

OZNÁMENIE

o možnosti predkladania žiadostí o finančný príspevok
na individuálne vzdelávanie v rámci Národného projektu
„Podpora a profesionalizácia odborných kapacít
v oblasti sociálneho začlenenia“



| Názov oblasti vzdelávania | Správne konanie |
|--|--|
| Špecifické podmienky poskytnutia finančného príspevku na individuálne vzdelávanie | |
| Obdobie, kedy je možné predkladať žiadosti o finančný príspevok na individuálne vzdelávanie | 02/2025 – 02/2026 |
| Oprávnení žiadatelia | Zamestnanci úradov práce, sociálnych vecí a rodiny: <ul style="list-style-type: none">• štátni zamestnanci odd. SPODaSK (vykonávajúci rozhodovaciu činnosť, vrátane vedúcich oddelení)• štátni zamestnanci odd. PPKŤZPaPČ (vykonávajúci rozhodovaciu činnosť, vrátane vedúcich oddelení)• štátni zamestnanci odd. HNNVaŠSD (vykonávajúci rozhodovaciu činnosť, vrátane vedúcich oddelení)• riaditelia odboru SVR |
| Poskytovateľ vzdelávania | <ul style="list-style-type: none">• Vzdelávacia inštitúcia v systéme celoživotného vzdelávania podľa § 4 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov.• Fyzická/právnická osoba uskutočňujúca vzdelávací program na základe udelenej akreditácie/oprávnenia podľa osobitných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky. |
| Zameranie vzdelávania | Vzdelávanie v oblasti správneho konania so zameraním najmä na: <ul style="list-style-type: none">• vzťah správneho poriadku k osobitným zákonom,• pôsobnosť správneho poriadku,• zásady správneho konania, účastníkov správneho konania, príslušnosť správnych orgánov,• zabezpečovanie podkladov pre rozhodnutie,• rozhodnutie a jeho náležitosti,• lehoty, doručovanie, vykonateľnosť, právoplatnosť. |

| | |
|---|---|
| Forma vzdelávania | Prezenčne/dištančne/kombinovane Vzdelávanie musí byť ukončené dokladom o úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu, certifikátom alebo osvedčením. |
| Informácie pre žiadateľa | |
| Základné informácie a všeobecné podmienky poskytnutia finančného príspevku na individuálne vzdelávanie | odkaz na webové sídlo |
| Postupy (nevyhnutné sa oboznámiť) | odkaz na dokument dostupný tu |
| Formuláre | |
| Odporúčame Žiadosť o finančný príspevok na individuálne vzdelávanie vyplňať až po skompletizovaní jej príloh (Potvrdenie poskytovateľa vzdelávania a Potvrdenie zamestnávateľa), a to z dôvodu korektnosti vyplnených údajov (údaje v žiadosti musia byť totožné s údajmi v prílohách). V prípade, že údaje v žiadosti nebudú v súlade s údajmi uvedenými v prílohách, budete vyzvaný na opravenie a opätovné zaslanie žiadosti. | |
| Žiadosť o finančný príspevok na individuálne vzdelávanie (formulár je možné zaslať elektronicky alebo poštou) | Formulár na vyplnenie žiadosti odosielanej elektronicky (prílohy k žiadosti sú súčasťou formulára): dostupný tu Formulár na vyplnenie žiadosti odosielanej v papierovej forme (poštou/osobne): prihlasovací formulár vo formáte Word prihlasovací formulár vo formáte OpenDocument |
| Prílohy k žiadosti o finančný príspevok (vyplňať len v prípade podania žiadosti v papierovej forme) | |
| Potvrdenie poskytovateľa vzdelávania (vyplňa poskytovateľ vzdelávania) | odkaz na dokument vo formáte Word odkaz na dokument vo formáte OpenDocument |
| Potvrdenie zamestnávateľa (vyplňa zamestnávateľ) | odkaz na dokument vo formáte Word odkaz na dokument vo formáte OpenDocument |
| Informácia o spracúvaní osobných údajov (vyplňa žiadateľ) | odkaz na dokument |
| Tlačivá k žiadosti o úhradu príspevku na individuálne vzdelávanie (vyplňa žiadateľ po úspešnom ukončení vzdelávania) | |
| Žiadosť o úhradu príspevku na individuálne vzdelávanie | odkaz na dokument vo formáte Word odkaz na dokument vo formáte OpenDocument |
| Splnomocnenie na úhradu finančného príspevku na individuálne vzdelávanie | odkaz na dokument vo formáte Word odkaz na dokument vo formáte OpenDocument |
| Vzory (vypracováva MPSVR SR) | |
| Poukaz na individuálne vzdelávanie | odkaz na dokument |