkromie prijímateľov (tzn. zatvárať dvere do izby a zabezpečovať ich pred vstupom ďalších osôb, používať visačky upozorňujúce ostatných prijímateľov i zamestnancov o obsadení kúpeľne, použitie zásten pre zvýšenie súkromia prijímateľov apod.) • pri prevoze imobilného prijímateľa z izby do kúpeľne, musí byť prijímateľ oblečený tak, aby nebola znížená jeho ľudská dôstojnosť 	<ul style="list-style-type: none"> • reflexia situácie a nepokračovanie v porušovaní • riešenie pochybenia s nadriadeným • riešenie pochybenia na tímových poradách • riešenie pochybenia so supervízorom • zníženie či strata osobného ohodnotenia • slovné alebo písomné upozornenie na porušovanie povinností • ospravedlnenie
<p>Právo na osobný a rodinný život</p> <p>čl. 19 ods.2 Ústavy SR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prijímatelia nemajú možnosť kontaktovať rodinu, 	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci sú oboznámení so všeobecne záväznými normami v oblasti ľudských práv • zamestnanci sú oboznámení 	<ul style="list-style-type: none"> • reflexia situácie a nepokračovanie v porušovaní • riešenie pochybenia s nadriadeným

<p><i>Každý má právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.</i></p>	<p>priateľov</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijímateľa sa nemôžu zúčastniť aktivít mimo ZpS LEONARDO 	<p>s Domácim poriadkom</p> <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci sú vzdelávaní v dodržiavaní pravidiel na ochranu práv prijímateľov • právo na osobný a rodinný život neznamená iba nezasahovanie do tohto práva, ale tiež hlavne podporu a pomoc pri jeho naplňovaní. Prijímateľa majú právo na kontakt (osobný, telefonický, písomný) so svojou rodinou, s priateľmi, kamarátmi. Majú právo na zachovanie a nadväzovanie väzieb s prirodzeným prostredím, zúčastniť sa spoločenského života, apod. 	<ul style="list-style-type: none"> • riešenie pochybenia na tímových poradách • riešenie pochybenia so supervízorom • zníženie či strata osobného ohodnotenia • slovné alebo písomné upozornenie na porušovanie povinností • ospravedlnenie
<p>Právo na dôstojné zaobchádzanie</p> <p>čl. 19 ods.1 Ústavy SR</p> <p><i>Každý má právo, na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • používaní nevhodného oslovenia či jednostranné tykanie • nerešpektovanie intimity prijímateľa pri osobnej hygiene • s prijímateľom sa zaobchádza ako s dieťaťom 	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci sú oboznámení so všeobecne záväznými normami v oblasti ľudských práv • zamestnanci sú oboznámení s Domácim poriadkom • zamestnanci sú vzdelávaní v dodržiavaní pravidiel na ochranu práv prijímateľov • zamestnanci oslovujú prijímateľa tak, aby bola vždy zachovaná patričná úcta k prijímateľovi 	<ul style="list-style-type: none"> • reflexia situácie a nepokračovanie v porušovaní • riešenie pochybenia s nadriadeným • riešenie pochybenia na tímových poradách • riešenie pochybenia so supervízorom • zníženie či strata osobného ohodnotenia • slovné alebo písomné upozornenie na porušovanie povinností • ospravedlnenie
<p>Právo sa sťažovať spoločne s právom na spravodlivé riešenie sťažností</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prijímateľ podáva sťažnosť ústne a zamestnanec 	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci sú oboznámení s Domácim poriadkom a všeobecne záväznými normami v oblasti ľudských 	<ul style="list-style-type: none"> • reflexia situácie a nepokračovanie v porušovaní • riešenie pochybenia

<p>poslona z k rkonu b, socialnych sluzbach. Kriterium 2.9 - Standard poskytovateľa sociálnej služby respektuje práva prijímateľa sociálnej služby na vyjadrenie nárokov alebo nespokojnosti, s kvalitou poskytovaných a zabezpečených sociálnych služieb. Vyjadrenie nespokojnosti so sociálnymi službami prijímateľom sociálnej služby nie je podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by prijímateľovi sociálnej služby spôsobili akúkoľvek ujmu.</p>	<p>ju nevypocuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanec vyhodí sťažnosť zo schránky • na podávanie a riešenie sťažností nie sú jasné a zrozumiteľné pravidlá • podanie sťažnosti je na ujmu tomu, kto ju podal 	<p>práv</p> <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci sú vzdelávaní v dodržiavaní pravidiel na ochranu práv prijímateľov • ZpS LEONARDO má spracované pravidlá na podávanie a riešenie sťažností osôb na kvalitu a spôsob poskytovania sociálnej služby, tieto pravidlá sú stanovené jasne a zrozumiteľne • každý má právo podať sťažnosť a nijako to nezhorší chovanie zamestnancov • možnosť podania sťažnosti anonymne, z toho dôvodu sú zriadené schránky návrhov a sťažností, ktoré sú umiestnené tak, aby zachovávali súkromie a boli ľahko dostupné 	<p>s nadriadeným</p> <ul style="list-style-type: none"> • riešeni pochybenia na tímových poradách • riešeni pochybenia so supervízorom • zhlzenie či strata osobného ohodnotenia • slovné alebo písomné upozornenie na porušovanie povinnosti • ospravedlnenie
---	---	---	---

Článok 16

Prostriedky netelesného a telesného obmedzenia

Prí poskytovaní sociálnej služby v ZpS LEONARDO nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľov. Ak je priamo ohrozený život alebo

6. Normatívne je potrebné na bočnice zabíhať. Tento rozhodnutie o používaní u väčšiny prípadov.

priamo ohrozené zdravie prijímateľa alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, ale len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia, v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách.

2. Základné pravidlá:

- iba v prípade priameho ohrozenia života/zdravia;
- netelesné obmedzenie: verbálna komunikácia, odvrátenie pozornosti, aktívne počúvanie;
- telesné obmedzenie: špeciálne úchopy, umiestnenie do miestnosti na bezpečný pobyt, použitie liekov;
- prednosť majú netelesné prostriedky;
- telesné obmedzenie schvaľuje lekár/psychiater + písomne vyjadrenie sociálny pracovník;
- lieky nemožno dodatočne schvaľovať;
- register telesných a netelesných obmedzení (uložený u vedúcej zariadenia, formulár uvedený v prílohe);
- bezodkladné oznámenie - zákonný zástupca/dôverník/opatrovník + informačný systém.

