



**SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI
NA PODPORU VZDELÁVANIA A POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA
A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH ZAMESTNANCOV A ZAMESTNANCOV
SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM**

SA.62540

OPERAČNÝ PROGRAM ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA

PRIORITNÁ OS 1	PODPORA RASTU ZAMESTNANOSTI
Opatrenie 1.1	Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
Opatrenie 1.2	Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania
PRIORITNÁ OS 3	PODPORA ZAMESTNANOSTI, SOCIÁLNEJ INKLÚZIE A BUDOVANIE KAPACÍT V BSK
Opatrenie 3.1	Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIORITNÁ OS 2	INICIATÍVA NA PODPORU ZAMESTNANOSTI MLADÝCH ĽUDÍ
Investičná priorita 2.1	Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komunit, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
PRIORITNÁ OS 3	ZAMESTNANOSŤ
Investičná priorita 3.1	Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Investičná priorita 3.2	Rovnosť medzi mužmi a ženami vo všetkých oblastiach vrátane v oblasti prístupu k zamestnaniu, kariérnemu postupu, zosúladenia pracovného a súkromného života a presadzovania rovnakej odmeny za rovnakú prácu
Investičná priorita 3.3	Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšovanie prispôsobenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami

OBSAH

OBSAH	2
A. PREAMBULA	3
DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY	3
B. PRÁVNY ZÁKLAD	4
C. ÚČEL POMOCI	5
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	5
E. PRIJÍMATEĽIA POMOCI	6
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI	7
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	8
H. OPRÁVNENÉ NÁKLADY	9
I. FORMA POMOCI	12
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI	12
K. STIMULAČNÝ ÚČINOK	13
L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	14
M. KUMULÁCIA POMOCI	16
N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	16
O. ROČNÝ ROZPOČET	21
P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	21
Q. KONTROLA A AUDIT	21
R. PRECHODNÉ USTANOVENIA	22
S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	23
T. PRÍLOHY	23

A. PREAMBULA

Predmetom Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci na financovanie projektov zameraných na pomoc na podporu vzdelávania, a pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím vo forme nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP¹), financovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu, alebo zo zdrojov štátneho rozpočtu spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

Štátna pomoc podľa tejto schémy (ďalej len „pomoc“) sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a s realizáciou programových dokumentov Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Operačný program Ľudské zdroje¹.

DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY

Znevýhodnený zamestnanec pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
- b) je vo veku 15 až 24 rokov; alebo
- c) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelania 3) alebo osoba, ktorá pred menej než dvoma rokmi ukončila povinnú školskú dochádzku a ktorá predtým nezískala svoje prvé pravidelne platené zamestnanie; alebo
- d) je staršia ako 50 rokov; alebo
- e) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- f) pracuje v odvetví alebo povolání v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej rodovej skupiny; alebo
- g) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá musí rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

Značne znevýhodnený zamestnanec pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) počas najmenej 24 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie; alebo
- b) počas najmenej 12 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie a patrí do jednej z kategórií b) až g) uvedených vo vymedzení pojmu „znevýhodnený zamestnanec“.

Zamestnanec so zdravotným postihnutím pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR²; alebo
- b) má dlhodobé telesné, duševné, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie (postihnutia), ktoré v súčinnosti s rôznymi prekážkami môže brániť k jej plnému a účinnému zapojeniu do pracovného prostredia na rovnakom základe s ostatnými pracovníkmi.

¹ Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk alebo www.esf.gov.sk

² § 9 Zákona o službách zamestnanosti

Chránené zamestnanie je zamestnanie v podniku, kde najmenej 30 % zamestnancov je zdravotne postihnutých.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Zmluva o fungovaní Európskej únie³ (ďalej len „Zmluva“);
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy⁴ v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014“);
- Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde⁵ (ďalej len „Delegované nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006⁶;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006⁷;
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti");
- vyhláška č. 106/2013 z 22. 4. 2013, ktorou sa vykonáva zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "vyhláška");
- Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“);
- zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole a audite“);
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014

⁴ Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017, Ú. v. EÚ, L 215, 7.7.2020

⁵ Ú. v. EÚ L 138, 13. 5. 2014

⁶ Ú. v. EÚ L 347/470, 20.12.2013

⁷ Ú. v. EÚ L 347/320, 20.12.2013

C. ÚČEL POMOCI

Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.

