

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

## Usmernenie Riadiaceho orgánu č. 1/2016

### k postupom pre partnerstvo v národných projektoch

operačný program Ľudské zdroje, prioritné osi 2, 3 a 4

**Programové obdobie 2014 – 2020**

Verzia číslo: 2

Dátum účinnosti: 1. február 2019

---

#### Adresát:

žiadatelia národných projektov  
prijímatelia národných projektov  
riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje

#### Vydáva:

MPSVR SR  
sekcia fondov EÚ

#### Predkladá:

Boris Sloboda, PhD. generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ	23. 01. 2019	v. r.
Ing. Agáta Záhorská generálna riaditeľka sekcie kontroly	23. 01. 2019	v. r.

#### Schvaľuje:

JUDr. Ján Richter Minister	28. 01. 2019	v. r.
-------------------------------	--------------	-------

## Obsah

1. Úvod .....	3
2. Výber partnera .....	3
3. Oprávnenosť partnera a výdavkov partnera .....	4
4. Zmluva o partnerstve .....	4
5. Verejné obstarávanie .....	7
6. Pokyny k vyplneniu ŽoNFP v prípade partnera .....	8
7. Postupy pre realizáciu projektu s partnerom .....	8

## 1. Úvod

### **Relevantná úprava v právnych predpisoch SR:**

Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“)

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“)

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov . (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### **Relevantná úprava v systéme riadenia EŠIF a v systéme finančného riadenia :**

Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „systém riadenia“), kapitola 3.2 a 3.3

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „systém finančného riadenia“)

Cieľom tohto dokumentu je optimálne nastavenie partnerstva v prospech realizácie projektov, t.j. minimalizácia administratívneho zaťaženia prijímateľa a partnera.

**Partner** – osoba/subjekt, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a na realizácii projektu s prijímateľom podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom, t. j. zmluvy o partnerstve (ZoP), alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa ZoP.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“), uzavretou podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)<sup>1</sup>. Zmluva o NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu. V podmienkach OP ĽZ nie je partner účastníkom zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom, teda neuzatvára sa s ním zmluva o NFP<sup>2</sup>.

**Hlavný partner** – partner, ktorý v informačnom systéme ITMS2014+ vystupuje za skupinu partnerov s rovnakou mierou spolufinancovania, identifikovaný za účelom zefektívnenia práce poskytovateľa a tým aj zjednodušenie administratívnej náročnosti jednotlivých procesov pri poskytovaní, overovaní a kontrole finančných prostriedkov<sup>3</sup> pri dodržaní ustanovení platného zákona o príspevku z EŠIF.

Aplikácia modelu hlavného partnera a partnera/partnerov sa uplatňuje len vo výnimočných prípadoch, pri ktorých je preukázateľné zefektívnenie procesov pri poskytovaní, overovaní a kontrole finančných prostriedkov. Primárne nastavenie projektu s veľkým množstvom partnerov sa nepovažuje za účelné a môže byť problematické z hľadiska implementácie.

## 2. Výber partnera

1. Význam partnerstva spočíva v pridanej hodnote implementácie projektu, t. j. že podstata vzťahu prijímateľ – partner je iný, ako obchodno-závazkový vzťah (dodávateľský). Pridaná hodnota sa posudzuje vždy v závislosti od špecifického zamerania projektu. Dôležitým faktorom je aj skutočnosť, že samotný partner je

<sup>1</sup> § 25 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF.

<sup>2</sup> Na účely tohto usmernenia sa odkazy na zmluvu o NFP rovnako vzťahujú aj na rozhodnutie o ŽoNFP v prípadoch, ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba.

<sup>3</sup> Výnimka zo systému finančného riadenia, časti 4.5.3 Platby vo vzťahu platobná jednotka – prijímateľ/partner udelená Ministerstvom financií SR dňa 27. 4. 2017.

spôsobilý vykonávať aktivity projektu, teda je potrebné klásť dôraz na jeho odbornosť, erudíciu a schopnosti. Ďalším dôležitým prvkom účasti partnera je posilnenie synergického účinku implementácie aktivít projektu.

