



MP 000 2453 184

Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3, Bratislava, IČO: 45740682

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	
Ročník	29 -07- 2024
Číslo	890 72/2024
Podpis	RSV

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky,
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska ul. č. 4,6,8
Bratislava

v Bratislave, 29.07.2024

VEC: opatrenia k odstráneniu nedostatkov výkonom dozoru v Rudi, n. o. – odovzdanie

Na základe záverov s prerokovania protokolu dňa 09.01.2024, Vám predkladáme správu o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ktoré boli zistené kontrolou inšpekcie sociálnych služieb v rozhodnom období výkonu dozoru od 01.01.2023 – do začatia dozoru do 19.04.2023. Súčasťou správy je dokumentácia preukázajúca splnenia daného opatrenia. Zoznam príloh je súčasťou správy.

S pozdravom

Dom Seniorov Rudi n.o.
Odbojárov 3, 831 01 Bratislava
IČO: 45740682
-2-

Rudolf Richter
Štatutárny zástupca

Prílohy:

1. Prílohy: vzor zmluvy ZPS a ŠPZ opatrenie č. 1
2. náplne práce sociálneho pracovníka a sociálneho asistenta, asistent sociálnej agendy
3. náplne práce sociálneho pracovníka
4. náplne práce sociálneho pracovníka a sociálneho asistenta
5. sociálny pracovník a riaditeľ DSR
6. zmluva o spolupráci č. 1/2023 a ddtk. MEDI ADOS k zmluve č. 1/2024 opatrenie č. 2 poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v mene spoločnosti [REDAKOVANÉ] MBA
7. Zmluva o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti poskytovateľom Marta- SZD zastúpený [REDAKOVANÉ]
8. Profil prijímateľa sociálnej služby opatrenie č. 3
9. Zisťovanie možných rizík u prijímateľa sociálnej služby
10. Interná smernica č. 2 Riadenie rizík v DSR opatrenie č. 4
11. Zavedené signalizačné zariadenia / doklad o funkčnosti opatrenie č. 5 a fotodokumentácia

12. Interná smernica č. 5/2024 Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada a ukončenie opatrenie č. 6
13. Interná smernica č. 6/2024 Plnenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby opatrenie č. 7
14. Interná smernica č. 1/2024 Domáci poriadok opatrenie č. 8
15. Interná smernica č. 2 Riadenie rizík v DSR opatrenie č. 9
16. Interná smernica č. 3/2024 Individuálne plánovanie sociálnej služby opatrenie č. 10
Opatrenie č. 11 bez prílohy
17. Výpis registra k zníženiu kapacity v DSR k 01.07.2024
18. Organizačná štruktúra k 01.07.2024
Opatrenie č. 13 bez príloh
Opatrenie č. 14 bez príloh
19. Náplň práce pre pracovnú pozíciu – opatrovateľky a manipulantka s bielizňou opatrenie č. 15
20. Zorganizovať školenia s odbornými lektormi zamerané na rôzne témy z oblasti sociálnych služieb, napr. deeskalačné techniky, krízová intervencia, plánovanie rizík a predchádzanie ohrozenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozenia zamestnancov. K opatreniu č. 16 , diplomy, certifikáty
21. Interná smernica č.7/2023 Postup pri plnení povinnosti poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby
22. Odstránenie bariér v kúpeľniach
23. zaťahovacie závesy a zakúpili sme mobilné paravány za účelom dodržiavania dôstojnosti prijímateľa, najmä pri osobnej hygiene
24. (aktivity) pre prijímateľov podľa týždenného rozpisu na dverách.
25. Dotazník spokojnosti príbuzných a prijímateľov poskytovanou sociálnou službou
26. vytvorenie výboru prijímateľov v DSR; zápis z výboru prijímateľov 18.07.2024
27. ročný plán aktivít na rok 2024
28. spracovali sme podrobnú informáciu pre nových prijímateľov a ich príbuzných o zariadení , o poskytovaní sociálnej služby
29. miesto poskytovania sociálnej služby sme označili v súlade s paragrafom 67 zákona o sociálnych službách príloha fotodokumentácia
30. Správa o splnení opatrení k odstráneniu nedostatkov zistených výkonom dozoru v Dome seniorov RUDI, n.o.

Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,

Bratislava, IČO: 45740682

Ministerstvo práce, sociálnych vecí
a rodiny Slovenskej republiky
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 6
816 32 Bratislava

Bratislava dňa 29.07.2024

**Vec: Správa o splnení opatrení k odstráneniu nedostatkov zistených výkonom dozoru
v Dome seniorov RUDI, n. o.**

MPSVR SR – Inšpekcia v sociálnych veciach vykonala u neverejného poskytovateľa sociálnych služieb – DOM seniorov RUDI n. o. (ďalej len „DSR“) dozor nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“), výsledkom ktorého bol Protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „protokol“). Protokol bol prerokovaný dňa 09. 01. 2024.

V súlade so zápisnicou z prerokovania protokolu vám v uloženom termíne do 31.07.2024 predkladáme Správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin, ktoré boli zistené dozorom:

OPATRENIE č. 1:

Doplniť odborné činnosti v ZPS a ŠZ a prostredníctvom odborných zamestnancov v súlade s § 15 a 16 zákona č. 448/2008 Z. z. ich vykonávať.

Plnenie:

Rozsah odborných činností v ZPS a ŠZ sme zosúladiť s § 35 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. v interných dokumentoch aj v zmluvách o poskytovaní sociálnej služby (Príloha č. 1 - vzor zmluvy pre ZPS; vzor zmluvy pre ŠZ). Zamestnancom - sociálnym pracovníkom sme do náplne práce doplnili chýbajúce odborné činnosti

- Sociálne poradenstvo v rozsahu základného sociálneho poradenstva poskytuje asistent sociálnej práce (Bc.), špecializované poradenstvo poskytujú dvaja sociálni pracovníci (Mgr.), ktorým táto odborná činnosť bola doplnená do náplní práce. (Príloha č. 2).

- Poskytovanie sociálnej rehabilitácie bolo doplnené do náplní práce sociálneho pracovníka, ktorý ju poskytuje. (Príloha č. 3).

- Rozvoj pracovných zručností sme doplnili do náplne práce sociálnemu pracovníkovi a sociálnemu asistentovi. (Príloha č. 4).

- Pomoc pri pracovnom uplatnení sme doplnili do náplne práce sociálneho pracovníka a riaditeľke DSR (Príloha č. 5), aj keď túto odbornú činnosť vzhľadom na vekovú štruktúru prijímateľov (všetci v dôchodkovom veku) poskytovateľ v súčasnosti nezabezpečuje. V prípade, ak bude DSR poskytovať sociálnu službu prijímateľovi v produktívnom veku, pomoc pri pracovnom uplatnení mu bude zabezpečovať.

Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,

Bratislava, IČO: 45740682

- Úkony ošetrovateľskej starostlivosti sme vyňali z náplní práce opatrovateľov, túto zabezpečujeme výlučne cez ADOS. Bližšie uvádzame v opatrení č. 2.

Vykonávanie odborných činností bude kontrolovať riaditeľka DSR v rámci interného auditu, ktorý sme v záujme skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb zaviedli ako pravidelnú činnosť.

OPATRENIE č. 2:

Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v ZPS a SZ zosúladiť so zákonom.

Plnenie:

Ošetrovateľskú starostlivosť v DSR neposkytujeme, zabezpečujeme ju prostredníctvom dvoch ADOS.

Uzatvorili sme zmluvu o spolupráci č. 01/2023 s MEDI ADOS zastúpenou [REDAKOVANÉ] MBA., so sídlom Hrubý Šúr 432, Hrubý Šúr, IČO: 50855638, ktorá je oprávnená poskytovať takéto služby v zmysle zákona 576/2004, Z. z. pod číslom P07424610301 v mieste poskytovania sociálnych služieb a pôsobenia DSR na adrese Odbojárov 3, Bratislava. Ošetrovateľská starostlivosť je výlučne poskytovaná MEDI ADOS. (Príloha č. 6 - zmluva a dodatok ADOS). Zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti máme uzatvorenú s MARTA – SZD, Rezedová ul. č3 Bratislava, IČO 36069906, zastúpenou [REDAKOVANÉ], ktorá je oprávnená poskytovať takéto služby v zmysle zákona 576/2004, Z. z. pod číslom P77869610302, poskytovania sociálnych služieb a pôsobenia DSR na adrese Odbojárov 3, Bratislava (Príloha č. 7 zmluva). Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje na základe návrhu na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, ktorú indikuje všcobecný lekár.

