

# V Ý Z V A

POSKYTOVATEĽ MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. IDENTIFIÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Sociálne inovácie v dobrovoľníctve pri podpore sociálneho začlenenia
Kód výzvy	PK/GS/2025/142
Výška finančných prostriedkov alokovaná na čerpanie	1 800 000,00 EUR

  

2. ZAMERANIE A CIEĽ VÝZVY	
Zameranie výzvy	<p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti</p> <p>v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>v súlade s Akčným plánom Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030, opatrenie č. 3.5.1.1 Zavedenie udržateľného systému podpory sociálnych inovácií,</p> <p>v súlade so stratégiou SK RIS3 2021+ Sociálne inovácie a multidisciplinárny prístup</p> <p><b>vyhlasuje výzvu</b> na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na projekty podporujúce sociálne inovácie v dobrovoľníctve na rok 2025 (ďalej len „výzva“).</p>
Cieľ výzvy	Cieľom výzvy je <b>podporiť sociálne inovácie</b> <sup>1</sup> reagujúce na relevantné spoločenské problémy a potreby podporujúce sociálne začlenenie vo forme dobrovoľníckych programov. Podporené bude škálovanie (šírenie) už overených a aktívnych dlhodobých dobrovoľníckych programov <sup>2</sup> .
Základné hodnoty	Organizácia, ktorá sa chce stať oprávneným žiadateľom musí spĺňať nasledovné princípy:

<sup>1</sup> **Sociálna inovácia** znamená činnosť (proces), ktorá má z hľadiska svojich cieľov aj prostriedkov spoločenský alebo komunitný charakter a súvisí s vývojom a implementáciou nových procesov, prístupov, postupov, modelov, produktov a služieb, ktoré reagujú na relevantné spoločenské a komunitné problémy a potreby. Sociálna inovácia vytvára nové vzťahy, systémy, štruktúry alebo spolupráce medzi jednotlivými sektormi (verejným, občianskym a súkromným), čo zvyšuje jej schopnosť priniesť pozitívnu systémovú zmenu v spoločnosti a zvýšiť kapacitu komunit konať.

<sup>2</sup> Dlhodobá činnosť je podľa Zákona č.406/2011 Z. z. dobrovoľnícka činnosť vykonávaná po dobu dlhšiu ako tri mesiace.

	<p>a) Hodnoty žiadateľa sú postavené na dodržiavaní základných ľudských práv a všetky aktivity žiadateľov prebiehajú v duchu inklúzie, rôznorodosti a rovnosti.</p> <p>b) Aktivity žiadateľa sú v súlade s princípmi a cieľmi Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030 a stratégie SK RIS3 2021+.</p> <p>c) Programy, aktivity alebo služby žiadateľa sú otvorené pre všetkých účastníkov bez ohľadu na národnosť, etnicitu, náboženské vyznanie, politickú orientáciu, rodovú identitu, sexuálnu orientáciu či sociálne a triedne postavenie.</p> <p>d) Žiadateľ vedie svojich zamestnancov, dobrovoľníkov, spolupracovníkov a účastníkov k vzájomnej tolerancii, uznaniu a participácii, odmieta násilie, neznášanlivosť a extrémizmus.</p> <p>Žiadateľ odmieta odkaz totalitných režimov a ideológií, násilie, diskrimináciu a neznášanlivosť.</p>
--	---

### 3. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI VÝZVY

#### Vyhlasovateľ výzvy a poskytovateľ finančného príspevku (ďalej len „poskytovateľ“)

<b>Názov</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
<b>Adresa</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava
<b>Webové sídlo</b>	www.employment.gov.sk

#### Časové vymedzenie výzvy

<b>Dátum vyhlásenia</b>	<b>30. 05. 2025</b>
<b>Dátum otvorenia</b>	<b>02. 06. 2025</b>
<b>Dátum uzatvorenia</b>	<b>30. 06. 2025</b>

Poskytovateľ môže uzavretú výzvu opätovne otvoriť. Informácia o dátume opätovného otvorenia výzvy a dátume uzavretia výzvy sa zverejňuje na webovom sídle poskytovateľa.