2. Aktivity v rámci projektu môžu byť realizované prijímateľom, ako aj jeho partnerom, ak si ho prijímateľ vyberie a považuje za vhodné, aby sa spolupodieľal na realizácii schváleného projektu.

Zákon o príspevku z EŠIF nestanovuje spôsob, akým si žiadateľ vyberie partnera, s ktorým bude spoločne realizovať aktivity projektu<sup>4</sup>. Je teda na žiadateľovi, aby zvolil efektívny a transparentný postup, ktorým si vyberie partnera. Vzájomné práva a povinnosti medzi prijímateľom a partnerom majú byť upravené v ZoP, ktorá je súčasťou žiadosti o poskytnutie NFP<sup>5</sup> (ŽoNFP) a je predkladaná podľa podmienok stanovených vo vyzvaní.

### **3. Oprávnenosť partnera a výdavkov partnera**

1. Vymedzenie partnerstva, resp. umožnenie realizácie projektu aj prostredníctvom partnerov, sa podľa § 17 ods. 4. písm. a) zákona o príspevku z EŠIF stanovuje priamo vo vyzvaní. Podmienky oprávnenosti partnera poskytovateľ uvádza vo vyzvaní. Podmienky poskytnutia príspevku, podľa § 17 ods. 3. písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, musia byť splnené pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP (ďalej len „rozhodnutie o ŽoNFP“) aj zo strany partnera.
2. Partneri môžu byť zo sektora verejnej správy, alebo zo súkromného sektora.
3. V súvislosti s realizáciou projektov sú považované za oprávnené tie výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené<sup>6</sup> na úhradu nákladov vzniknutých počas obdobia realizácie aktivít projektu, vybraného na podporu v rámci OP ĽZ, v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami, v súlade s príslušnými ustanoveniami v právne záväzných dokumentoch a relevantnej legislatíve EÚ<sup>7</sup> a SR a súčasne spĺňajú aj ostatné podmienky oprávnenosti výdavkov.
4. V rámci projektu nemôžu byť partnerstvom obchádzané dodávateľsko-odberateľské vzťahy, t. j. nemôžu existovať medzi partnerom a žiadateľom/prijímateľom dodávateľsko-odberateľské vzťahy, rovnako ani medzi nimi ovládanými a ovládajúcimi osobami.<sup>8</sup>
5. V prípade projektov, ktoré využívajú partnerstvo, sa systém financovania partnera prijímateľa uplatňuje podľa využívaného systému financovania prijímateľom zohľadňujúc pravidlá financovania definované v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „stratégia financovania“), a to v závislosti od dohody medzi prijímateľom a partnerom a za podmienok stanovených v zmluve o partnerstve.
6. Podmienky dodržiavania pravidiel štátnej pomoci sa vzťahujú na partnera rovnako ako na žiadateľa/prijímateľa.

### **4. Zmluva o partnerstve**

1. Z dôvodu, že pri hodnotení ŽoNFP musí byť zrejmé, či partneri o svojej úlohe v projekte vedia a súhlasia s ňou, či sú jednoznačne popísané aktivity/činnosti, ktoré by mali partneri vykonávať, je potrebné, aby boli všetky tieto skutočnosti zo ŽoNFP a jej príloh zrejmé. Preto prílohou ŽoNFP je ZoP, ktorá okrem iného

<sup>4</sup> Prijímateľ sa podieľa okrem riadenia projektu aj na realizácii časti hlavných aktivít minimálne v takom rozsahu, aby nebolo spochybnené jeho postavenie ako prijímateľa.

<sup>5</sup> Na účely konania o žiadosti podľa zákona o príspevku z EŠIF nie je potrebné predložiť už uzatvorenú a účinnú zmluvu o partnerstve, ale postačuje predloženie právne záväznej formy úpravy vzájomných práv a povinností (napr. zmluva o budúcej zmluve).

