

Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2016/3.1.1/3.3.1/01

| 1. Formálne náležitosti | |
|--|--|
| Operačný program | Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 3 Zamestnanosť |
| Investičná priorita | 3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily |
| Špecifický cieľ | 3.1.1. Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti |
| Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis | neuplatňuje sa |
| Fond | Európsky sociálny fond |
| 1.1 Poskytovateľ | |
| Názov | Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky |
| Adresa | Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43 |
| 1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu | |
| Typ vyzvania: | uzavreté |
| Dátum vyhlásenia: | 19. október 2016 |
| Dátum uzavretia: | 19. december 2016 |
| 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ) | |
| 5 908 633,72 EUR | |
| 1.4 Financovanie národného projektu | |

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:

| Kategória žiadateľa | Zdroj financovania NFP | Výška financovania (%) | Výška financovania (EUR) | Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%) |
|----------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| organizácia štátnej správy | zdroj EÚ | 85 | 5 908 633,72 | 0 |
| | štátny rozpočet | 15 | 1 042 700,07 | |

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia vyzvania** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP vrátane príloh v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň predkladá žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh v písomnej podobe (1 originál a 2 kópie) na adresu RO:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Žiadosť je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu RO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne v pracovné dni v čase 8.00 – 15.00;
- doporučenou poštou;
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom sú bližšie stanovené v Príručke pre žiadateľa (kapitola 3).

V prípade ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Mgr. Martina Filipková, martina.filipkova@employment.gov.sk, 02/2046 2069

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobia-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako rozpočtová organizácia.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|---|--|
| Oprávnenosť žiadateľa | Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach | Potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok. |
| Oprávnenosť žiadateľa | Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení | Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ tieto potvrdenia predkladá raz za kalendárny rok. |
| Oprávnenosť | Podmienka, že žiadateľ nie je | Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| žiadateľa | dĺžnikom na sociálnom poistení | predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok. |
| Oprávnenosť žiadateľa | Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona). | Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP. |

2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Zoznam oprávnených cieľových skupín v rámci špecifického cieľa 3.1.1 OP LZ v rámci vyzvania:

- Zamestnávateľ
- Uchádzač o zamestnanie
- Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
- Poskytovatelia služieb zamestnanosti

Zoznam oprávnených cieľových skupín v rámci špecifického cieľa 3.3.1 OP LZ v rámci vyzvania:

- Inštitúcie verejných a súkromných služieb zamestnanosti a ich zamestnanci
- Zamestnanci
- Zamestnávatelia
- Uchádzači o zamestnanie
- Žiaci a študenti

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|--|--------------------------------------|
| Oprávnenosť cieľovej skupiny | Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu | Informácie v časti 8 žiadosti o NFP. |

2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

V rámci špecifického cieľa 3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby, je oprávneným typom aktivity:

Podporné programy, ktoré sú cieleňé na zlepšenie prístupu UoZ na trh práce

V rámci špecifického cieľa 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti, je oprávneným typom aktivity:

Podpora rozvoja siete EURES pre zvýšenie dostupnosti a kvality služieb v oblasti mobility pracovnej sily v rámci EÚ/EHP

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|---|--|
| Oprávnenosť aktivít realizácie projektu | Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít | Informácie v časti 7.2 a v časti 9 žiadosti o NFP. |
| Oprávnenosť aktivít realizácie projektu | Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP. | Informácie v časti 9 žiadosti o NFP. |

2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov ^{x/}:

029 – Ostatný dlhodobý majetok

112 – Zásoby

503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

512 – Cestovné náhrady

518 – Ostatné služby

521 – Mzdové výdavky

902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určená na základe nákladov na zamestnancov (Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68, ods. 1, písm. b)

^{x/}V prílohe č. 3 sú zadané bližšie podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín oprávnených výdavkov.

Riadiaci orgán v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1303/2013, článok 68, ods. 1, písm. b), stanovuje paušálnu sadzbu na nepriame výdavky pre tento projekt vo výške 8,25% priamych nákladov na zamestnancov.

Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení

a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|--|--|
| Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu | Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené | Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“. Prieskumy trhu (zápis z prieskumu trhových cien a podklady z vykonaného prieskumu), prípadne uzatvorené zmluvy v zmysle Príručky pre žiadateľa . |
| Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu | Podmienka dodržania mzdovej politiky žiadateľa | Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte (podpísaný štatutárnym orgánom). |
| Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu | Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov | Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č. 3 vyzvania (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu): <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, • kópia dokladu o získanom vzdelaní, • potvrdenie zamestnávateľa o odbornej praxi v oblasti vykonávanej pozície v projekte, alebo iným ekvivalentným dokumentom, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti • kópia dokladu o znalosti anglického jazyka minimálne na úrovni B1 slovom a písmom (jazykový certifikát, doklad o štátnej skúške alebo iné formálne potvrdenie jazykovej úrovne) <p>Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</p> |

2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
|---|---------------------------------|--------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| Oprávnenosť miesta realizácie projektu | Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP. |
|--|--|--|

2.6 Kritéria pre výber projektov

Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v **Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**, ktoré tvoria prílohu č. 6 vyzvania.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.7 Spôsob financovania

Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.

V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.

Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|--|--|
| Splnenie podmienok stanovených v osobitných predpisoch | Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. |
| Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch | Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP | Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok. |
| Splnenie | Podmienka súhlasu | Súhlas s konaním súvisiacim s ustanoveniami podľa zákona č. 122/2013 |

| | | |
|---|---|--|
| podmienok ustanovených v osobitných predpisoch | s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov | Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa). |
| Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch | Podmienka oprávnenosti z hľadiska verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu – uviesť všetky VO, ktoré sú v súčasnej dobe v procese realizácie, zrealizované, plánované | Informácie v časti 12 žiadosti o NFP |

2. 9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|--|--|---|
| Oprávnenosť realizácie projektu z hľadiska zabezpečenia administratívnej a prevádzkovej kapacity žiadateľa | Podmienka, že žiadateľ má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity | Informácie v časti 7.4. žiadosti o NFP a doplňujúce informácie v prílohe žiadosti o NFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa. |

2.9.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 01/2016 – 12/2023

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá maximálnej dobe realizácie aktivít projektu v rozsahu 60 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|--|--------------------------------------|
| Časová oprávnenosť realizácie projektu | Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu | Informácie v časti 9 žiadosti o NFP. |

2.9.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.1.1 (Príloha č. 4), z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:

Ukazovatele výstupu:

- Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných;
- Dlhodobo nezamestnané osoby;
- Osoby vo veku nad 50 rokov;
- Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním;

Ukazovatele výsledku:

- Účastníci, ktorí sú v čas odchodu zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní

Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.3.1 (Príloha č. 4), z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:

Ukazovateľ výstupu:

- Počet zapojených zamestnancov inštitúcií trhu práce

Ukazovateľ výsledku:

- Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručnosti poskytovať individualizované služby klientom

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|--|---|---------------------------------------|
| Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu | Informácie v časti 10 žiadosti o NFP. |

2.9.3. Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 ako aj v čl. 7 a 8 Všeobecného nariadenia 1/.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.

¹ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Príručke pre žiadateľa a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnené na webových sídlach <http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/> a www.gender.gov.sk.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|--|---------------------------------|---|
| Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi | Podmienka súladu s HP | Informácie v časti 5 a v časti 10.1 žiadosti o NFP. Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP. |

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Ďalšie informácie pre žiadateľa:

S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

4. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložený do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladaní žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním.
4. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 3.1.1 a 3.3.1 a zoznam povinných ukazovateľov Vyzvania, zverejnený spolu s Vyzvaním.
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov, zverejnená spolu s Vyzvaním.
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-op-lz-metodika-ich-uplatnovania-25-8-2016.pdf>
7. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR, zverejnené spolu s Vyzvaním