



PLÁN HODNOTENIA OPERAČNÉHO PROGRAMU ĽUDSKÉ ZDROJE PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2014 - 2020 verzia 1.1

*Schválený Monitorovacím výborom pre Operačný program Ľudské zdroje
dňa 25. novembra 2016.*



MINISTERSTVO PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Obsah

1. Úvod	4
2. Legislatívny a metodický základ	5
3. Plán hodnotenia OP ĽZ	5
3.1 Vypracovanie plánu hodnotenia	5
3.2 Štruktúra a obsah plánu hodnotenia	5
3.2.1 Ciele, rozsah a koordinácia	6
3.2.2 Rámec hodnotenia	7
3.2.2.1 Subjekty a partneri zapojení do procesu hodnotenia	7
3.2.2.2 Indikatívny časový rozvrh hodnotení a poskytovanie informácií	10
3.2.2.3 Indikatívny finančný rozpočet hodnotení	10
3.2.2.4 Budovanie administratívnych kapacít	11
3.2.2.5 Zverejnenie a využitie hodnotení	12
3.2.2.6 Stratégia riadenia kvality hodnotiaceho procesu	12
3.2.3 Indikatívny zoznam hodnotení OP ĽZ na programové obdobie 2014 – 2020	14
3.3 Schvaľovanie a aktualizácia plánu hodnotenia	29
3.4 Vyhodnotenie plnenia plánu hodnotenia	29
3.5 Pravidlá pre informovanosť a publicitu	29
4. Metódy hodnotenia	30
5. Zber údajov	31
6. Použitá literatúra	32

Zoznam použitých skratiek:

CKO	Centrálny koordinačný orgán
CVTI	Centrum vedecko-technických informácií
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EK	Európska komisia
ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	Európska únia
IP	investičná priorita
MV pre OP ĽZ	Monitorovací výbor pre Operačný program Ľudské zdroje
NÚCEM	Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
OP ĽZ	operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 - 2020
OP	operačný program
PO	prioritná os
RO	riadiaci orgán
SEA	strategické environmentálne hodnotenie
SO	sprostredkovateľský orgán

1. Úvod

Kľúčovým prvkom pre kvalitatívne zlepšenie výkonnosti operačného programu Ľudské zdroje v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 je strategické plánovanie a časový harmonogram hodnotení. V tejto súvislosti bol vypracovaný Plán hodnotenia operačného programu Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Plán hodnotenia OP ĽZ“), ktorý predstavuje kvalitatívny nástroj riadenia a prostriedok na zvýšenie efektívnosti hodnotení uvedeného operačného programu. V porovnaní s predchádzajúcim programovým obdobím sa v procese hodnotenia presunul dôraz z hodnotení implementácie programov a ich výsledkov na posudzovanie dopadov realizovaných aktivít operačných programov. Podľa článku 56 ods. 3 Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde sa od riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje vyžaduje vykonávať hodnotenia, ktoré sledujú hlavne účinnosť programu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov ako nevyhnutnú časť posilnenia výsledkovo orientovanej politiky. Plán hodnotenia OP ĽZ má preto za úlohu stanoviť vykonávanie hodnotení v zmysle zaistenia účinkov tejto politiky.

Nosnou kapitolou Plánu hodnotenia OP ĽZ je rámec hodnotenia s indikatívnym zoznamom hodnotení OP ĽZ na celé programové obdobie 2014 – 2020. Je však potrebné podotknúť, že zoznam hodnotení sa aktualizuje v každom kalendárnom roku implementácie operačného programu a týmto sa môžu hodnotenia líšiť, resp. na základe vzniknutej situácie sa môžu ad hoc realizovať ďalšie hodnotenia okrem navrhnutých v tomto indikatívnom zozname.

Záver a odporúčania z vykonaných hodnotení budú využívané pri riadení operačného programu a môžu viesť k návrhom na zmeny v sektorových a národných politikách, návrhom na zmeny OP ĽZ ako aj k prípravám stratégie budúceho operačného programu v rámci programového obdobia po roku 2020.

Plán hodnotenia OP ĽZ, verzia 1.0 bol schválený členmi Monitorovacieho výboru pre Operačný program Ľudské zdroje dňa 26. novembra 2015.

V nadväznosti na súčasný vývoj v oblasti implementácie operačného programu a posunu začiatku realizácie projektov, a tým nedostatočnosti dát pre hodnotenie jednotlivých oblastí podpory, bolo potrebné aktualizovať časový harmonogram plánovaných hodnotení na obdobie, kedy sa predpokladá dostupnosť minimálnej vzorky dát pre efektívnosť a hospodárnosť hodnotenia. Zároveň bol Plán hodnotení OP ĽZ, verzia 1.1 harmonizovaný v súlade s aktualizovaným znením Metodického pokynu CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 - 2020 a Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020, verzia 4.0.

2. Legislatívny a metodický základ

Povinnosť vypracovania Plánu hodnotenia OP LZ riadiacim orgánom pre uvedený operačný program (ďalej len „RO“) vyplýva z čl. 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006.

Plán hodnotenia OP LZ je vypracovaný zároveň v nadväznosti na usmernenia vydané Európskou komisiou (EK): „Guidance document on evaluation plans“ a „Guidance document on monitoring and evaluation“. Na národnej úrovni vychádza rámec na prípravu dokumentu zo zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 a z Metodického pokynu CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 - 2020.

3. Plán hodnotenia OP LZ

3.1 Vypracovanie plánu hodnotenia

Vypracovanie plánu hodnotenia je jedným z prvých krokov v procese hodnotenia a predstavuje rámcový plán hodnotiacich aktivít, ktoré plánujú vykonávať, resp. zabezpečiť útvary, zodpovedné za oblasť hodnotenia. RO vypracuje plán hodnotení vo väzbe na ciele a úlohy OP na celé programové obdobie 2014 – 2020 a to do 12 mesiacov od prijatia OP Európskou komisiou. Počnúc rokom 2016 RO aktualizuje plánované hodnotenia na programové obdobie 2014 – 2020 na príslušný kalendárny rok, pričom zohľadní reálnu implementáciu OP.

3.2 Štruktúra a obsah plánu hodnotenia

Plán hodnotenia OP LZ obsahuje 3 hlavné časti: ciele, rozsah a koordinácia, rámec hodnotenia a indikatívny zoznam hodnotení.

