

STREDISKO SOCIÁLNEJ POMOCI MESTA KOŠICE GARBIARSKA 4, 040 01 KOŠICE

Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v sociálnych
službách
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Vaša zn./zo dňa
12394/2024-M_OdISVNR
115154/2024

Naše číslo
ÚR/2025/001018

Vybavuje/linka

Košice
29.04.2025

Vec: Opatrenia na odstránenie nedostatkov na základe výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb k protokolu č. záznamu 115106/2024 z 25.10.2024

Na základe výsledkov vykonaného dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb, ako sú uvedené v protokole zo dňa 25.10.2024, Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice prijalo tieto opatrenia k bodom, ako sú uvedené v odôvodnení Protokolu:

Časť A

POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI
kritérium 1.4

Čl. I.

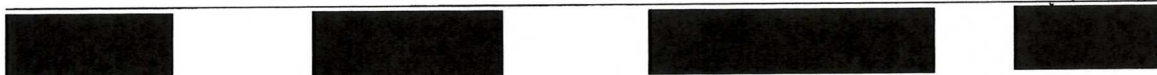
Body 1., 2., 15.,17.

Zariadenie prijalo s účinnosťou od 15.02.2025 interný predpis SM/1/2025 Metódy, techniky a postupy, so zameraním na ich cielené využívanie v praxi, s orientáciou na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Všetci odborní zamestnanci sociálneho úseku boli oboznámení s obsahom dokumentu, poučení. Zariadenie bude uskutočňovať ďalšie vzdelávanie odborných zamestnancov k otázkam individuálneho plánovania a adekvátnej odbornej pomoci prijímateľom, orientovanej na podporu nezávislého života pri zabezpečení jeho individuálnych potrieb a jeho aktivizácii. Je vykonávaná priebežná kontrola zo strany vedúceho zamestnanca o používaní metód, techník a postupov v praxi

Body 3.- 9.

Zamestnávateľ u všetkých odborných zamestnancov sociálneho úseku upravil v pracovných náplniach okrem iného aj poskytovanie základného alebo špecializovaného poradenstva, a to podľa dosiahnutého vzdelania a praxe v súlade s ust. § 84 z. č. 488/2008 o sociálnych službách. Zamestnanci pôsobia v pozíciách: sociálnych pracovníkov, asistentov sociálnej práce, inštruktorov sociálnej rehabilitácie a pracovníkov rozvoja pracovných zručností.

Revíziu pracovných náplní vrátane názvov pracovných pozícií zamestnávateľ vykonal aj u ostatných zamestnancov, uzatvoril so zamestnancami nové pracovné zmluvy, ktoré svojim



STREDISKO SOCIÁLNEJ POMOCI MESTA KOŠICE GARBIARSKA 4, 040 01 KOŠICE

obsahom v plnom rozsahu korešpondujú s požiadavkami uvedenými v protokole z vykonaného dozoru na splnenie zákonných požiadaviek ošetrovateľskej starostlivosti, zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v Zákonníku práce.

Body 10. - 14.

SSPmK pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti postupuje v súlade so znením zákona č. 120/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v zmysle ktorého sa umožnilo poskytovanie úkonov uvedených v prílohe č. 4 v písm. f) zákona o sociálnych službách aj opatrovateľkám/opatrovateľom v zariadeniach sociálnych služieb za splnenia určitých podmienok. Zariadenie zabezpečilo splnenie podmienok v zmysle citovaného zákona.

Bod 15.

Poskytovateľ prijal internú Smernicu o metódach, technikách a postupoch pre odborné činnosti a pre daný druh sociálnej služby, s ktorou riadne oboznámil všetkých odborných zamestnancov sociálneho úseku. Oboznamovanie sa s internou dokumentáciou je riadené, zamestnanci potvrdzujú oboznámenie sa svojim podpisom. Dokumenty sú prístupné u vedúceho úseku a na úseku riaditeľa, o čom sú zamestnanci informovaní. Toho času zariadenie zabezpečuje, aby boli využívané v praxi cielene, transparentne, so zameraním na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby.