Na účely schémy sa pomocou na podporu na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím rozumie pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľ pomoci je:

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska č. 4 – 6

816 43 Bratislava

telefonický kontakt: +421 20 460 000

e-mailová adresa: esf@employment.gov.sk

webové sídlo: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku G.

a/alebo

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Špitálska 8

812 67 Bratislava

telefonický kontakt: +421 20 444 872

e-mailová adresa: sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk

webové sídlo: www.upsvr.sk a www.upsvr.gov.sk

Plnenie úloh poskytovateľa pomoci pre oprávnené projekty financované zo štátneho rozpočtu podľa článku G. realizuje Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

Vykonávateľ schémy:

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Špitálska 8

812 67 Bratislava

telefonický kontakt: +421 20 444 872

e-mailová adresa: sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk

webové sídlo: www.upsvr.sk a www.upsvr.gov.sk

Ústredie je vykonávateľom schémy (ďalej len „vykonávateľ“) pre všetky oprávnené projekty podľa článku G. Plnenie úloh vykonávateľa pre oprávnené projekty podľa článku G. realizuje Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

E. PRIJÍMATELIA POMOCI

Prijímateľmi pomoci sú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP⁸ je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014, ktorá je prílohou tejto schémy.

Prijímateľa⁹ uvedú v žiadosti o pomoc údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.¹⁰ Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o príspevok. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP podľa prílohy tejto schémy.

Prijímateľom pomoci **nemôže byť podnik v ťažkostiach** v zmysle čl. 2 ods. 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Odchylne od uvedeného prijímateľmi pomoci môžu byť podniky, ktoré neboli v ťažkostiach k 31. decembru 2019, ale stali sa podnikmi v ťažkostiach v období od 1. januára 2020 do 30. júna 2021.“

Podnik v ťažkostiach je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú

⁸ Definícia MSP tvorí prílohu schémy

⁹ Do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, teda do momentu poskytnutia pomoci, sa prijímateľ v tejto schéme považuje alebo označuje ako žiadateľ.

¹⁰ Údaje sa vypočítajú v súlade s Definíciou MSP, ktorá tvorí prílohu schémy

uvedené v prílohe I k smernici 2013/34/EÚ¹¹, a „základné imanie“ zahrňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio.

- b) v prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ.
- c) keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.
- d) keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu.
- e) v prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
 - 1. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0.

Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik¹², voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Schéma sa uplatňuje na tieto kategórie pomoci:

- pomoc na podporu vzdelávania v zmysle článku 31 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014;
- pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v zmysle článku 32 až 35 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo na inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

¹¹ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/34/EÚ z 26. júna 2013 o ročných účtovných závierkach, konsolidovaných účtovných závierkach a súvisiacich správach určitých druhov podnikov, ktorou sa mení smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/43/ES a zrušujú smernice Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS.

¹² Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa pomoci.

¹³ Rozsudok ESD C-188-92 vo veci „Deggendorf“:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou:

- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi;
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- pomoci na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787.

Ak podnik pôsobí vo vylúčenom sektore a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že prijímateľ pomoci zabezpečí prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou. Poskytovateľ pomoci/vykonávateľ túto skutočnosť overí.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ používal domáce výrobky alebo služby;
- c) pomoc obmedzujúcu možnosť príjemcov pomoci využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch.

Regióny oprávnené na poskytovanie pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na celé územie SR.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnenými projektmi na podporu vzdelávania sú projekty a programy, zamerané na podporu vzdelávania organizovaného zamestnávateľom pre jeho zamestnancov, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie s výnimkou tých projektov, ktorých výsledkom bude zvýšenie stupňa vzdelania.

Oprávnenými projektmi pre pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím sú projekty a programy, zamerané najmä na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom.

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie štátnej pomoci projekty a programy, realizované v rámci aktívnych opatrení trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Na poskytovanie pomoci podľa schémy sú oprávnené tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov

- a) pomoc na podporu vzdelávania;
- b) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií;
- c) pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií;
- d) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím; alebo
- e) pomoc na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom.

H. OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY¹⁴

Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov Európskej únie sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných právnych predpisov EÚ¹⁵ a SR¹⁶, programových manuálov pre operačné programy a usmernení Riadiaceho orgánu pre jednotlivé operačné programy.

Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa pomoci v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpisované podľa jednotlivých položiek.

NÁKLADY NA PODPORU VZDELÁVANIA

Nákladmi na podporu vzdelávania sa rozumejú náklady súvisiace so vzdelávacím projektom. Pomoc sa neposkytuje na vzdelávanie, ktoré podniky uskutočňujú s cieľom splniť povinné vnútroštátne vzdelávacie normy.

Vecne ide o nasledujúce oprávnené náklady:

- a) osobné náklady¹⁷ na školiteľov za hodiny, počas ktorých školitelia vykonávajú vzdelávacie činnosti;
- b) prevádzkové náklady na školiteľov a účastníkov vzdelávania týkajúce sa priamo vzdelávacieho projektu, ako sú cestovné výdavky, náklady na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom, odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na daný projekt vzdelávania. Náklady na ubytovanie sú vylúčené okrem minimálnych nákladov potrebných na ubytovanie pre účastníkov vzdelávania, ktorí sú pracovníkmi so zdravotným postihnutím;
- c) náklady na poradenské služby súvisiace s projektom vzdelávania;
- d) osobné náklady na účastníkov vzdelávania a všeobecné nepriame náklady (administratívne náklady, prenájom, réžia) za hodiny, počas ktorých sa účastníci zúčastňujú vzdelávania.

¹⁴ na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj náklad podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a naopak, pokiaľ takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy

¹⁵ v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013.

¹⁶ pri poskytovaní pomoci na podporu vzdelávania je prijímateľ pomoci povinný postupovať aj v zmysle zákona o verejnom obstarávaní

¹⁷ pozn. z originál znenia nariadenia „personnel costs“ (personálne náklady)

NÁKLADY NA POMOC NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Nákladmi na prijímanie znevýhodnených zamestnancov, a na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím sa rozumejú mzdové náklady.

„Mzdové náklady“ znamenajú celkovú výšku nákladov, ktoré musí prijímateľ pomoci reálne znášať v súvislosti s dotknutým pracovným miestom, ktoré zahŕňajú počas vymedzeného obdobia:

- a) hrubú mzdu pred zdanením;
- b) povinné odvody, ako sú odvody do systému sociálneho zabezpečenia; a
- c) náklady na starostlivosť o deti a rodičov.

Vecne ide o nasledujúce náklady:

I. Náklady na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií

1. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za obdobie maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného zamestnanca do zamestnania. V prípade, že príslušný zamestnanec je značne znevýhodneným zamestnancov, oprávnené náklady predstavujú mzdové náklady za dobu maximálne 24 mesiacov po prijatí do zamestnania.
2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny má znevýhodnený zamestnanec nárok na nepretržité zamestnanie počas minimálneho obdobia, ktoré je v súlade s príslušnými predpismi SR¹⁸ alebo kolektívnymi zmluvami, ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.
4. Ak obdobie zamestnania trvá kratšie ako 12 mesiacov alebo 24 mesiacov v prípade značne znevýhodnených zamestnancov, pomoc sa v súlade s tým úmerne zníži.

II. Náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií

1. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za ktorékoľvek dané obdobie, počas ktorého je zamestnanec so zdravotným postihnutím zamestnaný.
2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny majú zamestnanci so zdravotným postihnutím nárok na nepretržité zamestnanie počas minimálneho obdobia, ktoré je v súlade s príslušnými predpismi SR alebo kolektívnymi zmluvami, ktoré sú pre podnik právne záväzné a ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.

„Čistý nárast počtu zamestnancov“ je čistý nárast počtu zamestnancov v dotknutej prevádzkarni v porovnaní s priemerom za dané časové obdobie, pričom všetky pracovné

¹⁸ v zmysle Zákonníka práce, zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

miesta zrušené počas tohto časového obdobia sa teda musia odpočítat' a počet osôb zamestnaných na plný úväzok, čiastkový úväzok alebo ako sezónnych pracovníkov sa musí zohľadniť s ich podielmi ročných pracovných jednotiek.

