

## Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2017/3.1.1/03

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita	3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Špecifický cieľ	3.1.1. Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
<b>1.1 Poskytovateľ</b>	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
<b>1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu</b>	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	1. júna 2017
Dátum uzavretia:	7. augusta 2017
<b>1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)</b>	
42 500 000,00 EUR	

#### 1.4 Financovanie národného projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
organizácia štátnej správy	zdroj EÚ	85	42 500 000,00	0
	štátny rozpočet	15	7 500 000,00	

#### 1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia vyzvania** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2, ods. 3 písm. d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

#### 1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je predložená **riadne**, ak formulár žiadosti o NFP a povinné prílohy žiadosti o NFP sú vyplnené v systéme ITMS2014+ v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Žiadosť o NFP je predložená **včas**, ak je do termínu uzavretia vyzvania predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS14+ a **v písomnej forme** (1 originál a 2 kópie žiadosti o NFP, vrátane povinných príloh) fyzicky odovzdaná a doručená do podateľne v pracovných dňoch v čase 8:00 – 15:00 na adrese poskytovateľa:

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
**Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia**  
**Špitálska 4,6,8**  
**816 43 Bratislava**

alebo podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.

V prípade ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

## 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

### Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Sekcia fondov EÚ  
Odbor programového a projektového riadenia  
Špitálska 4,6,8  
816 43 Bratislava

### Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Zdenka Daneková, [zdenka.danekova@employment.gov.sk](mailto:zdenka.danekova@employment.gov.sk), 02/2046 2939

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

## 1. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

### 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako rozpočtová organizácia.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia.

<b>Oprávnenosť žiadateľa</b>	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení</b>	Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia.
<b>Oprávnenosť žiadateľa</b>	<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 trestného zákona), alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 – 268 Trestného zákona).</b>	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.

## 2.2 Oprávnenosť užívateľa

- Zamestnávateľ podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti v platnom znení;
- Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie – občan so zdravotným postihnutím podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti v platnom znení;
- Samostatne zárobkovo činná osoba podľa § 5 zákona o službách zamestnanosti v platnom znení.

<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku</b>	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Oprávnenosť užívateľa</b>	<b>Podmienka oprávnenosti užívateľov projektu</b>	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP.

## 2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

V súlade so špecifickým cieľom 3.1.1 operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“) oprávnenými cieľovými skupinami sú:

- Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie – občan so zdravotným postihnutím;
- Zamestnanec;
- Samostatne zárobkovo činná osoba;
- Zamestnávateľ.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť cieľovej skupiny	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	Informácie v časti 7.2 a v časti 8 žiadosti o NFP.

#### 2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

V rámci špecifického cieľa 3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby je oprávneným typom aktivity:

**Programy na podporu zamestnanosti občanov so zdravotným postihnutím vrátane podporovaného zamestnávania**

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít	Informácie v časti 7.2 a v časti 9 žiadosti o NFP.
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

#### 2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov:

352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

112– Zásoby

518 – Ostatné služby

V prílohe č. 3 sú zadefinované bližšie podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín výdavkov.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
---	---------------------------------	--------------------------------

Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“. Prieskum trhu (zápis z prieskumu trhových cien a podklady z vykonaného prieskumu), prípadne uzatvorené zmluvy v zmysle Príručky pre žiadateľa.
--	---	---

## 2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP.

## 2.7 Kritéria pre výber projektov

Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v **Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**, ktoré tvoria prílohu č. 6 vyzvania.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

## 2.8 Spôsob financovania

Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.

V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.

Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

## 2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Splnenie podmienok stanovených v osobitných	Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP o uplatňovaní: Žiadateľ pomoci je subjekt, ktorý v rámci svojej činnosti má jedinečné postavenie v SR, pričom tento subjekt nevykonáva v rámci svojich

<p><b>predpisoch</b></p>	<p><b>pomoci/pomoci de minimis</b></p>	<p>právomocí s činností hospodársku (ekonomickú činnosť). Oprávnenými príjemcami/užívateľmi však môžu byť aj subjekty zapojené do hospodárskej (economickej) činnosti realizujúce aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická činnosť). Sú to subjekty napĺňajúce definíciu „podniku“ v zmysle článku 107, ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ. Z uvedeného vyplýva, že voči príjmom sa musia uplatňovať pri poskytovaní pomoci príslušné schémy pomoci a to:</p> <p>Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím „SA.40975 (2015/X)“, v platnom znení</p> <p>Schémy pomoci <i>de minimis</i> na podporu zamestnanosti (Schéma DM č. 16/2014), v platnom znení</p> <p>Schémy pomoci <i>de minimis</i> na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (Schéma DM č. 7/2015), v platnom znení.</p>
<p><b>Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch</b></p>	<p><b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP</b></p>	<p>Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia.</p>
<p><b>Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch</b></p>	<p><b>Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov</b></p>	<p>Súhlas s konaním súvisiacim s ustanoveniami podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa).</p>
<p><b>2. 10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b></p> <p><b>2. 10.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu</b></p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 01/2017 – 12/2021</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá maximálnej dobe realizácie aktivít projektu v rozsahu 60 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.</p>		
<p><b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku</b></p>	<p><b>Podmienka poskytnutia príspevku</b></p>	<p><b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b></p>
<p><b>Časová oprávnenosť realizácie</b></p>	<p><b>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít</b></p>	<p>Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.</p>

projektu	projektu	
----------	----------	--

### 2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia administratívnej a prevádzkovej kapacity

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť realizácie projektu z hľadiska zabezpečenia administratívnej a prevádzkovej kapacity	Podmienka, že žiadateľ má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity	Informácie v časti 7.4. žiadosti o NFP.

### 2.10.3 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.1.1 (Príloha č. 4), z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:

- Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných;
- Dlhodobo nezamestnané osoby;
- Osoby vo veku nad 50 rokov;
- Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním;
- Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb;
- Účastníci, ktorí sú v čas odchodu zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.

### 2.10.4 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 Všeobecného nariadenia 1/.

<sup>1</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.



V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.

Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári žiadosti o NFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára žiadosti o NFP.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach <http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/> a [www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk).

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi	Podmienka súladu s HP	Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP. Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.

## 2. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

### Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

### Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

### Ďalšie informácie pre žiadateľa:

S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usbmerenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usbmerenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

## 3. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená žiadosť o NFP, a zároveň sa zmena týka aj žiadosti o NFP, ktorá bola predložená pred

vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o žiadosti o NFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

#### 4. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov, zverejnené spolu s Vyzvaním.
4. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 3.1.1, zoznam povinných ukazovateľov pre Vyzvanie OP LZ NP 2017/3.1.1/03 a zoznam iných údajov projektu, zverejnený spolu s Vyzvaním.
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov, zverejnená spolu s Vyzvaním.
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-op-lz-metodika-ich-uplatnovania-25-8-2016.pdf>
7. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom, zverejnené spolu s Vyzvaním.
8. Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM – 16/2014) <https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=1072>
9. Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím (Schéma SA.40975 (2015/X)) [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/schema\\_sp\\_sa\\_40975\\_dodatok\\_1.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/schema_sp_sa_40975_dodatok_1.pdf)
10. Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (Schéma DM – 7/2015) <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm7-2015/schema-dm7-2015.pdf>