

Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2017/3.1.1/05

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita	3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Špecifický cieľ	3.1.1. Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	6. novembra 2017
Dátum uzavretia:	10. januára 2018
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
24 558 050,06 EUR	
1.4 Financovanie národného projektu	

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:

Menej rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
organizácia štátnej správy	zdroj EÚ	85	24 558 050,06	0
	štátny rozpočet	15	4 333 773,54	

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia vyzvania** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2, ods. 3 písm. d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je predložená **riadne**, ak formulár žiadosti o NFP a povinné prílohy žiadosti o NFP sú vyplnené v systéme ITMS2014+ v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Žiadosť o NFP je predložená **včas**, ak je predložená do termínu uzavretia vyzvania.

Žiadosť o NFP je predložená **vo forme určenej poskytovateľom ak je doručená jedným z nasledujúcich spôsobov:**

1. Prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a **v písomnej forme** (1 originál a 2 kópie žiadosti o NFP, vrátane povinných príloh) fyzicky odovzdaná a doručená do podateľne v pracovných dňoch v čase 8:00 – 15:00 na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

alebo podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.

2. Prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

ŽoNFP musí byť vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou a následne **zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.**

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahrat' do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ má žiadateľ možnosť predložiť prílohy ŽoNFP v písomnej forme.

ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.

ŽoNFP musí byť zaslaná **elektronicky** (prostredníctvom elektronickej schránky) **do elektronickej schránky Poskytovateľa Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky** (E0005579899; <https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182>).

V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente. Pri tomto spôsobe podania Žiadosti sa žiadateľ riadi informáciami uvedenými v tejto časti, ktoré sú nad rámec Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Postup predkladania ŽoNFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty, ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 3).

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Mgr. Eva Ráková, eva.rakoczova@employment.gov.sk, 02/2046 2067

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobia-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny.

Katégoria podmienok poskytnutia	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

príspevku		
Oprávnenosť žiadateľa	Konkrétny oprávnený žiadateľ	V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Formulár ŽoNFP - tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa Príloha ŽoNFP - Plnomocnenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocnenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti/.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 trestného zákona), alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 – 268 Trestného zákona).	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
2.2 Oprávnenosť užívateľa		
<ul style="list-style-type: none"> - uchádzač o zamestnanie v zmysle zákona § 6 zákona o službách zamestnanosti v platnom znení - znevýhodnený uchádzač o zamestnanie podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti v platnom znení 		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy

Oprávnenosť užívateľa	Podmienka oprávnenosti užívateľov projektu	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP.
<p>2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny</p> <p>Zoznam oprávnených cieľových skupín v rámci špecifického cieľa 3.1.1 OP LZ v rámci vyzvania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uchádzač o zamestnanie - znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (napr. občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, občan starší ako 50 rokov veku, občan s nízkou kvalifikáciou - dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie, občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie, občan, ktorý <u>tíje</u> ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo s viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky, občan so zdravotným postihnutím) <p>(Pre účely tohto vyzvania pod cieľovou skupinou <u>uchádzač o zamestnanie</u> sa rozumie <i>uchádzač o zamestnanie</i> v zmysle § 6 Zákona o službách zamestnanosti v platnom znení a <i>znevýhodnený uchádzač o zamestnanie</i> v zmysle § 8 Zákona o službách zamestnanosti v platnom znení).</p>		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť cieľovej skupiny	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.
<p>2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p> <p>V rámci špecifického cieľa 3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby, je oprávneným typom aktivity:</p> <p>Podpora aktívnej politiky trhu práce a zamestnanosti, vrátane vzdelávania a prípravy pre trh práce, podpora riešenia dlhodobo nezamestnaných, starších a nízko kvalifikovaných.</p>		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít	Informácie v časti 7.2 a v časti 9 žiadosti o NFP.

Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<p>2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</p> <p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú bližšie špecifikované v prílohe 3 tohto vyzvania.</p> <p>Žiadateľ uplatní nepriame výdavky podľa pravidiel a postupov uvedených v dokumente "Paušálna sadzba na nepriame výdavky v rámci národných projektov zameraných na aktívne opatrenia na trhu práce pre Programové obdobie 2014 – 2020" (ďalej len „metodika PS“) podľa prílohy vyzvania č. 9.</p> <p>V rámci národných projektov zameraných na aktívne opatrenia na trhu práce sa stanovujú 3 kategórie oprávnených výdavkov podľa metodiky PS :</p> <p>I. kategória: oprávnené výdavky tvoriacich základňu pre výpočet nepriamych výdavkov na základe paušálnej sadzby; 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám 910 – Jednotkové výdavky (príloha č. 4 Štandardná stupnica jednotkových nákladov)</p> <p>II. kategória: nepriame výdavky (oprávnené výdavky uplatňované prostredníctvom paušálnej sadzby); 901 – Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov</p> <p>III. kategória: ak je to relevantné, ostatné typy oprávnených výdavkov (nie sú zahrnuté v rámci paušálnej sadzby na nepriame výdavky a nie sú základňou pre výpočet nepriamych výdavkov na základe paušálnej sadzby). 568 – Ostatné finančné výdavky 521– Mzdové výdavky</p> <p>V zmysle uplatňovania oprávnených výdavkov v kategórii III. je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby výdavky v tejto kategórii neboli uplatňované duplicitne s výdavkami v rámci paušálnej sadzby na nepriame výdavky.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.“</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/ dôkaz o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované (podľa Príručky pre prijímateľa kapitola 3).</p> <p>V rámci prípravy a realizácie národného projektu bude umožnené žiadateľovi uplatňovať Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov v zmysle prílohy č. 4 vyzvania.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p>		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“. Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky sú hradené formou štandardnej stupnice jednotkových nákladov (príloha č. 4).

Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podmienka dodržania mzdovej politiky	Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte (podpísaný štatutárnym orgánom)
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	<p>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č. 3 vyzvania (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, • kópiu dokladu o získanom vzdelaní, • potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti vykonávanej pozície v projekte, alebo iným ekvivalentným dokumentom, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti <p>Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</p>

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu.

Katégoria podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP.

2.7 Kritéria pre výber projektov

Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v **Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**, ktoré tvoria prílohu č. 7 vyzvania.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.8 Spôsob financovania

Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.

V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.

Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: ITMS 2014+
Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej omoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.
Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov	Žiadateľ musí súhlasiť s konaním ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár ŽoNFP a Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.10.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 9/2017 – 12/2022

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá maximálnej dobe realizácie aktivít projektu v rozsahu 64 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
---	---------------------------------	--------------------------------

Časová oprávnenosť realizácie projektu	Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia administratívnej a prevádzkovej kapacity		
Oprávnenosť realizácie projektu z hľadiska zabezpečenia administratívnej a prevádzkovej kapacity	Podmienka, že žiadateľ má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity	Informácie v časti 7.4. žiadosti o NFP
2.10.3 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu		
<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.1.1 (Príloha č. 5), z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných; • Dlhodobo nezamestnané osoby; • Osoby vo veku nad 50 rokov; • Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním; • Nezamestnané osoby, ktoré úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu 		
Katégoria podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.
2.10.4 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi		
<p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.</p> <p>Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</p> <p>V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za 		

- rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach

<http://hpur.vlada.gov.sk>, www.gender.gov.sk a www.diskriminacia.gov.sk.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi	Podmienka súladu s HP	Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP. Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť

a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Dalšie informácie pre žiadateľa:

S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usbmerenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usbmerenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

4. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s vyzvaním
3. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov, zverejnené spolu s vyzvaním
4. Štandardná stupnica jednotkových nákladov
5. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 3.1.1
6. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 105a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2015/1929, zverejnená spolu s Vyzvaním.
7. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-op-lz-metodika-ich-uplatnovania-zo-dna-30-05-2017.pdf>
8. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF a SR
9. Paušálna sadzba na nepriamych výdavkoch v rámci národných projektov zameraných na aktívne opatrenie na trhu práce