#### Základné pravidlá financovania

Forma finančnej podpory užívateľov<sup>3</sup> - **poskytovanie finančných príspevkov oprávneným užívateľom, ktorí prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečujú inovatívne projekty** reagujúce na relevantné spoločenské problémy a potreby, programy podporujúce sociálne začlenenie. Podporené bude škálovanie (šírenie) už overených a aktívnych dlhodobých dobrovoľníckych programov, ktoré sú v súlade s **hlavnou aktivitou projektu a typom dobrovoľníckeho programu** definovanými v tejto výzve.

**Maximálna výška** finančného príspevku pre jedného žiadateľa: **61 000,00 eur.**

<sup>3</sup> Užívateľom sa stáva žiadateľ po uzatvorení zmluvy o poskytnutí finančného príspevku s poskytovateľom po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

**Minimálna výška spolufinancovania** z vlastných zdrojov žiadateľa: nevyžaduje sa

**Zdroj financovania:** štátny rozpočet SR

#### Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

**Doručovanie písomností** prebieha elektronicky **prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy Slovensko.sk**, vo výnimočných prípadoch je možné využiť listinné doručovanie na doručovaciu adresu poskytovateľa s označením zásielky „Projekt Sociálne inovácie“.

**Poštová doručovacia adresa poskytovateľa:**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
Projektová kancelária  
Špitálska 4, 6, 8  
816 43 Bratislava

**Elektronická adresa na komunikáciu súvisiacu s výzvou:**

Email: [inovacie@employment.gov.sk](mailto:inovacie@employment.gov.sk)

Poskytovateľ preferuje elektronické doručovanie písomností a komunikáciu elektronickou formou.

#### 4. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

##### Miesto a spôsob predloženia žiadosti

Žiadateľ predkladá **žiadosť o poskytnutie finančného príspevku spolu so všetkými povinnými prílohami** (ďalej len „žiadosť“) **elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy Slovensko.sk** počas otvorenia výzvy podľa bodu 3 výzvy najneskôr v deň uzavretia výzvy do 23:59 hod. Vyžaduje sa, aby takto predkladané dokumenty boli podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.

Žiadateľ predkladá **žiadosť vo výzvu určenej forme** (formulár žiadosti - príloha č. 2 výzvy).

**Povinnými prílohami** žiadosti sú:

1. Kópia Rozhodnutia o udelení akreditácie v oblasti dobrovoľníckych činností<sup>4</sup>
2. Rozpočet projektu (formulár - príloha č. 3 výzvy)
3. Projektový zámer (formulár - príloha č. 4 výzvy)
4. Teória zmeny (formulár - príloha č. 5 výzvy)
5. Kópia Splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa pre splnomocnenú osobu, ak žiadosť predkladá splnomocnená osoba (vzor - príloha č. 6 výzvy)

Každý žiadateľ je oprávnený podať **len jednu žiadosť** v rámci tejto výzvy. V prípade podania viac ako jednej žiadosti, poskytovateľ vyzve žiadateľa elektronicky prostredníctvom emailovej adresy uvedenej v žiadosti na nápravu v určenej lehote. Ak žiadateľ vyzvaniu poskytovateľa nevyhoví, tak všetky žiadosti podané žiadateľom budú považované za žiadosti, ktoré nespĺnili formálne kritéria a **nebudú postúpené**

<sup>4</sup> V zmysle Zákona č.406/2011 Z. z o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

odbornej hodnotiacej komisii na odborné hodnotenie kvality projektového zámeru.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a v určenej forme. Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh je žiadateľ povinný použiť formuláre v prílohách tejto výzvy.

### Posudzovanie žiadosti

Po doručení žiadosti poskytovateľ predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou. V prípade, že žiadosť nie je úplná, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí elektronicky prostredníctvom emailovej adresy uvedenej v žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť bude vyradená z procesu posudzovania. Poskytovateľ bez zbytočného odkladu o tom informuje žiadateľa elektronicky zaslaním oznámenia na emailovú adresu uvedenú v žiadosti.