Článok 17

Používanie bočníc na posteliach prijímateľov

1. Bočnice predstavujú nástroj, ktorý síce má potenciál obmedziť pohyb osôb, avšak miera toho, ako môžu prijímateľa obmedziť závisí na jeho pohyblivosti (na rozdiel od prostriedkov obmedzenia vymenovaných v § 10, ktoré obmedzujú v pohybe vždy, keď sú použité). Trvale imobilného prijímateľa bočnice v pohybe neobmedzujú a nepredstavujú ani obmedzujúci prostriedok. Obmedzujú toho, kto je inak schopný sám sa z lôžka/postele postaviť.
2. Ani táto situácia však nemusí byť nutne protiprávna. Bočnice predstavujú určitý nástroj k zabráneniu pádu prijímateľa z lôžka, ich použitie však musí spĺňať určité podmienky.
3. Použitie bočníc musí byť primerané riziku. Najprv je teda potrebné zmapovať riziko pádu u konkrétneho prijímateľa. Nie je možné predpokladať správne používanie bočníc ako nástroja prevencie pádu, pokiaľ riziko pádu nebolo riadne vyhodnotené.
4. Pokiaľ je výsledkom zistenie, že u prijímateľa je potrebné použiť určité preventívne opatrenie k zabráneniu pádu z lôžka, musí byť použité čo najmenej reštriktívne opatrenie. Malo by byť preto zvažované, či nie je možné, k ochrane prijímateľa pred pádom, použiť iné prostriedky ako bočnice, ktoré až taký obmedzujúci efekt nemajú. Napríklad zníženie lôžka, či položenie matracu vedľa lôžka a podobne.
5. Účelom použitia bočníc musí byť vždy iba zamedzenie pádu prijímateľa, teda zaistenie bezpečnosti. Nemá sa používať k uľahčeniu práce personálu. Rovnako nie je prípustné ich používanie počas dňa z dôvodu nepokojného mobilného prijímateľa, ak potrebuje personál udržať prijímateľa na lôžku.

6. Rovnako je potrebné individuálne u každého prijímateľa stanoviť, kedy mu má byť bočnica zdvihnutá. Tento záznam má byť uvedený v dokumentácii prijímateľa (v individuálnom pláne alebo rizikovom pláne). Zo záznamu by malo byť jasné, kto rozhodnutie o použití bočnice prijal a z akého dôvodu. Ak sa používajú bočnice u viacerých prijímateľoch, tak musí existovať zoznam týchto prijímateľov, aj s uvedením kedy a ako sú tieto bočnice používané. Používanie bočnic nesmie byť výsledkom intuitívneho rozhodnutia zamestnancov.
7. Pokiaľ sú tieto podmienky splnené, k používaniu bočnic nie je potrebný súhlas ani od lekára, ani od členov rodiny či opatrovníka. Tieto podpisy sú právne nevýznamné. Súhlas prijímateľa môže prospievať atmosfére dôvery. Pokiaľ však tieto podmienky splnené nie sú, oprávnenosť použitia bočnic je diskutabilná aj napriek súhlasu lekára či prijímateľa/rodiny.
8. Pri používaní bočnic je tiež potrebné usilovať sa o zabránenie rozvoja imobilizačného syndrómu, či iných dôsledkov dlhodobého ležania na posteli.
9. Ak má bočnicu prijímateľ, ktorý je mobilný ako prevenciu pred pádom, má mať možnosť si ju sám, v prípade potreby dať dole. To znamená, že ho bude chrániť pred mimovoľným vypadnutím z postele ale nebude ho obmedzovať, aby z postele svojvoľne odišiel.

Článok 18

Východisková dokumentácia

Dokumentácia determinujúca požiadavky kritéria 2.6 v ZpS LEONARDO:

1. Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
2. Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
3. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
4. Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi;
5. Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení.

Prílohami k tejto Smernici sú:

- Príloha č. 1 - Mimoriadna situácia
- Príloha č. 2 - Oznámenie o obmedzení prijímateľa
- Príloha č. 3 - Vyjadrenie zamestnanca k obmedzeniu

Príloha č. 1

Mimoriadna situácia

Dátum a čas vzniku alebo
zistenia mimoriadnej

udalosti/krizovej situácie	
Dátum a čas skončenia mimoriadnej udalosti/krizovej situácie	
Mená prítomných osôb (zamestnanci, prijímatelia, cudzie osoby)	

Pričina vzniku (ak je známa):

Popis situácie a jej priebehu:

Čas informovania riaditeľky/vedúcej zariadenia ZpS LEONARDO

Škody na zdraví osôb

Škody na majetku

Uskutočnené opatrenia:

Ďalšie dôležité informácie:

Vyhodnotenie celej situácie:

Schválila riaditeľka ZpS LEONARDO
(dátum, podpis)

Priloha č. 2

Oznámenie o obmedzení prijímateľa

Názov organizácie: Sanatórium Dr. Guhra, n.o.

Strana 15 z 19

Adresa: Tatranská Polianka 4, 062 01 Vysoké Tatry
IČO: 378 863 04
Druh sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov LEONARDO

Prijímateľ sociálnej služby:

Meno, priezvisko:

Dátum narodenia:

Druh a spôsob použitého obmedzenia:

Netelesné obmedzenie

- verbálna komunikácia
- odvrátenie pozornosti
- aktívne počúvanie

Telesné obmedzenie

- použitie špeciálnych úchopov
- umiestnenie prijímateľa do miestnosti na bezpečný pobyt
- použitie liekov na základe pokynu lekára

Dôvody obmedzenia:

.....
.....
.....

Dátum a čas trvania obmedzenia:

Začiatok (dátum, čas):

Koniec (dátum, čas):

Opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa:

.....
.....
.....
.....

Príčina nevyhnutého obmedzenia prijímateľa:

.....
.....

Opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie:

Lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria, ktorý telesné obmedzenie nariadil a schválil, alebo dodatočne bezodkladne schválil:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Stanovisko sociálneho pracovníka, ktorý sa k použitiu obmedzenia písomne vyjadril:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Stanovisko:

Podpis:

Popis zranení, ktoré utrpeli zúčastnené fyzické osoby:

.....
.....
.....

Obmedzenie písomne zapísal:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Poradové číslo záznamu v registri obmedzení:

Schválila: riaditeľka ZpS LEONARDO

Príloha č. 3

Vyjadrenie zamestnanca k obmedzeniu

č.

Meno a priezvisko prijímateľa.....

proti ktorému bolo použité obmedzenie:

Dátum narodenia:

Druh obmedzenia:

Dátum obmedzenia:.....

Doba obmedzenia od - do:

Stručný popis spôsobu a dôvodu obmedzenia:

.....
.....
.....

Pričina obmedzenia:

.....
.....
.....

Popis zranení prijímateľa, prípadne zúčastnených fyzických osôb:

.....
.....
.....

Meno a priezvisko zamestnanca, ktorý obmedzenie vykonal a podpis:

.....

Oznámenie o vykonaní obmedzenia oznámené riaditeľke ZpS LEONARDO (dátum a čas):

.....

Oznámenie o vykonaní obmedzenia oznámené zákonnému
zástupcovi/dôverníkovi/opatrovníkovi:

Oznámené osobne dňa: (podpis)

Zaslané poštou dňa:

Ak je súdom ustanoveným opatrovníkom ZpS LEONARDO oznámí vykonanie obmedzenia
blízkej osobe prijímateľa (v prípade ak je blízka osoba v spise uvedená):

Oznámené osobne dňa: (podpis)

Zaslané poštou dňa:

V ZpS LEONARDO, dňa:

Vypracoval: (meno a priezvisko zamestnanca a podpis):

Schválila: riaditeľka ZpS LEONARDO

SANATORIUM
DR. GUHRA

Sanatórium Dr. Guhra n.o.
Tatranská Polianka 4, 062 01 Vysoké Tatry
IČO: 37886302

Zariadenie pre seniorov LEONARDO

Oboznámenie zamestnancov
so
Smernicou č. 10/2022 PREVENIA KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a riadne oboznámený/á¹ so Smernicou č. 10/2022 PREVENIA KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ. Odo dňa poučenia sa zaväzujem postupovať v súlade s touto Smernicou. Som si zároveň vedomý/á všetkých následkov, ktoré sú spojené s nedodržaním uvedenej Smernice.

Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum oboznámenia	Podpis
[REDACTED]	5.10. 2022	[REDACTED]
[REDACTED]	6.10. 2022	[REDACTED]

¹ Oboznámenie so Smernicou č. 10/2022 PREVENIA KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ vykonáva vedúca zariadenia, prípadne iný, poverený zamestnanec.



Sanatórium Dr. Guhra n.o.
Tatranská Polianka 4, 062 01 Vysoké Tatry
IČO: 37886302

Zariadenie pre seniorov LEONARDO

SMERNICA č. 1/2022

POSTUPY, PRAVIDLÁ A PODMIENKY DODRŽIAVANIA ZÁKLADNÝCH ĽUDSKÝCH
PRÁV A SLOBÔD

Organizácia	Sanatórium Dr. Guhra n.o.
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov LEONARDO
Vypracoval	Socialis spol. s r.o. v zastúpení [redacted]
Dátum účinnosti	16.05.2022
Verzia	01

Schválil	MUDr. Eleonóra Kovalčíkovej, MPH
Dátum schválenia	10.05.2022
Podpis	[redacted]

KRITÉRIUM 1.1: ZÁKLADNÉ ĽUDSKÉ PRÁVA A SLOBODY

Štandard: Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Znenie indikátora (s najvyššou bodovou hodnotou): Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd a aktívne zabezpečuje ich dodržiavanie v súlade s prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral. Poskytovateľ sociálnej služby predovšetkým aktívne zabezpečuje ochranu pred diskrimináciou, neľudským zaobchádzaním alebo ponižujúcim zaobchádzaním, trestaním, vykorisťovaním, násilím a zneužívaním. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára podmienky na uplatňovanie základných ľudských práv a slobôd podľa medzinárodných dohôd, Ústavy Slovenskej republiky a tohto zákona.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Sanatórium Dr. Guhra, ktoré je v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) poskytovateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov Leonardo (ďalej len „ZpS LEONARDO“), vydáva túto Smernicu č. 1/2022 POSTUPY, PRAVIDLÁ A PODMIENKY DODRŽIAVANIA ZÁKLADNÝCH ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBÔD (ďalej len „Smernica o dodržiavaní základných ľudských práv“). Účelom Smernice o dodržiavaní základných ľudských práv je stanoviť konkrétne postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd v ZpS LEONARDO a určiť preventívne opatrenia, aby k porušovaniu základných ľudských práv nedochádzalo. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov v ZpS LEONARDO.

Článok 2

Postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd

1. ZpS LEONARDO podriaďuje svoju činnosť etickým princípom a všeobecným princípom sociálnej služby. Rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) na dôstojnosť, sebaurčenie, súkromie a bezpečie.
2. Sociálne služby sa poskytujú v ZpS LEONARDO v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu

pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, vjery a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ vybral.

3. ZpS LEONARDO rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi.
4. ZpS LEONARDO podporuje prijímateľa v plnom a účinnom zapojení a začleňení sa do spoločnosti s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitostí.
5. ZpS LEONARDO dodržiava zásady rovnakého zaobchádzania pri poskytovaní sociálnej služby. Všetci prijímatelia majú rovnaké práva a povinnosti bez ohľadu na vek, pohlavie, národnosť, rasu, náboženské vyznanie, sexuálnu orientáciu či sociálny pôvod.
6. Každý zamestnanec ZpS LEONARDO sa oboznámi s touto Smernicou, aby pri vykonávaní svojej práce dbal na to, aby boli práva a slobody prijímateľa dodržiavané. Každý zamestnanec bude rešpektovať tieto práva a slobody prijímateľa.