<sup>6</sup> Nevzťahuje sa na výdavky v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov, pre ktoré platia osobitné pravidlá oprávnenosti.

<sup>7</sup> K dispozícii na: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/sk/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303>.

<sup>8</sup> § 66a Obchodného zákonníka.

detailne popisuje, aké aktivity projektu bude partner vykonávať a aký má k tomu priradený rozpočet. Podrobnejší popis aktivít, spolu s rozpočtom, môže byť uvedený v ŽoNFP v časti „Popis projektu“.

2. Práva a povinnosti partnera vo vzťahu k projektu vychádzajú z práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa, ktoré upravuje zmluva o NFP, uzavretá medzi poskytovateľom a prijímateľom. Podľa časti 3.3.1 systému riadenia povinnosti riadiaceho orgánu pre OP ĽZ (RO), vyplývajúce zo systému riadenia a povinnosti RO, ktoré vyplývajú z iných záväzných dokumentov (legislatíva SR a EÚ), nesmú byť modifikáciou, resp. doplnením vzoru zmluvy o NFP nijako dotknuté. Rovnako tak v zmysle uvedeného nesmú byť predmetné práva a povinnosti RO dotknuté ani ZoP, t. j. **je potrebné zabezpečiť, aby aj zahraniční partneri alebo iné subjekty, mimo pôsobnosti slovenského právneho poriadku, dodržiavali slovenský právny poriadok, a to voľbou práva.**
3. Od začiatku realizácie projektu je vhodné vymedziť práva a povinnosti partnerov, vo vzťahu k implementácii schváleného projektu, čo najkomplexnejšie. Je to však odporúčaná prax a je plne v kompetencii prijímateľa rozhodnúť o detailoch zmluvy o partnerstve. Rovnako aj všetky ďalšie náležitosti, resp. ustanovenia partnerskej zmluvy by mali zabezpečiť, aby si prijímateľ, ktorý je celkovo zodpovedný za realizáciu projektu, v dostatočnej miere vymedzil práva a povinnosti partnerov v ZoP;
4. Zmluva medzi žiadateľom a partnerom upravuje úlohy, zodpovednosť, spôsob zapojenia zmluvných strán do rozhodovania a projekte, ich vzájomné práva, povinnosti pri realizácii projektu a sankcie za porušenie tejto zmluvy, prípadne ďalšie oblasti ich zmluvného vzťahu tak, aby boli práva a povinnosti žiadateľa a partnera vymedzené v dostatočnej miere. V prípade, že sa na projekte podieľa viac partnerov, môže žiadateľ podľa svojho rozhodnutia uzavrieť viacstrannú zmluvu medzi žiadateľom a všetkými jeho partnermi, alebo dvojstranné zmluvy medzi žiadateľom a jednotlivými partnermi.
5. Minimálny rozsah ustanovení, ktoré RO odporúča zapracovať do ZoP v nadväznosti na § 3 ods. 2 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF, je:
  - identifikácia zmluvných strán;
  - do základných ustanovení odporúčame presne označiť vyzvanie, OP ĽZ, poskytovateľa<sup>9</sup>, cieľ projektu, identifikovať pojmy a výkladové pravidlá používané v zmluve;
  - Predmet zmluvy – upravuje účasť partnera na projekte: odporúčame uviesť, že prijímateľ poskytne partnerovi, podľa rozsahu ním realizovaných aktivít projektu, jemu prislúchajúcu časť NFP; záväzok partnera, že bude realizovať dohodnuté aktivity; zodpovednosť partnera voči prijímateľovi; zastupovanie partnera prijímateľom navonok voči tretím osobám (netýka sa dodávateľských zmlúv); záväzok partnera akceptovať prijímateľa, ako koordinátora projektu a akceptovať jeho usmernenia; poskytovanie súčinnosti zmluvných strán;
  - v prípade využitia systému agregácie partnerov pod hlavného partnera odporúčame pri identifikovanom hlavnom partnerovi okrem vyššie uvedeného rozšíriť ZoP o určenie jeho pozície a jeho úlohy v tomto procese; Realizácia aktivít projektu a povinnosť partnera poskytovať informácie o realizácii aktivít projektu: odporúčame uviesť zodpovednosť partnera za poskytovanie informácií prijímateľovi; spôsob informovania prijímateľa o jednotlivých aktivitách v kompetencii partnera; povinnosť partnera informovať prijímateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči partnerovi, resp. povinnosť partnera oznámiť prijímateľovi písomne všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie zmluvy o partnerstve alebo na realizáciu aktivít projektu; spôsob zmeny zmluvy o partnerstve;
  - Spôsob použitia NFP: odporúčame uviesť zodpovednosť partnera za použitie prostriedkov NFP v súlade so zmluvou o partnerstve; lehoty a spôsob akým bude prijímateľ prevádzať finančné prostriedky na účet partnera; spoluprácu pri predkladaní žiadosti o platbu;