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky formálne podmienky a kritériá pre žiadateľa v súlade s výzvou, budú postúpené **odbornej hodnotiacej komisii** pre vyhodnocovanie kvality projektových zámerov (ďalej len „hodnotiaca komisia“) na hodnotenie.

Predložené projektové zámery, ktoré sú súčasťou žiadostí formálne úplných a správnych, posudzuje hodnotiaca komisia, ktorej hodnotenie má pre poskytovateľa odporúčací charakter. Poskytnutie finančného príspevku schvaľuje poskytovateľ. V prípade dostupnej finančnej alokácie podľa bodu 1 výzvy bude žiadosť schválená. V prípade, že finančná alokácia podľa bodu 1 výzvy je vyčerpaná, žiadosť bude zaradená do **rezervného zoznamu**.

O výsledku schvaľovacieho procesu predložených žiadostí budú žiadatelia informovaní najneskôr v lehote 40 pracovných dní od uzavretia výzvy formou zverejnenia informácie na webovom sídle poskytovateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na zverejnenie výsledku schvaľovacieho procesu v prípade nemožnosti ukončiť posudzovanie žiadostí zo závažných dôvodov v stanovenej lehote. Informácia sa zverejňuje na webovom sídle poskytovateľa.

Úspešní žiadatelia budú poskytovateľom vyzvaní na **uzatvorenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku** (ďalej len „zmluva“) elektronicky prostredníctvom záväznej emailovej adresy žiadateľa uvedenej v žiadosti. Poskytovateľ predloží žiadateľovi návrh zmluvy a bude informovať o následnom procese a lehotách na uzavretie zmluvy.

Užívateľovi vzniká nárok na poskytnutie finančného príspevku po nadobudnutí účinnosti platnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom a úspešným žiadateľom a po splnení podmienok podľa bodu 6 výzvy.

Ak nedôjde k uzavretiu zmluvy s niektorým z úspešných žiadateľov z dôvodu, že žiadateľ návrh zmluvy neprijal, bude poskytovateľ kontaktovať žiadateľa, ktorého žiadosť sa nachádza v rezervnom zozname. V rezervnom zozname sú zaradené žiadosti, ktoré neboli schválené z dôvodu vyčerpania finančnej alokácie. Žiadateľa, ktorého žiadosť je zaradená v rezervnom zozname, bude poskytovateľ kontaktovať elektronicky aj v prípade, ak niektorý z úspešných žiadateľov od zmluvy odstúpi.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a užívateľom dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k užívateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej zmluvy.

## Formálne podmienky žiadosti a kritériá pre žiadateľa

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok, ich stručný popis a forma preukázania ich splnenia. Preukázanie splnenia podmienok určenou formou je povinné.

Názov podmienky	Stručný opis	Forma preukázania splnenia podmienky
<b>1. Oprávnený žiadateľ a jeho právna forma</b>	<p><b>Subjekt s akreditáciou<sup>5</sup></b> v zmysle Zákona č.406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v čase podania žiadosti.</p> <p>Oprávnenou <b>právnou formou žiadateľa</b> je právnická osoba v zmysle §4 ods. 1 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• občianske združenie,</li> <li>• nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,</li> <li>• cirkev alebo náboženská spoločnosť alebo právnická osoba odvodzujúca svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,</li> <li>• škola alebo školské zariadenie,</li> <li>• nadácia,</li> <li>• iná právnická osoba, ak to ustanovuje osobitný zákon.</li> </ul>	<p><b>Rozhodnutie MV SR o udelení akreditácie</b> - kópia (povinná príloha žiadosti)</p>
<b>2. Oprávnenosť výdavkov projektu na realizáciu oprávnených aktivít</b>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na zabezpečenie projektových aktivít, ktoré realizujú/budú realizovať zamestnanci žiadateľa, v súlade s bodom 5 výzvy a sú deklarované v rozpočte podľa prílohy č.3 výzvy</p>	<p><b>Rozpočet projektu</b> (povinná príloha žiadosti)</p>

## 5. OBSAHOVÝ RÁMEC PROJEKTOVÉHO ZÁMERU

### Oprávnené aktivity

**Hlavná aktivita** - podpora inovatívnych projektov, ktoré reagujú na relevantné spoločenské problémy a potreby a ktoré podporujú sociálne začlenenie. Podporené bude škálovanie (šírenie) už overených a aktívnych dlhodobých dobrovoľníckych programov.

