

Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2017/2.1.1/04

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí
Investičná priorita	2.1 Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komunít, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
Špecifický cieľ	2.1.1. Zavedením záruky pre mladých nezamestnaných ľudí (UoZ), ktorí patria k NEET, zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a účasť mladých ľudí na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	<ol style="list-style-type: none"> Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti „Schéma DM - 16/2014“, Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby č. Schéma DM-7/2015, Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím „SA.40975 (2015/X)“.
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	09. november 2017
Dátum uzavretia:	22. január 2018
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
10 199 989,80 EUR	
1.4 Financovanie národného projektu	
Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:	

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
organizácia štátnej správy	zdroj EÚ	85	10 199 989,80	0
	štátny rozpočet	15	1 799 998,20	

Celková výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu v maximálnej výške 11 999 988 €.

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia vyzvania** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2, ods. 3 písm. d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je predložená **riadne**, ak formulár žiadosti o NFP a povinné prílohy žiadosti o NFP sú vyplnené v systéme ITMS2014+ v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Žiadosť o NFP je predložená **včas**, ak je predložená do termínu uzavretia vyzvania.

Žiadosť o NFP je predložená **vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená jedným z nasledujúcich spôsobov:**

- Elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a **v písomnej forme** (1 originál a 2 kópie žiadosti o NFP, bez príloh) fyzicky odovzdaná a doručená do podateľne v pracovných dňoch v čase 8:00 – 15:00 na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

alebo podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahrat' do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ má žiadateľ možnosť predložiť prílohy ŽoNFP v písomnej forme. Pri

tomto spôsobe podania Žiadosti sa žiadateľ riadi informáciami uvedenými v tejto časti Vyzvania, ktoré sú nad rámec Príručky pre žiadateľa.

2. Prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

ŽoNFP musí byť vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a následne **zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa**.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahrat' do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ má žiadateľ možnosť predložiť prílohy ŽoNFP v písomnej forme.

ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.

ŽoNFP musí byť zaslaná **elektronicky** (prostredníctvom elektronickej schránky) **do elektronickej schránky Poskytovateľa Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky** (E0005579899; <https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182>).

V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente. Pri tomto spôsobe podania Žiadosti sa žiadateľ riadi informáciami uvedenými v tejto časti Vyzvania, ktoré sú nad rámec Príručky pre žiadateľa.

V prípade ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Ing. Monika Jakubecová, monika.jakubecova@employment.gov.sk, 02/2046 2069

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ má možnosť ex ante overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS 2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť

dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Pri podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré RO overuje prostredníctvom ITMS 2014+ alebo v elektronických verejných registroch, v prípade akýchkoľvek pochybností RO vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS 2014+ , RO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, ako rozpočtová organizácia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť žiadateľa	Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ	Formulár ŽoNFP - tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa Príloha ŽoNFP - Plnomocenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti/.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: ITMS 2014+
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: ITMS 2014+/ https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisneho/zoznam-dlznikov.html ; http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov ; https://www.union.sk/zoznam-dlznikov / čestné vyhlásenie
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: ITMS 2014+/ http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s / čestné vyhlásenie
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe).	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: čestné vyhlásenie

2.2 Oprávnenosť užívateľa

Oprávnenými užívateľmi sú:

- Uchádzača o zamestnanie (NEET) podľa § 6 zákona 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti (ďalej len zákon o službách zamestnanosti);
- Zamestnanec podľa § 4 zákona o službách zamestnanosti;
- Samostatne zárobkovo činná osoba § 5 zákona o službách zamestnanosti.
- Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (NEET) podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti.
- Užívateľ - zamestnávateľ – podľa § 3 ods.1 zákona o službách zamestnanosti, ktorými môžu byť:

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť užívateľa	Podmienka oprávnenosti užívateľov projektu	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP.

2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Zoznam oprávnených cieľových skupín v rámci špecifického cieľa 2.1.1 OP ĽZ pre toto vyzvanie:

- NEET do 29 rokov

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť cieľovej skupiny	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.

2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

V rámci špecifického cieľa 2.1.1 Zavedením záruky pre mladých nezamestnaných ľudí (UoZ), ktorí patria k NEET, zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a účasť mladých ľudí na trhu práce je oprávneným typom aktivity:

- Programy zvyšujúce šancu pre mladých ľudí NEET na kvalitnú ponuku zamestnania

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít	Informácie v časti 7.2 a v časti 9 žiadosti o NFP.
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Katégorie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.

Podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú bližšie špecifikované v prílohe 3 tohto vyzvania.

Oprávnené skupiny výdavkov:

352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

901 – Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov

Žiadateľovi je umožnené uplatňovať paušálne nepriame výdavky podľa pravidiel a postupov schválených Európskou Komisiou v zmysle prílohy č. 7 vyzvania.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorázovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované (podľa Príručky pre prijímateľa, kapitola 3).

