



D O M O V  
Š A Ľ A  
D Ô C H O D C O V

Nešporova ul. 1010/19, 927 01 Šaľa, Slovenská republika  
Tel.: +421 /0/ 31 783 8390  
E-mail: domovdochodcov@sala.sk  
<http://www.domovdochodcov.sala.sk>  
ICO: 48484342

|                                                                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny<br>Slovenskej republiky |                       |
| Došlo<br>dňa:                                                        | 11-02-2025            |
| Evidenčné<br>číslo:                                                  | 15576/1019            |
| Číslo správy                                                         | Vybavuje: [signature] |

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
Inšpekcia v sociálnych veciach  
Špitálska 4  
816 43 Bratislava



Váš list č./ zo dňa

95872/2024

Naše číslo

445/2025

Vybavuje/ tel. č.

PhDr. Janka Hušvétyová

Miesto/dátum

Šaľa/10.02.2025

VEC

### Správa o plnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

V súlade so Zápisnicou o prerokovaní protokolu sme predložili opatrenia na riešenie zistení výsledkov dozoru uvedených v protokole o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb. Prijaté opatrenia boli splnené alebo sa plnia priebežne a trvale.

#### A. Poskytovanie sociálnej služby na odbornej úrovni

##### **I. Zabezpečenie opatrenia na splnenie povinnosti podľa ustanovenia § 9 ods.8 zákona o sociálnych službách – kritériá 1.4**

1. Aktualizovať interný dokument „Smernica č.27 Sociálne služby“ a to tak, aby v dokumente boli pomenované konkrétne používané poradenské metódy alebo techniky zamerané na cieľovú skupinu poskytovaného poradenstva a zabezpečiť aplikáciu revidovanej dokumentácie do praxe.

*Interný dokument „Smernica č.27 Sociálne služby“ bola v spolupráci s externým manažérom kvality aktualizovaná v súlade so Zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, kde boli pomenované konkrétne používané poradenské metódy a techniky sociálneho poradenstva.*

2. Zaznamenávať poskytnutie základného a špecializované sociálneho poradenstva evidenciou informácií o konkrétnom probléme, príčinách jeho vzniku, možnostiach riešenia a poskytnutím intervencie klientovi v záznamových hárkoch: „Záznam zo základného sociálneho poradenstva a záznam zo špecializovaného sociálneho poradenstva, ktoré sú prílohou Príručky implementácie štandardov kvality.

*Záznamové hárky so základného a špecializovaného sociálneho poradenstva sú zavedené do praxe a v prípade potreby poskytovania sociálneho poradenstva ich sociálni pracovníci používajú.*



D O M O V  
Š A Ľ A  
D Ô C H O D C O V

Nešporova ul. 1010/19, 927 01 Šaľa, Slovenská republika  
Tel.: +421 /0/ 31 783 8390  
E-mail: domovdochodcov@sala.sk  
<http://www.domovdochodcov.sala.sk>  
IČO: 48484342

3. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva evidovať informácie o konkrétnom probléme v hárku: „Záznam zo špecializovaného sociálneho poradenstva“, ktorý je prílohou Príručky implementácie štandardov kvality.  
*V prípade základného a špecializovaného sociálneho poradenstva pracovníci využívajú záznamové hárky „Záznam zo špecializovaného sociálneho poradenstva“ v zmysle Príručky implementácie štandardov kvality.*
4. Doplniť v IS SoS informácie o prijímateľoch sociálnej služby, t.j. spôsob akým ošetrovateľskú starostlivosť poskytuje alebo zabezpečuje.  
*IS SoS bol doplnený o informácie, akým spôsobom sa ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom sociálnej služby poskytuje alebo zabezpečuje.*
5. Aktualizovať Smernicu č. 27 Sociálne služby bod sociálne poradenstvo.  
*Interný dokument „Smernica č.27 Sociálne služby“ bola v spolupráci s externým manažérom kvality v bode sociálne poradenstvo aktualizovaná v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z o sociálnych službách.*
6. Požiadat' o pridelenie číselného kódu zariadenia sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť podľa osobitného predpisu na základe Rozhodnutia o povinnosti prijať neodkladné opatrenie.  
*Na základe žiadosti pre Úrad pre dohľad ad zdravotnou starostlivosťou bol Domovu dôchodcov Šaľa v zmysle §20 ods.1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou pridelený kód poskytovateľa v odbore : ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sociálnych služieb.  
Príloha č.1*

**B. Plánovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopnosti a cieľov prijímateľa sociálnej služby**

**I. neplnenie povinnosti poskytovateľa plánovať sociálnu službu na odbornej úrovni podľa ustanovenia § 9 ods.8 zákona o sociálnych službách- kritériá 1.5.**