III. Náklady na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím

1. Oprávnenými nákladmi sú:

- a) náklady na úpravu priestorov;
- b) náklady na zamestnávanie zamestnancov výlučne na čas venovaný pomoci pracovníkom so zdravotným postihnutím a náklady na odbornú prípravu takýchto zamestnancov týkajúcu sa pomoci zamestnancom so zdravotným postihnutím;
- c) náklady na úpravu alebo získanie vybavenia alebo na získanie a validáciu softvéru pre zamestnancov so zdravotným postihnutím vrátane upravených alebo pomocných technologických zariadení, ktoré sú dodatočnými nákladmi k nákladom, ktoré by prijímateľ pomoci znášal, keby zamestnal zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí
- d) náklady priamo spojené s dopravou zamestnancov so zdravotným postihnutím do miesta práce a na činnosti súvisiace so zamestnaním;
- e) mzdové náklady za hodiny, počas ktorých je zamestnanec so zdravotným postihnutím na rehabilitácii;
- f) ak prijímateľ pomoci poskytuje chránené zamestnanie, náklady na výstavbu, inštaláciu alebo modernizáciu výrobných jednotiek príslušného podniku a akékoľvek administratívne náklady a náklady na dopravu, za predpokladu, že sú priamym dôsledkom zamestnávania pracovníkov so zdravotným postihnutím.

IV. Náklady na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom

1. Oprávnenými nákladmi sú náklady:

- a) zamestnávanie zamestnancov výhradne na dobu strávenú poskytovaním pomoci znevýhodneným zamestnancom počas obdobia maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného zamestnanca do zamestnania alebo počas obdobia maximálne 24 mesiacov po prijatí značne znevýhodneného zamestnanca do zamestnania;
- b) vyškolenie takéhoto zamestnanca na pomoc znevýhodneným zamestnancom.

2. Poskytovaná pomoc pozostáva z opatrení na podporu samostatnosti znevýhodneného zamestnanca a jeho prispôsobenia sa pracovnému prostrediu, zo sprevádzania tohto zamestnanca pri sociálnych a administratívnych procedúrach, z uľahčovania komunikácie s podnikateľom a z riadenia konfliktov.

Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú predovšetkým:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),

- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z Európskeho sociálneho fondu alebo iného fondu EÚ),
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) výdavky, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- j) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už prijímateľovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci, a ktoré nespĺňajú podmienky článku M. schémy v rámci kumulácie pomoci.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb.¹⁹

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

„**Intenzita pomoci**“ znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

V prípade, že oprávnené náklady a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Na účely diskontácie sa použije diskontná (referenčná) sadzba, vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle Protimonopolného úradu SR ako koordinátora pomoci²⁰.

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

1. **Maximálna výška pomoci**²¹ na podporu vzdelávania nesmie presiahnuť súhrne **2 mil. EUR** na jeden vzdelávací projekt.
2. Intenzita pomoci na podporu vzdelávania **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov. Môže sa zvýšiť až na **maximálnu intenzitu pomoci vo výške 70 %** oprávnených nákladov, a to:
 - a) o 10 percentuálnych bodov, ak sa vzdelávanie poskytuje zamestnancom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným zamestnancom;
 - b) o 10 percentuálnych bodov, ak sa pomoc poskytuje stredným podnikom, a o 20 percentuálnych bodov, ak sa poskytuje malým podnikom.
3. Ak sa pomoc poskytuje v sektore námornej dopravy, jej intenzita sa môže zvýšiť na 100% oprávnených nákladov za predpokladu, že sú splnené tieto podmienky:

¹⁹ na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov alebo pri zjednodušenom vykazovaní výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013

²⁰ <http://www.statnapomoc.sk/?p=4966>

²¹ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t. j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb a iných výdavkov.

- a) účastníci vzdelávania nie sú aktívnymi členmi posádky, ale sú na palube nadpočetní; a
- b) vzdelávanie sa uskutočňuje na palube lodí zapísaných v registroch EÚ.

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

1. Maximálna výška pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
2. Maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
3. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
4. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
5. Intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím:
 - a) intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov;
 - b) intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 75 %** oprávnených nákladov;
 - c) intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím **nesmie presiahnuť 100 %** oprávnených nákladov;
 - d) intenzita pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov.
6. Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku. Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP²² s prijímateľom pomoci.

