

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Operačný program Ľudské zdroje
CCI 2014SK05M0OP001

Štandardná stupnica jednotkových nákladov
pre národný projekt „Reštart pre mladých UoZ 2“

Programové obdobie 2014 – 2020

Adresát:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny – žiadateľ o NFP
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny – prijímateľ NFP
Riadiaci orgán pre OP ĽZ

Vydáva:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Predkladá:

Boris Sloboda, PhD., generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ

Podpis: v. r.

Schválil:

JUDr. Ján Richter, minister

Podpis: v. r.

V Bratislave, 3. 7. 2018

Obsah

1. Teoretické východiská a ciele	3
2. Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov	3
2.1 Základné východiská.....	3
2.2 Postup pri stanovení jednotkovej ceny	4
3. Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov a podmienky oprávnenosti výdavkov.....	5
4. Spôsob výkonu kontroly	6
4.1. Administratívna finančná kontrola žiadostí o platbu	6
4.2. Finančná kontrola na mieste	6
5. Prílohy.....	6

Zoznam použitých skratiek

CCP	Celková cena práce
EÚ	Európska únia
ESF	Európsky sociálny fond
ISSZ	Informačný systém služieb zamestnanosti
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MUoZ	Mladí uchádzači o zamestnanie (NEET) do 29 rokov
NP REŠTART2	Národný projekt Reštart pre mladých UoZ 2
NFP	Nenávratný finančný príspevok
OP ĽZ	Operačný program Ľudské zdroje
RO	Riadiaci orgán pre OP ĽZ
SR	Slovenská republika
ŠSJN	Štandardná stupnica jednotkových nákladov
Ústredie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
UoZ	Uchádzač o zamestnanie
Úrad	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Zákon o službách zamestnanosti	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o pomoci v hmotnej núdzi	Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Teoretické východiská a ciele

Štandardná stupnica jednotkových nákladov pre národný projekt „Reštart pre mladých UoZ 2“ vychádza zo základného metodického rámca Európskej komisie stanoveného v dokumente „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov“.

Vykazovanie oprávnených nákladov na základe štandardnej stupnice jednotkových nákladov, tzv. „standard scale of unit costs“, sa vykonáva podľa čl. 67 ods. 1 písm. b nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013¹ a v súlade s čl. 67 ods. 5 písm. a) i) uvedeného nariadenia.

Cieľom aplikácie ŠSJN je zjednodušenie vykazovania oprávnených priamych nákladov formou jednotkových cien, zjednodušenie systému preukázateľnosti oprávnených nákladov, zjednodušenie overovania a kontroly, uľahčenie a zefektívnenie overovania zo strany riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje², a to za účelom efektívnej a plynulej implementácie NP REŠTART 2. Výška jednotkovej ceny je stanovená týmto dokumentom.

Uplatňovanie zjednodušeného vykazovania oprávnených nákladov definované v tomto dokumente sa vzťahuje na NP REŠTART 2, ktorý je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v rámci OP ĽZ.

Za účelom spravodlivého a nestranného stanovenia hodnôt jednotkových cien a zjednodušeného vykazovania nákladov (aproximácie hodnôt reálnych nákladov, definovaných maximálnym možným priblížením skutočných nákladov potrebám projektu pri súčasnom uplatnení princípu hospodárnosti nákladov), sa výška jednotkových cien stanovuje na základe relevantných právnych predpisov SR, dostupných štatistických alebo matematických metód (uvedené v kapitole 2.2).

2. Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

2.1 Základné východiská

Z pohľadu nastavenia ŠSJN vo vzťahu k charakteru a obsahu aktivít NP REŠTART 2 sú relevantné tieto informácie:

- Prijímateľovi NFP sú náklady súvisiace s príspevkom na podporu aktívnych MUoZ uhrádzané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP,
- RO poskytuje finančné prostriedky prijímateľovi podľa podmienok stanovených v tomto dokumente, vo výške určených jednotkových cien,
- práva a povinnosti neupravené v tomto dokumente sa riadia príslušnými právnymi normami EÚ a SR.