1. Aktualizovať smernicu č. 30 Vypracovanie, realizácia a hodnotenie individuálnych plánov. Vypracovať metodiku určenia kľúčového pracovníka.  
*Interná smernica č.30 „Vypracovanie, realizácia a hodnotenie individuálnych plánov“ bola v spolupráci s externým manažérom kvality aktualizovaná a zároveň vypracovaná metodika určenia kľúčového pracovníka v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách*





D O M O V  
Š A Ľ A  
D Ô C H O D C O V

Nešporova ul. 1010/19, 927 01 Šaľa, Slovenská republika  
Tel.: +421 /0/ 31 783 8390  
E-mail: domovdochodcov@sala.sk  
<http://www.domovdochodcov.sala.sk>  
IČO: 48484342

2. Uvádzať všetky dostupné informácie v Zázname: „Individuálny plán PSS“.  
*Inštruktor sociálnej rehabilitácie pri práci s prijímateľom sociálnej služby uvádza všetky dostupné informácie v Zázname: „Individuálny plán PSS“.*
3. Zabezpečiť, aby prijímateľ sociálnej služby svoj súhlas s tvorbou individuálneho plánu prehlásil podpisom na začiatku adaptačného procesu. V priebehu individuálneho plánovania a individuálneho procesu už prijímateľ sociálnej služby podľa Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa Príručky implementácie štandardov kvality už PSS príslušné hárky a záznamy nepodpisuje. Aktualizovať dokumentáciu IP pravidelne každý pol rok aj v prípade nesúhlasu PSS s tvorbou a realizáciou IP.  
*Na začiatku adaptačného procesu prijímateľ sociálnej služby prehlasuje svojim podpisom súhlas s tvorbou individuálneho plánu. V priebehu individuálneho plánovania a individuálneho procesu už prijímateľ sociálnej služby príslušné hárky a záznamy Príručky implementácie štandardov kvality nepodpisuje. Dokumentácia individuálneho plánovania je pravidelne každý polrok aktualizovaná, k čomu už súhlas prijímateľ sociálnej služby nemusí podpisovať.*

### **C. Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby**

#### **I. neplnenie povinnosti poskytovateľa plánovať sociálnu službu na odbornej úrovni podľa ustanovenia § 9 ods.8 zákona o sociálnych službách- kritériá 1.8.**

1.Doplniť metodiku na riešenie krízy a rizika u PSS a oboznámiť s ňou všetkých zamestnancov.

*Práca so seniormi prináša rôzne riziká, (napr.: fyzické, zdravotné, psychosociálne, kognitívne a emocionálne) ktoré môžu ovplyvniť ich zdravie a pohodu, ako aj zdravie a bezpečnosť pracovníkov. Riešenie týchto rizík vyžaduje komplexný prístup, ktorý zahŕňa školenia, podporu pracovníkov, zlepšenie pracovných podmienok a zabezpečenie dostatočných zdrojov na starostlivosť o seniorov. Zodpovední zamestnanci zdravotného a sociálneho úseku vypracovali Metodiku pre riešenie krízových situácií a rizík pre zdravotný a sociálny úsek. Metodika je vypracovaná na základe Metodiky Moniky Krohnwinkel a schválená externým manažérom kvality. S vypracovanou metodikou boli následne zamestnanci zdravotného a sociálneho úseku oboznámení.*

#### **II. neplnenie povinnosti poskytovateľa plánovať sociálnu službu na odbornej úrovni podľa ustanovenia § 9 ods.8 zákona o sociálnych službách- kritériá 1.9.**



D O M O V  
Š A Ľ A  
D Ô C H O D C O V

Nešporova ul. 1010/19, 927 01 Šaľa, Slovenská republika  
Tel.: +421 /0/ 31 783 8390  
E-mail: domovdochodcov@sala.sk  
<http://www.domovdochodcov.sala.sk>  
IČO: 48484342