Pri určení hlavnej aktivity si žiadateľ vyberie **jednu** z nasledovných možností:

<sup>5</sup> Podľa §8 zákona 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve je akreditácia štátne overenie spôsobilosti vysielajúcej organizácie alebo prijímateľa dobrovoľníckej činnosti. Tejto následne podľa §3 ods. 3 zákona 526/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti ministerstva vnútra možno poskytnúť dotáciu podľa §2 písm. i) zákona 526/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti ministerstva vnútra na podporu rozvoja dobrovoľníctva v rámci dlhodobých dobrovoľníckych činností, teda vykonávané dlhšie ako tri mesiace.

### **HLAVNÁ AKTIVITA 1:**

Podpora rozvoja, implementácie a hodnotenia overených dobrovoľníckych programov podporujúcich sociálne začlenenie s použitím škálovacích stratégií **na Slovensku**

alebo

### **HLAVNÁ AKTIVITA 2:**

Prenos overených dobrovoľníckych programov **zo zahraničia na Slovensko** s použitím škálovacích stratégií, pričom sa predpokladá ich prispôbenie na špecifické podmienky Slovenska.

**Aktivity** podporené v tejto výzve prinesú **inovatívne prístupy s pozitívnym sociálnym dopadom najmä v týchto oblastiach:**

- zmiernenie sociálnej izolácie a osamelosti
- podpora psychického zdravia
- podpora aktívneho starnutia
- adaptácia na digitálny svet a digitálne technológie
- znižovanie sociálnych nerovností
- zvyšovanie zamestnateľnosti
- zvýšenie pocitu začlenenia
- podpora komunitných iniciatív a spolupráce
- integrácia marginalizovaných skupín
- rozvoj medzigeneračných vzťahov
- inklúzia osôb so zdravotným postihnutím
- podpora udržateľného rozvoja a environmentálneho povedomia
- prevencia diskriminácie a podpora rovnosti príležitostí
- zlepšenie prístupu k zdravotnej starostlivosti

**Projektový zámer** predkladaný v rámci tejto výzvy musí preukázateľne napĺňať nasledovné **kritériá pre škálovanie (šírenie)** už overených a aktívnych dlhodobých dobrovoľníckych programov:

- definovať spoločenské potreby, na ktoré reaguje dlhodobý dobrovoľnícky program,
- definovať spoločenský vplyv, ktorý chce implementáciou dobrovoľníckeho programu alebo programov dosiahnuť,
- definovať cieľovú skupinu alebo skupiny, na ktoré sa dobrovoľnícky program zameriava (ktoré z programu majú prospech),
- definovať použitú škálovaciu stratégiu v implementácii dlhodobého dobrovoľníckeho programu,
- preukázať životoschopnosť projektu z hľadiska vplyvu (popísané riešenie funguje lepšie než existujúce riešenia),
- definovať typ implementovaného dobrovoľníckeho programu/programov a predpokladaný počet zapojených dobrovoľníkov v programe/programoch,
- definovať spôsob hodnotenia spoločenského vplyvu dosiahnutého vďaka dobrovoľníckemu programu, pričom zahrnie kvantitatívne ukazovatele a povinne jednu z metód monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu z Príručky monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií (príloha č.7 výzvy).

Žiadateľ si vyberie škálovaciu stratégiu (jednu alebo viac), ktorú použije pri realizácii aktivít projektu.