<sup>9</sup> Podľa § 3 bod 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF.

- Oprávnené výdavky a spolufinancovanie: odporúčame zdefinovať oprávnenosti/neoprávnenosti výdavkov partnera; **záväzok partnera spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov, ak toto spolufinancovanie pre partnera vyplýva zo stratégie financovania**; jednoznačnú preukázateľnosť vynaložených výdavkov;
- Zjednodušené vykazovanie výdavkov: v prípade, ak je vo vyzvaní určená jedna alebo viacero foriem zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa čl. 67 ods. 1 písm. b), c) a d) všeobecného nariadenia, odporúčame stanoviť spôsob/pomer rozdelenia medzi prijímateľa a partnera (napr. rozdelenie výdavkov z paušálnej sadzby za účelom kompenzácie a dosiahnutia takých súm, na základe ktorých bol zostavený rozpočet, transfer jednotkových cien), pri stanovení povinností pre partnera vziať do úvahy účel a princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov, najmä zníženie administratívneho zaťaženia, a preto od partnera nepožadovať dodatočne a neprimerane viac (povinností/dokumentov), ako vyžaduje od prijímateľa poskytovateľ;
- Účty a pravidlá finančných operácií: odporúčame zdefinovanie osobitných účtov zmluvných strán pre projekt v súlade so systémom finančného riadenia; záväzok partnera, že nezruší účet do doby úplného finančného vysporiadania schváleného projektu; lehoty a spôsob, akým predkladá partner podklady na vytvorenie žiadosti o platbu; ošetriť prípady, ak bude pozastavená platba prijímateľovi, voči partnerovi;
- Výška poskytovaného príspevku a rozpočet projektu partnera v súlade s rozhodnutím v konaní o ŽoNFP<sup>10</sup>;
- Merateľné ukazovatele: zdefinovanie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov partnerov vo väzbe na jednotlivé aktivity, ako aj spôsob vykazovania týchto údajov (vrátane zdôvodnenia odchýlky v plnení plánovanej hodnoty MU (nedosiahnutie/prekročenie)) prijímateľovi pri predkladaní monitorovacích správ v súlade s rozhodnutím v konaní o ŽoNFP<sup>11</sup>;
- Zber údajov o účastníkovi – odporúčame usmerniť partnera na povinnosť vykonávania zberu údajov o účastníkovi projektu v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;
- Podrobný harmonogram realizácie aktivít projektu - odporúčame určiť povinnosť partnera predkladať harmonogram realizácie aktivít projektu, ako aj oznámenia o jeho zmene;
- Komunikácia zmluvných strán a doručovanie: odporúčame uviesť spôsob vzájomnej komunikácie, oznámenie zmeny kontaktných údajov;
- Obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác partnerom: odporúčame uviesť, ako je partner povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác, potrebných na realizáciu jemu zverených aktivít projektu; dodržiavanie princípov nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, ako aj princípy hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri nakladaní s NFP; sankcie za porušenie postupov vo forme neoprávnenosti výdavkov;
- Informovanie a komunikácia: odporúčame uviesť povinnosť partnera zaistiť informovanie verejnosti počas realizácie aktivít projektu o tom, že projekt je spolufinancovaný z ESF; záväzok partnera aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov projektu;
- Kontrola/audit: odporúčame zdefinovať osoby oprávnené na výkon kontroly zo strany prijímateľa; spôsob kontroly; povinnosť partnera umožniť výkon kontroly/audit v súlade so zmluvou o NFP; spôsob a dobu uchovávanía dokumentácie súvisiacej s projektom; povinnosť partnera prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom; zakotviť povinnosť znášať sankcie za porušenia, vyplývajúce z kontroly a auditov;