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Katégorie podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	<p>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, • kópia dokladu o získanom vzdelaní, • potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti vykonávanej pozície v projekte, alebo iným ekvivalentným dokumentom, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti <p>Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu. Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje ani v prípade, že žiadateľ obsadil pracovné pozície v rámci projektu osobami, ktoré vykonávajú činnosti aj v rámci iných národných projektov v rámci OP ĽZ, a pri ktorých bolo overené splnenie ich minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov. V tomto prípade žiadateľ predloží čestné vyhlásenie o tom, že osoby vykonávajúce činnosti v rámci projektu sú totožné s osobami v rámci realizovaných národných projektov, ktorých kvalitatívne predpoklady na výkon činností už boli predmetom overovania (a toto overovanie potvrdilo splnenie podmienky poskytnutia príspevku).</p>

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP.

2.7 Kritéria pre výber projektov

Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v **Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**, ktoré tvoria prílohu č. 6 vyzvania.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.8 Spôsob financovania

Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.

V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.

Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch záväzných pre žiadateľa

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: ITMS 2014+/potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ/partner neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade nedostupnosti funkcionality v systéme ITMS 2014+)
Splnenie podmienok stanovených v osobitných predpisoch	Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP o uplatnení schémy pomoci de minimis č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení, schémy pomoci de minimis č. 7/2015 na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení a schému štátnej pomoci č. SA 40975 (2015/X) na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení
Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov	Žiadateľ musí súhlasiť s konaním podľa ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár ŽoNFP a Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa (Súhlas s poskytnutím a spracovaním osobných údajov)

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
2.10.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu		
Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 01/2015– 12/2018		
Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.		
Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu maximálne v rozsahu 48 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.		
2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu		
Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 2.1.1 (viď príloha č. 4), z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:		
<ul style="list-style-type: none"> • Osoby vo veku do 29 rokov; • Nezamestnaní účastníci, ktorí dokončia intervenciu podporovanú z prostriedkov vyčlenených na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí; • Nezamestnaní účastníci, ktorým bolo v čase odchodu ponúknuté zamestnanie, ďalšie vzdelávanie, učňovská príprava alebo stáž; • Nezamestnaní účastníci, ktorí sú v čase odchodu v procese vzdelávania/odbornej prípravy, alebo získavajú kvalifikáciu alebo sú zamestnaní vrátane samostatne zárobkovo činných; • Dlhodobí nezamestnaní účastníci, ktorí dokončia intervenciu podporovanú z prostriedkov vyčlenených na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí; • Dlhodobí nezamestnaní účastníci, ktorým bolo v čase odchodu ponúknuté zamestnanie, ďalšie vzdelávanie, učňovská príprava alebo stáž; • Dlhodobí nezamestnaní účastníci, ktorí sú v čase odchodu v procese vzdelávania/odbornej prípravy, alebo získavajú kvalifikáciu alebo sú zamestnaní vrátane samostatne zárobkovo činných; • Účastníci, ktorí šesť mesiacov po odchode absolvujú ďalšie vzdelávanie, program odbornej prípravy vedúci k získaniu kvalifikácie, učňovskú prípravu alebo stáž; • Účastníci, ktorí sú šesť mesiacov po odchode zamestnaní; • Účastníci, ktorí sú šesť mesiacov po odchode samostatne zárobkovo činní 		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	Informácie v časti 10 žiadosti o NFP.
2.10.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi		
Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.		
V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.		
Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.		
V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:		
<ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, 		

- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach <http://hpur.vlada.gov.sk>, www.gender.gov.sk, a www.diskriminacia.gov.sk.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi	Podmienka súladu s HP	Informácie v časti 5 a v časti 10.1 žiadosti o NFP. Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Ďalšie informácie pre žiadateľa:

S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:

V rámci predmetného vyzvania nebol identifikovaný žiadny synergický či komplementárny účinok s inými výzvami a programami.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

6. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním.
4. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 2.1.1 a zoznam povinných ukazovateľov pre Vyzvanie OP ĽZ NP2017/2.1.1/04, zverejnený spolu s Vyzvaním.
5. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-op-lz-metodika-ich-uplatnovania-zo-dna-30-05-2017.pdf>
7. Usmernenie riadiaceho orgánu č. 2/2015 k uplatňovaniu paušálnej výšky nepriamych výdavkov projektov v zmysle článku 67 a 68 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1303/2013 zverejnené na: <http://minprace.tau18.iway.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>
8. Schéma pomoci de minimis č. 16/2014 na podporu zamestnanosti, v znení dodatku č. 4 zo dňa 23.4.2015, zverejnená na: http://minprace.tau18.iway.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statnapomoc/schema_dm_16_dodatok_4.pdf
9. Schéma pomoci de minimis č. 7/2015 na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení zverejnená na: <http://minprace.tau18.iway.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>
10. Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím SA.40975 (2015/X) zverejnená na: <http://minprace.tau18.iway.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>