3.2.1 Ciele, rozsah a koordinácia

Hlavné ciele plánu hodnotení sú nasledovné:

- a) zvýšenie kvality hodnotení prostredníctvom samotného plánovania, vrátane identifikácie a zberu potrebných údajov
- b) príspevok k tvorbe a implementácii programov a politík založených na dôkazoch
- c) podpora efektívneho využitia výsledkov RO pre OP LZ
- d) naplánovanie hodnotení dopadov
- e) napomáhanie šíreniu poznatkov a výmene poznatkov
- f) poskytnutie časového rámca hodnotení pre správy o implementácii a správy o pokroku
- g) zvýšenie účinnosti procesov finančného riadenia v rámci OP LZ

Predmetom plánu hodnotenia sú intervencie definované v OP LZ. Viaceré oblasti podpory zo zdrojov ESF nadväzujú na aktivity implementované v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v programovom období 2007 – 2013 (napr. aktívne opatrenia na trhu práce, terénna sociálna práca, komunitné centrá, opatrovateľské služby a pod.), ako aj operačného programu Vzdelávanie (napr.: podpora zvyšovania zručností a kompetencií, zlepšovania výsledkov vzdelávania, podpora inkluzívneho rozmeru vzdelávania, podpora vysokoškolského a celoživotného vzdelávania). Možno ale konštatovať, že hodnotenia zamerané na tematické oblasti sa na úrovni predmetných operačných programov realizovali v minimálnej miere. Efektivitu využitia intervencií ESF bolo možné monitorovať prostredníctvom merateľných ukazovateľov a v nadväznosti na absorpčnú kapacitu a pridanú hodnotu realizovaných projektov vo vzťahu k cieľovým skupinám sa po osvedčení realizovaných nástrojov zohľadnil tento prístup aj pri návrhu nového operačného programu pre programové obdobie 2014 – 2020.

Z pohľadu uskutočnených hodnotení v programovom období 2007 - 2013 je zjavné, že dôraz sa kládol na hodnotenia, ktorých cieľom bolo posúdiť kvalitu riadenia a implementácie operačného programu, vhodnosť nastavenia merateľných ukazovateľov a systému monitorovania vhodnosť nastavenia kvantifikovateľných cieľov operačných programov s väzbou na projektové merateľné ukazovatele a posúdenie prepojenia na ciele prioritných osí operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a operačného programu Vzdelávanie. V tomto programovom období 2014 – 2020 sa predpokladá pokračovanie v zabezpečení hodnotení procesného nastavenia OP LZ a súčasne sa bude klásť dôraz aj na tematické zamerania, resp. posúdenie plnenia jednotlivých špecifických cieľov OP LZ s cieľom zistiť hospodárnosť, relevantnosť a účinnosť navrhovaných nástrojov v zmysle stratégie a konkrétnych špecifických cieľov OP LZ. Minimálne raz za programové obdobie 2014 – 2020 sa vyhodnotí miera príspevku realizovaných intervencií k naplneniu cieľov jednotlivých prioritných osí operačného programu.

Rozsah hodnotenia bude závisieť od zadania, ktoré RO/SO špecifikuje podľa výzvy, príslušnosti k špecifickým cieľom, geografickej pôsobnosti, resp. podľa tematickej oblasti. Súčasťou naplánovaného hodnotenia budú o. i. hodnotiace otázky, časový interval posudzovania a relevantnosť projektov, ktoré budú predmetom hodnotenia. Hodnotenie bude môcť využívať rôzne dostupné analýzy, štúdie a ďalšie relevantné zdroje na úrovni EÚ a SR, ktoré môžu byť užitočným základom dostupných informácií pre efektívnejšie procesné nastavenie operačného programu ako aj pre vecné naplnenie stratégie OP LZ.

Okrem hodnotení na úrovni programu, resp. prioritných osí, či vybraných tém, budú realizované aj hodnotenia na úrovni národných projektov. Vzhľadom na význam a charakter národných projektov, budú prijímatelia vyhodnocovať účinok implementácie aktivít realizovaných v rámci projektov a ich efekt na požadované výsledky projektu, tak z pohľadu systémových riešení, ako aj z pohľadu účinku na cieľovú skupinu. V oblastiach intervencií ESF/EFRR pre MRK sa tieto budú hodnotiť aj prostredníctvom národného projektu zameraného na monitorovanie a hodnotenie efektívnosti nástrojov politik a ich dosah na MRK.

Koordináciu procesu hodnotenia na národnej úrovni zabezpečuje Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) v spolupráci s ostatnými dotknutými útvarmi CKO/RO/gestormi horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj a horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako RO pre OP ĽZ vrátane IA MPSVR SR, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Ministerstva vnútra SR ako SO poskytnú potrebnú spoluprácu pri prierezových hodnoteniach horizontálnych princípov vykonávaných na úrovni CKO, resp. koordinátormi horizontálnych princípov.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako RO pre OP ĽZ zodpovedá za vypracovanie Plánu hodnotenia OP ĽZ a jeho vykonávanie vrátane zabezpečovania interných hodnotení v súlade s plánom hodnotenia. Na príprave a realizácii Plánu hodnotenia OP ĽZ spolupracujú aj Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (SO pre prioritnú os Vzdelávanie), Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (SO pre prioritné osi Zamestnanosť, Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí, Sociálne začlenenie) a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (SO pre prioritné osi Integrácia marginalizovaných rómskych komunít a Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít).

3.2.2 Rámec hodnotenia

Rámec plánu hodnotenia špecifikuje procesy a zodpovednosť vrátane organizačného zabezpečenia s jasne definovanými úlohami a zodpovednosťou za zostavenie plánu hodnotenia, za koordináciu hodnotení, monitorovanie a kvalitu hodnotení v priebehu celého hodnotiaceho cyklu.

3.2.2.1 Subjekty a partneri zapojení do procesu hodnotenia

Ad 1/ Centrálny koordinačný orgán

Na úrovni Partnerskej dohody zabezpečuje koordináciu procesu hodnotenia CKO. K hlavným úlohám CKO patria:

- vypracúvanie a aktualizovanie metodických usmernení pre procesy hodnotenia na národnej úrovni v priebehu programového obdobia, ktoré sú nevyhnutné pre vykonanie kvalitných hodnotení v zmysle príslušných usmernení EK,
- zabezpečovanie zdrojov údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre hodnotenie EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a s ďalšími relevantnými inštitúciami,

- vypracovávajúce Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 31. mája kalendárneho roka, ktorú predkladá členom Národného monitorovacieho výboru a partnerom ako informatívny dokument,
- vypracovanie súhrnnej správy o realizácii hodnotení v programovom období 2014 – 2020 v súlade s čl. 114 ods. 2 všeobecného nariadenia, v ktorej CKO zhrnie všetky zistenia hodnotení uskutočnených počas celého programového obdobia a predloží ju EK v termíne do 31. 12. 2022,
- zriadenie a organizačné zabezpečenie funkčnosti Pracovnej skupiny pre riadenie hodnotenia (členmi a pozorovateľmi sú zástupcovia CKO, RO, gestori horizontálnych princípov, partneri, prizvaní zástupcovia z iných relevantných inštitúcií, resp. experti na jednotlivé oblasti a témy),
- spolupráca s príslušnými útvarmi generálnych riaditeľstiev EK zameraných na hodnotenie a pravidelne sa zúčastňuje na pracovných skupinách pre riadenie hodnotenia organizovaných príslušnými generálnymi riaditeľstvami EK.

