



**SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI
NA PODPORU VZDELÁVANIA A POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA
A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH ZAMESTNANCOV A ZAMESTNANCOV SO
ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM**

OPERAČNÝ PROGRAM ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA

PRIORITNÁ OS 1	PODPORA RASTU ZAMESTNANOSTI
Opatrenie 1.1	Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
Opatrenie 1.2	Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania
PRIORITNÁ OS 3	PODPORA ZAMESTNANOSTI, SOCIÁLNEJ INKLÚZIE A BUDOVANIE KAPACÍT V BSK
Opatrenie 3.1	Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIORITNÁ OS 2	INICIATÍVA NA PODPORU ZAMESTNANOSTI MLADÝCH ĽUDÍ
Investičná priorita 2.1	Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komunít, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
PRIORITNÁ OS 3	ZAMESTNANOSŤ
Investičná priorita 3.1	Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Investičná priorita 3.2	Rovnosť medzi mužmi a ženami vo všetkých oblastiach vrátane v oblasti prístupu k zamestnaniu, kariérnemu postupu, zosúladenia pracovného a súkromného života a presadzovania rovnakej odmeny za rovnakú prácu
Investičná priorita 3.3	Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšovanie prispôsobenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami

A. PREAMBULA

Predmetom schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci na financovanie projektov zameraných na pomoc na podporu vzdelávania, a pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím vo forme nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP¹), financovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu, alebo zo zdrojov štátneho rozpočtu spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

Štátna pomoc podľa tejto schémy (ďalej len „pomoc“) sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a s realizáciou programových dokumentov Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Operačný program Ľudské zdroje¹.

DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY

Znevýhodnený zamestnanec pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
- b) je vo veku 15 až 24 rokov; alebo
- c) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelania 3) alebo osoba, ktorá pred menej než dvoma rokmi ukončila povinnú školskú dochádzku a ktorá predtým nezískala svoje prvé pravidelne platené zamestnanie; alebo
- d) je staršia ako 50 rokov; alebo
- e) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- f) pracuje v odvetví alebo povolání v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej rodovej skupiny; alebo
- g) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá musí rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

Značne znevýhodnený zamestnanec pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) počas najmenej 24 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie; alebo
- b) počas najmenej 12 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie a patrí do jednej z kategórií b) až g) uvedených vo vymedzení „znevýhodnený zamestnanec“

Zamestnanec so zdravotným postihnutím pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR²; alebo
- b) má dlhodobé telesné, duševné, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie (postihnutia), ktoré v súčinnosti s rôznymi prekážkami môže brániť k jej plnému a účinnému zapojeniu do pracovného prostredia na rovnakom základe s ostatnými pracovníkmi

¹ Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk alebo www.esf.gov.sk

² § 9 Zákona o službách zamestnanosti

Chránené pracovisko znamená zamestnanie v podniku, kde najmenej 30 % zamestnancov je zdravotne postihnutých.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva“);
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy³ (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006⁴;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006⁵;
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho Spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti");
- vyhláška č. 106/2013 z 22. 4. 2013, ktorou sa vykonáva zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "vyhláška");
- zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní")

³ Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014

⁴ Ú. v. EÚ L 347/470, 20.12.2013

⁵ Ú. v. EÚ L 347/320, 20.12.2013

C. ÚČEL POMOCI

Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.

Na účely schémy sa pomocou na podporu na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím rozumie pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, na zamestnávajúce zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávajúce pracovníkov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľ pomoci je:

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska č. 4 – 6

816 43 Bratislava

webovom sídle: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku G.

a/alebo

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webovom sídle: www.upsvar.sk

Plnenie úloh poskytovateľa pomoci pre sektorálne a územné oprávnené projekty financované zo štátneho rozpočtu podľa článku G. realizuje Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušné pre zamestnávateľa podľa sídla prevádzky.

Vykonávateľ schémy:

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY /ďalej len „ústredie“/

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webovom sídle: www.upsvar.sk

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny je vykonávateľom schémy pre všetky oprávnené projekty podľa článku G.