<sup>10</sup> Ak v konaní o ŽoNFP dôjde k úprave rozpočtu, ZoP sa dodatkom primerane upraví.

<sup>11</sup> Ak v konaní o ŽoNFP dôjde k úprave, ZoP sa dodatkom primerane upraví.

- Vysporiadanie finančných vzťahov a ochrana finančných záujmov EÚ - odporúčame zdefinovať spôsob vysporiadania finančných vzťahov v prípade použitia NFP, alebo jeho časti v rozpore s uzatvorenou ZoP, všeobecnými zmluvnými podmienkami, alebo právnymi predpismi SR a/alebo právnymi aktmi EÚ; povinnosť predchádzania vzniku nezrovnalostí;
  - Zmena v subjekte partnera: odporúčame zdefinovať dôvody, kedy môže dôjsť k zmene v subjekte partnera a s tým spojenú povinnosť prijímateľa požiadať o túto zmenu ešte pred jej uskutočnením, vzhľadom na to, že k zmene v subjekte partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa, ako aj možné dôsledky takejto zmeny v prípadoch, keď takáto zmena bude mať za následok zmenu právnej formy partnera;
  - Trvanie, zmena a ukončenie Zmluvy o partnerstve: odporúčame zdefinovať spôsob zmeny znenia zmluvy o partnerstve (napr. formou písomných dodatkov) a prípady, kedy, resp. ako je to možné; možnosť oboch zmluvných strán navrhnúť zmenu zmluvy; kedy dôjde k mimoriadnemu ukončeniu ZoP; spôsob a možnosti odstúpenia od zmluvy a následné finančné vysporiadanie;
  - Spoločné a záverečné ustanovenia: odporúčame zdefinovať, kedy zmluva nadobúda platnosť a účinnosť (po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv); počet rovnopisov vyhotovenia ZoP; spôsob riešenia sporov týkajúcich sa výkladu ZoP; v prípade zahraničných partnerov alebo iných subjektov mimo pôsobnosti slovenského právneho poriadku odporúčame doplniť text: „Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a všetky vzťahy z nej vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.“;
6. V prípade, ak je žiadateľom/prijímateľom subjekt verejnej správy upozorňujeme na povinnosť zápisu partnerov do registra partnerov verejného sektora vyplývajúcu zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre tých partnerov, ktorí spĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora. Posúdenie týchto definičných znakov je na subjekte verejného sektora, teda na tom, kto poskytuje verejné zdroje (uzatvára zmluvu s nárokom na poskytnutie verejných zdrojov).