Ad 2/ Riadiaci orgán

Za vypracovanie Plánu hodnotenia OP LZ je zodpovedný riadiaci orgán OP LZ, úlohy ktorého vykonáva Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle čl. 114 ods. 1 všeobecného nariadenia. Plán predkladá RO na schválenie členom MV pre OP LZ najneskôr do 12 mesiacov po schválení OP Európskou komisiou. Pred jeho predložením MV pre OP LZ ho predkladá RO na posúdenie CKO. V súvislosti s hodnotením má RO nasledovné úlohy:

- RO aktualizuje Plán hodnotenia OP LZ podľa reálnej potreby RO pri implementácii OP, a to formou jeho doplnenia, preformulovania, vypustenia hodnotení alebo textu,
- vykoná najmenej dvakrát v priebehu programového obdobia hodnotenie zamerané na posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na Iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí, a to aj na vykonávanie systému záruk pre mladých ľudí. Prvé hodnotenie sa vykoná v súlade s čl. 19 ods. 6 nariadenia o ESF do 31. 12. 2015 a druhé hodnotenie do 31. 12. 2018,
- vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci programového obdobia 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP za predchádzajúci kalendárny rok,
- predloží EK súhrnnú správu o všetkých hodnoteniach OP v programovom období 2014 - 2020 do 31. decembra 2022, a zhrnie v nej hlavné zistenia hodnotení uskutočnených počas programového obdobia, vrátane hodnotenia hlavných výstupov a výsledkov OP,
- zabezpečí zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- informuje CKO o začatí a ukončení hodnotenia,
- zabezpečí potrebnú súčinnosť s hodnotiteľmi tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiacia správa splnili stanovené kritéria kvality,
- zabezpečí kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako sú transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.,
- posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenia plnenia prijatých opatrení,
- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie horizontálnych princípov a v prípade potreby spolupracuje aj na hodnoteniach realizovaných CKO a EK,

- informuje o výsledkoch hodnotenia CKO, EK a relevantných partnerov a do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia zverejňuje záverečné hodnotiace správy z interného, externého alebo kombinovaného hodnotenia, vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku, na webovom sídle príslušného RO,
- vkladá informáciu o ukončenom hodnotení do centrálnej databázy vykonaných hodnotení spolu so zisteniami a odporúčaniami navrhnutými hodnotiteľmi a s odpočtom ich plnenia.

Ad 3/ Sprostredkovateľský orgán

- spolupracuje s RO na vypracovaní plánu hodnotení OP na programové obdobie 2014 – 2020,
- vypracováva podklady k plánu hodnotení OP na príslušný kalendárny rok a predkladá podklady RO v termíne do 10 pracovných dní roku „n“,
- vypracováva podklady do súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení roku „n“ a predkladá ich RO v termíne do 15.2. roku „n+1“,
- vypracováva a aktualizuje iné podklady spojené s hodnotením a postupuje ich RO v zmysle stanovených termínov,
- v rámci svojej pôsobnosti zodpovedá za prípravu, realizáciu a výkon hodnotenia (a to napr. prípravou evaluačných otázok, komunikáciu s hodnotiteľmi, poskytovaním dát spracovateľovi a pod.)
- zabezpečuje potrebnú súčinnosť s hodnotiteľmi tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiaca správa splnili stanovené kritéria kvality,
- zabezpečuje v spolupráci s RO kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako sú transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.,
- v spolupráci s RO posudzuje relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenia plnenia prijatých opatrení.

Ad 4/ Pracovná skupina pre riadenie hodnotenia OP ĽZ

RO pre OP ĽZ zriadi pre oblasť hodnotenia pracovnú skupinu. Táto skupina sa bude podieľať na príprave Plánu hodnotenia OP ĽZ, ako aj na príprave a riadení samotných hodnotení. Členmi, resp. pozorovateľmi sú zástupcovia RO, SO, CKO, koordinátori horizontálnych princípov, resp. prizvaní partneri a experti vo väzbe na príslušnú tému.

Ad 5/ Subjekty využívajúce výsledky hodnotení

K záverom jednotlivých hodnotení spoločne s odporúčaniami sa budú môcť vyjadrovať dotknuté subjekty štátnej a verejnej správy, resp. relevantní prijímatelia. Finálne znenie odporúčaní bude odporúčané aplikovať do praxe. V širšom aspekte budú môcť využívať relevantné odborné sekcie ministerstiev závery hodnotení pri tvorbe politík. Dotknuté subjekty budú súčasne vyhodnocovať plnenie odporúčaní, čím sa zvýši účinnosť a hospodárnosť vynaložených prostriedkov ESF/EFRR.

Ad 6/ Monitorovací výbor

V súlade s čl. 110 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. c) všeobecného nariadenia Plán hodnotenia OP ĽZ preskúma a schvaľuje Monitorovací výbor pre OP ĽZ. Monitorovací výbor ďalej sleduje implementáciu Plánu hodnotenia v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 a skúma plnenie plánov hodnotenia OP ĽZ minimálne raz za rok. MV pre OP ĽZ taktiež na svojej úrovni schvaľuje

aktualizáciu naplánovaných hodnotení v súlade s bodom 7, kap.4.2.3. systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020 v aktuálnom znení.

Ad 7/ Európska komisia

EK môže v súlade s čl. 56 všeobecného nariadenia uskutočniť hodnotenia programov z vlastného podnetu. Informuje o tom RO a výsledky zašle RO a poskytne príslušnému monitorovaciemu výboru. Súčasne v zmysle čl. 57 všeobecného nariadenia pripraví do 31. decembra 2025 súhrnnú správu pre každý z európskych štrukturálnych a investičných fondov so zhrnutím hlavných záverov z hodnotení ex post.

3.2.2.2 Indikatívny časový rozvrh hodnotení a poskytovanie informácií

Časový rámec plánovaných hodnotení sa odvíja od predpokladaných výziev, dĺžky realizácie projektov a dostupnosti relevantných dát v danom čase v ITMS2014+, resp. prostredníctvom iných nástrojov využiteľných pre potreby analýzy a výskumu (databáza Sociálnej poisťovne, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu, kvalitatívne informácie získané prostredníctvom dotazníkových prieskumov, atď.).