E. PRIJÍMATELIA POMOCI

Prijímatelia pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie⁶ alebo združenie podnikateľov⁷ podľa právnych predpisov SR, registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

⁶ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

⁷ § 20f Občianskeho zákonníka

Prijímateľmi pomoci sú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP⁸ je definícia použitá v nariadení Komisie (EÚ) č. 651/2014⁹, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie NFP údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.¹⁰ Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

Podnik v ťažkostiach je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna s týchto okolností:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici 2013/34/EÚ¹¹, a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio.
- b) v prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od

⁸ Definícia MSP tvorí prílohu schémy

⁹ Ú. v. EÚ L187, 26.6.2014, s. 70

¹⁰ Údaje sa vypočítajú v súlade s Definíciou MSP, ktorá tvorí prílohu schémy

¹¹ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/34/EÚ z 26. júna 2013 o ročných účtovných závierkach, konsolidovaných účtovných závierkach a súvisiacich správach určitých druhov podnikov, ktorou sa mení smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/43/ES a zrušujú smernice Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS.

jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť“, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ.

- c) keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.
- d) keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu.
- e) v prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
 - 1. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom¹².

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Schéma sa uplatňuje na tieto kategórie pomoci:

- pomoc na podporu vzdelávania v zmysle článku 31 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014;
- pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v zmysle článku 32 až 35 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo na inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou:

- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi, alebo
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- pomoci na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787.

¹² rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“

Ak podnik pôsobí vo vylúčenom sektore a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy zabezpečia prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ používal domáce výrobky alebo služby.

Regióny oprávnené na poskytovanie pomoci

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov:

1. Regióny NUTS 2

SK02 Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja)

SK03 Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja)

SK04 Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja)

2. Regióny NUTS 2

SK01 Bratislavský kraj

G. OPRÁVNEŇÉ PROJEKTY

Oprávnenými projektmi na podporu vzdelávania sú projekty a programy, zamerané na podporu vzdelávania organizovaného zamestnávateľom pre jeho zamestnancov, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie s výnimkou tých projektov, ktorých výsledkom bude zvýšenie stupňa vzdelania.

Oprávnenými projektmi pre pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím sú projekty a programy, zamerané najmä na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom.

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie štátnej pomoci projekty a programy, realizované v rámci aktívnych opatrení trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Na poskytovanie pomoci podľa schémy sú oprávnené tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov

- a) pomoc na podporu vzdelávania;
- b) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií;

- c) pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií;
- d) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím; alebo
- e) pomoc na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom.

H. OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY

Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov Európskej únie sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných právnych predpisov EÚ a SR¹³, programových manuálov pre operačné programy a usmernení Riadiaceho orgánu pre jednotlivé operačné programy.

Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa pomoci v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek.

NÁKLADY NA PODPORU VZDELÁVANIA

Nákladmi na podporu vzdelávania sa rozumejú náklady súvisiace so vzdelávacím projektom. Pomoc sa neposkytuje na vzdelávanie, ktoré podniky uskutočňujú s cieľom splniť povinné vnútroštátne vzdelávacie normy.

Vecne ide o nasledujúce oprávnené náklady:

- a) osobné náklady¹⁴ na školiteľov za hodiny, počas ktorých školitelia vykonávajú vzdelávacie činnosti;
- b) prevádzkové náklady na školiteľov a účastníkov vzdelávania týkajúce sa priamo vzdelávacieho projektu, ako sú cestovné výdavky, náklady na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom, odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na daný projekt vzdelávania. Náklady na ubytovanie sú vylúčené okrem minimálnych nákladov potrebných na ubytovanie pre účastníkov vzdelávania, ktorí sú pracovníkmi so zdravotným postihnutím;
- c) náklady na poradenské služby súvisiace s projektom vzdelávania;
- d) osobné náklady na účastníkov vzdelávania a všeobecné nepriame náklady (administratívne náklady, prenájom, réžia) za hodiny, počas ktorých sa účastníci zúčastňujú vzdelávania.

NÁKLADY NA POMOC NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Nákladmi na prijímanie znevýhodnených zamestnancov, a na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím sa rozumejú mzdové náklady.

