

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Usmernenie Riadiaceho orgánu č. 1/2023

k ukončeniu projektov

operačný program Ľudské zdroje

Programové obdobie 2014 – 2020

Verzia číslo: 1.0

Dátum účinnosti: 14. 07. 2023

Adresát:

prijímatelia národných projektov
prijímatelia dopytovo orientovaných projektov

Vydáva:

MPSVR SR
sekcia fondov EÚ

Predkladá:

Branislav Švač,
riaditeľ odboru projektov zamestnanosti

Schvaľuje:

Viliam Michalovič,
generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Úvod..... | 3 |
| 2. Obdobie oprávnenosti | 4 |
| 3. Základné povinnosti prijímateľa po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu..... | 4 |
| 4. Záverečná žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa..... | 5 |
| 5. Ďalšie povinnosti v súvislosti s ukončením projektov | 5 |

1. Úvod

Úlohou usmernenia poskytovateľa je jasne špecifikovať jednotlivé podmienky ukončenia projektov v nadväznosti na ukončovanie programového obdobia 2014-2020.

Certifikačný orgán vydal **Usmernenie k ukončeniu programov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020**, ktoré je záväzné pre poskytovateľa a pre prijímateľov.

Poskytovateľ sa v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku zaviazal poskytnúť NFP v súlade s predpismi upravujúcimi Systém finančného riadenia.

Poskytovateľ ukončí všetky procesy súvisiace s ukončením projektov najneskôr v termíne do 29.02.2024. V prípade ak nastanú skutočnosti, ktoré odôvodňujú iný postup, prijímateľ bude informovaný listom zo strany poskytovateľa.

Pojmy použité v tomto dokumente majú význam, ktorý je upravený v platnej legislatíve EÚ (najmä čl. 2 všeobecného nariadenia) a SR (najmä § 3 zákona o príspevku z EŠIF) v právne záväzných dokumentoch ako napr. Systém finančného riadenia a Systém riadenia EŠIF a v zmluve o NFP. Ak nie je niektorý pojem definovaný, má význam, ktorý vyplýva z vyššie vymenovaných dokumentov.

Skratky a pojmy použité v tomto dokumente:

EŠIF - Európske štrukturálne a investičné fondy

EÚ - Európska únia

NFP - nenávratný finančný príspevok (finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu na realizáciu projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP; NFP nezahŕňa vlastné zdroje prijímateľa určené na spolufinancovanie projektu)

Poskytovateľ -riadiaci orgán operačného programu Ľudské zdroje

PpP -Príručka pre prijímateľa pre dopytovo-orientované projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8), programové obdobie 2014 – 2020, prípadne Príručka pre prijímateľa pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4, 8, 10 a 11), programové obdobie 2014 – 2020

PpŽ -Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4, 8, 10 a 11), programové obdobie 2014 – 2020

Prijímateľ - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú na účely realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP

Prostriedky/ zdroj EÚ - finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci nenávratného finančného príspevku

Prostriedky/ zdroj ŠR - finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu v rámci nenávratného finančného príspevku

SFR - Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020

Usmernenie k ukončeniu programov - Usmernenie k ukončeniu programov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020

Všeobecné nariadenie - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení

Zákon o príspevku z EŠIF - zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluva o poskytnutí NFP - zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

ŽoP - Žiadosť o platbu

ŽoNFP - Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

2. Obdobie oprávnenosti

V zmysle článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia výdavok je oprávnený, ak vznikol prijímateľovi a bol zaplatený najneskôr k dátumu 31.12.2023, ak z právnych dokumentov poskytovateľa nevyplýva iný dátum.

Akkoľvek výdavky realizované prijímateľmi po uvedenom období nemožno považovať za oprávnené a nemožno si ich nárokovať na uplatnenie zo štrukturálnych fondov.

3. Základné povinnosti prijímateľa po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu

Podľa prílohy č. 1 zmluvy o NFP ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu.

Prijímateľ je povinný¹ ukončiť realizáciu projektu riadne a včas v súlade so zmluvou o NFP a na účely preukázania splnenia realizovania projektu je povinný predložiť:

1. Formulár príkladov dobrej praxe ESF a EFRR b)
2. Hlásenie o ukončení realizácie aktivít projektu (hlavných aj podporných)
3. Záverečnú žiadosť o platbu
4. Záverečnú monitorovaciu správu

Formulár príkladov dobrej praxe ESF a EFRR b)

Najneskôr do 1 mesiaca pred ukončením realizácie projektu je prijímateľ povinný v súlade s príslušnou PpP a Manuálom pre informovanie a komunikáciu zaslať vyplnený „Formulár príkladov dobrej praxe ESF a EFRR b).

Hlásenie o ukončení realizácie aktivít projektu

Pri ukončení realizácie hlavných aktivít projektu prijímateľ bezodkladne predloží prostredníctvom ITMS2014+ „Hlásenie o ukončení realizácie aktivít projektu“².

Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu pred termínom uvedeným v prílohe č. 2 zmluvy o NFP, sa riadi postupom pre menej významné zmeny projektu a za splnenie oznamovacej povinnosti sa považuje predloženie predmetného hlásenia. V prípade, že poskytovateľ posúdi, že takéto skrátenie realizácie aktivít, nespadá pod režim menej významných zmien, bude o tom ako aj o ďalšom postupe prijímateľa informovať postupom určeným v PpP.

¹ v súlade s platným znením Príručky pre prijímateľa

² samostatne hlavných a samostatne podporných aktivít ak je dátum ukončenia rozdielny

4. Závěrečná žiadosť o platbu a závěrečná monitorovacia správa

Prijímateľ postupuje pri ukončení projektu primárne podľa zmluvy o poskytnutí NFP. Termíny uvedené v tomto usmernení na predloženie závěrečnej žiadosti o platbu a závěrečnej monitorovacej správy (ďalej spolu len „predmetné dokumenty“) platia výlučne v tom prípade, ak by prijímateľ postupom podľa zmluvy o poskytnutí NFP mal predložiť predmetné dokumenty v neskoršom termíne. Poskytovateľ určuje hraničné termíny predloženia predmetných dokumentov v súlade s Usmernením k ukončeniu programov s ohľadom na nadväzujúce plnenie termínov na úrovni poskytovateľa, platobnej jednotky a Certifikačného orgánu.

Prijímateľ je povinný predložiť všetky žiadosti o platbu, vrátane závěrečnej žiadosti o platbu, na RO v termíne do 31.01.2024. Žiadosti o platbu predložené po tomto termíne budú zo strany poskytovateľa zamietnuté z dôvodu nesplnenia povinnosti stanovenej týmto usmernením.

Akékoľvek oprávnené náklady vzniknuté v projekte v období realizácie projektu, ktoré nebudú vo forme deklarovaných výdavkov zahrnuté v závěrečnej žiadosti o platbu sa stávajú neoprávnenými na preplatenie z prostriedkov NFP.

V prípade, ak pri spracovaní žiadosti o platbu poskytovateľ identifikuje nedostatky a vypracuje návrh správy z kontroly, **prijímateľ je povinný uplatniť námietky v lehote stanovenej v návrhu správy.** Predĺženie lehoty uvedenej v návrhu správy z kontroly nebude možné z dôvodu ukončenia procesov na úrovni poskytovateľa.

Prijímateľ je povinný predložiť závěrečnú monitorovaciu správu v termíne do **31.01.2024**.

Poskytovateľ je povinný do 29.02.2024 ukončiť všetky administratívne finančné kontroly žiadostí o platbu, ktoré boli predložené prijímateľom na riadiaci orgán do 31.01.2024. Poskytovateľ do 29.02.2024 schváli iba také výdavky, ktoré budú vykazovať všetky znaky oprávnenosti a schváleniu žiadosti o platbu nebude brániť nesplnenie inej povinnosti (napríklad nedoplatky v poisťovni, trestné konanie, nevysporiadané pohľadávkové doklady, a pod.). Ostatné výdavky budú posúdené ako neoprávnené a predmetné žiadosti o platbu budú schválené v zníženej výške, prípadne zamietnuté.

Všetky žiadosti o platbu, ktoré k 31.01.2024 budú v ITMS2014+ v stave „Pozastavené schvaľovanie“ a zároveň dôvod pozastaveného schvaľovania k tomuto dátumu nepominul, budú do 29.02.2024 zamietnuté. V prípade žiadostí o platbu, ktoré sú predmetom prebiehajúceho skúmania, poskytovateľ v súlade s Usmernením k ukončeniu programov rozhodne o ich deklarovaní alebo trvalom stiahnutí, a to najneskôr do termínu predloženia poslednej súhrnnej žiadosti o platbu v marci 2024.

5. Ďalšie povinnosti v súvislosti s ukončením projektov

Ďalšie povinnosti prijímateľa v súvislosti s ukončením projektu sú nasledovné:

- ukončiť finančnú realizáciu projektu a splniť podmienky a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP³;
- vrátiť finančné prostriedky v prípade, ak:
 - nevyčerpal poskytnuté prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
 - mu boli poskytnuté finančné prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie z titulu mylnej platby;

³ v prípade, ak je poskytovateľom a prijímateľom tá istá osoba

- porušil povinnosti stanovené v zmluve o NFP/rozhodnutí o schválení ŽoNFP (najmä porušenie finančnej disciplíny alebo vznik nezrovnalosti) a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov;
 - a iných.
- vypracovať a predložiť následnú monitorovaciu správu, po ukončení realizácie projektu v súlade s určenými zmluvnými podmienkami (ak relevantné);
 - zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a príslušnou legislatívou;
 - zabezpečiť dodržanie zmluvných podmienok v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci programového obdobia 2014 – 2020;
 - poskytovať súčinnosť všetkým relevantným zainteresovaným subjektom v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci z EŠIF v rámci programového obdobia 2014 – 2020.