Úsek starostlivosti bol rozdelený na opatrovateľský úsek a ošetrovateľský úsek. Jedným zo zámerov je zabezpečiť čo najpodrobnejšie delenie kompetencií zamestnancov podľa profesií a zabezpečenie zlepšenia komunikácie medzi zamestnancami úsekov.

Body 16., 17.

SSPmK

Zariadenie bude uskutočňovať ďalšie vzdelávanie odborných zamestnancov k otázkam individuálneho plánovania a adekvátnej odbornej pomoci prijímateľom, orientovanej na podporu nezávislého života pri zabezpečení jeho individuálnych potrieb a jeho aktivizácii. Zamestnávateľ zabezpečí prostredníctvom vedúcich zamestnancov pravidelné preverovanie znalosti postupov odborných zamestnancov. Vzdelávanie odborných zamestnancov bude zamerané na postupy prevencie a eliminácie dopadov primeraného rizika pri poskytovaní sociálnej služby.

Časť B.

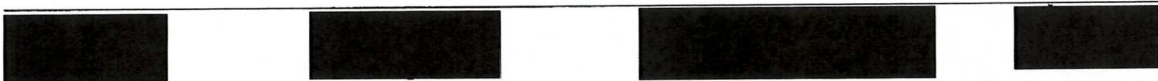
PLÁNOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB

kritérium 1.5

Čl. I. ,

Body 1. – 19.

SSPmK v rokoch 2023 – 2024 prijalo interné predpisy týkajúce sa pracovných postupov a metód sociálnej práce, ktorých plnenie priebežne kontroluje. V roku 2025 zabezpečí školenia odborných zamestnancov so zameraním na definovanie osobných cieľov, tvorbu plánov starostlivosti a prácu s prijímateľom podľa individuálneho plánu.



STREDISKO SOCIÁLNEJ POMOCI MESTA KOŠICE GARBIARSKA 4, 040 01 KOŠICE

Zamestnanci sú priebežne školení ku kontinuálnej práci s prijímateľom tak, aby napĺňal „Priebeh plnenia individuálneho plánu“.

SSPmK zaviedol prvky podpory orientácie v priestore+, ktoré bude priebežne vhodne inovovať a dopĺňať. Vykonáva kontrolu a prepracovanie individuálnych plánov prijímateľov a zavádza do tvorby individuálnych plánov podporu prijímateľa v tvorbe plánu vopred vyslovených želaní.

Zariadenie bude uskutočňovať ďalšie vzdelávanie odborných zamestnancov k adekvátnej odbornej pomoci prijímateľom, orientovanej na podporu nezávislého života pri zabezpečení jeho individuálnych potrieb a jeho aktivizácii, a u prijímateľov sociálnej služby s ťažkým zdravotným postihnutím so zameraním na adresnosť, odstránenie prvkov formálnosti a odbornosť spracovania.

Poskytovateľ prijal interný dokument DP/5/2025 Program sociálnej rehabilitácie. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú výlučne odborní zamestnanci sociálneho úseku.

Časť C.

OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Kritérium 1.8

Čl. I.

Body 1., 2.

SSPmK upravil text v internom predpise.

Body 3.– 14.

SSPmK zabezpečuje školením zamestnancov plnenie povinnosti ako je to uvedené v bode 5 Protokolu.

Tak ako doteraz, poskytovateľ bude i naďalej podávanie liekov realizovať podľa ordinácie lekárov tak, aby nebolo porušené ust. § 10 ods. 1, ods. 3 a ods. 4 druhej, tretej a štvrtej vety zákona o sociálnych službách.

Poskytovateľ poučil zamestnancov a zabezpečí v r. 2025 opakované školenia a kontrolu dokumentácie prijímateľov v problematike telesných a netelesných obmedzení, najmä na plnenie povinnosti správneho zaznamenávania a oznamovania. Telesných a netelesných obmedzení.

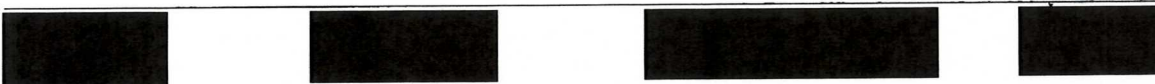
Čl. II. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA UST. § 9 ODS. 8 – KRITÉRIA 1.8

Bod 2.