OPATRENIE č. 3:

Zvýšiť pozornosť individuálnym potrebám prijímateľov podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.

Plnenie:

Mapovanie predstáv prijímateľa + profil rizík (Príloha č. 8), ktoré sa budú vyplňať pri začatí poskytovania sociálnej služby. Súčasťou je aj zisťovanie rizík u prijímateľa (Príloha č. 9), čo bude podkladom pre rizikový plán prijímateľa, ako aj pre program sociálnej rehabilitácie.

Sociálnych pracovníkov sme upozornili na dôsledné rešpektovanie § 9 ods. 1 a 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pri príprave individuálnych plánov a programu sociálnej rehabilitácie, kde sú povinní plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania.

OPATRENIE č. 4:

Zrušiť postup „preventívne“ udeľovaného súhlasu prijímateľov s používaním bočnice na posteliach a tento vyžadovať iba individuálne v prípade potreby – postup upraviť interným predpisom.

Plnenie:

Spracovali sme internú smernicu „Riadenie rizík v DSR“. (Príloha č. 10) Zrušili sme udeľovanie súhlasu na použitie zábran na lôžku vopred. Pri začatí poskytovania sociálnej služby formou dotazníka vykonávame prieskum rizík u prijímateľa, ak bude vyplývať riziko pádu z lôžka, až následne sa dohodneme na používaní zábrany a vyžiadame si písomný súhlas prijímateľa, ktorý bude založený v jeho osobnej dokumentácii. Zamestnanci boli upozornení, že súhlas prijímateľa s používaním bočníc na posteliach sa bude vyžadovať iba v individuálnom prípade vtedy, keď bude použitie bočníc potrebné.

OPATRENIE č. 5:

Opakovane upozorňovať prijímateľov na signalizačné zariadenie na privolanie personálu, ktoré je funkčné a k dispozícii prijímateľom.

Plnenie:

V zariadení máme signalizačné zariadenie na privolanie personálu, ktoré je riešené formou domáceho telefónu - keď prijímateľ zodvihne telefón, signál zazvoní v ošetrovni a na displeji sa zobrazí číslo izby. Opakovane upozorňujeme prijímateľov, aby v prípade potreby použili signalizačné zariadenie na privolanie personálu. V mesiaci august 2023 prebehla revízia oprávnenou firmou a po odskúšaní bolo skonštatované, že je zariadenie plne funkčné (Príloha č. 11 - doklad o funkčnosti)

OPATRENIE č. 6:

Prepracovať a doplniť internú smernicu o poskytovaní odborných, obslužných a ďalších činností v RUDÍ n. o. (Príloha č. 12)

Plnenie:

Internú smernicu Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada a ukončenie“ v DSR sme upravili, doplnili sme chýbajúce odborné činnosti, ktoré sme taktiež doplnili aj do náplní práce odborných zamestnancov.

OPATRENIE č. 7:

Prepracovať a doplniť internú smernicu „Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby“.

Plnenie:

Internú smernicu „Plnenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby“ sme prepracovali (Príloha č. 13) a odstránili sme rozporné časti, resp. sme doplnili chýbajúce ustanovenia.

OPATRENIE č. 8:

Prepracovať a doplniť internú smernicu „Domáci poriadok“.

Plnenie:

Internú smernicu „Domáci poriadok“ (Príloha č. 14) sme prepracovali, odstránili sme sporné ustanovenia.

OPATRENIE č. 9:

Vypracovať internú smernicu pre riešenie krízových situácií vrátane systému preventívnych opatrení a rizikových plánov prijímateľov.

Plnenie:

Spracovali sme internú smernicu „Riadenie rizík v DSR“. (Príloha č. 15). Smernica definuje príčiny vzniku krízových situácií pri poskytovaní sociálnych služieb, upravuje postupy na

Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,

Bratislava, IČO: 45740682

zvládnutie a riešenie už existujúcich krízových situácií. Smernica je spracovaná s dôrazom na možnosti preventívneho pôsobenia a zvládania krízových situácií v podmienkach DSR

OPATRENIE č. 10:

Vypracovať internú smernicu pre individuálne plánovanie sociálnej služby.

Plnenie:

Spracovali sme smernicu pre individuálne plánovanie sociálnej služby (Príloha č. 16), ktorá upravuje postup pri plnení povinnosti vyplývajúcej z § 9 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách - plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľov.

OPATRENIE č. 11:

Prepracovať a doplniť individuálne plány prijímateľov.