Zmluva o poskytnutí NFP, ktorú je úrad povinný zverejniť, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

²² zmluva o poskytnutí pomoci; Na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „zmluva o poskytnutí NFP“, rozumie sa ním aj Dohoda o poskytnutí NFP uzatvorená s prijímateľom pomoci v zmysle zákona o službách zamestnanosti uzatvorená

K. STIMULAČNÝ ÚČINOK

1. Táto schéma sa uplatňuje iba na pomoc, ktorá má stimulačný účinok.
2. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ podal písomnú žiadosť o pomoc pred začatím práce na projekte alebo činnosti²³. Žiadosť o pomoc musí obsahovať aspoň tieto informácie:
 - a) názov a veľkosť podniku;
 - b) opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
 - c) miesto projektu;
 - d) zoznam nákladov projektu;
 - e) typ pomoci a výšku verejných financií potrebných na projekt.
3. Odchyľne od odseku 2 sa nevyžaduje od nasledujúcich kategórií pomoci, aby mali stimulačný účinok, alebo sa predpokladá, že takýto účinok majú:
 - a) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií a pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, ak sú splnené príslušné podmienky stanovené v odseku I. a II. článku H., ako aj príslušné podmienky v článku J. schémy;
 - b) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím, ak sú splnené podmienky stanovené v odseku III. článku H., ako aj príslušné podmienky v článku J. schémy.

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na podporu vzdelávania podľa schémy musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie NFP²⁴ príspevku vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
2. Predloženie rozpočtu projektu vrátane finančnej spoluúčasti žiadateľa na financovaní projektu, výšku finančnej spoluúčasti predstavuje rozdiel celkových výdavkov projektu a požadovanej pomoci stanovenej pre oprávnený projekt na základe pomoci uvedenej v článku G a H..
3. Splnenie daňových povinností v súlade s právnymi predpismi.
4. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom ku dňu podania žiadosti.
5. Vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, a žiadateľ zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
6. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadala o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.

²³ Pod pojmom začatie prác sa rozumie buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti sa nepokladá za začatie prác.

²⁴ ktorá je súčasne žiadosťou o pomoc

7. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, zákona o službách zamestnanosti a zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlásenie žiadateľa, že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy; vykonávateľ si tieto skutočnosti overí na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov²⁵.
9. Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³.
10. Vyhlásenie o veľkosti podniku.
11. Splnenie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme.

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA POMOC NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím podľa schémy musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podáva žiadosť o poskytnutie NFP, vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
2. Predkladá rozpočet projektu, vrátane spoluúčasti na financovaní projektu v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi výškou úveru, vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.
3. Prijíma na vytvorené pracovné miesto znevýhodneného zamestnanca, značne znevýhodneného zamestnanca a zamestnáva zamestnanca so zdravotným postihnutím.
4. Preukazuje, že vytvorené pracovné miesto predstavuje čistý nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci.
5. Zachováva po vytvorení pracovné miesto pre znevýhodneného zamestnanca alebo zamestnanca so zdravotným postihnutím, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej počas 12 mesiacov.
6. Zachováva po vytvorení pracovné miesto pre značne znevýhodneného zamestnanca, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej počas 24 mesiacov.
7. Spĺňa daňové povinnosti v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti.
8. Spĺňa povinnosti týkajúce sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy SR ku dňu podania žiadosti.
9. Preukazuje, že v čase podania žiadosti neexistuje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich im z pracovného pomeru voči nemu a zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
10. Vyhlásenie žiadateľa, že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy; vykonávateľ si tieto skutočnosti overí na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov²⁶.

²⁵ napr. aj prostredníctvom testu podniku v ťažkostiach zverejnenom na webovom sídle vykonávateľa

²⁶ napr. aj prostredníctvom testu podniku v ťažkostiach zverejnenom na webovom sídle vykonávateľa

11. Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³.
12. Vyhlásenie o veľkosti podniku.
13. Splňa všetky podmienky stanovené v tejto schéme.