Článok 3

Práva prijímateľov

ZpS LEONARDO vytvára podmienky a aktívne zabezpečuje práva prijímateľov:

1. Právo na ochranu súkromia:

- o pred vstupom na izbu prijímateľa sú zamestnanci povinní zaklopať a počkať na jeho súhlas, výnimky sú akceptovateľné iba v prípade ohrozenia zdravia alebo majetku prijímateľa resp. iných osôb;
- o možnosť uzamykania izby - prijímatelia si môžu samostatne uzamykať izby, okrem prípadu, ak by uplatnenie tohto práva predstavovalo ohrozenie života alebo zdravia (v takom prípade je táto skutočnosť zaznamenaná v individuálnom pláne prijímateľa);
- o možnosť uzamykania osobných vecí v skrini;
- o súkromie, ktoré sa plne zaisťuje na jednolôžkových izbách; na dvojlôžkových izbách je zaistená intimita použitím mobilných zásten a to pri úkonoch vyžadujúcich súkromie, pričom zamestnanci majú povinnosť tieto zásteny používať;
- o zamestnanci sú povinní rešpektovať prania prijímateľa týkajúce sa odmietnutia prítomnosti personálu pri kúpaní alebo sprchovaní;
- o pri kúpaní je nutné zachovať intimitu prijímateľa (kúpať jednotlivito, nie naraz viacerých prijímateľov, zatvárať dvere použitím upozornenia o práve prebiehajúcom kúpaní); pri imobilných prijímateľoch je potrebné zaistiť bezpečnosť pri kúpaní prítomnosťou dvoch pracovníkov, použitím

protišmykových podložiek, na prianie prijímateľa je možné kúpanie pod dohľadom jedného určeného zamestnanca;

- o na dvojlôžkových izbách sú toaletné kreslá pri ich použití (oddelené zástenou);
- o informácie osobného charakteru sú záujemcom a prijímateľom podávané vhodným spôsobom, vo vhodnom čase, na vhodnom mieste a ktomu zodpovedajúcim a kompetentným zamestnancom.

2. Právo slobodne sa rozhodnúť a právo na primerané riziko:

- o rozhodovanie prijímateľa, čo a ako si oblečie (zamestnanec môže len odporučiť);
- o na možnosť samostatného prevádzkovania hygienických úkonov, ak je prijímateľ sebestačný;
- o prijímateľ rozhoduje sám, akým spôsobom a o koľkej bude vstávať;
- o prijímateľ má právo nezapájať sa do aktivít;
- o prijímateľ rozhoduje o svojom priebehu dňa;
- o prijímateľ má možnosť ohriať si jedlo alebo nápoje alebo môže použiť rýchlo varnú kanvicu na prípravu nápoja;
- o právo zapojiť sa do rozhodovania o živote v ZpS LEONARDO;
- o právo využívať vybavenie ZpS LEONARDO;
- o právo vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu;
- o každý občan má právo slobodne sa rozhodnúť, či sa stane prijímateľom sociálnej služby;
- o prijímateľ má možnosť výberu, kde, kedy a o koľkej (pri plnom rešpektovaní nočného pokoja) prijme návštevu (možnosť využiť spoločné priestory), pri dvojposteľových izbách vždy po dohode so spolubývajúcim;
- o prijímateľ má právo na primerané riziko (napríklad spojené s pobytom mimo ZpS LEONARDO, s užívaním dopravných komunikácií, s odmietnutím užívania predpísaných liekov alebo doporučenej liečby, s odmietnutím jedla, používaním alkoholických nápojov a podobne).

3. Právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, na ochranu mena:

- o prijímateľom sa zachováva občianska česť v spoločenských vzťahoch, vo vzťahu k zamestnancom a k ostatným prijímateľom;
- o prijímateľ je jedinečná osobnosť a má právo, aby boli rešpektované jeho osobné potreby a aby sa s ním zaobchádzalo s úctou a dôstojne za každých okolností;
- o zamestnanci oslovujú prijímateľov požadovaným oslovením;
- o zamestnanci prijímateľom vykajú, alebo na základe dohody si vzájomne tykajú;
- o oslovovanie rešpektuje postavenie prijímateľa, jeho vek a dôstojnosť, je prejavom úcty a rešpektu zo strany zamestnanca;
- o zabránenie zámeny osobnej bielizne prijímateľov je zabezpečené značením šatstva na vnútornej strane odevu, ktoré nie je pri nosení vidieť.

- 4. Právo na osobnú slobodu a slobodu pohybu:**
- o prijímatelia majú možnosť sa pohybovať v areáli ZpS LEONARDO bez obmedzenia, okrem priestorov, kde nie je možný vstup z bezpečnostných dôvodov;
 - o prijímatelia nie sú obmedzovaní vo voľnom pohybe, môžu kedykoľvek opustiť priestory ZpS LEONARDO (po ústnom oznámení službukonajúcemu personálu, navštevovať rodinu, priateľov, využívať miestne služby...), v prípade, že má prijímateľ problémy s orientáciou v prostredí, tak sa mu na zabezpečenie tohto práva zabezpečí sprevádzanie zamestnancom, resp. prijímateľom zvolenou osobou (napríklad dôverníkom).
- 5. Právo sťažovať sa a právo na spravodlivé riešenie sťažnosti:**
- o prijímatelia majú možnosť prezentovať svoje názory, podnety, pripomienky aj sťažnosti verejne ústne i písomne, bez toho, že by boli zo strany zamestnancov obmedzení, napomínaní, upozorňovaní alebo iným spôsobom obmedzovaní (bližší postup je upravený v Smernici na podávanie sťažností, podnetov a pripomienok).
- 6. Právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery:**
- o ZpS LEONARDO rešpektuje právo na slobodu vierovyznania;
 - o prijímatelia majú možnosť slobodne navštevovať kostoly v okolí ZpS LEONARDO, v prípade potreby aj v sprievode zodpovedného zamestnanca.
- 7. Právo na sociálne začlenenie:**
- o ZpS LEONARDO sa snaží prispôsobiť prevádzku tak, aby prijímatelia mohli žiť spôsobom života, ktorý je považovaný za bežný pri dodržiavaní pravidiel Domáceho poriadku;
 - o ZpS LEONARDO pomáha prijímateľom s účasťou na spoločenskom živote, alebo pri účasti na výfetoch, kultúrnych akciách, návštevách výstav, či pri účasti na športových podujatiach podľa výberu prijímateľov.
- 8. Právo vlastníť majetok:**
- o prijímatelia majú možnosť zariadiť si priestory izby vlastným vybavením tak, aby toto vybavenie spĺňalo predpoklady na podporu jeho zdravia a bezpečia a neobmedzovalo iných prijímateľov;
 - o cennosti a finančnú hotovosť a osobné doklady si môže prijímateľ na požiadanie uložiť do úschovy ZpS LEONARDO, konkrétnejšie postupy sú uvedené v Domácom poriadku.
- 9. Právo na listové tajomstvo:**

- o listové zásielky a balíčky pre prijímateľov sú doručené doručovateľom priamo prijímateľom, alebo na základe čestného vyhlásenia preberá tieto zásielky zodpovedný zamestnanec;
- o prijímateľ obdrží svoju zásielku neotvorenú.

