

Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP a v súlade s podmienkami vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

521 - Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky – projektový a odborný personál - výdavky zahŕňajú priemernú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy. Priemerná výška hrubej mzdy vychádza z politiky odmeňovania žiadateľa pracovníkov na uvedených vybraných pozíciách a predpokladaného rastu nominálnej mzdy počas obdobia realizácie projektu.

Splnenie stanovených podmienok pri všetkých pozíciách sa preukazuje predložením:

- štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte (v zmysle Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok) s uvedením overiteľných referencií
- kópie dokladu o vzdelaní (odborná spôsobilosť),
- potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti vykonávanej pozície v projekte alebo iného ekvivalentného dokumentu, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti.

V prípade, ak má žiadateľ pred podaním žiadosti o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, predloží dokumenty, ktorými preukáže splnenie kvalifikačných kritérií ako povinnú prílohu žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ nemá pred podaním žiadosti o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, overenie oprávnenosti výdavkov sa vykoná v žiadosti o platbu typu refundácia alebo zúčtovanie zálohovej platby, do ktorej boli výdavky týkajúce sa týchto osôb zahrnuté.

Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu so žiadateľom.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa uvedené odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany riadiaceho orgánu ako neoprávnené.

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF, má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

Pracovná pozícia:	Minimálne predpoklady a kritériá na pozíciu:	Popis činností:
Manažér projektu	ukončené VŠ vzdelanie najmenej prvého stupňa, skúsenosť s výkonom projektového manažmentu v projektoch financovaných zo zdrojov EÚ je výhodou	<ul style="list-style-type: none"> - riadi činnosť projektového tímu - plánuje, organizuje a riadi aktivity projektu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu - zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov - zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu - komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít - je koordinátorom pracovnej odbornej skupiny na sledovanie implementácie výstupov - podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly - vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom
Manažér metodického riadenia	ukončené VŠ vzdelanie najmenej prvého stupňa, skúsenosť s výkonom projektového manažmentu v projektoch financovaných zo zdrojov EÚ je výhodou	<ul style="list-style-type: none"> - rieši, zodpovedá a metodicky usmerňuje riešenia aktuálnych problémov súvisiacich s realizáciou aktivít projektu v oblasti služieb zamestnanosti, zabezpečuje spoluprácu medzi úradmi, Ústredím pri realizácii aktivít projektu v rámci svojej pôsobnosti - podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly - vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.
Manažér riadenia výdavkov	ukončené VŠ vzdelanie najmenej prvého stupňa, skúsenosť s výkonom finančného alebo projektového manažmentu v projekte financovanom zo zdrojov EÚ je výhodou	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov, zúčtovanie projektu, spolupracuje s finančným manažérom pri rozpise rozpočtu vykonanom z úrovne Platobnej jednotky pre jednotlivé úrady a iné - podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly - vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.
Manažér monitoringu	ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa, alebo ukončené SŠ vzdelanie s maturitou; skúsenosť pri implementácii projektov financovaných zo zdrojov EÚ je výhodou	<ul style="list-style-type: none"> - monitoring národného projektu, - vypracovanie monitorovacích správ národného projektu (výročnej, záverečnej a následnej), - dopĺňanie hodnôt plnenia merateľných ukazovateľov do žiadostí o platbu, - kontrola priebehu implementácie národného projektu podľa Zmluvy o NFP, - kontrola súladu finančného riadenia národného projektu a schváleného harmonogramu národného projektu, - dohľad nad plnením stanovených cieľov národného projektu,

		<ul style="list-style-type: none"> - dohľad nad plnením stanovených merateľných ukazovateľov národného projektu, - včasná identifikácia krízových bodov projektu a príprava návrhu ich eliminácie, - príprava/doplnenie monitorovacích správ projektu počas a po realizácii, - príprava/doplnenie podpornej dokumentácie, - komunikácia s projektovým manažérom ako aj s RO, - plní ďalšie úlohy podľa pokynov predstaveného.
Zamestnanec útvaru AOTP a ESF na úrade	ukončené minimálne VŠ vzdelanie prvého stupňa, skúsenosť s poskytovaním príspevkov z projektov financovaných zo zdrojov EÚ je výhodou	<ul style="list-style-type: none"> - riadi a realizuje financovanie národného projektu v územnom obvode úradu, - spracúva podklady pre rozpočet, - sleduje čerpanie finančných prostriedkov z národného projektu a dodržiava zásady použitia finančných prostriedkov z ESF a štátneho rozpočtu v súlade s internými postupmi, - prijíma žiadosti od konečných užívateľov - zamestnávateľov a ostatných oprávnených subjektov o poskytnutie príspevkov v rámci národného projektu v územnom obvode úradu, zabezpečuje základnú kontrolu ich komplexnosti, - eviduje údaje zo žiadostí o poskytnutie príspevku v informačnom systéme služieb zamestnanosti a zodpovedá za včasnosť a správnosť natypovania údajov, - overuje oprávnenosť poskytnutia príspevku vrátane podmienok stanovených v § 70 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti a tiež z aspektu štátnej/minimálnej pomoci - zabezpečuje administratívnu a základnú finančnú kontrolu, o čom vypracúva príslušné záznamy a správy z finančnej kontroly, - spracúva podklady pre prerokovanie prijatých žiadostí o poskytnutie vo výbore pre otázky zamestnanosti (ak na príspevok nie je právny nárok) a podklady pre uzatváranie dohôd o poskytnutí príspevku v rámci národného projektu, - vedie evidenciu o realizácii národného projektu a spisovú dokumentáciu ku každej uzatvorenej dohode o poskytnutí príspevku, - sleduje a vyhodnocuje náklady spojené s realizáciou národného projektu, - prijíma žiadosti o úhradu platby, zabezpečuje overovanie dokladov a vyhotovuje platobné poukazy, spolupracuje s finančným oddelením úradu pri predkladaní platieb národného projektu, - zabezpečuje komplexnú agendu spojenú s národným projektom, - spolupracuje s referátom kontroly pri vykonávaní kontroly čerpania finančných prostriedkov na národný projekt, zmeny zapracováva do informačného systému.