Analógia s § 16 zákona o pomoci v hmotnej núdzi:

- príspevok sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času,

¹Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

²Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

- príspevok patrí fyzickej osobe počas trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu najviac 12 po sebe nasledujúcich mesiacov od vzniku prvého nároku³ na osobitný príspevok vo výške stanovenej v zákone v § 16 zákona o pomoci v hmotnej núdzi,
- príspevok patrí fyzickej osobe aj vtedy, ak v období 12 po sebe nasledujúcich mesiacov od vzniku prvého nároku na príspevok skončí pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah a opätovne vznikne pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah.

Ostatné podmienky podľa § 16 zákona o pomoci v hmotnej núdzi sa neberú do úvahy.

Ak sa pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah predčasne skončí a osoba, ktorej bol poskytnutý príspevok sa rozhodne vrátiť späť do evidencie UoZ, vyplácanie príspevku sa zastaví a nárok na príspevok jej zanikne.

Ak sa pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah skončí / resp. predčasne skončí a zamestnanec sa nevráti do evidencie UoZ, ale si nájde ďalšie zamestnanie a zamestná sa, nárok na príspevok v rámci obdobia 12 po sebe nasledujúcich mesiacov od vzniku prvého nároku na príspevok naďalej trvá. Za obdobie, kedy bude zamestnanec mimo pracovného pomeru sa príspevok neposkytuje. Toto obdobie sa započítava do doby 12 po sebe nasledujúcich mesiacov od vzniku prvého nároku na príspevok.

Príspevok nebude poskytnutý MUoZ, ktorí si nájdu zamestnanie u ostatného zamestnávateľa, u ktorého pred zaradením do evidencie UoZ boli v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

2.2 Postup pri stanovení jednotkovej ceny

V rámci tohto dokumentu je stanovený príspevok na úhradu príspevku na podporu aktívnych MUoZ (NEET) do 29 rokov pri riešení ich zamestnanosti.

Príspevok sa poskytuje analogicky s § 16 zákona o pomoci v hmotnej núdzi:

- a) vo výške **126,14 €** mesačne počas prvých 6 mesiacov (1. až 6. mesiac od vzniku prvého nároku pre zamestnanca),
- b) vo výške **63,07 €** mesačne počas ďalších 6 mesiacov (7. až 12. mesiac od vzniku prvého nároku pre zamestnanca).

Tento postup je použitý v súlade s čl. 67 ods. 5 písm. a) i) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

Celková výška oprávnených nákladov sa v prípade procesne orientovanej stupnice jednotkových nákladov rovná súčinu:

- a) mernej jednotky času (mesiac⁴),
- b) počtu jednotiek (zamestnanec),
- c) jednotkového nákladu na aktivitu (jednotková cena).

³Pre účely projektu sa ním rozumie deň vzniku pracovného pomeru, na základe ktorého je UoZ prvý krát vyradený z evidencie UoZ po zaradení do projektu a na základe ktorého sa začína vyplácať finančný príspevok v zmysle tohto národného projektu.

⁴Príspevok sa poskytuje za obdobie mesiaca, nie kalendárneho mesiaca. Pri počítaní času sa mesačná podmienka považuje za splnenú, ak:

- sa zhoduje s celým kalendárnym mesiacom, alebo
- ak nezačala plynúť prvým dňom mesiaca, tak končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý predchádza dňu, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok relevantného obdobia, pričom tento deň sa do obdobia započítava. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, relevantné obdobie sa končí posledným dňom mesiaca.

Príklad1: Pracovný pomer začne 1.3.2018 – oprávneným obdobím bude mesiac t.j. od 1.3.2018 do 31.3.2018,

Príklad2: Pracovný pomer začne 15.3.2018 – oprávneným obdobím bude mesiac t.j. od 15.3.2018 do 14.4.2018.

Merná jednotka času (mesiac) – pre výpočet výšky oprávnených nákladov bol za časovú jednotku stanovený jeden mesiac trvania pracovného pomeru.