10. Právo prijímateľa podieľať sa na správe vecí verejných:

- o prijímateľ nie je po dobu poskytovania sociálnej služby obmedzovaný na svojich politických právach;
- o prijímateľ má právo voliť a byť volený, pokiaľ mu to umožňuje Ústava SR;
- o prijímateľom je zabezpečená účasť na voľbách konaných v SR (majú volebné lístky, volebné komisie prichádzajú za nimi do ZpS LEONARDO, pri výbere politickej strany či kandidátov nie sú ovplyvňovaní);
- o prijímateľa s trvalým pobytom mimo adresy ZpS LEONARDO majú možnosť sa zúčastniť volieb v mieste svojho trvalého bydliska.

Článok 4

Poučenie prijímateľa o jeho právach a slobodách

1. Vedúca zariadenia oboznámi a informuje každého novoprijatého prijímateľa o tom, aké má práva a slobody a ako je chránený pred diskrimináciou v, pre neho, zrozumiteľnej forme.
2. Každý prijímateľ je oboznámený a informovaný v jemu zrozumiteľnej forme o tom, aké sú jeho práva a slobody.
3. Každý prijímateľ má možnosť sa o svojich právach a slobodách informovať u zamestnancov ZpS LEONARDO.
4. ZpS LEONARDO zabezpečuje pre prijímateľov a ich rodinných príslušníkov pravidelné informačné stretnutia, ktorých obsahom sú aj základné ľudské práva a slobody prijímateľov.

Článok 5

Preventívne opatrenia

K zamedzeniu porušovania práv prijímateľa, sú v zariadení ZpS LEONARDO stanovené jasné pravidlá, ktoré dodržiavajú všetci zamestnanci:

1. zamestnanci sa oboznamujú so všeobecne záväznými normami v oblasti ľudských práv, s Domácom poriadkom a internými predpismi;
2. súhlas s oboznámením sa so základnými právami a slobodami prijímateľov, ako aj ich porozumenie každý zamestnanec potvrdí svojimi podpismi;
3. rešpektujú práva a slobody prijímateľov v ZpS LEONARDO;
4. komunikujú slušne a konajú odborne;
5. vytvárajú podmienky na to, aby prijímateľ mohol robiť zmysluplné činnosti a žiť dôstojne;

6. pomáhajú prijímateľovi správne sa vyjadrovať a správať sa, obliekať sa, obklopovať sa vecami a vykonávať činnosti, ktoré sú adekvátne jeho veku či schopnostiam, a ktoré sa zhodujú s jeho záujmom;
7. správajú sa ku prijímateľovi s rešpektom;
8. oslovujú prijímateľa požadovaným oslovením, vykajú mu, prípadne tykajú na základe vzájomnej dohody;
9. prístupujú k prijímateľovi individuálne;
10. pravidelne informujú prijímateľov o ich právach;
11. usilujú sa o to, aby život prijímateľa bol čo najprirodzenejší;
12. program voľno časových aktivít prispôsobujú želaniam prijímateľa;
13. komunitným systémom práce zapájajú prijímateľov do života v a mimo ZpS LEONARDO;
14. pravidelne zisťujú spokojnosť prijímateľov;
15. dodržia mlčanlivosť, chránia súkromie prijímateľa.

Článok 6

Dohľad nad ochranou ľudských práv ochranu pred diskrimináciou

1. V ZpS LEONARDO je poverená osoba (vedúca zariadenia), ktorá ma na starosti aj zabezpečovanie dohľadu nad ochranou ľudských práv a slobôd a ochranou pred diskrimináciou prijímateľov sociálnych služieb v zariadení. Na každom stretnutí vedenia ZpS LEONARDO informuje prítomných, či boli, alebo neboli, zistené takéto porušenia. V prípade zistenia porušenia uvedených práv, slobôd, alebo diskrimináciu niektorého z prijímateľov bezodkladne nahlási tento stav riaditeľke.
2. Poverený pracovník vedie evidenciu o porušovaní ľudských práv a slobôd a o ochrane pred diskrimináciou.
3. V prípade, ak by ktokolvek zo zamestnancov videl, alebo sa dozvedel o prípade porušovania práv a slobôd prijímateľov, prípadne by sa dozvedel, že došlo k diskriminácii prijímateľa v zariadení je povinný to bezodkladne nahlásiť vedúcej zariadenia.
4. Vedúca zariadenia to zaeviduje a bezodkladne to nahlási riaditeľke aby mohli určiť nápravné opatrenia na odstránenie tohto problému.
5. Riaditeľka nariadi nápravné opatrenia na odstránenie tohto problému.