Plnenie:

V nadväznosti na prepracovanú internú smernicu „Individuálne plánovanie sociálnych služieb,“ podľa ktorej je DSR povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby, viesť individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa - individuálny plán.

Individuálne plány sú založené v osobnej dokumentácii prijímateľov.

Individuálne plány boli vytvorené v spolupráci s celým kolektívom odborných zamestnancov poskytovateľa pôsobiacich v procese poskytovania sociálnej služby. Obsahujú ciele prijímateľa, ktoré sa v určitých intervaloch vyhodnocujú. V prípade, ak sa prijímateľ odmietne spolupracovať pri jeho tvorbe, toto bude v individuálnom pláne vyznačené.

OPATRENIE č. 12:

Prepracovať organizačnú štruktúru zamestnancov, zvýšiť počet zamestnancov, najmä odborných zamestnancov tak, aby personálny normatív bol v súlade so zákonom.

Plnenie:

Ku dňu 01.07.2024 DSR znížil kapacitu v ZPS na 36 prijímateľov a v ŠPZ na 16 prijímateľov – došlo ku zmene v registrácii na BSK ku dňu 01.07.2024 (Príloha č. 17 – registračná karta).

Dokladáme tiež prepracovanú organizačnú štruktúru a normatív zamestnancov v členení – v ZPS 0,59 % v ŠPZ 0,41 %. (Príloha č. 18)

Boli prijatí noví zamestnanci v rámci opatrovateľského úseku, na pozícií pracovného miesta a do pracovne. Ošetrovateľskú starostlivosť DSR zabezpečuje formou zmluvných vzťahov obidvoch ADOS. Pomoc pri pracovnom uplatnení ako aj rozvoj pracovných zručností sme doplnili do pracovných náplní v sociálnom úseku odborným pracovníkom. Je prepracovaná organizačná štruktúra zamestnancov, kde boli zvýšení najmä odborní zamestnanci v súlade s personálnym normatívom.

OPATRENIE č. 13:

Pracovné zmluvy zosúladiť so zákonom.

Plnenie:

DSR prehodnotil pracovné zmluvy zamestnancov, tam, kde boli nesprávne ustanovenia. Menili sme pracovné náplne zamestnancov, ktoré boli doplnené dodatkom k pracovnej zmluve.

OPATRENIE č. 14:

Prepracovať pracovné náplne všetkých zamestnancov.

Plnenie:

DSR prepracoval náplne práce zamestnancov, najmä odborných, do ktorých doplnil odborné činnosti, ktoré je poskytovateľ podľa § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách povinný poskytovať pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje.

OPATRENIE č. 15:

Prehodnotiť pracovné náplne opatrovateliek a riešiť vykonávanie obslužných činností (pranie a žehlenie bielizne) inak.

Plnenie:

Uvedené činnosti boli vyňaté z pracovných náplní opatrovateliek. DSR prijal zamestnankyňu, ktorá tieto činnosti vykonáva podľa svojej pracovnej náplne (Príloha č. 19).

OPATRENIE č. 16:

Zorganizovať školenia s odbornými lektormi zamerané na rôzne témy z oblasti sociálnych služieb, napr. deeskalačné techniky, krízová intervencia, plánovanie rizík a predchádzanie ohrozenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozenia zamestnancov.

Plnenie:

DSR má spracovaný Plán vzdelávania zamestnancov na rok 2024, v rámci ktorého sa už zamestnanci zúčastnili rôznych školení a seminárov.

Konkrétne: počas 1. polroku zamestnanci DSR absolvovali vzdelávacie kurzy a následne obdržali certifikáty spôsobilosti - 1. kurz prvej pomoci, 2. správne polohovanie prijímateľa, 3. deeskalácia a práca s vlastnými emóciami, 4. základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality, 5. telesné a netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy, úroveň zvládnutia § 10 zákona o sociálnych službách (Príloha č. 20)

Okrem vyššie uvedených opatrení:

- spracovali sme Etický kódex zamestnancov, s ktorým sme oboznámili zamestnancov s apelovaním, aby ho dodržiavali;
- zrealizovali sme odstránenie bariér v kúpeľniach prijímateľov; príloha 22
- v izbách prijímateľov sme zriadili zaťahovacie závesy a zakúpili sme mobilné paravány za účelom dodržiavania dôstojnosti prijímateľa, najmä pri osobnej hygiene; príloha 23
- zriadili sme spoločenské miestnosti na 2. a 3. poschodí, v ktorých sa denne realizujú rôzne činnosti (aktivity) pre prijímateľov podľa týždenného rozpisu na dverách. Prijímatelia sa zúčastňujú aj vonkajších aktivít, pod altánkom, prechádzky po okolí ako

Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,

Bratislava, IČO: 45740682

nám počasie dovoľí. Týždenné aktivity vychádzajú z celoročného plánu, ktorý je uložený u riaditeľky DSR.;

- zaviedli sme dotazníky spokojnosti prijímateľov aj príbuzných, ktoré budeme pravidelne vyhodnocovať a námety použijeme na skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb; príloha č. 25
- iniciovali sme vytvorenie výboru prijímateľov v DSR; príloha č. 26
- ročný plán aktivít na rok 2024 príloha č. 27
- spracovali sme podrobnú informáciu pre nových prijímateľov a ich príbuzných o zariadení, o poskytovaní sociálnej služby príloha č. 28

Dom Seniorov Rudi n.o.
Odbojárov 3, 831 01 Bratislava
IČO: 45740682


Rudolf Richter
štatutárny zástupca RUDI n. o.

Prílohy:

1. vzor zmluvy ZPS a ŠPZ opatrenie č. 1
2. náplne práce sociálneho pracovníka a sociálneho asistenta
3. náplne práce sociálneho pracovníka
4. náplne práce sociálneho pracovníka a sociálneho asistenta
5. sociálny pracovník a riaditeľ DSR
6. zmluva o spolupráci č. 1/2023 a ddt. MEDI ADOS k zmluve č. 1/2024 opatrenie č. 2
poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v mene spoločnosti [REDACTED]
[REDACTED]
7. Zmluva o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti
poskytovateľom Marta- SZD zastúpený [REDACTED]
8. Profil prijímateľa sociálnej služby opatrenie č. 3
9. Zisťovanie možných rizík u prijímateľa sociálnej služby
10. Interná smernica č. 2 Riadenie rizík v DSR opatrenie č. 4
11. Zavedené signalizačné zariadenia / doklad o funkčnosti opatrenie č. 5 a
fotodokumentácia
12. Interná smernica č. 5/2024 Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah,
úhrada a ukončenie opatrenie č. 6
13. Interná smernica č. 6/2024 Plnenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby
opatrenie č. 7
14. Interná smernica č. 1/2024 Domáci poriadok opatrenie č. 8
15. Interná smernica č. 2 Riadenie rizík v DSR opatrenie č. 9
16. Interná smernica č. 3/2024 Individuálne plánovanie sociálnej služby opatrenie č. 10
Opatrenie č. 11 bez prílohy
17. Výpis registra k zníženiu kapacity v DSR k 01.07.2024

Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,

Bratislava, IČO: 45740682

18. Organizačná štruktúra k 01.07.2024
Opatrenie č. 13 bez príloh
Opatrenie č. 14 bez príloh
19. Náplň práce pre pracovnú pozíciu – opatrovatelky a manipulantka s bielizňou opatrenie č. 15
20. Zorganizovať školenia s odbornými lektormi zamerané na rôzne témy z oblasti sociálnych služieb, napr. deeskalačné techniky, krízová intervencia, plánovanie rizík a predchádzanie ohrozenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozenia zamestnancov. K opatreniu č. 16 , diplomy, certifikáty
21. Interná smernica č.7/2023 Postup pri plnení povinnosti poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby
22. Odstránenie bariér v kúpeľniach
23. zaťahovacie závesy a zakúpili sme mobilné paravány za účelom dodržiavania dôstojnosti prijímateľa, najmä pri osobnej hygiene
24. (aktivity) pre prijímateľov podľa týždenného rozpisu na dverách.
25. Dotazník spokojnosti príbuzných a prijímateľov poskytovanou sociálnou službou
26. vytvorenie výboru prijímateľov v DSR; zápis z výboru prijímateľov 18.07.2024
27. ročný plán aktivít na rok 2024
28. spracovali sme podrobnú informáciu pre nových prijímateľov a ich príbuzných o zariadení , o poskytovaní sociálnej služby
29. miesto poskytovania sociálnej služby sme označili v súlade s paragrafom 67 zákona o sociálnych službách príloha fotodokumentácia