Indikatívny rozvrh hodnotení v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 súvisí ďalej so zohľadnením časového rámca na predkladanie informácií do rôznych správ za OP LZ (správa o vykonávaní OP od roku 2016, správa o pokroku v rokoch 2017 a 2019, správa o hlavných záveroch hodnotení za celé programové obdobie, a pod.). Pritom je potrebné klásť dôraz na realizáciu hodnotení v dostatočnom časovom predstihu tak, aby tieto mohli byť aplikovateľné nielen pre skôr uvedené správy, ale odporúčania z vykonaných hodnotení majú slúžiť aj na zlepšenie stratégie OP, či efektívnejšiu implementáciu OP.

Plán hodnotenia OP LZ by mal tiež zaistiť, aby sa výsledky z hodnotení zverejnili v Súhrnnej správe OP LZ o hodnoteniach zrealizovaných počas programového obdobia, ktorá sa v súlade s čl. 114 ods. 2 všeobecného nariadenia predkladá EK do 31. decembra 2022.

3.2.2.3 Indikatívny finančný rozpočet hodnotení

Na vypracovanie hodnotení a zabezpečenie zberu údajov potrebných pre hodnotenie poskytnú členské štáty v súlade s čl. 54 ods. 2 všeobecného nariadenia potrebné finančné prostriedky. Indikatívny rozpočet vychádza zo zoznamu hodnotení s vysvetlením pre výber plánovaných tém, z formy hodnotenia (internej/externej/ kombinovanej), metód hodnotenia, zberu potrebných údajov, nákladov na potrebné technické vybavenie, vzdelávanie a pod.

Okrem hodnotení sa vyčlení adekvátne časť finančných prostriedkov na ďalšie činnosti ako je posilňovanie administratívnych kapacít v oblasti hodnotenia (vzdelávanie, mzdy), nakoľko časť hodnotení bude realizovaných ako interné hodnotenia.

Hodnotenia a ďalšie s nimi súvisiace činnosti budú financované z prostriedkov OP LZ určených na prioritnú os Technická pomoc (oblasť intervencie 122). Celková indikatívna alokácia na hodnotenia predstavuje výšku 9 470 376 EUR (spolu za zdroje EÚ a ŠR).

3.2.2.4 Budovanie administratívnych kapacít

Odporúčania z hodnotení slúžia na zlepšovanie hospodárnosti a účinnosti OP LZ. S cieľom profesionálneho a korektného vykonávania hodnotení je potrebné budovať adekvátne interné administratívne kapacity, ktoré sa budú problematike venovať. Na úrovni RO v rámci programového obdobia 2014 – 2020 sa posilnia kapacity a proces hodnotenia budú zabezpečovať dvaja manažéri hodnotenia a na úrovni SO jeden, resp. dvaja manažéri hodnotenia, ktorí budú nezávislí od ostatných procesov s cieľom zamedziť konfliktu záujmov. RO a SO vytvorí podmienky funkčného oddelenia výkonu činností hodnotenia oddeleného od činností spojených s implementáciou, t. j. aby neexistovala priama väzba na subjekt zodpovedný za realizáciu programu.

Interné administratívne kapacity na RO/SO zapojené do hodnotení OP LZ budú spĺňať kvalifikačné predpoklady v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020. Požiadavky na externých expertov budú definované v Zadávacích podmienkach v závislosti od predmetu daného hodnotenia.

Vo všeobecnosti možno konštatovať súčasný profil zloženia manažérov hodnotenia z pohľadu skúseností nasledovne:

RO / SO	Počet manažérov hodnotenia (FTE)	Priemerná skúsenosť s projektovým cyklom riadenia (v rokoch)	Priemerná skúsenosť s riadením hodnotenia (v rokoch)	Absolvované školenia v oblasti hodnotenia (áno / nie)
RO (MPSVR SR)	1,0	15	4	áno
SO (MSVVS SR)	0,5	13	3	áno
SO (MV SR)	1,0	10	5	áno

RO/SO bude klásť dôraz nielen na kvantitatívne, ale aj na kvalitatívne (odborné) posilnenie hodnotiacich kapacít. RO/SO bude umožňovať vzdelávanie manažérov hodnotenia, a to prostredníctvom seminárov, pravidelného odborného vzdelávania, samoštúdia, jazykového vzdelávania, a pod. Zvyšovanie zručností a kompetencií sa bude uskutočňovať prostredníctvom centrálného vzdelávacieho systému CKO, akciami organizovanými EK, národnými a zahraničnými vzdelávacími organizáciami. Taktiež sa predpokladá nadviazanie na spoluprácu aplikovanú pri doterajších hodnoteniach, kde spolupracovali zástupcovia RO s expertmi Slovenskej akadémie vied, s univerzitami a s nezávislými hodnotiteľskými spoločnosťami. Predpokladá sa tiež výmena skúseností, odovzdávanie znalostí a transfer know-how za účelom skvalitnenia hodnotiacich kapacít so zamestnancami RO iných OP vykonávajúcich hodnotenia v SR, resp. v iných členských štátoch EÚ, ďalej so zástupcami EK a v neposlednom rade sa očakáva vzájomná výmena skúseností v rámci spolupráce s externými hodnotiteľmi.

3.2.2.5 Zverejnenie a využitie hodnotení

Hodnotenia, vrátane plánu hodnotení, sa budú zverejňovať na webových sídlach RO (www.employment.gov.sk), SO (www.minedu.sk; www.minv.sk; www.ia.gov.sk) a s hypertextovým prepojením na centrálné webové sídlo CKO (www.partnerskadohoda.gov.sk) pre zvýšenie povedomia o plánovaných hodnoteniach a o výsledkoch uskutočnených hodnotení. Zároveň je informácia o plánovaných a uskutočnených hodnoteniach prezentovaná v rámci monitorovacích výborov, výročných konferencií a prípadne informačných seminárov k jednotlivým výzvam.

Odporúčania umožnia vhodnejšie nastaviť OP EZ z hľadiska pripravovaných výziev, môžu navrhnúť kroky pre efektívnejší zber údajov, ich zaznamenávanie, uchovávanie údajov a načrtnúť správne postupy pre monitorovanie projektov, pre supervíziu vo vzťahu k nahrávaným dátam v ITMS2014+, resp. adekvátnejšie nastavenie kontroly vo vzťahu k prijímateľom. V konečnom dôsledku pri hodnotení napĺňania cieľov OP EZ môžu zistenia viesť ku zmene národných politík v oblasti poskytovaných intervencií.

3.2.2.6 Stratégia riadenia kvality hodnotiaceho procesu

Hodnotenie využíva kritériá, ktoré sa riadia súborom štandardov. Uvedené napomáha zistiť mieru úspešnosti vykonávania OP EZ a teda môže posúdiť vhodnosť realizácie stratégie. Vzhľadom na skutočnosť, že primárnym cieľom hodnotení je identifikácia budúcich zmien, ktoré majú umožniť efektívnejšie vykonávanie programu, tieto môžu byť nápomocné pri rozhodovaní v procesoch programového cyklu riadenia.