## 5. Verejné obstarávanie

1. **Prvoradou úlohou partnera je naplňať konkrétne činnosti, resp. implementovať časť projektu pre prijímateľa, a tak prispievať k cieľom projektu tak, aby prijímateľ nemusel obstarávať ďalšie potrebné/dodatočné činnosti prostredníctvom verejného obstarávania.**
2. Zároveň môžu prijímateľ a partneri spoločne poveriť jeden subjekt v projekte, a to prijímateľa alebo partnera, napr. formou príkaznej zmluvy, aby vyhlásil za všetkých jedno verejné obstarávanie (napr. kancelárske potreby, tonery, IKT atd.). V rámci verejného obstarávania je potrebné dbať na to, aby nedošlo k deleniu zákazky. Z uvedeného vyplýva, že v takomto prípade bude prijímateľ, resp. poverený subjekt obstarávať pre projekt ako celok.
3. Ak žiadateľ uvedie v ŽoNFP partnera, alebo ak je žiadateľ v zmysle podmienok vyzvania povinný mať pri realizácii projektu partnera, **partner žiadateľa sa nesmie ako uchádzač zúčastňovať vo verejnom obstarávaní** vyhlásenom žiadateľom, ktoré súvisí s daným projektom.
4. Rovnako počas realizácie projektu by sa partner nemal zúčastňovať ako uchádzač vo verejnom obstarávaní vyhlásenom prijímateľom, ktoré súvisí s daným projektom. Žiadateľ/prijímateľ a jeho partner ako aj nimi ovládané a ovládajúce osoby<sup>12</sup> sú povinní sa vyhnúť konfliktu záujmov v rámci verejného obstarávania týkajúceho sa projektu, na ktorom spoločne participujú.

<sup>12</sup> § 66a Obchodného zákonníka.

## 6. Pokyny k vyplneniu ŽoNFP v prípade partnera

Z dôvodu, že musí byť zrejماً úloha partnera v projekte, žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP uvádza:

- a) identifikáciu partnera;
- b) aktivity a spôsob ich realizácie (ktoré aktivity bude v rámci projektu realizovať partner a/alebo akým spôsobom sa bude podieľať na realizovaní aktivít);
- c) rozpočet - žiadateľ podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky partnera podľa jednotlivých skupín výdavkov, vo väzbe na aktivity projektu, v členení na priame a nepriame výdavky tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať preukázateľnú priamu súvislosť každého výdavku projektu s uskutočnenými činnosťami v rámci priamych aktivít, alebo nepriamych aktivít projektu. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok poskytnutia príspevku, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov, uvedených vo vyzvaní.
- d) prehľadne všetky ďalšie potrebné informácie v súlade s príručkou pre žiadateľa.

V prípade využitia systému združovania partnerov s rovnakou mierou spolufinancovania pod hlavným partnerom v súlade so stratégiou financovania na základe udelenej výnimky žiadateľ uvádza:

- a) okrem identifikácie jednotlivých partnerov aj určenie a identifikáciu hlavného partnera (ak relevantné);
- b) aktivity a spôsob ich realizácie;
- c) rozpočet žiadateľa a agregovaný rozpočet partnerov pod hlavným partnerom;
- d) harmonogram realizácie hlavných aktivít projektu – obdobne ako v predchádzajúcom písme, žiadateľ predloží harmonogram aktivít projektu za seba a rámcový harmonogram na úrovni hlavných partnerov, pričom harmonogramy jednotlivých partnerov budú prílohou ŽoNFP;

