

Všeobecná agenda

Všeobecná agenda

Predmet

Doplnenie - Oznámenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov

Text

Dobrý deň,

v prílohe Vám posielame Doplnenie - Oznámenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

S pozdravom

Ing. Martin Piesecký, MBA, MPH
riaditeľ nemocnice



Psychiatrická nemocnica Hronovce

Ul. Dr. Jána Zelenyáka 65, 935 61 Hronovce

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v sociálnych veciach
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Naše číslo: 048/2026

Vaše číslo: 24722/2026-M_ISVTNNR

VEC:

Doplnenie - Oznámenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

V zmysle záverov zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri poskytovaní sociálnej služby Vám týmto ako dozorovaný subjekt, poskytovateľ sociálnej služby Psychiatrická nemocnica Hronovce, Dr. Jána Zelenyáka 65, 935 61 Hronovce – zariadenie podporovaného bývania, predkladáme oznámenie o prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

1. VYUŽÍVAŤ FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENIACH PODMIENENÝCH ODKÁZANOSŤOU V SÚLADE S ÚČELOM JEHO VYUŽITIA podľa ustanovenia § 78a ods. 2 zákona o sociálnych službách,

Opatrenie: Zamestnanci poskytovateľa (vedúca učtarne, mzdová účtovníčka, personalistka a vedúca zariadenia podporovaného bývania) budú informovaní o potrebe striktného dodržiavania ustanovení zákona o sociálnych službách. V záujme zabezpečenia plynulého chodu prevádzky a riadneho plnenia všetkých zákonných a administratívnych povinností pristúpi vedenie poskytovateľa sociálnej služby k celkovej optimalizácii a úprave pracovných úväzkov všetkých zamestnancov zariadenia. Týmto krokom sa posilnia personálne kapacity na jednotlivých zmenách, čo bude garantovať dostatok časového priestoru na denný výkon administratívnych úkonov spojených so starostlivosťou o klientov. Poskytovateľ za týmto účelom prepracuje pracovné zmluvy, resp. pracovné náplne zamestnancov evidovaných v zariadení podporovaného bývania tak, aby stanovený rozsah pracovných úväzkov

Spojenie: Tel. 036/7577200, Fax: 036/7577292; e-mail: pnh@pnh.sk;
IČO: 00607266; DIČ: 2020404694; bankové spojenie: Štátna pokladnica
hlavná hospodárska činnosť účet č.: 7000286645/8180; IBAN: SK50 8180 0000 0070 0028 6645,
SWIFT/BIC kód: SPSRSKBA
vedľajšia hospodárska činnosť účet č.: 7000286696/8180, IBAN: SK31 8180 0000 0070 0028 6696,
Certifikovaná podľa: ISO 9001, platnosť certifikátu od 16.11.2023





zodpovedal reálnemu výkonu práce v tomto zariadení. Zároveň poskytovateľ zavedie evidenciu preukazujúcu reálnu prítomnosť a odpracovaný čas zamestnancov v zariadení podporovaného bývania.

2. VIESŤ ALEBO ZABEZPEČIŤ VEDENIE EVIDENCIE POČTU NEOBSADENÝCH MIEST V ZARIADENÍ podľa ustanovenia § 78d ods. 10 písm. a) zákona o sociálnych službách,

Opatrenie: Zodpovedná osoba za chod zariadenia podporovaného bývania zavedie evidenciu počtu neobsadených miest v zariadení podľa príslušných ustanovení zákona o sociálnych službách vrátane ich evidencie do systému tak, aby evidencia plne zodpovedala skutočnosti a legislatívnym požiadavkám.

3. VIESŤ ALEBO ZABEZPEČIŤ VEDENIE SAMOSTATNEJ ANALYTICKEJ EVIDENCIE O POUŽITÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU VRÁTANE ÚČTOVNEJ EVIDENCIE, POSKYTNUTÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA OSOBITNOM ÚČTE V BANKE ALEBO POBOČKE ZAHRANIČNEJ BANKE a príjmov a výdavkov spojených s poskytovaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností v rozsahu ustanovenom pre poskytovaný druh sociálnej služby v účtovníctve oddelene od príjmov a výdavkov spojených s inými službami alebo inou činnosťou poskytovateľa tejto sociálnej služby podľa ustanovenia § 78d ods. 17 zákona o sociálnych službách,