Kvalita hodnotení závisí od viacerých faktorov. V prípade externe realizovaných služieb je dôležitá kvalita nastavenia zadávacích podmienok. EK vydala v tomto smere odporúčania, prostredníctvom ktorých zadefinovala základný rámec pre tvorbu zadávacích podmienok pre hodnotenie. Tento je súčasťou prílohy č. 1¹ Príručky EK k hodnotiacim plánom.

Pri plánovaní hodnotení realizovaných internou a/alebo externou formou je z hľadiska kvality potrebné venovať osobitnú pozornosť správne nastaveniu hodnotiacich otázok. Svoju úlohu v kvalite plánovanom a následne realizovanom hodnotení má tiež adekvátne odhadnutie požiadaviek na spracovanie údajov, ich dostupnosť v danom čase, korektnosť a reálnosť uvádzania merateľných ukazovateľov v ITMS2014+ na základe predložených výstupov z monitorovacích správ prijímateľov, kvalita komunikácie RO/SO/hodnotiteľ/prijímateľ (pri využívaní dotazníkovej formy hodnotenia, stanovení objektívnych príčin pri zistení nedostatkov v procese programového a projektového riadenia, návrhu možných odporúčaní) ako aj objektivita posudzovania hodnotiteľov.

Stratégia prípravy a riadenia kvalitných hodnotení je uvedená v Príručke EK k hodnotiacim plánom v zmysle prílohy č. 2. Dokument poskytuje usmernenie vypracované EK na základe skúseností z doterajších hodnotení. Podľa usmernenia je potrebné dodržiavať stratégiu riadenia kvality počas celého trvania hodnotení. RO a SO zabezpečia prostredníctvom pracovnej skupiny pre riadenie hodnotenia OP EZ súčinnosť pri plánovaní hodnotení a kvalitnom nastavení zadávacích podmienok (a to v nadväznosti na proces pripomienkovania za účasti členov, partnerov, vecne príslušných sekcií, expertov a pod.). V rámci riadenia hodnotenia, komunikácie a priebežnej spolupráce s hodnotiteľom sa

¹ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf

plánuje pokračovať na základe skúseností z programového obdobia 2004-2006 a 2007 – 2013 v aplikácii štandardných postupov uplatňovaných pre úspešnú realizáciu hodnotenia. Kick-off meeting, resp. úvodné stretnutie sa bude uskutočňovať za prítomnosti všetkých relevantných zúčastnených strán, ktoré budú informované o začatí realizácie hodnotenia, o očakávaných úlohách a ich zapojení sa do procesu. Počas jednotlivých fáz hodnotenia bude možné pripomienkovať návrhy správ (úvodná hodnotiacia správa, priebežné hodnotiace správy, záverečná hodnotiacia správa). Ukončenie hodnotenia bude sprevádzať tzv. debriefing meeting, na ktorom sa prerokuje záverečná hodnotiacia správa, vrátane prijatia, resp. neprijatia pripomienok.

Manažér hodnotenia RO/SO po skončení realizácie hodnotenia zabezpečí informovanie o výsledkoch hodnotenia RO, CKO, EK a relevantných partnerov a zabezpečí zverejnenie záverečných hodnotiacich správ z hodnotenia na webovom sídle príslušného RO/SO vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku.

Manažér hodnotenia ďalej vypracuje zoznam odporúčaní a zistení realizovaných hodnotení po ukončení realizácie hodnotenia, vrátane navrhnutých opatrení na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenia plnenia a splnenia prijatých opatrení. Manažér hodnotenia zabezpečí distribúciu tohto odpočtu subjektom relevantným pre realizáciu navrhnutých opatrení. Manažér hodnotenia následne 12 mesiacov po ukončení realizácie hodnotenia vypracuje odpočet odporúčaní a zistení realizovaných hodnotení. Tento odpočet je súčasťou informácie členom MV pre OP LZ na najbližšom riadnom zasadnutí MV pre OP LZ.

Stratégia bude v primeranom rozsahu uplatňovaná tak na interné, externé ako aj kombinované hodnotenie.

Pri splnení vyššie uvedených náležitostí bude možné zaručiť kvalitu uskutočnených hodnotení s realistickými výsledkami, závermi a odporúčaniami pre zlepšenie výkonnosti OP LZ.

3.2.3 Indikatívny zoznam hodnotení OP LZ na programové obdobie 2014 – 2020

Indikatívny zoznam hodnotení uvedený v tab. č. 1 obsahuje prehľad hodnotení, ktoré sa plánujú uskutočniť v programovom období 2014 – 2020 v rámci OP LZ. Ide o povinné hodnotenia v súlade s čl. 54 a 56 všeobecného nariadenia a v súlade so Systémom riadenia EŠIF. Navyiac obsahuje ďalšie hodnotenia zamerané na nastavenie merateľných ukazovateľov, ich cieľov, na príspevok OP LZ, administratívne kapacity a pod. Počet naplánovaných hodnotení, výber metód, časový harmonogram atď. sa môže v čase vykonávania OP LZ meniť a môžu sa zrealizovať ad hoc hodnotenia v nadväznosti na vzniknutú situáciu, resp. potrebu v danom čase.

Tab. č. 1.: Indikatívny zoznam hodnotení OP LZ počas programového obdobia 2014 - 2020

Por. č.	Názov hodnotenia	Predmet, cieľ a zdôvodnenie potreby hodnotenia	Požadované údaje	Zdroj údajov	Základné hodnotiace otázky	Návrh metód	Indikatívny časový harmonogram	Indikatívny rozpočet (v EUR)	Forma	Poznámka
1.	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Vzdelávanie v rámci OP LZ	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP LZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP LZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej	Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, výsledky celoplošných národných testovaní žiakov, výsledky prieskumov zameraných na schopnosti a zručnosti dospelých, finančné	Prijímatelia NFP, ITMS2014+, monitorovacie správy, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, databázy/štatistiky CVTI (Centrum vedecko-technických informácií), databázy NÚCEM (Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania), Rezortný	Ako sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného	Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Procesná analýza	2017, 2018	105.000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 10i), 10ii), 10iii), 10iv) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013

		informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP LZ.	ukazovatele, , ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	informačný systém MŠVVaŠ SR, Testovanie 5, Testovanie 9, Maturita, PISA, PIAAC a pod.	rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?					
2.	Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Vzdelávanie	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov	Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, prípadne údaje o "neúčastníkoch" (porovnávací skupina), výsledky medzinárodných testovaní žiakov, výsledky celoplošných	Prijímatelia NFP, ITMS2014+, monitorovacie správy, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, databázy/štatistiky CVTI (Centrum vedecko-technických informácií), databázy NÚCEM (Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania),	Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi	Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy	2020	35 000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 10i), 10ii), 10iii), 10iv) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013

		bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.	národných testovaní žiakov, výsledky prieskumov zameraných na schopnosti a zručnosti dospelých, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	Rezortný informačný systém MŠVVaŠ SR, Testovanie 5, Testovanie 9, Maturita, PISA, PIAAC a pod.						
3.	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí v rámci OP IZ	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP IZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP IZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave	Mikroúdaje zozbierané pre prílohy I a II Nariadenia o ESF, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	Prijímateľa NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, prieskumy a pod.	Ako sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné	Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Procesná analýza	2017, 2018	105.000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013

		implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP EZ.			minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?					
4.	Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade s	Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I a prílohy II Nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele,	Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, prieskumy a pod.	Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi	Rozhovory, Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy	2020	35 000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013

		Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.	ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu							
5.	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Zamestnanosť v rámci OP IZ	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP IZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP IZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP IZ.	Mikroúdaje zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, prieskumy a pod.	Ako sa naplňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa	Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Procesná analýza	2017, 2018	105.000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8i), 8iv), 8vii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013

					2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

6.	Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Zamestnanosť	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.	Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, prieskumy a pod.	Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi	Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy	2020	35 000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8i), 8iv), 8vii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013
7.	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Sociálne začlenenie v rámci OP LZ	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť	Mikroúdaje zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre	Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, záznamy z porady vedenia MPSVR SR/ÚPSVR SR, DMS, KIDS,	Ako sa naplňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom	Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Procesná analýza	2017, 2018	105.000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9i), 9iv) v súlade s nariadením EP a Rady

		<p>hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP LZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP LZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP LZ.</p>	<p>hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu</p>	<p>vybrané štatistické výkazy, najmä V (MPSVR SR) 05-01, V (MPSVR SR) 07-01, V (MPSVR SR) 10-01, V (MPSVR SR) 11-01, V (MPSVR SR) 12-01, V (MPSVR SR) 13-01, výskumy UNDP – Atlas rómskych komunit, centrálny register sociálnych služieb, prieskumy a pod.</p>	<p>vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?</p>					<p>(EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013</p>
8.	<p>Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Sociálne začlenenie</p>	<p>Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov</p>	<p>Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, monitorovacie</p>	<p>Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, záznamy z porady vedenia MPSVR SR/ÚPSVR SR,</p>	<p>Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených</p>	<p>Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy</p>	2020	35 000,00	Externe	<p>Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9i), 9iv) v súlade s nariadením</p>

		prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.	údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	DMS, KIDS, vybrané štatistické výkazy, najmä V (MPSVR SR) 05-01, V (MPSVR SR) 07-01, V (MPSVR SR) 10-01, V (MPSVR SR) 11-01, V (MPSVR SR) 12-01, V (MPSVR SR) 13-01, výskumy UNDP – Atlas rómskych komunit, centrálny register sociálnych služieb, prieskumy a pod.	cieľov a dopadov prioritnej osi					EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013
9.	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Integrácia marginalizovaných rómskych komunit v rámci OP IZ	Cieľom hodnotenia je posúdiť naplnenie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP IZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú	Mikroúdaje o účastníkoch, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, iné špecifické dáta pre konkrétnu	Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy, Atlas rómskych komunit, databáza MŠVVaŠ SR,	Ako sa naplňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií?	Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Výberové zisťovania Procesná analýza	2017, 2018, 2020	105.000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013

		revíziu OP LZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP LZ.	investičnú prioritu, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	databáza MPSVR SR, databáza MV SR/ÚSVRK, databáza MZ SR a pod.	Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?					
10.	Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Integrácia marginalizovaných rómskych komunít	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej	Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných	Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy, Atlas rómskych komunít, databáza	Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi	Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy	2020	35 000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013

		osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.	ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	MŠVVaŠ SR, databáza MPSVR SR, databáza MV SR/ÚSVRK, databáza MZ SR a pod.						
11.	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP EZ	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP EZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP EZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o	Mikroúdaje o účastníkoch, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, iné špecifické dáta pre konkrétnu investičnú prioritu, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu Údaje o životných podmienkach a infraštruktúre na územiach	Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza MV SR/ÚSVRK, MŠVVaŠ SR, MPSVR SR, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy, Atlas rómskych komunít, monitorovanie a hodnotenie realizácie politik integrácie Rómov, aktualizovaný Atlas rómskych komunít, a pod.	Ako sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám	Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Výberové zisťovania Procesná analýza	2017, 2018, 2020	105.000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9b), 9c) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1301/2013

		vykonávaní OP EZ. Zároveň sa údaje využijú pri aktualizácii Atlasu rómskych komunít 2013 a Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020.	obývaných MRK - zozbierané pre účely aktualizácie Atlasu rómskych komunít 2013, OP EZ, Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020.		výsledkových ukazovateľov a následne k naplneniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?					
12.	Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít	Cieľom hodnotenia je posúdiť naplnenie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.	Monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu	Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza MV SR/ÚSVRK, MŠVVaŠ SR, MPSVR SR, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy, Atlas rómskych komunít, monitorovanie a hodnotenie realizácie politik integrácie Rómov, aktualizovaný Atlas rómskych komunít, a pod.	Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi	Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy	2020	35 000,00	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9b), 9c) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1301/2013

13.	Hodnotenie vybraných nástrojov aktívnej politiky trhu práce (AFTP)	Zhodnotenie podpory programov, projektov a aktivít, ktoré uľahčujú integráciu a reintegráciu uchádzačov o zamestnanie na trh práce prostredníctvom nástrojov aktívnej politiky trhu práce so špecifickým zacielením na zhodnotenie dopadov a nákladov na identifikovanú podporu. V prípade realizácie kontrafaktuálneho hodnotenia dopadov bude výstupom zistenie efektivity poskytovaných intervencií ESF vo vzťahu k nezamestnaným a ich umiestneniu na trhu práce.	Údaje o účastníkoch, údaje o "neúčastníkoch" (porovnávací skupina), využitie vzorky, iné administratívne dáta	Prijímatelia, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy a pod.	Aká je účinnosť jednotlivých nástrojov aktívnej politiky trhu práce v súlade s cieľom znižovania nezamestnanosti? Ako je možné zvýšiť efektivitu vybraných nástrojov v súvislosti s trhom práce? Aké nedostatky sa vyskytli v súvislosti s uplatňovaním vybraných nástrojov AFTP?	Analýza administratívnych dát Prieskumy v rámci vzorky cieľovej skupiny Analýza potrieb UoZ Analýza opatrení uľahčujúcich integráciu na trh práce Kontrafaktuálne hodnotenie dopadov	2019	150.000,-	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8i), 8iv), 8vii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013
14.	Posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na	Preskúmanie celkového pokroku iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí a zároveň strednodobé preskúmanie rozpočtu viacročného	Údaje o účastníkoch, údaje o "neúčastníkoch" (porovnávací skupina), využitie vzorky pre hodnotenie	Prijímatelia, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje	Aká je účinnosť a hospodárnosť vplyvu podpory z ESF a IZM na podporu zamestnanosti mladých ľudí v SR?	Prieskumy v rámci vzorky cieľovej skupiny Analýza administratívnych dát Analýza potrieb UoZ do 29 rokov Analýza opatrení uľahčujúcich	2015, 2018	65.000,-	Externe	Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č.

	iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí	<p>finančného rámca. Najmenej dvakrát v priebehu programového obdobia sa v rámci hodnotenia vykonáva posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí, a to aj na vykonávanie systému záruk pre mladých ľudí. V prípade realizácie kontrafaktuálneho hodnotenia dopadov bude výstupom zistenie efektivity poskytovaných intervencií ESF/IZM vo vzťahu k umiestneniu mladých ľudí do 29 rokov na trhu práce.</p>	spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, iné administratívne dáta	zo Štatistického úradu SR, prieskumy a pod.	Aké sú možnosti zefektívnenia podpory sledovanej cieľovej skupiny?	včasnú integráciu na trh práce Kontrafaktuálne hodnotenie dopadov				1303/2013 a č. 1304/2013
15.	Ex ante hodnotenie nového operačného programu na programové obdobie po roku 2020 vrátane SEA	<p>Predmetom ex ante hodnotenia je preverenie intervenčnej logiky a argumentácia prínosu k stratégiám</p>	Nastavenie stratégie nového OP, jednotlivých procesných postupov, monitorovania	Smernice, odporúčania na úrovni EÚ a SR, Národný program reforiem, hodnotenia OP	Zodpovedajú ciele OP definované v stratégii a intervenčnej logike identifikovaným výzvam,	Hodnotenie založené na teórii, interview	2020	65.000,-	Externe	Hodnotenie sa uplatňovalo pre IP 8i), 8ii), 8iv), 8vii), 9i),

	(pozn.: SEA – ak bude relevantné)	a politikám EÚ, ktoré je potrebné aplikovať na národnej úrovni. Cieľom je aj nastavenie fungujúcich mechanizmov monitorovania a hodnotenia operačného programu.	a hodnotenia merateľných ukazovateľov a ďalšie náležitosti v intenciách povinnosti vyplývajúcej z dotknutých právnych predpisov EU a SR na predmetné obdobie.	EZ, návrh nového operačného programu	problémom a potrebám vo vzťahu k relevantným politikám na úrovni EÚ a v SR? Je stratégia dostatočne zdôvodnená a navrhované ciele konzistentné? Sú merateľné ukazovatele (vrátane míľnikov) a mechanizmy monitorovania a hodnotenia (vrátane zberu a overovania dát) nastavené vhodne, dostatočne a jednoznačne? Je rozdelenie finančných prostriedkov a nástrojov primerané cieľom programu? Je navrhovaný systém vykonávania OP vhodný?					9ii), 9iv), 9b), 9c), 10i), 10ii), 10iii), 10iv) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1301/2013, č. 1303 a č. 1304/2013
--	--	---	---	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--

3.3 Schvaľovanie a aktualizácia plánu hodnotenia

RO pre OP ĽZ predkladá plán hodnotenia OP ĽZ na schválenie MV pre OP ĽZ do 12 mesiacov od prijatia OP v súlade s ods. 1 čl. 114 všeobecného nariadenia.

RO pre OP ĽZ v spolupráci so SO aktualizuje podľa aktuálnej potreby zoznam plánovaných hodnotení na obdobie 2014 – 2020 vo väzbe na stav implementácie OP ĽZ. Následne RO informuje CKO o schválenej aktualizácii jej zaslaním prostredníctvom e-mailu na adresu hodnotenie.cko@vicepremier.gov.sk. Návrh plánu hodnotenia na programové obdobie a každú aktualizáciu jednotlivých plánovaných hodnotení má možnosť pripomienkovať, doplniť, resp. pozmeniť pracovná skupina pre riadenie hodnotenia OP ĽZ, vecne príslušné útvary, partneri a pod. Na záver aktualizáciu schvaľuje MV pre OP ĽZ v súlade s ods. 2 písm. c) čl. 110 všeobecného nariadenia.

3.4 Vyhodnotenie plnenia plánu hodnotenia

RO pre OP ĽZ predkladá v súlade s ods. 1 písm. b) čl. 110 všeobecného nariadenia vyhodnotenie plánu hodnotenia OP minimálne raz za rok MV pre OP ĽZ, ktorý preskúma prijaté opatrenia vzhľadom k zisteniam hodnotení.

RO pre OP ĽZ nie je povinný predložiť na MV pre OP ĽZ informáciu o realizovaných hodnoteniach a ich výsledkoch ako samostatný dokument v takom prípade, ak sa na zasadnutí prerokováva napr. výročná správa o vykonávaní OP obsahujúca informáciu o stave hodnotenia.

RO predkladá CKO každoročne do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roku Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení za OP za predchádzajúci kalendárny rok. Súčasťou tejto správy je aj prehľad implementácie odporúčaní z hodnotení.

V súlade s ods. 2 čl. 114 všeobecného nariadenia predloží RO pre OP ĽZ do 31.12. 2022 EK správu o hlavných záveroch hodnotení za celé programové obdobie.

3.5 Pravidlá pre informovanosť a publicitu

Vzhľadom na strategický rozmer plánu hodnotenia je nevyhnutné zverejniť plán hodnotenia OP ĽZ, resp. plán hodnotenia OP ĽZ na príslušný kalendárny rok na webovom sídle RO/SO pre OP ĽZ (www.employment.gov.sk; www.minedu.sk; www.minv.sk; www.ia.gov.sk).

Záverečná hodnotiacia správa je taktiež zverejnená na uvedenom webovom sídle RO pre OP ĽZ.

RO pre OP ĽZ ďalej zverejňuje informáciu o plnení plánu hodnotenia každoročne v Súhrnnej správe o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení za OP ĽZ za predchádzajúci kalendárny rok.

4. Metódy hodnotenia

Hodnotenie je dôležitým prvkom v programovom cykle. Existuje rad metód a techník, ktoré je možné využiť pre dosiahnutie stanovených cieľov hodnotenia.

Výber vhodnej metódy závisí od predmetu, cieľa, účelu hodnotenia, štádia programového obdobia, vývoja intervencie, typu hodnotenia a pod.

Hodnotenie sa z časového hľadiska vykonáva ako *ex ante* (predbežné) hodnotenie, *on going* (príbežné) hodnotenie a *ex post* (následné) hodnotenie.