## 7. Postupy pre realizáciu projektu s partnerom

1. Z dôvodu, že zmluvu o NFP uzatvára poskytovateľ s prijímateľom, je prijímateľ v konečnom dôsledku zodpovedný za realizáciu projektu a za plnenie povinností, ktoré mu vyplývajú zo zmluvy o NFP (napr. predkladanie žiadostí o platbu, monitorovanie projektu a i.).
2. **Na jednotlivých partnerov sa vzťahujú pravidlá financovania (pomery spolufinancovania) podľa stratégie financovania**<sup>13</sup> a budú uvedené vo vyzvaní.
3. Financovanie projektu - v zmluve o NFP je uvedené číslo účtu prijímateľa, resp. čísla účtov, ak prijímateľ využíva pri financovaní projektu kombináciu zálohovej platby a refundácie. Na tento účet, resp. účty uhrádza poskytovateľ záväzky vyplývajúce zo schválených žiadostí o platbu. Systém financovania medzi prijímateľom a partnerom je plne v kompetencii prijímateľa, ktorý je celkovo zodpovedný za finančnú realizáciu projektu, vrátane zúčtovania zálohových platieb. Prijímateľ prevádza prostriedky na účty partnerov podľa potreby tak, aby mohli aj partneri uskutočňovať úhrady nákladov, vzniknutých počas realizácie projektu. Tieto účty musia byť vymedzené v ZoP, aby bolo zrejmé, či výdavky boli uskutočňované partnermi. Keďže žiadosť o platbu za partnera predkladá prijímateľ, na preukázanie oprávnenosti deklarovaných výdavkov partnera sa vzťahujú podmienky v súlade s riadiacou dokumentáciou poskytovateľa. Mechanizmus predkladania výdavkov partnera prijímateľovi je na dohode medzi prijímateľom a partnerom.
4. Partner využíva systém financovania, v závislosti od toho, aký systém financovania má zvolený prijímateľ.
5. Z dôvodu, že v rámci OP ĽZ je možné využívať systém zálohových platieb pre akýkoľvek subjekt zapojený do realizácie projektu, je prijímateľ oprávnený požiadať o poskytnutie zálohovej platby za seba a za partnerov. Prijímateľ zostavuje a predkladá žiadosť o platbu za seba a samostatne za partnera. Zálohovú platbu zúčtováva v žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby rovnakým spôsobom a to za seba a za partnerov

<sup>13</sup> Dostupné na: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.



samostatne. Prijímateľ na základe žiadosti o zálohovú platbu partnera poskytnutú zálohovú platbu prevedie na účet partnera, vymedzeného v ZoP tak, aby partner mohol plynule uhrádzať svoje výdavky.

Prijímateľ postupuje obdobným spôsob aj v prípade žiadosti o platbu hlavného partnera obsahujúcej výdavky partnera/ov uvedených v zozname partnerov pod hlavným partnerom v prílohe zmluvy o NFP.

6. Podrobná špecifikácia výdavkov je uvedená v zozname deklarovaných výdavkov, ktorý je prílohou žiadosti o platbu. V prípade žiadosti o platbu hlavného partnera (zlučovanie žiadostí od viacerých partnerov) určí poskytovateľ po podpise zmluvy o NFP spôsob označovania výdavkov názvom, ktorý bude jednoznačne identifikovať príslušných partnerov. Súčasne prijímateľ spolu so žiadosťou o platbu predloží čerpanie rozpočtu jednotlivých partnerov z dôvodu povinnosti sledovania čerpania na úrovni jednotlivých partnerov.
7. V prípade využívania systému zálohových platieb nie je prípustná, v čase poskytnutia zálohovej platby a do času jej 100 % zúčtovania, zmena právnej formy či už prijímateľa alebo partnera. Zálohovú platbu je možné zúčtovať iba v takej intenzite pomoci<sup>14</sup> v akej bola poskytnutá.
8. Kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola partnera podľa zákona o finančnej kontrole sa vykonáva vždy cez kontrolu prijímateľa. V prípade výkonu finančnej kontroly na mieste sa kontrola vykonáva v rámci celého projektu, teda aj u každého partnera, v závislosti od cieľov a zamerania finančnej kontroly projektu na mieste.
9. Presun finančných prostriedkov medzi rozpočtami jednotlivých subjektov je možný len na základe riadne odôvodnenej žiadosti o zmenu, ktorej dôsledkom má byť navrhovaná zmena v rozpočte projektu, a to iba v tých prípadoch, ak predstavuje prínos pre projekt, t.j. ak predstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu. Uvedené neplatí pre presuny finančných prostriedkov medzi rozpočtami partnerov/hlavných partnerov s rozdielnou mierou spolufinancovania, resp. medzi partnerom/hlavným partnerom a prijímateľom s rozdielnou mierou spolufinancovania, pre ktoré je presun neakceptovateľný.

---

<sup>14</sup> V súlade so stratégiou financovania.