„Mzdové náklady“ znamenajú celkovú výšku nákladov, ktoré musí prijímateľ pomoci reálne znášať v súvislosti s dotknutým pracovným miestom, ktoré zahŕňajú počas vymedzeného obdobia:

- a) hrubú mzdu pred zdanením;
- b) povinné odvody, ako sú odvody do systému sociálneho zabezpečenia; a
- c) náklady na starostlivosť o deti a rodičov.

¹³ pri poskytovaní pomoci na podporu vzdelávania je prijímateľ pomoci povinný postupovať aj v zmysle zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴ pozn. z originál znenia nariadenia „personnel costs“ (personálne náklady)

Vecne ide o nasledujúce náklady:

I. Náklady na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií

1. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za obdobie maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného zamestnanca do zamestnania. V prípade, že príslušný zamestnanec je značne znevýhodneným zamestnancom, oprávnené náklady predstavujú mzdové náklady za dobu maximálne 24 mesiacov po prijatí do zamestnania.
2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny má znevýhodnený zamestnanec nárok na nepretržité zamestnanie počas minimálneho obdobia, ktoré je v súlade s príslušnými predpismi SR¹⁵ alebo kolektívnymi zmluvami, ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.
4. Ak obdobie zamestnania trvá kratšie ako 12 mesiacov alebo 24 mesiacov v prípade značne znevýhodnených zamestnancov, pomoc sa v súlade s tým úmerne zníži.

II. Náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií

1. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za ktorékoľvek dané obdobie, počas ktorého je zamestnanec so zdravotným postihnutím zamestnaný.
2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny majú zamestnanci so zdravotným postihnutím nárok na nepretržité zamestnanie počas minimálneho obdobia, ktoré je v súlade s príslušnými predpismi SR alebo kolektívnymi zmluvami, ktoré sú pre podnik právne záväzné a ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.

„Čistý nárast počtu zamestnancov“ je čistý nárast počtu zamestnancov v dotknutej prevádzkarni v porovnaní s priemerom za dané časové obdobie, pričom všetky pracovné miesta zrušené počas tohto časového obdobia sa teda musia odpočítat' a počet osôb zamestnaných na plný úväzok, čiastkový úväzok alebo ako sezónnych pracovníkov sa musí zohľadniť s ich podielmi ročných pracovných jednotiek.

III. Náklady na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím

1. Oprávnenými nákladmi sú:
 - a) náklady na úpravu priestorov;
 - b) náklady na zamestnávanie zamestnancov výlučne na čas venovaný pomoci pracovníkom so zdravotným postihnutím a náklady na odbornú prípravu takýchto zamestnancov týkajúcu sa pomoci zamestnancom so zdravotným postihnutím;

¹⁵ v zmysle Zákonníka práce, zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

- c) náklady na úpravu alebo získanie vybavenia alebo na získanie a validáciu softvéru pre zamestnancov so zdravotným postihnutím vrátane upravených alebo pomocných technologických zariadení, ktoré sú dodatočnými nákladmi k nákladom, ktoré by prijímateľ pomoci znášal, keby zamestnal zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí
- d) náklady priamo spojené s dopravou zamestnancov so zdravotným postihnutím do miesta práce a na činnosti súvisiace so zamestnaním;
- e) mzdové náklady za hodiny, počas ktorých je zamestnanec so zdravotným postihnutím na rehabilitácii;
- f) ak prijímateľ pomoci poskytuje chránené zamestnanie, náklady na výstavbu, inštaláciu alebo modernizáciu výrobných jednotiek príslušného podniku a akékoľvek administratívne náklady a náklady na dopravu, za predpokladu, že sú priamym dôsledkom zamestnávania pracovníkov so zdravotným postihnutím.