1. Oboznámiť opätovne všetkých zamestnancov so Smernicou „Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby“.  
*V priebehu plnenia prijatých opatrení boli všetci zamestnanci zariadenia oboznámení so Smernicou „Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby“.*
2. Prispôsobiť interiér zariadenia potrebám PSS so sťaženou orientáciou v prostredí, chodby a jednotlivé miestnosti označiť spôsobom podporujúcim ich orientáciu, upútanie pozornosti. Zabezpečiť voľný pohyb prijímateľov v interiéri medzi jednotlivými poschodiami, zároveň voľný pohyb aj do jedálne a areálu DD Šaľa.  
*Potrebám prijímateľom sociálnej služby so sťaženou orientáciou v prostredí bol interiér zariadenia prispôbostený rôznymi farebnými piktogramami (ako napr. šípky, značky, čísla) podporujúcim ich ľahšiu orientáciu v priestore. Voľný pohyb prijímateľov so sťaženou mobilitou je zabezpečený dvoma výťahmi, čím je zabezpečený aj voľný pohyb z horného poschodia na prízemie, do jedálne a areálu zariadenia prihliadajúc na zdravotný stav, možnosti a schopnosti prijímateľa.*  
*Za účelom zvýšenia komfortu prostredníctvom interiérového vybavenia izieb Mesto Šaľa ako zriaďovateľ rozpočtovej organizácie Domov dôchodcov Šaľa prostredníctvom MPSVaR SR zažiadalo o Dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb a vykonávanie opatrení v sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v oblasti nákup materiálno-technického vybavenia za účelom zlepšenia komfortu a pohodlia klientov, a teda vytvorenie útulného prostredia pre klientov zariadenia prostredníctvom nových šatníkových skriň. Obnovou materiálno-technického vybavenia sa zlepši vzhľad prostredia, ktorý bude pozitívne vplývať na psychický stav klientov.*
3. Občianske preukazy a zdravotné preukazy odovzdať do vlastných rúk prijímateľov sociálnej služby proti podpisu.  
*Na základe interného dokumentu boli občianske preukazy a zdravotné preukazy prijímateľom sociálnych služieb odovzdané do vlastných rúk oproti podpisu.*
4. Aktualizovať „Domáci poriadok“ v súlade so Smernicou „Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby“ a so zákonom o sociálnych službách.  
*Interný predpis „Domáci poriadok“ bol aktualizovaný v súlade so Smernicou „Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby“ tak, aby svojim obsahom nestanovoval direktívne podmienky poskytovania sociálnej služby a neboli popierané práva klienta na nezávislý spôsob života s primeranou podporou základných ľudských práv.*





D O M O V  
Š A Ľ A  
D Ô C H O D C O V

Nešporova ul. 1010/19, 927 01 Šaľa, Slovenská republika  
Tel.: +421 /0/ 31 783 8390  
E-mail: domovdochodcov@sala.sk  
<http://www.domovdochodcov.sala.sk>  
IČO: 48484342

**D. Dodržiavanie maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca**

**I. neplnenie povinnosti poskytovateľa plánovať sociálnu službu na odbornej úrovni podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách- kritéria 2.2.**

1. Poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť v súlade s ustanovením § 84 ods. 2 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého činnosti v oblasti sociálnych služieb bude vykonávať fyzická osoba odborne spôsobilá na výkon týchto činností.

*Na základe žiadosti pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol Domovu dôchodcov Šaľa v zmysle §20 ods.1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou pridelený kód poskytovateľa v odbore: ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sociálnych služieb.*

*Na základe uvedeného kvalifikovaná osoba zodpovedná za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi poverila opatrovateľov a opatrovateľky na vykonávanie vybraných úkonov dodržiavania liečebného režimu.*

2. V súčinnosti s personalistom prijať opatrenia, aby zamestnanci spĺňali kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, aby povinnosti a kompetencie boli v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením naplnenia individuálnych potrieb PSS.

*Domov dôchodcov za účelom poskytovania sociálnej služby na odbornej úrovni a v tejto súvislosti vytvárať podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov, ktorí musia spĺňať dané kvalifikačné predpoklady a mať jasne definované povinnosti a kompetencie orientované na individuálnu prácu s prijímateľmi sociálnych služieb vykonal nasledovné opatrenia:*

- Na vybraných webových portáloch, napr. [www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk](http://www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk) zverejnil pracovnú ponuku na pozíciu vedúca zdravotného a sociálneho úseku, profesia (SK ISCO-08) 1342003 – Riadiaci zdravotnícky pracovník-sestra

*Príloha č.2*

- [redacted] na pracovnej pozícii „Opatrovateľ – podľa pracovnej náplne“ absolvoval prostredníctvom BM WORK AGENCY, s.r.o. KURZ OPATROVANIA v rozsahu 230 hodín, čím spĺňa kvalifikačný predpoklad pre vykonávanie pracovnej pozície opatrovateľ

*Príloha č.3*

- [redacted] s dohodnutým pracovným výkonom na pracovnej pozícii „Sanitár-podľa pracovnej náplne“, keďže nespĺňal odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolani sanitár, bol Dohodou o zmene pracovnej zmluvy preradený na pracovnú pozíciu „Opatrovateľ- podľa pracovnej náplne“ – Príloha č.4



PhDr. Janka Hušvétyová  
riaditeľka