Škálovacie stratégie podporované touto výzvou zahŕňajú:

- a) lokalizovaný rast – dobrovoľnícky program sa rozširuje v pôvodnej lokalite prostredníctvom ponuky nových služieb pre svoju cieľovú skupinu alebo prispôbovaním svojich služieb novej cieľovej skupine,

- b) otvorené prijatie/šírenie vedomostí - iná organizácia prijíma existujúci dobrovoľnícky program v duchu transferu vedomostí, skúseností a know-how od pôvodného vlastníka dobrovoľníckeho programu,
- c) pričlenenie – organizácia implementujúca dobrovoľnícky program buduje neformálne partnerstvo s inou organizáciou v novej lokalite s cieľom pokryť lokálny dopyt,
- d) vetvenie – organizácia implementujúca dobrovoľnícky program prináša sociálnu inováciu do novej lokality s cieľom pokryť lokálny dopyt.

Žiadateľ si pri určení TYPU dobrovoľníckeho programu vyberie len JEDEN z uvedených programov:

- a) program zapájajúci znevýhodnené skupiny ako dobrovoľníkov,
- b) program, v ktorom sú znevýhodnené skupiny prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti, ktorý sa realizuje v modeli jeden dobrovoľník na jedného prijímateľa a prebieha mimo organizácie (napríklad v domácnosti prijímateľa),
- c) program, v ktorom sú znevýhodnené skupiny prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti, ktorý sa realizuje v modeli jeden dobrovoľník na jedného prijímateľa a prebieha v rámci organizácie (prijímateľa alebo spolupracujúcej organizácie),
- d) program, v ktorom sú znevýhodnené skupiny prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti, ktorý sa realizuje ako skupinová aktivita v rámci organizácie (prijímateľa alebo spolupracujúcej organizácie).

V prípade prenosu know-how od pôvodného vlastníka sociálnej inovácie je žadateľ povinný čestne vyhlásiť, že **pôvodný vlastník sociálnej inovácie súhlasí so škálovaním šírením predmetnej sociálnej inovácie žiadateľom**. Žiadateľ v žiadosti čestne vyhlási, že má písomný súhlas pôvodného vlastníka.

#### Cieľová skupina osôb

- osoby so zdravotným postihnutím,
- osoby, ktoré dosiahli vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie,
- mladí dospelí,
- rodiny,
- obeť násillia,
- príslušníci menšín,
- osoby po výkone trestu odňatia slobody a výkone väzby,
- drogová a inak závislé osoby,
- osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením,
- príslušníci marginalizovaných komúnit,
- seniori,
- nezaopatrené deti,
- osoby, ktorým sa poskytuje zdravotná starostlivosť a im blízke osoby,
- osoby odkázané na starostlivosť iných osôb,
- štátni príslušníci tretích krajín, vrátane migrantov,
- nezamestnané osoby.

Cieľové skupiny môžu byť zapojené do dobrovoľníckych programov ako dobrovoľníci alebo môžu byť prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti. Dobrovoľníci nemusia byť z cieľovej skupiny, ak je prijímateľom dobrovoľníckej činnosti oprávnená cieľová skupina.

### Oprávnené územie realizácie projektu

Celé územie Slovenskej republiky.

### Oprávnené obdobie realizácie projektu

**Hlavnú aktivitu** projektu je/bolo možné realizovať **od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025**

**Minimálna doba** realizácie projektu: **6 mesiacov**

**Maximálna doba** realizácie projektu: **12 mesiacov**

### Oprávnené výdavky projektu

**Maximálna výška finančného príspevku na oprávnené výdavky** na jedného užívateľa je 61 000,00 EUR.

**Oprávnené výdavky** projektu tvoria:

- priame náklady na zamestnancov (kategória 901)
- paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2021/1060 (kategória 956)

### Podporované pracovné pozície zamestnancov žiadateľa/užívateľa

#### 1. Odborný pracovník pre sociálne inovácie

- zabezpečuje koordináciu zverených aktivít,
- plánuje, navrhuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje zverené úlohy, vrátane administrácie zadaných úloh súvisiacimi s témou sociálnych inovácií,
- zodpovedá za kvalitnú realizáciu projektových aktivít,
- vykonáva konzultačné a iné odborné práce,
- koordinuje aktivity.