Pomoc podľa tejto schémy nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pri zisťovaní toho, či sú dodržané povolené stropy pomoci a maximálne intenzity pomoci podľa článku J., sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, alebo projekt alebo podnik. Bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov EÚ.
2. Ak sa financovanie zo strany Únie, ktoré centrálné spravujú inštitúcie, agentúry, spoločné podniky alebo iné orgány Únie a ktoré nie je priamo ani nepriamo pod kontrolou členského štátu, kombinuje so štátnou pomocou, tak sa pri zisťovaní toho, či sú dodržiavané stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť a maximálne intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci, zohľadňuje len táto štátna pomoc, za predpokladu, že celková suma verejného financovania poskytnutá vo vzťahu k tým istým oprávneným nákladom nepresahuje najvýhodnejšiu mieru financovania stanovenú v uplatniteľných pravidlách práva Únie.
3. Pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi oslobodená od notifikačnej povinnosti touto schémou sa môže kumulovať s:
 - a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;
 - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014.
4. Štátna pomoc oslobodená od notifikačnej povinnosti nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 sa nekumuluje so žiadnou pomocou *de minimis* v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi, ak by takáto kumulácia mala za následok intenzitu pomoci presahujúcu intenzitu pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy.
5. Odchylne od odseku 2 písm. b) tohto článku sa pomoc na zamestnancov so zdravotným postihnutím, ako je stanovená v článku H. odsek II. a III., môže kumulovať s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 súvisiacou s tými istými oprávnenými nákladmi nad rámec najvyššieho uplatniteľného stropu podľa tohto nariadenia, ak takáto kumulácia nemá za následok intenzitu pomoci presahujúcu 100 % príslušných nákladov v priebehu akéhokoľvek obdobia, počas ktorého sú príslušní zamestnanci zamestnaní.
6. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI²⁷

MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

1. MPSVR SR a/alebo Ústredie a územne príslušné úrady práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej len: „poskytovateľ“) zverejní oznámenie na predkladanie projektov/ výzvu o predkladaní projektov. Súčasťou oznámenia/ výzvy bude:
 - názov schémy štátnej pomoci,
 - príklad typov oprávnených aktivít,
 - časový harmonogram,
 - kritériá účasti,
 - informácie o žiadosti o poskytnutie nenávratného NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
 - informácie o záväznej osnove projektu,
 - informácie o kritériách hodnotenia projektov,
 - ďalšie doplňujúce informácie.
2. Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi (podľa podmienok stanovených v oznámení / výzve), na predpísanom formulári, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.
3. Súčasťou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je spravidla najmä:
 - projekt, vypracovaný podľa záväznej osnovy projektu, ktorej vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa,
 - potvrdenie o splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
 - potvrdenie o splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
 - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti, nie staršie ako tri mesiace
 - vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
 - výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako tri mesiace,
 - vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy, ani voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³,
 - vyhlásenie o veľkosti podniku,
 - menný zoznam pracovníkov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v súlade so schémou.
4. Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží v jednom origináli a jednej kópii a jeden exemplár žiadosti vyplnený na elektronickom médiu (disketa, CD), alebo v jednom origináli. Forma predloženia môže byť spresnená v oznámení/ výzve. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
5. Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa vydá ku každej prijatej žiadosti potvrdenie o registrácii.

²⁷ Mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tejto schéme je rámcový. Podrobné podmienky predkladania žiadostí a poskytovania pomoci sú zverejňované poskytovateľom a vykonávateľom vo forme oznámenia/ výzvy.

6. Zodpovedný zamestnanec vykoná formálnu kontrolu spisu projektu a v prípade zistenia nedostatkov vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
7. Do stanoveného termínu od doručenia vyzvania na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu žiadateľ doručí chýbajúce údaje. V prípade nedodržania termínu sa spis projektu považuje za nekompletný a žiadosť o poskytnutie pomoci sa stane bezpredmetnou. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný po uplynutí termínu na doručenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
8. Príslušní zamestnanci, ktorým je pridelený spis projektu, vykonajú predbežnú finančnú kontrolu projektu a vypracujú odborné stanovisko k projektu.

Kritériá hodnotenia projektov predkladaných na základe výzvy /oznámenia na predkladanie projektov zo strany poskytovateľa pomoci sú k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa. Na odborné hodnotenie projektu sa ustanovuje výberová komisia, ktorá pozostáva aspoň z piatich členov (musí byť nepárny počet). Táto komisia posudzuje a hodnotí predložené projekty a vydáva k nim návrh rozhodnutia o odporúčení, resp. neodporúčení projektu. Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie stanovuje poskytovateľ pomoci a ich vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa. Konečné rozhodnutie o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vydáva štatutárny orgán poskytovateľa.

Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie NFP predkladaného na základe Oznámenia zo strany Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny podľa ustanovení zákona o službách zamestnanosti sa postupuje v zmysle ustanovení tohto zákona a v súlade s podmienkami tejto schémy.

Pri hodnotení žiadostí o poskytnutie NFP sa postupuje v zmysle zákona o službách zamestnanosti a vnútorných organizačných postupov poskytovateľa, pričom sa posudzuje splnenie zákonných podmienok a podmienok uvedených v tejto schéme. Kompletné žiadosti o poskytnutie NFP sa postupujú na posúdenie výboru pre otázky zamestnanosti. Výbor pre otázky zamestnanosti posúdi predložené žiadosti o poskytnutie NFP v súlade so stanovenými internými predpismi poskytovateľa a predloží návrh na schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie NFP štatutárnym orgánom poskytovateľa.

9. O konečnom rozhodnutí o schválení alebo zamietnutí žiadosti vrátane odôvodnenia je žiadateľ písomne informovaný. V prípade schválenia žiadosti je žiadateľ vyzvaný na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Žiadateľ uzatvorí s poskytovateľom pomoci do stanoveného termínu od doručenia rozhodnutia o schválení žiadosti zmluvu o poskytnutí NFP. Rozhodnutie sa považuje za doručené dňom prevzatia zásielky doručenej poštou.
11. Prijímateľovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. NFP poskytuje prijímateľovi na základe prijatej žiadosti o platbu po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v zmluve o poskytnutí NFP. Spôsob vyplácania NFP prijímateľovi bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí NFP.
12. Prijímateľ NFP môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P. schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa

osobitného predpisu²⁸. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ použil NFP neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

13. Obsah spisu projektu sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
14. Na poskytnutie štátnej pomoci nie je právny nárok.

MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

1. Mechanizmus poskytovania pomoci na realizáciu sektorálnych projektov

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny vydá oznámenie o predkladaní žiadostí na oprávnené projekty podľa článku G. tejto schémy v súlade so zákonom o službách zamestnanosti, s výnimkou projektov v rámci ktorých sa poskytujú príspevky, ktorých podmienky poskytovania priamo ustanovuje a upravuje zákon o službách zamestnanosti.

Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci,
- typy oprávnených aktivít,
- celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu/oznámenie,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- kritériá výberu projektu a
- ďalšie doplňujúce informácie.

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

2. Mechanizmus poskytovania pomoci pre územné projekty

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR alebo Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, resp. územne príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „poskytovateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov.

Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci
- typy oprávnených aktivít,
- celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu/oznámenie,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- kritériá výberu projektu a
- ďalšie doplňujúce informácie.

²⁸ Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

3. Mechanizmus poskytovania NFP

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „vykonávateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov. Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci
- typy oprávnených aktivít,
- časový harmonogram prijímania žiadostí o poskytnutie pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci,
- informácie o žiadosti o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- informácie o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadostí o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- ďalšie doplnujúce informácie.

Územne príslušné úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytujú nenávratné finančné prostriedky podľa osobitného predpisu²⁹.

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú na územne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „vykonávateľ“) podľa sídla prevádzky žiadateľa, v ktorej bude vytvorené nové pracovné miesto, resp. v ktorom je vytvorené pracovné miesto alebo zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle vykonávateľa.

Súčasťou žiadosti o poskytnutie NFP je spravidla najmä:

- potvrdenie o splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie o splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti, nie staršie ako tri mesiace,
- vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
- výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako tri mesiace;
- vyhlásenia, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy, ani voči nemu nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³.
- vyhlásenie o veľkosti podniku.

Prijímateľovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. NFP sa poskytuje prijímateľovi na základe prijatej žiadosti o platbu po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah

²⁹ Zákon o službách zamestnanosti

požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v zmluve o poskytnutí NFP. Spôsob vyplácania NFP prijímateľovi bude dohodnutý v dohode o poskytnutí NFP.

Prijímateľ NFP môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P. schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu³⁰. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ použil NFP neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

O. ROČNÝ ROZPOČET

Odhadovaný ročný objem predpokladaných finančných prostriedkov na realizáciu tejto schémy je vo výške 36 mil. EUR.