Ex ante hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou procesu prípravy strategických dokumentov. Cieľom *ex ante* hodnotenia je v súlade s čl. 55 všeobecného nariadenia zlepšiť kvalitu prípravy a implementácie strategických dokumentov, ako aj zhodnotiť ich účinnosť a dopad a zároveň posúdiť stratégiu OP, merateľné ukazovatele, systém monitorovania a hodnotenia, konzistenciu finančných alokácií, príspevok k stratégii Európa 2020. *Ex ante* hodnotenie OP IZ bolo vykonané vo fáze jeho programovania externým hodnotiteľom pred schválením programového dokumentu operačného programu Európskou komisiou a jeho výsledky sú súčasťou programového dokumentu.

Ex post hodnotenie sa bude vykonávať po skončení programového obdobia 2014 – 2020. Z uvedených dôvodov sa tento dokument zaoberá príbežným hodnotením OP IZ v programovom období 2014 - 2020.

Príbežné hodnotenie sa realizuje podľa plánu hodnotení na programové obdobie 2014 – 2020 vytvoreného v súlade s čl. 56 a čl. 114 všeobecného nariadenia, ako aj aktualizovaného plánu hodnotenia vypracovaného na príslušný kalendárny rok. Hodnotenie, ktoré nie je obsiahnuté v pláne hodnotenia, sa môže vykonať ako *ad hoc* hodnotenie.

V posledných rokoch sa kladie dôraz na hodnotenia, ktoré nielen posudzujú súčasný priebeh vykonávania OP, monitorovanie výsledkových ukazovateľov, ale zameriavajú sa tiež na hodnotenie dopadov využitých intervencií. Všeobecne sa rozlišujú dva typy hodnotení zameraných na dopady:

Kvalitatívne hodnotenie dopadov na základe teoretických východísk (pozn.: z angl. „Theory-based impact approach“). Tento typ hodnotenia sleduje každý krok intervenčnej logiky, identifikuje kauzálne väzby a mechanizmy zmeny a odpovedá na otázky prečo a ako skúmaná intervencia funguje. Typické metódy využívané v rámci prístupu sú napr. analýza administratívnych dát, prípadové štúdie, pohovory, dotazníkové prieskumy a podobne. Výsledkom tohto prístupu je najmä kvalitatívny odhad dopadov.

Kvantitatívne kontrafaktuálne hodnotenie dopadov funguje na princípe porovnávania kontrolnej a porovnávacej skupiny a poskytuje odpoveď na otázku, do akej miery zmeny spôsobilá intervencia a pre koho. Tento prístup je založený na modeloch príčiny a následku a sleduje rozdiely očistené od iných faktorov medzi kontrolnými a porovnávacími skupinami a porovnáva účinky rôznych nástrojov. Na základe tohto prístupu je možné získať čistý odhad dopadov. Typické metódy využívané v rámci prístupu sú rozdiely v rozdieloch (z angl. „difference-in-difference“), regresná diskontinuita (z angl. „regression discontinuity design“), inštrumentálne premenné (z angl. „instrumental variables“), propensity score matching² a randomized controlled trials.

² Z dôvodu nestálosti prekladov do slovenského jazyka sú použité anglické názvy.

Kontrafaktuálne hodnotenia dopadov majú isté obmedzenia (veľkosť kontrolnej a porovnávacej skupiny, množstvo a kvalita potrebných údajov), ktoré neumožňujú vyhodnocovať isté typy intervencií. Kým intervencie s veľkým množstvom účastníkov a možným vytvorením porovnávacej skupiny sú ideálne (napr. vzdelávacie aktivity, podpora podnikania a pod.), naopak veľké infraštruktúrne projekty s problémom vytvoriť dostatočné porovnania sa javia ako nevhodné.

Vzhľadom na skutočnosť, že RO pre OP EZ v minulosti už uskutočnilo kontrafaktuálne hodnotenie dopadov v oblasti problematiky aktívnej politiky trhu práce, očakáva sa pokračovanie a rozšírenie tejto formy hodnotenia dopadov aj na ďalšie témy OP EZ.

5. Zber údajov

Úspešné zrealizovanie hodnotenia, vrátane hodnotenia dopadu si vyžaduje nielen správne zvolené metódy ale dostupné a kvalitné údaje aj z iných zdrojov než sú monitorovacie systémy (napr. databáza sociálnej poisťovne, UPSVR, finančnej správy, evidencie občanov a pod.). Pre programové obdobie 2014 – 2020 sa pripravuje prepojenie ITMS2014+ so základnými komponentmi e-Government architektúry v SR, z hľadiska potrieb OP EZ ide o prepojenie s databázami ÚPSVR, Sociálnej poisťovne, registra fyzických osôb a registra právnických osôb. V tejto súvislosti bude možné prostredníctvom uvedeného systému získavať relevantné údaje o účastníkoch a porovnávať ich s neúčastníkmi prostredníctvom skôr uvedených databáz a ich zosúladenia v získavaní a evidovaných dát. Toto je dôležité predovšetkým pre možnosť realizovať kontrafaktuálne hodnotenia dopadov.

RO pre OP EZ v spolupráci so SO zabezpečí systematický zber primárnych a sekundárnych údajov od začiatku programového obdobia a nastaví systém zberu údajov tak, že bude zbierať aj údaje potrebné pre hodnotenie, ktoré sú nad rámec údajov získavaných pri monitorovaní plnenia jednotlivých merateľných ukazovateľov OP EZ.

Zdrojom pre tzv. primárne údaje môžu byť jednotlivci, domácnosti, firmy, a podobne. Informácie sa získavajú prostredníctvom ITMS2014+, dotazníkov, rozhovorov, prieskumov a pod. Odporúča sa zostaviť reprezentatívnu vzorku v súlade so štatistickými pravidlami.

Zdrojom pre tzv. sekundárne údaje sú Štatistický úrad SR, Eurostat, alebo ďalšie realizované prieskumy, analýzy či hodnotenia.

RO/SO pre OP EZ je povinný zabezpečiť ochranu spracovávaných osobných údajov a citlivých údajov v súlade s právnymi predpismi EÚ o ochrane osobných údajov, najmä smernicou 95/46/ES o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi vykonávajúcimi túto smernicu, ako aj nariadenie (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi EÚ a o voľnom pohybe takýchto údajov.

6. Použitá literatúra

1. The Programming Period 2014-2020, Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, Guidance Document on Evaluation Plans (February 2015), European Commission
2. The Programming Period 2014-2020, Guidance Document on Monitoring and Evaluation, Concepts and Recommendations (March 2014), European Commission
3. The Programming Period 2014-2020, Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, Guidance Document on Ex ante evaluation (2012), European Commission
4. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006
5. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006
6. Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení
7. EVALSED The resource for the evaluation of Socio-Economic Development, Managing quality assurance and quality control:
http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/guide_evalsed.pdf
8. Metodický pokyn CKO č. 20, verzia 2 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 - 2020