**Minimálne kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské vzdelanie I. stupeň – bakalárske.

Forma preukázania: predloženie kópie dokladu o získaní VŠ vzdelania I. stupňa platného na území SR

#### 2. Asistent pre sociálne inovácie

- pripravuje, zhromažďuje odborné podklady a relevantné informácie;
- vykonáva podporné činnosti potrebné pre odborné aktivity v súvislosti s témou sociálnych inovácií,
- vykonáva ďalšie súvisiace činnosti, ktoré vyplynú z potrieb projektu počas jeho realizácie.

**Minimálne kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou (bez výučného listu).

Forma preukázania: predloženie kópie dokladu o získaní vzdelania podľa predchádzajúcej vety

**Pracovný pomer zamestnanca** na podporovanej pracovnej pozícii je uzatvorený medzi žiadateľom/užívateľom a zamestnancom na základe<sup>6</sup>

- pracovnej zmluvy,
- alebo dohody o pracovnej činnosti,
- alebo dohody o vykonaní práce.

<sup>6</sup> Zákon č. 311/2001 Z.z., Zákon Zákonník práce, v znení účinnom k 1.2.2025

### **Tabuľka jednotkových nákladov – podporované pracovné pozície na rok 2025**

<b>Pracovná pozícia</b>	<b>Jednotkový náklad na odpracovanú hodinu v r.2025</b>	<b>Maximálny počet odpracovaných hodín na 1 pracovnú pozíciu za kalendárny rok</b>	<b>Maximálny nárokovateľný náklad na 1 pracovnú pozíciu za kalendárny rok 2025</b>
Odborný pracovník pre sociálne inovácie (pracovná zmluva)	21,33 €	1 720*	36 687,00 €
Asistent pre sociálne inovácie (pracovná zmluva)	13,88 €	1 720*	23 873,00 €
Odborný pracovník pre sociálne inovácie (dohoda o pracovnej činnosti)	18,33 €	520	9 531,00 €
Asistent pre sociálne inovácie (dohoda o pracovnej činnosti)	11,93 €	520	6 203,00 €
Odborný pracovník pre sociálne inovácie (dohoda o vykonaní práce)	18,33 €	350	6 415,00 €
Asistent pre sociálne inovácie (dohoda o vykonaní práce)	11,93 €	350	4 175,00 €

\*Maximálny počet **1 720 odpracovaných hodín na pracovnú pozíciu** zamestnanca s uzavretou pracovnou zmluvou so zamestnávateľom je možné uplatniť len v prípade, že **pracovná pozícia bola obsadená počas celých 12 kalendárnych mesiacov r.2025** (jedným alebo viacerými zamestnancami). V prípade, že pozícia bola obsadená menej ako 12 mesiacov, maximálny počet nárokovateľných odpracovaných hodín sa alikvotne kráti. Alikvotne sa kráti maximálny počet odpracovaných hodín aj v prípade, ak oprávnené aktivity podporované projektom boli realizované menej ako 12 mesiacov v kalendárnom roku.

**Kategória 901** - Priame náklady na zamestnancov - jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) č. 2021/1060, ktoré sú stanovené na základe čl.55 rovnakého nariadenia a sú vykazované zjednodušeným spôsobom. Oprávnenými výdavkami užívateľa sú jednotkové náklady za odpracované hodiny zamestnancami užívateľa v rámci oprávnených aktivít počas obdobia realizácie projektu. Zároveň pre oprávnenosť výdavkov užívateľa platí nasledovné:

- minimálny počet dobrovoľníkov je stanovený na **10 osôb**, maximálny počet dobrovoľníkov je stanovený na **30 osôb**,
- počet hodín **mesačne** pri zapojení 1 dobrovoľníka do dlhodobého programu typu a) a b) je **5 hodín** pre Odborného pracovníka pre sociálne inovácie a **1 hodina** pre Asistenta pre sociálne inovácie,
- počet hodín **mesačne** pri zapojení 1 dobrovoľníka do dlhodobého programu typu c) a d) je **3 hodiny** pre Odborného pracovníka pre sociálne inovácie a **1 hodina** pre Asistenta pre sociálne inovácie,
- žiadateľ/užívateľ si môže ľubovoľne nakombinovať koľko hodín dobrovoľníckeho programu bude vykonávať prostredníctvom pracovníkov zamestnaných na pracovnú zmluvu a koľko na dohodu o pracovnej činnosti a/alebo dohodu o vykonaní práce.