Poskytovateľ dokument „Prvý kontakt pri prijíme do zariadenia“ upravil tak, že prijímateľovi neponúka tlačivá k udeleniu generalizovaných súhlasov (napr. pre zastupovanie v úradných záležitostiach), ale prijímateľa len informuje, že o to môže žiadať.

Body 3. - 4., 6.- 8.

SSPmK poučil zamestnancov o nevyhnutnosti dodržiavania postupov, ktoré má prijaté v interných predpisoch v znení v súlade s ustanoveniami zák. č. 488/2008 Z.z..



Bod 7.

Nedostatok bol odstránený.

Body 9.,10., 12. – 14.,

Zamestnávateľ poučil zamestnancov, bude i naďalej vykonávať interné školenia v zmysle vnútorných predpisov.

Poskytovateľ priebežne dbá o odstránenie nedostatkov kontrolou zamestnávateľa.

Bod 11.

Poskytovateľ prijal nový interný predpis v súlade s poučením.

Čl. III. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA UST. § 9 ODS. 8 – KRITÉRIA 1.8

Body 1. - 13.

Poskytovateľ spracoval úpravu interných dokumentov DP/7/2023 a SM/5/2023 a naďalej budú preškoľovaní odborní zamestnanci.

Čl. IV. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA UST. § 9 ODS. 8 – KRITÉRIA 1.9

Body 1.- 8.

Prevádzkovateľ prepracoval znenie Domáceho poriadku, upravil znenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, v ktorej upravil znenie aj v súlade s ust. § 9 ods. 14 z č. 488/2008 Z.z..

Body 9., 10.

Poskytovateľ po rozdelení úseku starostlivosti zavedie nové pracovné postupy na opatrovateľskom úseku s cieľom zlepšenia aktivizácie prijímateľov sociálnej služby v zariadení. Sústavným priebežným vzdelávaním zamestnancov zabezpečí zvyšovanie profesionálnej úrovne spracovávaní písomnej dokumentácie prijímateľa sociálnej služby.

Bod 11.

V zariadení boli zrealizované farebné úpravy pre zabezpečenie zlepšenia orientácie v priestore, estetizácia prostredia sa bude realizovať po ukončení prebiehajúcich stavebných rekonštrukčných prác v budove.

Bod 12.

Preventívne opatrenia a postupy na zabránenie neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu poskytovateľ bude aj naďalej zabezpečovať doplnením interného vzdelávania zamestnancov a vykonávaním kontroly.

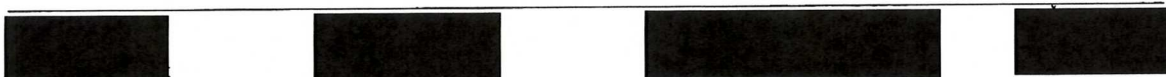
Časť D.

DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA

Čl. I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA UST. § 9 ODS. 4 A § 9 ODS. 8 – KRITÉRIA 2.2

Body 1.- 16.

Poskytovateľ vykonal nápravu v zmysle zistení kontroly, normatívy aktualizoval v informačnom systéme ISO.



STREDISKO SOCIÁLNEJ POMOCI MESTA KOŠICE GARBIARSKA 4, 040 01 KOŠICE

Body 11., 13. a 14.

Zamestnávateľ upravil pracovné zmluvy zamestnancov najmä čo do obsahu náplne práce a z toho vyplývajúcich oprávnení v zmysle poučenia.

Časť E.

ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

Čl. I.

Bod 1.

SSPmK EON zverejnilo na svojom webovom sídle.

Čl. II. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA UST. § 74 ODS. 7 A § 74 ODS. 8

Body 1. -7.

SSPmK vypracoval nové znenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a pri stanovení ceny úhrady postupuje v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 253.

Bod 7.

Poskytovateľ spracoval nové znenie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, odstránil vytknuté nedostatky.

Čl. III. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA UST. § 74 ODS. 12

Bod 1.

Poskytovateľ spracoval nové znenie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, odstránil vytknuté nedostatky.

Čl. IV. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA UST. § 74 ODS. 13 A § 74 ODS. 14 a § 74 ods. 15

Body 2. - 6.

Poskytovateľ spracoval nové znenie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, odstránil vytknuté nedostatky.