IV. Náklady na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom

1. Oprávnenými nákladmi sú náklady:
 - a) zamestnávanie zamestnancov výhradne na dobu strávenú poskytovaním pomoci znevýhodneným zamestnancom počas obdobia maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného zamestnanca do zamestnania alebo počas obdobia maximálne 24 mesiacov po prijatí značne znevýhodneného zamestnanca do zamestnania;
 - b) vyškolenie takéhoto zamestnanca na pomoc znevýhodneným zamestnancom.
2. Poskytovaná pomoc pozostáva z opatrení na podporu samostatnosti znevýhodneného zamestnanca a jeho prispôsobenia sa pracovnému prostrediu, zo sprevádzania tohto zamestnanca pri sociálnych a administratívnych procedúrach, z uľahčovania komunikácie s podnikateľom a z riadenia konfliktov.

Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú predovšetkým:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z Európskeho sociálneho fondu alebo iného fondu EÚ),
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) výdavky, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- j) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už prijímateľovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci, a ktoré nespĺňajú podmienky článku M. schémy v rámci kumulácie pomoci.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

„**Intenzita pomoci**“ znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

V prípade, že oprávnené náklady a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Na účel diskontácie sa použije diskontná (referenčná) sadzba, vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle Ministerstva financií SR¹⁶.

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

1. **Maximálna výška pomoci**¹⁷ na podporu vzdelávania nesmie presiahnuť súhrnne **2 mil. EUR** na jeden vzdelávací projekt.
2. Intenzita pomoci na podporu vzdelávania **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov. Môže sa zvýšiť až na **maximálnu intenzitu pomoci vo výške 70 %** oprávnených nákladov, a to:
 - a) o 10 percentuálnych bodov, ak sa vzdelávanie poskytuje zamestnancom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným zamestnancom;
 - b) o 10 percentuálnych bodov, ak sa pomoc poskytuje stredným podnikom, a o 20 percentuálnych bodov, ak sa poskytuje malým podnikom.
3. Ak sa pomoc poskytuje v sektore námornej dopravy, jej intenzita sa môže zvýšiť na 100% oprávnených nákladov za predpokladu, že sú splnené tieto podmienky:
 - a) účastníci vzdelávania nie sú aktívnymi členmi posádky, ale sú na palube nadpočetní; a
 - b) vzdelávanie sa uskutočňuje na palube lodí zapísaných v registroch EÚ.

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

1. Maximálna výška pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
2. Maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
3. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za rok.

¹⁶ www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415

¹⁷ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t.j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb a iných výdavkov.

4. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
5. Intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím:
 - a) intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov;
 - b) intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 75 %** oprávnených nákladov;
 - c) intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím **nesmie presiahnuť 100 %** oprávnených nákladov;
 - d) intenzita pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov.

K. STIMULAČNÝ ÚČINOK

1. Táto schéma sa uplatňuje iba na pomoc, ktorá má stimulačný účinok.
2. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ podal písomnú žiadosť o pomoc pred začatím práce na projekte alebo činnosti¹⁸. Žiadosť o pomoc musí obsahovať aspoň tieto informácie:
 - a) názov a veľkosť podniku;
 - b) opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
 - c) miesto projektu;
 - d) zoznam nákladov projektu;
 - e) typ pomoci a výšku verejných financií potrebných na projekt.
3. Odchylné od odseku 2 sa nevyžaduje od nasledujúcich kategórií pomoci, aby mali stimulačný účinok, alebo sa predpokladá, že takýto účinok majú:
 - a) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií a pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, ak sú splnené príslušné podmienky stanovené v odseku I. a II. článku H. schémy;
 - b) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím, ak sú splnené podmienky stanovené v odseku III. článku H. schémy.
4. Štátnu pomoc podľa tejto schémy nebude možné poskytnúť, ak oprávnené náklady vzniknú pred podaním žiadosti o pomoc a celý projekt sa bude považovať za neoprávnený.

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na podporu vzdelávania podľa schémy musí spĺňať nasledujúce podmienky:

¹⁸ Pod pojmom začatie prác sa rozumie buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti sa nepokladá za začatie prác.

1. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
2. Predloženie rozpočtu projektu vrátane finančnej spoluúčasti žiadateľa na financovaní projektu, výšku finančnej spoluúčasti predstavuje rozdiel celkových výdavkov projektu a požadovanej pomoci stanovenej pre oprávnený projekt na základe pomoci uvedenej v článku G a H..
3. Splnenie daňových povinností v súlade s právnymi predpismi.
4. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom ku dňu podania žiadosti.
5. Vyhlásenie prijímateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, a žiadateľ zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
6. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.
7. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, zákona o službách zamestnanosti a zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlásenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach ani voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
9. Splnenie všetkých podmienok stanovených v schéme.

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA POMOC NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím podporu vzdelávania podľa schémy musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podáva žiadosť o poskytnutie NFP, vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
2. Predkladá rozpočet projektu, vrátane spoluúčasti na financovaní projektu v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi výškou úveru, vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.
3. Prijíma na vytvorené pracovné miesto znevýhodneného zamestnanca, značne znevýhodneného zamestnanca a zamestnáva zamestnanca so zdravotným postihnutím.
4. Preukazuje, že vytvorené pracovné miesto predstavuje čistý nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci.
5. Zachováva po vytvorení pracovné miesto pre znevýhodneného zamestnanca alebo zamestnanca so zdravotným postihnutím, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej počas 12 mesiacov.
6. Zachováva po vytvorení pracovné miesto pre značne znevýhodneného zamestnanca, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej počas 24 mesiacov.
7. Spĺňa daňové povinnosti v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti.

8. Splňa povinnosti týkajúce sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy SR ku dňu podania žiadosti.
9. Preukazuje, že v čase podania žiadosti neevviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich im z pracovného pomeru voči nemu a zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
10. Vyhlasuje, že nie je podnikom v ťažkostiach ani voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
11. Splňa všetky podmienky stanovené v schéme.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pri zisťovaní toho, či sú dodržané povolené stropy pomoci a maximálne intenzity pomoci podľa článku J., sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, alebo projekt alebo podnik. Bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov EÚ.
2. Ak sa financovanie zo strany Únie, ktoré centrálnie spravujú inštitúcie, agentúry, spoločné podniky alebo iné orgány Únie a ktoré nie je priamo ani nepriamo pod kontrolou členského štátu, kombinuje so štátnou pomocou, tak sa pri zisťovaní toho, či sú dodržiavané stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť a maximálne intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci, zohľadňuje len táto štátna pomoc, za predpokladu, že celková suma verejného financovania poskytnutá vo vzťahu k tým istým oprávneným nákladom nepresahuje najvýhodnejšiu mieru financovania stanovenú v uplatniteľných pravidlách práva Únie.
3. Pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi oslobodená od notifikačnej povinnosti touto schémou sa môže kumulovať s:
 - a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;
 - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014.
4. Štátna pomoc oslobodená od notifikačnej povinnosti nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 sa nekumuluje so žiadnou pomocou *de minimis* v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi, ak by takáto kumulácia mala za následok intenzitu pomoci presahujúcu intenzitu pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy.
5. Odchylnе od odseku 2 písm. b) tohto článku sa pomoc na zamestnancov so zdravotným postihnutím, ako je stanovená v článku H. odsek II. a III., môže kumulovať s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 súvisiacou s tými istými oprávnenými nákladmi nad rámec najvyššieho uplatniteľného stropu podľa tohto nariadenia, ak takáto kumulácia nemá za následok intenzitu pomoci presahujúcu 100 % príslušných nákladov v priebehu akéhokoľvek obdobia, počas ktorého sú príslušní zamestnanci zamestnaní.
6. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI¹⁹

Pre účely poskytnutia štátnej pomoci podľa tejto schémy, sa deň/dátum uzatvorenia zmluvy o NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci.

MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

1. MPSVR SR a/alebo Ústredie a územne príslušné úrady práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej len: „poskytovateľ“) zverejní oznámenie na predkladanie projektov/ výzvu o predkladaní projektov. Súčasťou oznámenia/ výzvy bude:
 - názov schémy štátnej pomoci,
 - príklad typov oprávnených aktivít,
 - časový harmonogram,
 - kritériá účasti,
 - informácie o žiadosti o poskytnutie nenávratného NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
 - informácie o záväznej osnove projektu,
 - informácie o kritériách hodnotenia projektov,
 - ďalšie doplňujúce informácie.
2. Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi (podľa podmienok stanovených v oznámení / výzve), na predpísanom formulári, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.
3. Súčasťou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je spravidla najmä:
 - projekt, vypracovaný podľa záväznej osnovy projektu, ktorej vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa,
 - potvrdenie o splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
 - potvrdenie o splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
 - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti, nie staršie ako tri mesiace
 - vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
 - výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako tri mesiace,
 - vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach ani voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
 - menný zoznam pracovníkov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v súlade so schémou.
4. Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží v jednom origináli a jednej kópii a jeden exemplár žiadosti vyplnený na elektronickom médiu (disketa, CD), alebo v jednom originály. Forma predloženia môže byť spresnená v oznámení/ výzve. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
5. Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa vydá ku každej prijatej žiadosti potvrdenie o registrácii.

¹⁹ Mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tejto schéme je rámcový. Podrobné podmienky predkladania žiadostí a poskytovania pomoci sú zverejňované poskytovateľom a vykonávateľom vo forme oznámenia/výzvy.

6. Zodpovedný zamestnanec vykoná formálnu kontrolu spisu projektu a v prípade zistenia nedostatkov vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
7. Do stanoveného termínu od doručenia vyzvania na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu žiadateľ doručí chýbajúce údaje. V prípade nedodržania termínu sa spis projektu považuje za nekompletný a žiadosť o poskytnutie pomoci sa stane bezpredmetnou. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný po uplynutí termínu na doručenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
8. Príslušní zamestnanci, ktorým je pridelený spis projektu, vykonajú predbežnú finančnú kontrolu projektu a vypracujú odborné stanovisko k projektu.

Kritériá hodnotenia projektov predkladaných na základe výzvy /oznámenia na predkladanie projektov zo strany poskytovateľa pomoci sú k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa. Na odborné hodnotenie projektu sa ustanovuje výberová komisia, ktorá pozostáva aspoň z piatich členov (musí byť nepárny počet). Táto komisia posudzuje a hodnotí predložené projekty a vydáva k nim návrh rozhodnutia o odporúčení, resp. neodporúčení projektu. Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie stanovuje poskytovateľ pomoci a ich vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa. Konečné rozhodnutie o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vydáva štatutárny orgán poskytovateľa.

Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie NFP predkladaného na základe Oznámenia zo strany Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny podľa ustanovení zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti sa postupuje v zmysle ustanovení tohto zákona a v súlade s podmienkami tejto schémy.

Pri hodnotení žiadostí o poskytnutie NFP sa postupuje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a vnútorných organizačných postupov poskytovateľa, pričom sa posudzuje splnenie zákonných podmienok a podmienok uvedených v tejto schéme. Kompletne žiadosti o poskytnutie NFP sa postupujú na posúdenie výboru pre otázky zamestnanosti. Výbor pre otázky zamestnanosti posúdi predložené žiadosti o poskytnutie NFP v súlade so stanovenými internými predpismi poskytovateľa a predloží návrh na schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie NFP štatutárnym orgánom poskytovateľa.

9. O konečnom rozhodnutí o schválení alebo zamietnutí žiadosti vrátane odôvodnenia je žiadateľ písomne informovaný. V prípade schválenia žiadosti je žiadateľ vyzvaný na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Žiadateľ uzatvorí s poskytovateľom pomoci do stanoveného termínu od doručenia rozhodnutia o schválení žiadosti zmluvu o poskytnutí NFP. Rozhodnutie sa považuje za doručené dňom prevzatia zásielky doručenej poštou.
11. Prijímateľovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. NFP poskytuje prijímateľovi na základe prijatej žiadosti o platbu po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v zmluve o poskytnutí NFP. Spôsob vyplácania NFP prijímateľovi bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí NFP.
12. Prijímateľ NFP môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa

osobitného predpisu²⁰. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ použil NFP neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

13. Obsah spisu projektu sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
14. Na poskytnutie štátnej pomoci nie je právny nárok.

MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

1. Mechanizmus poskytovania pomoci na realizáciu sektorálnych projektov

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a/alebo Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „poskytovateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov.

Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci,
- typy oprávnených aktivít,
- celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu/oznámenie,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- kritériá výberu projektu a
- ďalšie doplňujúce informácie.

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

2. Mechanizmus poskytovania pomoci pre územné projekty

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR alebo Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, resp. územne príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „poskytovateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov.

Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci
- typy oprávnených aktivít,
- celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu/oznámenie,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- kritériá výberu projektu a
- ďalšie doplňujúce informácie.

²⁰ Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

3. Mechanizmus poskytovania NFP

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „vykonávateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov. Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci
- typy oprávnených aktivít,
- časový harmonogram prijímania žiadostí o poskytnutie pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci,
- informácie o žiadosti o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- informácie o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadostí o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- ďalšie doplňujúce informácie.

Územne príslušné úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytujú nenávratné finančné prostriedky podľa osobitného predpisu²¹.

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú na územne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „vykonávateľ“) podľa sídla prevádzky žiadateľa, v ktorej bude vytvorené nové pracovné miesto, resp. v ktorom je vytvorené pracovné miesto alebo zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle vykonávateľa.

Súčasťou žiadosti o poskytnutie NFP je spravidla najmä:

- potvrdenie o splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie o splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti, nie staršie ako tri mesiace,
- vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
- výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako tri mesiace;
- vyhlásenia, že nie je podnikom v ťažkostiach ani voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Deň uzatvorenia zmluvy o NFP sa považuje za deň poskytnutia pomoci.

Prijímateľovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. NFP sa poskytuje prijímateľovi na základe prijatej žiadosti o platbu po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v zmluve o poskytnutí NFP. Spôsob vyplácania NFP prijímateľovi bude dohodnutý v dohode o poskytnutí NFP.

²¹ Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prijímateľ NFP môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu²². Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ použil NFP neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

O. ROČNÝ ROZPOČET

Odhadovaný ročný objem predpokladaných finančných prostriedkov na realizáciu tejto schémy je vo výške 44,29 mil. EUR.

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a monitorovanie zabezpečuje poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy v zmysle ustanovení nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 (Ú.v. EÚ, L 187, 26.6.2014 s. 35). Poskytovateľ a vykonávateľ schémy uchovávajú podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme.
2. Poskytovateľ pomoci je podľa § 28 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný predkladať Ministerstvu financií SR správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie podkladov do ročných správ na úrovni opatrení a správ o poskytnutej pomoci v rámci schémy štátnej pomoci, ktoré predkladá poskytovateľovi.
3. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy vedú centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy. Záznamy o schéme pomoci sa uchovávajú a sú dostupné 10 rokov odo dňa poskytnutia poslednej pomoci poskytnutej na základe schémy.

Q. KONTROLA A VLÁDNY AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci a vnútorného auditu vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, Nariadenie Rady (EURATOM, ES) č. 2185/1996²³ o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR²⁴.
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Ministerstvo financií SR a útvary kontroly poskytovateľa a vykonávateľa;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) Správy finančnej kontroly;
 - d) Kontrolné orgány Európskej únie;
 - e) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;

²² Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²³ Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ L 292, 15.11.1996

²⁴ napr. zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytnula, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa pomoci.
4. Prijímateľ pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly a vnútorného auditu použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
5. Prijímatelia vytvoria zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä priebehu realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, atď.
6. Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.
7. Poskytovateľ pomoci ako aj vykonávateľ schémy je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou o poskytnutie NFP. Prijímateľ pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa pomoci nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť tak vykonanie kontroly počas realizácie projektu i po ukončení projektu.

R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečí jej uverejnenie na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Žiadosti prijaté od 1.1.2015 do účinnosti tejto schémy sa posudzujú podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2020. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť, vydané písomné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ako aj uzatvorené zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí dňom 31.12.2022.

S. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je „Definícia MSP“.

PRÍLOHA
DEFINÍCIA MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.

2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príhľadný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6
Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.