Článok 7

Východisková dokumentácia

Dokumentácia determinujúca požiadavky kritéria 1.1 v ZpS LEONARDO:

1. Všeobecná deklarácia ľudských práv OSN (Charta ľudských práv) z 10.12.1948;
2. Dohovor o právach dieťaťa OSN (1989);
3. Charta základných práv Európskej únie (2016/C 202/2);
4. Ústavný zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;

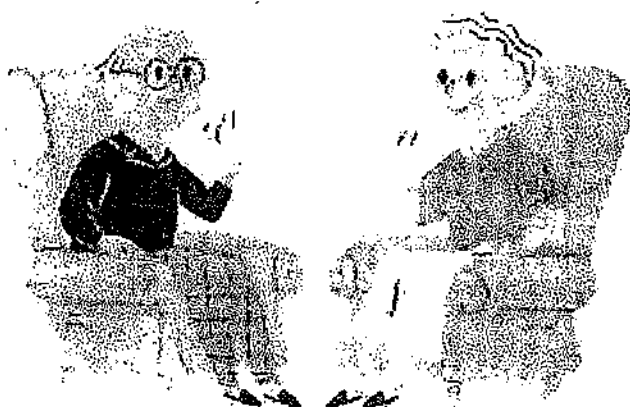
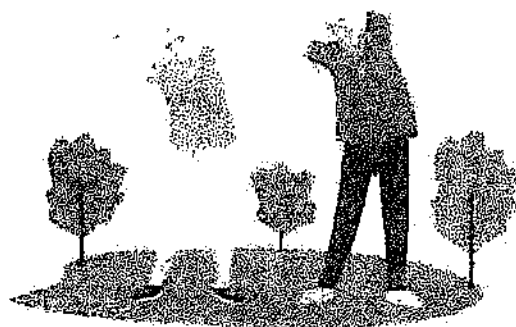
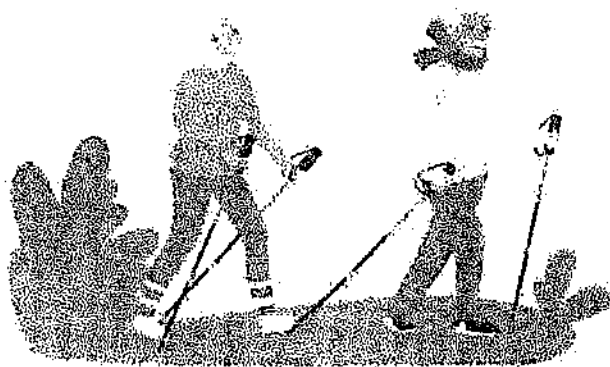
5. Oznámenie MZV SR č. 273/2009 Z. z. Európska sociálna charta (revidovaná 03.05.1996);
6. Oznámenie MZV SR č. 317/2010 Z. z. Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím;
7. Oznámenie MZV SR č. 318/2010 Z. z. Opčný protokol k Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím;
8. Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (2015);
9. Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon);
10. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
11. Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
12. Zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce;
13. Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
14. Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu;
15. Zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve;
16. Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 - 2030.

PRÍLOHA

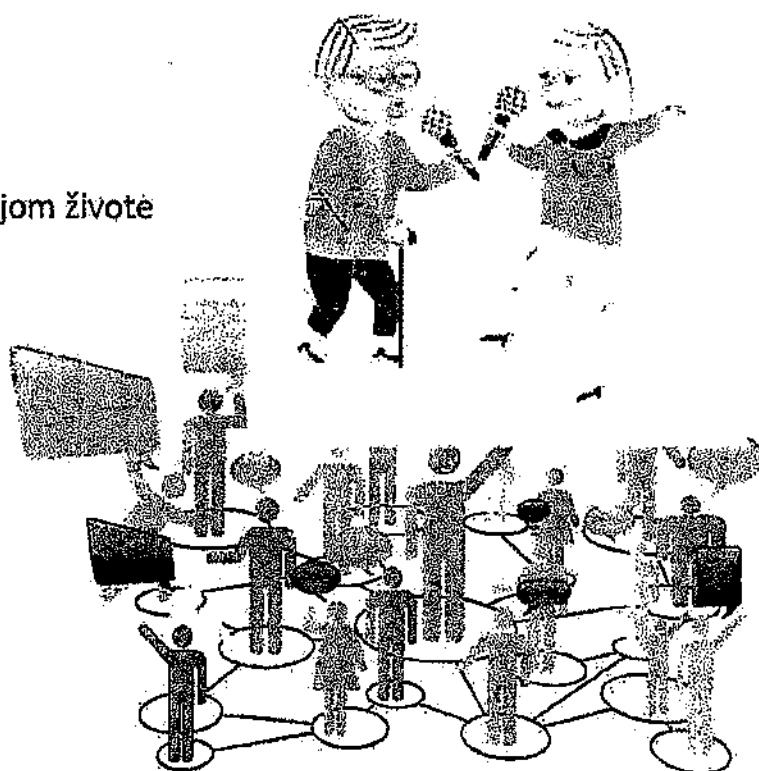
Prílohou k tejto Smernici je dokument „Práva prijímateľov“.

Práva prijímateľov

- ❖ Právo rozhodovať o svojom voľnom čase



❖ Právo rozhodovať o svojom živote



❖ Právo rozhodovať
o dôležitých veciach v Zps LEONARDO

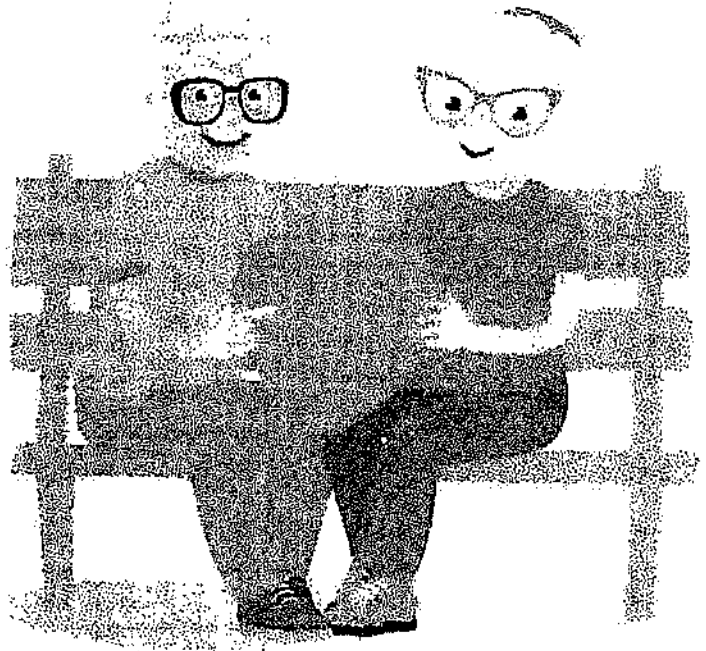
❖ Právo na slobodu pohybu - prijímateľ môže kedykoľvek odísť. V prípade problémovej orientácie v prostredí sa mu zabezpečí sprevádzanie zamestnancom alebo inou osobou