568 – Ostatné finančné výdavky

Stravné náklady na riadiaci personál NP v súlade so Zákonníkom práce a Opatrením MPSVR SR č. 148/2018 Z.z. o sumách stravného.

901 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky

Uplatnenie nepriamych výdavkov na základe metodiky s názvom „Paušálna sadzba na nepriame výdavky v rámci národných projektov zameraných na aktívne opatrenie na trhu práce“ (ďalej len „metodika“) sa aplikuje výlučne v národných projektoch realizovaných Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré sú zamerané na aktívne opatrenia na trhu práce, a ktorým to vyzvanie umožní. V prípade, ak sa v národných projektoch kombinujú aktivity na aktívne opatrenia na trhu práce s inými aktivitami, tak vykazovanie nepriamych oprávnených výdavkov podľa tejto metodiky nie je prípustné. Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená vo výške 4 %.

352 – Poskytovanie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

Poskytovanie príspevkov podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení a to vo výškach a po dobu stanovených podľa tohto zákona:

Opatrenie č. 1 – Podpora vytvárania pracovných miest pre UoZ

Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ/ZUoZ podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti.

Finančný príspevok sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ/ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak pracovný pomer je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času. Zamestnávateľovi sa finančný príspevok **poskytuje** najdlhšie po dobu **15 mesiacov**.

Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa). Po uplynutí podpornej doby bude zamestnávateľ povinný **udržať** podporované pracovné miesto po dobu minimálne **5 mesiacov** (bez finančného príspevku).

Finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi:

- mesačne na úhradu **85 % celkovej ceny práce zamestnanca**, najviac však vo výške minimálnej celkovej ceny práce ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje. Výška príspevkov bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy.

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému **na ustanovený týždenný pracovný čas**. Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej, ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne **kráti**.

Finančný príspevok na opatrenie č.1 nemôže byť poskytnutý pre UoZ/ZUoZ, ak mu bol poskytnutý finančný príspevok v rámci aktivity č. 1 NP Cesta na trh práce. Opätovné poskytnutie finančného príspevku v rámci tohto opatrenia nie je možné.

Opatrenie č. 2 - Podpora vytvárania pracovných miest u verejných zamestnávateľov

Finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi:

- mesačne na **úhradu 95 % celkovej ceny práce zamestnanca**, najviac však vo výške minimálnej celkovej ceny práce vypočítanej z minimálnej mzdy ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje. Výška príspevku bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy.

Výška finančného príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na **ustanovený týždenný pracovný čas**. Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne **kráti**.

- jednorázovo na **úhradu časti nevyhnutných nákladov** súvisiacich s výkonom zamestnania zamestnanca, ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, najviac vo výške **5 %** celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Finančný príspevok na opatrenie č.2 nemôže byť poskytnutý pre UoZ/ZUoZ, ak mu bol poskytnutý finančný príspevok v rámci aktivity č. 3 NP Cesta na trh práce. Opätovné poskytnutie finančného príspevku v rámci tohto opatrenia nie je možné.

Opatrenie č. 3 - Zamestnám sa sám aj v poľnohospodárskej prvovýrobe

Poskytovanie finančného príspevku na vytvorenie nového pracovného miesta na samozamestnanie UoZ/ZUoZ, ktorí budú ako samostatne zárobkovo činné osoby (SZČO) prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť (SZČ) v rôznych odvetviach. Pracovné miesto na samozamestnanie môže UoZ/ZUoZ vytvoriť aj v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby.

Finančný príspevok na opatrenie č.3 nemôže byť poskytnutý pre UoZ/ZUoZ, ak mu bol poskytnutý finančný príspevok v rámci aktivity č. 4 NP Cesta na trh práce. Opätovné poskytnutie finančného príspevku na SZČ v rámci tohto opatrenia nie je možné.

UoZ, ktorému v minulosti už bol poskytnutý príspevok na SZČ (napr. v zmysle § 49, §57 zákona o službách zamestnanosti), úrad môže poskytnúť príspevok na SZČ v rámci tohto opatrenia najskôr po uplynutí štyroch rokov od začatia posledného prevádzkovania SZČ, na ktorej prevádzkovanie mu bol poskytnutý finančný príspevok.