**Kategória 956** - **Paušálna sadzba** na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) č. 2021/1060.

Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov sa stanovuje vo výške **40 % z celkových oprávnených jednotkových nákladov na zamestnancov**. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby je skupina výdavkov 901. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu. Užívateľ je povinný dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a právne normy SR aj pri zjednodušenom vykazovaní výdavkov.

### Očakávané výstupy projektu

Povinným výstupom po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu je vypracovanie **správy o meraní spoločenského vplyvu dobrovoľníckeho programu** v súlade s Príručkou monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií (príloha č.7 výzvy). Užívateľ v dokumente uvedie:

- počet dobrovoľníkov zapojených v dobrovoľníckych programoch,
- počet hodín odpracovaných dobrovoľníkmi v zapojených dobrovoľníckych programoch,
- počet prijímateľov dobrovoľníckych programov – právnické osoby,
- počet prijímateľov dobrovoľníckych programov – fyzické osoby,
- kvalitatívne hodnotenie dosiahnutej spoločenskej zmeny vďaka dobrovoľníckemu programu.

### 6. POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**Finančný príspevok bude poskytnutý užívateľovi**, ktorý bude mať uzavretú **platnú a účinnú zmluvu** o poskytnutí finančného príspevku s poskytovateľom zverejnenú v Centrálnom registri zmlúv, **jednorazovo** takto:

- a) **finančný príspevok vo výške uvedenej v zmluve** bude poskytnutý užívateľovi formou bezhotovostnej úhrady v prospech účtu užívateľa s číslom účtu v tvare IBAN uvedenom v zmluve **po predložení** nasledujúcich dokumentov užívateľom:
  - **pracovnoprávna dokumentácia zamestnancov** užívateľa, ktorí zabezpečujú hlavnú aktivitu na podporovaných pracovných pozíciách. Dokumentáciu tvoria kópia pracovnej zmluvy/dohody o pracovnej činnosti/dohody o vykonaní práce vrátane opisu práce a kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
- b) **záverečné posúdenie** oprávnenosti výdavkov projektu súvisiacich s poskytnutým finančným príspevkom užívateľovi podľa bodu a) tejto časti výzvy vykoná poskytovateľ po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu, a to po posúdení a kontrole oprávnenosti deklarovaných výdavkov v súlade s výzvou, projektovým zámerom, rozpočtom a zmluvou. Tento proces poskytovateľ vykoná na základe nasledujúcich dokumentov predložených užívateľom:
  - **správa o meraní spoločenského vplyvu dobrovoľníckeho programu** (ďalej len „správa“), ktorú schvaľuje hodnotiacia komisia;
  - **pracovnoprávna dokumentácia zamestnancov** zabezpečujúcich hlavnú aktivitu na podporovaných pracovných pozíciách – nové zmluvy/opisy práce/doklady o vzdelaní, zmeny/dodatky k zmluvám okrem dokumentov predložených podľa bodu a) tejto časti výzvy, ktoré overuje poskytovateľ. **Názvy pracovných pozícií** v pracovnoprávnej dokumentácii, **nemusia byť v presnom znení** v zmysle názvov uvedených v Tabuľke jednotkových nákladov – podporované pracovné pozície na rok 2025, ale **popis aktivít jednotlivých pracovných pozícií musí** korešpondovať s popisom uvedeným vo výzve v bode 5 v časti Oprávnené výdavky projektu, Podporované pracovné pozície.
  - **mzdové listy všetkých zamestnancov** na podporovaných pracovných pozíciách **za rok 2025** – za celé obdobie realizácie oprávnených aktivít v roku 2025, za ktoré užívateľ deklaruje odpracované hodiny v rámci hlavnej aktivity a typu dobrovoľníckeho programu, ktoré overuje poskytovateľ.