Celkový predpokladaný rozpočet schémy je 108 mil. EUR.

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a monitorovanie zabezpečuje poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy v zmysle ustanovení nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 (Ú.v. EÚ, L 187, 26.6.2014 s. 35). Poskytovateľ a vykonávateľ schémy uchovávajú podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme.
2. Poskytovateľ je povinný do konca februára kalendárneho roka poskytnúť Protimonopolnému úradu SR ako koordinátorovi pomoci správu o ním poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Vykonávateľ písomne informuje prijímateľa o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide štátnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 (vrátane odkazu na uverejnenie príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie) a súčasne na túto schému (vrátane odkazu na jej uverejnenie v Obchodnom vestníku). Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve o poskytnutí NFP.
4. Vykonávateľ vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o jednotlivých transakciách a taktiež uchováva podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme; takéto záznamy uchováva o každej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy po dobu 10 rokov odo dňa kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc podľa tejto schémy.
5. Vykonávateľ zaznamenáva do centrálného registra údaje o poskytnutej pomoci a údaje o prijímateľovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to v rozsahu a štruktúre podľa osobitných predpisov pre štátnu pomoc³¹, v lehote do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia pomoci³².

³⁰ Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³¹ Článok 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014

³² § 12 zákona o štátnej pomoci

6. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok poskytnutia pomoci a dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku J. tejto schémy a pravidiel kumulácie podľa článku M. tejto schémy.

Q. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013; Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste³³, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (zákon o kontrole a audite a podľa § 14 zákona o štátnej pomoci).
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Ministerstvo financií SR;
 - b) Úrad vládneho auditu;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - d) kontrolné orgány Európskej únie;
 - e) certifikačný orgán;
 - f) Poskytovateľ a vykonávateľ.
3. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov oprávnených na výkon kontroly a auditu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie aktivít projektu za účelom preukázania oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržiavania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa tejto schémy je prijímateľ pomoci v zmysle § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci povinný:
 - a) preukázať poskytovateľovi a vykonávateľovi použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,
 - b) umožniť poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly
 1. použitia prostriedkov štátnej pomoci
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
 3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.
5. Poskytovateľ a vykonávateľ sú oprávnení v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou o poskytnutie pomoci. Prijímateľ pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa pomoci nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť tak vykonanie kontroly počas realizácie projektu i po ukončení projektu.
6. Prijímateľ vytvorí zamestnancom (resp. povereným osobám) subjektov podľa tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä priebehu realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, atď.
7. Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 oprávnená monitorovať pomoc oslobodenú od notifikačnej povinnosti podľa tejto schémy. Na tieto

³³Mimoriadne vydanie Ú. v. ES L 292, 15.11.1996

účely je oprávnená si vyžiadať všetky informácie a podpornú dokumentáciu, ktorú považuje za potrebnú na monitorovanie uplatňovania nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

R. PRECHODNÉ USTANOVENIA

1. Táto schéma v plnom rozsahu nahrádza pôvodnú Schému štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajú znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím evidovaných pod číslom SA. 40975 (2015/X) v znení dodatku č. 1, uverejnenú v Obchodnom vestníku č. 117/2015 dňa 22.6.2015.
2. Žiadosti o NFP prijaté pred účinnosťou tejto schémy³⁴, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.

S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečí jej uverejnenie na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B. tejto schémy alebo v akejkolvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
Neplatné a neúčinné sú akékoľvek zmeny v schéme, ktoré by mali za následok to, že priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc by presiahol 150 mil. EUR .
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2023. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť o poskytnutie NFP, vydané písomné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ako aj uzatvorená zmluva o poskytnutí NFP, ktorá musí zároveň nadobudnúť účinnosť.
4. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí dňom 31.03.2024.

T. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je „Definícia MSP“.

³⁴ žiadosti o NFP prijaté pred 1.1.2021 v čase platnosti a účinnosti Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajú znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím č. SA.40975 (2015/X) v znení dodatku č. 1, pri ktorých nenadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP, ako aj žiadosti o NFP prijaté po 1.1.2021

PRÍLOHA
DEFINÍCIA MSP

Článok 1
Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2
Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3
Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príslušný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6
Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.