- ❖ Právo rozhodnúť, s kým chcete bývať



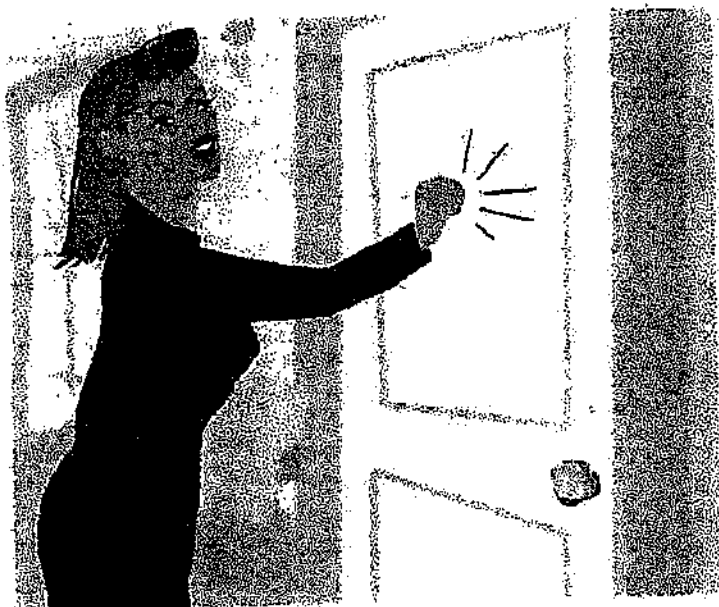
- ❖ Právo mať vzťahy (partnerské, priateľské, rodinné, ...) a právo ich udržiavať



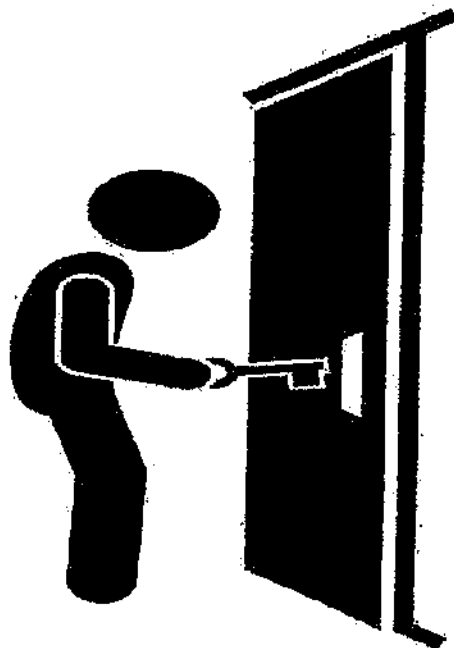
- ❖ Právo na návštevy (rodiny, priateľov, ...) bez obmedzenia (okrem nočného pokoja) v spoločných priestoroch domova alebo na svojej izbe s ohľadom na spolubývajúcich



