

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

V Rohovciach, dňa 13.08.2024

VEC: Priebežná správa poskytovateľa sociálnej služby SENIOR PARK, n.o. o opatreniach prijatých na odstránenie nedostatkov zistených v rámci vykonaného dozoru

k č. spisu: 12879/2024-M_OIvSS

k č. záznamu: 74499/2024

Poskytovateľ sociálnej služby **SENIOR PARK, n.o.**, so sídlom Rohovce č. 169, 930 30 Rohovce, Slovenská republika, IČO: 37 986 023, zapísaný v Registri neziskových organizácií Obvodného úradu v Trnave č. VVS/NO-108/2008 (ďalej len „**Poskytovateľ**“), ako dozorovaný subjekt týmto predkladá Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Inšpekcii v sociálnych veciach (ďalej len „**MPSVaR**“), **písomnú správu o opatreniach prijatých Poskytovateľom v súvislosti s výsledkami dozoru**, ktorý vykonalo MPSVaR u Poskytovateľa v jeho zariadeniach v Rohovciach (v zariadeniach Špecializované zariadenie Rohovce 169, Zariadenie pre seniorov Rohovce 460, Zariadenie pre seniorov Rohovce 462 a Zariadenie pre seniorov Rohovce 463) vo vzťahu k dozorovanému obdobiu začínajúcemu od 01.05.2023 a končiacemu dňom začatia dozoru, t.j. dňom 22.01.2024.

Vo väzbe na Protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb Poskytovateľom, odoslaným z MPSVaR dňa 12.06.2024 pod vyššie uvedeným číslom spisu a záznamu (ďalej len „**Protokol**“), ktorý bol dňa 12.07.2024 prerokovaný so štatutárnym zástupcom Poskytovateľa, Poskytovateľ podáva priebežnú správu o doposiaľ prijatých opatreniach:

1. Poskytovateľ prijal do pracovného pomeru v období do 31.07.2024 nových zamestnancov v počte 17 (z toho 8 sú odborní zamestnanci). Zároveň Poskytovateľ v rámci reorganizácie práce vykonal (po dohode) preradenie časti zamestnancov vykonávajúcich prácu v zariadeniach pre seniorov do Špecializovaného zariadenia Rohovce 169. Uvedeným krokmi Poskytovateľ dosiahol stav, kedy v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“) spĺňa podmienku maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

V nadväznosti na vyššie uvedené Poskytovateľ predkladá MPSVaR organizačnú štruktúru Poskytovateľa s členením zamestnancov Poskytovateľa podľa jednotlivých zariadení, t.j. pre Špecializované zariadenie Rohovce 169, Zariadenie pre Seniorov Rohovce 460, 462 a 463. Organizačná štruktúra Poskytovateľa tvorí **Prílohu č. 1** tejto správy. Ako **Prílohu č. 2** tejto správy predkladá Poskytovateľ záznam o vykonaných preradeniach zamestnancov zo ZpS na SZ.

2. Poskytovateľ v súvislosti s plnením personálnych podmienok vyžadovaných Zákom prijal aj ďalšie opatrenia (nad rámec opatrení uvedených pod bodom 1.), a to zapísal na akreditovaný kurz opatrovania (začiatok kurzu 13.08.2024) zamestnancov, ktorých menný zoznam tvorí **Prílohu č. 3** tejto správy, čím dôjde k ďalšiemu navýšeniu (nad rámec zákonného minima) podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov Poskytovateľa. Súčasne Poskytovateľ aktívne stále hľadá nových uchádzačov o zamestnanie u Poskytovateľa, o čom predkladá ako **Prílohu č. 4** tejto správy zverejnený inzerát o hľadaní nových zamestnancov.
3. Poskytovateľ ako zamestnávateľ ďalej vykonal interné školenie zamestnancov zamerané na náplň ich práce vzhľadom na ich pracovné zaradenie podľa pracovnej zmluvy (dôraz bol kladený na to, aké povinnosti a kompetencie má zamestnanec Poskytovateľa pri poskytovaní sociálnych služieb podľa všeobecne záväzných právnych predpisov vzhľadom na jeho pracovné zaradenie).
4. Poskytovateľ vykonal revíziu svojich vnútorných dokumentov v súvislosti s poskytovaním odbornej činnosti – sociálne poradenstvo, v rámci ktorej jednak odstránil nejednotnosť v terminológii a súčasne upravil definíciu rozsahu Poskytovateľom poskytovaného sociálneho poradenstva. **Prílohou č. 5** tejto správy je zrevidovaný vnútorný dokument „Organizačný poriadok“.
5. Poskytovateľ vydal interný dokument „Domáci poriadok“ upravujúci práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby ako aj Poskytovateľa a jeho zamestnancov pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení/zariadeniach Poskytovateľa. **Prílohou č. 6** tejto správy je Poskytovateľom vydaný „Domáci poriadok“.
6. Poskytovateľ vykonal úpravu cenníkov Poskytovateľa a odstránil v nich nedostatky vytknuté MPSVaR v rámci vykonaného dozoru v Protokole. K uvedenému Poskytovateľ predkladá zverejnený cenník Poskytovateľa ako **Prílohu č. 7** tejto správy.
7. Poskytovateľ spracoval EON podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok, t.j. osobitne spracoval ekonomicky oprávnené náklady za zariadenie pre seniorov a osobitne za špecializované zariadenie a tieto predkladá ako **Prílohu č. 8** tejto správy.
8. Poskytovateľ požiadal Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie číselného kódu zariadenia sociálnej pomoci - zariadenie sociálnych služieb, poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Úrad pred dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Poskytovateľovi prideliť číselný kód, o čom Poskytovateľ predkladá potvrdenie ako **Prílohu č. 9** tejto správy.
9. U Poskytovateľa zároveň akútálne prebieha revízia zmluvnej dokumentácie uzatváranej s prijímateľmi sociálnej služby a jej zosúladenie s požiadavkami Zákona vrátane kontroly procesov

prebiehajúcich pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Ako súčasť tejto správy Poskytovateľ pripája nasledovné prílohy, na ktoré sa odvoláva vyššie v bodoch 1. až 8.:

1. Organizačná štruktúra (organigram) Poskytovateľa
2. Záznam o priradení zamestnancov zo ZpS na ŠZ
3. Menný zoznam zamestnancov prihlásených na akreditovaný kurz opatrovania
4. Inzerát o vyhľadávaní nových zamestnancov
5. Zrevidovaný Organizačný poriadok
6. Domáci poriadok
7. Cenník Poskytovateľa
8. EON spracované podľa druhu poskytovanej sociálnej služby
9. Potvrdenie o pridelení číselného kódu Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Za Poskytovateľa:


SENIOR PARK, n.o.,
Bc. Gyöngyike Vydra, riaditeľka