Poskytovateľ bezodkladne po vykonaní záverečného hodnotenia správy o meraní spoločenského vplyvu dobrovoľníckeho programu, záverečnom overení oprávnenosti výdavkov a kontrole pracovnoprávnej dokumentácie a mzdových listov potvrdí oprávnenosť deklarovaných výdavkov formou Oznámenia, ktoré odošle užívateľovi prostredníctvom záväznej emailovej adresy uvedenej v zmluve. V prípade vzniku akýchkoľvek pochybností o oprávnenosti deklarovaných výdavkov bude poskytovateľ postupovať v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve.

Podklady potrebné k záverečnému posúdeniu a kontrole oprávnenosti deklarovaných výdavkov uvedených v bode b) tejto časti výzvy je užívateľ povinný doručiť poskytovateľovi bezodkladne po ukončení realizácie projektového zámeru, najneskôr **do 31.01.2026** elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy Slovensko.sk.

## 7. PROCES HODNOTENIA KVALITY PROJEKTOVÉHO ZÁMERU po formálnom posúdení žiadosti

Hodnotiaca komisia pri hodnotení kvality projektového zámeru žiadateľa, ktorý je povinnou prílohou žiadosti vrátane ďalších príloh, postupuje podľa prílohy č. 1 tejto výzvy **Hodnotiace kritériá**.

Hodnotiaca komisia na základe vyhodnotenia kvality projektového zámeru môže žiadať:

- odporučiť na schválenie,
- neodporučiť na schválenie s odôvodnením.

Hodnotiaca komisia po ukončení hodnotiaceho procesu vyhotoví **zápisnicu** z odborného hodnotenia.

V prípade, že hodnotiaca komisia pri hodnotení kvality projektového zámeru zistí formálny nedostatok v predloženej dokumentácii, môže vyzvať žiadateľa, aby nedostatok v určenej lehote odstránil a doložil chýbajúce informácie alebo dokumenty. Kvalita projektových zámerov bude vyhodnotená odbornou komisiou v súlade s hodnotiacimi kritériami. Hodnotiaca komisia zostaví poradie projektových zámerov, počínajúc od najlepšieho, s odporúčaním pre poskytovateľa na schválenie alebo neschválenie žiadosti.

V prípade, že akákoľvek právna, finančná, technická, organizačná alebo iná závažná zmena, ako aj úprava vlastníckych vzťahov na strane žiadateľa podstatným spôsobom ovplyvní v ktorejkoľvek fáze posudzovania žiadosti odporúčanie komisie na schválenie žiadosti, hodnotiaca komisia môže zmeniť prijaté odporúčanie a svoje rozhodnutie odôvodní.

## 8. ZÁVEREČNÉ HODNOTENIE po ukončení realizácie aktivít projektu

Hodnotiaca komisia po ukončení realizácie aktivít projektu vykoná záverečné hodnotenie **správy o meraní spoločenského vplyvu dobrovoľníckeho programu** podľa bodu 6 b) výzvy a môže správu:

- schváliť,
- pri zistení nesúladu medzi skutočnosťami uvedenými v správe a údajmi v projektovom zámere, rozpočte alebo v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, môže hodnotiaca komisia požiadať užívateľa o doplnenie správy a odstránenie zisteného nesúladu alebo o odôvodnenie zisteného nesúladu.

Prílohy k výzve	
Príloha č.1	Hodnotiace kritériá
Príloha č.2	Formulár Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
Príloha č.3	Formulár Rozpočet projektu
Príloha č.4	Formulár Projektový zámer
Príloha č.5	Formulár Teória zmeny
Príloha č.6	Vzor Splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa Žiadateľ je povinný predložiť úradne overený originál splnomocnenia pred podpisom zmluvy, ak štatutárny zástupca žiadateľa splnomocnil inú osobu na konanie.
Príloha č.7	Príručka monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií

V Bratislave dňa 29. 05. 2025

Za poskytovateľa schválil: generálny riaditeľ sekcie projektová kancelária MPSVR SR