Opatrenie: Poskytovateľ sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania pristúpi k vedeniu samostatnej analytickej evidencie v rámci účtovného programu na saldokonte strediska 0999-03- Zar. podporovaného bývania MPSVR SR, kde budú evidovaní iba zamestnanci a ich vyplatené mzdy, na ktorých má dozorovaný subjekt nárok na čerpanie finančného príspevku. Zároveň preúčtuje mzdy ostatných zamestnancov zariadenia podporovaného bývania na stredisko 0999-01- Chránené bývanie. Analytickú evidenciu miezd bude sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania evidovať aj v mzdovom programe podľa jednotlivých mesiacov, aby bolo zrejmé akú výšku finančného príspevku bude možné čerpať za jednotlivé mesiace. Samostatná analytická evidencia vyplácaných peňažných prostriedkov bude vedená na samostatnom účte zriadenom pre MPSVR SR. Mzdy a povinné odvody za zamestnancov podporovaného bývania budú uhrádzané z bežného účtu, pričom priebežne počas roka na základe mzdových podkladov, bude sa na mesačnej báze preúčtovávať použité finančné prostriedky z finančného príspevku z účtu zriadeného pre MPSVR SR na bežný účet, aby bolo zrejmé mesačné použitie poskytnutého finančného príspevku.





Psychiatrická nemocnica Hronovce

Ul. Dr.Jána Zelenyáka 65, 935 61 Hronovce

4. POSKYTOVAŤ MINISTERSTVU V ELEKTRONICKEJ PODOBE PROSTREDNICTVOM ELEKTRONICKÉHO FORMULÁRA ZASLANÉHO DO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ÚDAJE PODĽA §105A ODS. 2 PÍSM. e) NAJNESKÔR DO 15 KALENDÁRNYCH DNÍ ODO DŇA UZATVORENIA ZMLUVY O POSYKTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ALEBO ZMENY TÝCHTO ZAPÍSANÝCH ÚDAJOV VEDENÝCH V INFORMAČNOM SYSTÉME SOCIÁLNYCH SLUŽIEB podľa ustanovenia § 105b ods. 2 písm. b) zákona o sociálnych službách.

Opatrenie: Zodpovedná osoba za chod zariadenia podporovaného bývania bude poskytovať údaje podľa §105A ods. 2 písm. e) zákona o sociálnych službách v zmysle legislatívnych požiadaviek.

5. URČIŤ ZAMESTNANCOV ZODPOVEDNÝCH ZA PLNENIE PRIJATÝCH OPATRENÍ:

Opatrenie: Poskytovateľ sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania určí zamestnanca, ktorý bude zodpovedný za plnenie prijatých opatrení.

[REDAKOVANÉ] (platí pre opatrenia č.1, 2 a 4),

[REDAKOVANÉ] (platí pre opatrenie č.3).

Všeobecné opatrenia:

Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania určí stáleho zástupcu (pre prípad práceneschopnosti, čerpania dovolenky alebo inej neprítomnosti zodpovednej osoby za chod zaradenie) s cieľom eliminácie rizika zlyhania ľudského faktora, zabezpečenia plnenia prijatých opatrení a dosiahnutia súladu v nadväznosti na zákon o sociálnych službách.

Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania zavedie systém vnútornej kontroly plnenia prijatých opatrení a dodržiavania zákonných povinností.

Písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov predloží sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania odboru inšpekcie v sociálnych službách MPSVR SR v stanovenom termíne vyplývajúceho zo zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru, t.j. do 17.12.2026.

V Hronovciach, dňa 25.09.2026

.....
Ing. Ma

.....
nica Hronovce
yáka 65
NOVCE

.....
, MPH

Spojenie: Tel. 036/7577200, Fax: 036/7577292; e-mail: pnh@pnh.sk;
IČO: 00607266; DIČ: 2020404694; bankové spojenie: Štátna pokladnica
hlavná hospodárska činnosť účet č.: 7000286645/8180; IBAN: SK50 8180 0000 0070 0028 6645,
SWIFT/BIC kód: SPSRSKBA
vedľajšia hospodárska činnosť účet č.: 7000286696/8180, IBAN: SK31 8180 0000 0070 0028 6696,
Certifikovaná podľa: ISO 9001, platnosť certifikátu od 16.11.2023