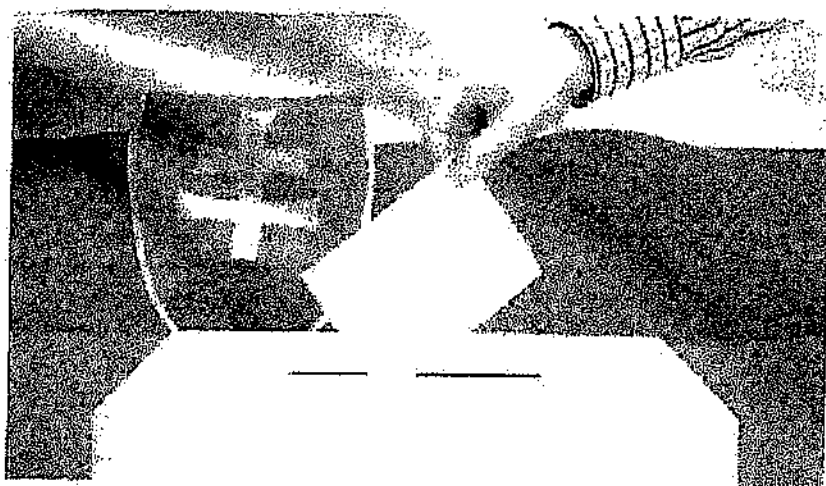
- ❖ Právo na súkromie



❖ Právo na uzamykanie svojej izby

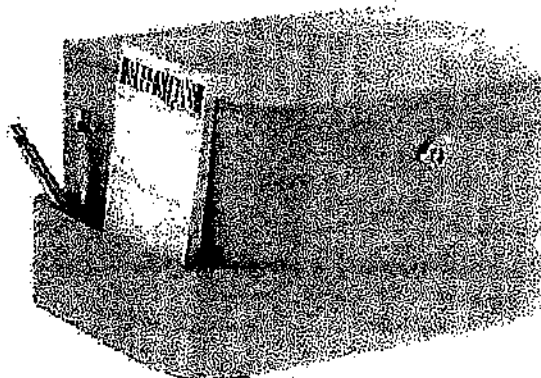


❖ Právo voliť

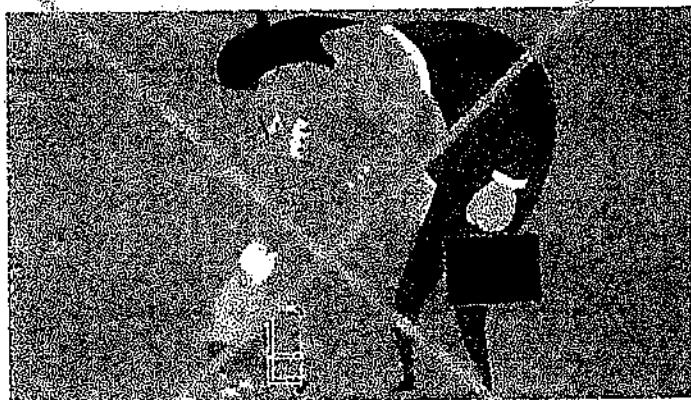


❖ Právo sa sťažovať

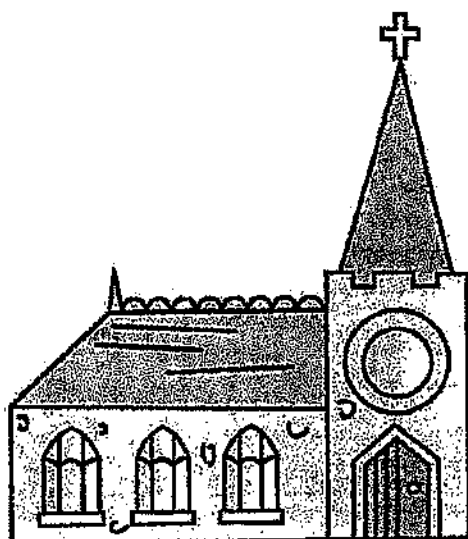
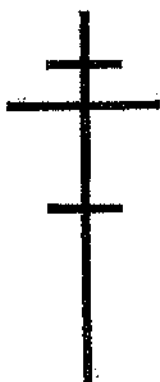
**STAZNOSTI
PRIPOMIENKY
NAVHRHY**



❖ Právo na ľudskú dôstojnosť



❖ Právo na slobodu náboženského vyznania a viery





Sanatórium Dr. Guhra n.o.
Tatranská Polianka 4, 062 01 Vysoké Tatry
IČO: 37886302

Zariadenie pre seniorov LEONARDO

Oboznámenie zamestnancov

50

Smernicou o dodržiavaní základných ľudských práv

Svojm podpisom potvrdzujem, že som bol/a riadne poučený/á¹ o základných ľudských právach a slobodách prijímateľov v ZpS LEONARDO. Odo dňa poučenia sa zaväzujem rešpektovať a dodržiavať tieto práva a slobody prijímateľov a postupovať v súlade so Smernicou o dodržiavaní základných ľudských práv. Som si zároveň vedomý/á všetkých následkov, ktoré sú spojené s nedodržiavaním základných ľudských práv a slobôd prijímateľov a uvedenej Smernice.

Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum oboznámenia	Podpis
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	19.5.2022	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

¹ Poučenie o základných ľudských právach a slobodách prijímateľov a oboznámenie so Smernicou o dodržiavaní základných ľudských práv vykonáva vedúca zariadenia, prípadne iný, poverený zamestnanec.

РКЦОНА Э.Б

"Сүхсийн тусламж"



PRILOMA E.4

Sindasi













PRÍLOHA č.5

"Súčasť ornamtu"



PRILAMA E. G

Sušilnica odvojenim

WC
Personal



PRÍLOHA č. 7

"Súhlasí s originálom"





Print 3.8

Suhilasi & original

1.5	[REDACTED]	21	78	15	6	15
2.5	[REDACTED]	4	6	15	14	15
2.5	[REDACTED]		6	15	14	15
2.5	[REDACTED]		6	15	18	15
2.5	[REDACTED]		6	15	14	15
2.5	[REDACTED]	49	18	15	6	15
2.5	[REDACTED]	43	6	15	18	15
3.5	[REDACTED]	4	6	15	14	15
3.5	[REDACTED]		6	15	18	15
3.5	[REDACTED]		18	15	6	15
4.5	[REDACTED]		6	15	18	15
4.5	[REDACTED]	4	6	15	14	15



Suittasi s orlaini

PRILANT E. 9





EVAKUACNA
PODLOZKA





Pilona 5. 10

[Redacted]

21. 1. 2023

[Extensive redacted text block covering the majority of the page content]

CH 33 2A, JEDOLEN, TV, NC,

SPADLA
HYE/6 NL

12/10/13

Redacted text

31 01 2014

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[REDACTED]

[REDACTED] - *STELLA & MARIAN C.D.*

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted]

[Redacted]

15 2 2023

[Redacted]

[REDACTED]

[REDACTED] USTAVNE PRAVA - POSHODENJA
NA UDELEK ~~POSREDOVANJE~~ PRIPUTAKA.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PMK = 1000 ✓

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] PADA AJ ZUORIKAI
IRGISA JU ISIT POPRUMON.

[REDACTED]

Sanatórium Dr. Guhra n.o., Zariadenie pre seniorov LEONARDO

Tatranská Polianka, 059 82 Vysoké Tatry, IČO: 37886304

Súhlas s použitím **FIXAČNÝCH PÁSOV** * nehodiace sa škrtnúť**BOČNÍC** * nehodiace sa škrtnúť

Meno a priezvisko PSS: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Použitie fixačných pásov na sedenie, z dôvodu zvýšeného rizika pádov, z dôvodu ochrany prijímateľa pred pádom z kresla, sa na účely poskytovania sociálnej služby nepovažuje za obmedzenie, ak PSS k použitiu vyjadrí svoj súhlas. Používanie fixačných pásov podlieha informovanému súhlasu prijímateľa, ktorý tento môže kedykoľvek odvolať. * nehodiace sa škrtnúť

Použitie bočníc na posteliach, z dôvodu zvýšeného rizika pádov, z dôvodu ochrany prijímateľa pred pádom z postele počas spánku, sa pre účely poskytovania sociálnej služby nepovažuje za obmedzenie, ak PSS k použitiu vyjadrí svoj súhlas. Používanie bočníc podlieha informovanému súhlasu prijímateľa, ktorý tento môže kedykoľvek odvolať. * nehodiace sa škrtnúť

Ak nemôže súhlas udeliť samotný PSS, môže v jeho mene udeliť súhlas aj blízka osoba PSS.

Dátum udelenia súhlasu: [REDACTED]

Meno, priezvisko a podpis: [REDACTED]

Meno, priezvisko a podpis [REDACTED]

svedka pri udelení súhlasu : [REDACTED]

ODVOLANIE SÚHLASUSvojím podpisom odvolávam svoj súhlas s použitím **FIXAČNÝCH PÁSOV** * nehodiace sa škrtnúť**BOČNÍC** * nehodiace sa škrtnúť**Som si vedomý/á rizík s tým spojených**

Ak nemôže súhlas odvolať samotný PSS, môže v jeho mene odvolať súhlas aj blízka osoba PSS.

Dátum odvolania súhlasu:

Meno, priezvisko a podpis :

Meno, priezvisko a podpis [REDACTED]

svedka pri odvolaní súhlasu :