Počet jednotiek – pre výpočet výšky oprávnených nákladov sa MUoZ stáva oprávneným žiadateľom ako zamestnanec, ktorý bol ako UoZ vedený v evidencii UoZ úradu v SR mimo BSK bezprostredne pred vznikom pracovného pomeru minimálne 1 mesiac a bol vyradený z evidencie UoZ z dôvodu vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu na základe § 36 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Jednotkový náklad na aktivitu – pre výpočet výšky oprávnených nákladov sa za jednotkový náklad na aktivitu považuje jednotková cena príspevku na podporu aktívnych MUoZ (NEET) do 29 rokov, ktorí budú vyradení z evidencie UoZ z dôvodu vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu a nástupu do zamestnania preukázaného prostredníctvom pracovnej zmluvy. Príspevok sa bude poskytovať mesačne, počas obdobia 1 až 12 mesiacov, na základe uzatvorenej dohody medzi MUoZ a úradom.

3. Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov a podmienky oprávnenosti výdavkov

Príspevok na podporu aktívnych MUoZ

Príspevok bude poskytovaný oprávnenému užívateľovi – zamestnancovi (predtým MUoZ), ktorý bol bezprostredne pred vznikom pracovného pomeru⁵ vedený v evidencii UoZ úradu v SR mimo BSK, najmenej 1 mesiac a ktorý bol vyradený z evidencie UoZ z dôvodu uvedeného v ustanovení § 36 ods. 1) písm. a) zákona o službách zamestnanosti, tzn. z dôvodu vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu. Príspevok sa poskytuje mesačne zamestnancovi, po dobu minimálne 1 a maximálne 12 mesiacov od vzniku prvého nároku na príspevok (vyradenie z evidencie UoZ do zamestnania).

RO uhrádza prijímateľovi jednotkovú cenu za zamestnanca v súlade s podmienkami „Zmluvy o poskytnutí NFP“ v prípade, ak:

- a) zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času,
- b) zamestnanie preukázateľne trvá, čo je overované prostredníctvom informačného systému Sociálnej poisťovne.

Príspevok nebude poskytnutý:

- MUoZ, ktorí si nájde zamestnanie a zamestná sa u ostatného zamestnávateľa, u ktorého pred zaradením do evidencie UoZ bol v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len „dohoda“). Uvedená **výnimka sa nevzťahuje** na dohodu, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah MUoZ s ostatným zamestnávateľom, uzatvorenú pred zaradením do evidencie UoZ.
- MUoZ, ktorému vznikne nárok na osobitný príspevok podľa § 16 zákona o pomoci v hmotnej núdzi.

⁵Posledný deň evidencie je súčasne aj dňom vstupu do projektu, keďže v tento deň je MUoZ ešte stále evidovaný ako UoZ.

4. Spôsob výkonu kontroly

Systém použitia ŠSJN je založený na princípe, že prijímateľ vynaložené náklady nepreukazuje žiadnym účtovným dokladom, ktorý sa k týmto nákladom vzťahuje. Dokumentáciu uvedenú v kapitole 4.2. a iné súvisiace dokumenty v súlade s internou normou uchovávajú príslušné úrady v spise MUoZ.

4.1. Administratívna finančná kontrola žiadostí o platbu

Predmetom administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu je Zoznam výdavkov za jednotlivé úrady. K žiadosti o platbu prijímateľ predloží Sumárny hárok o realizácii NP (príloha č. 1), kde uvádza agregované údaje z dokladov preukazujúcich naplnenie podmienok oprávnenosti. Administratívna finančná kontrola sa vykoná na každej predloženej žiadosti o platbu zo strany prijímateľa podľa výpočtu uvedeného v kapitole 2.2.

4.2. Finančná kontrola na mieste

Finančná kontrola na mieste sa vykonáva na vzorke výdavkov (spôsob výberu vzorky, frekvencia vykonávania a objem kontrolovaných prostriedkov je uvedený v manuáli procedúr RO pre OP ĽZ v časti 5.3.2.2). Oprávnenosť výdavkov je kontrolovaná na nasledovných dokladoch:

- kópia pracovnej zmluvy,
- doklad o overovaní trvania pracovného pomeru zamestnanca (bude vygenerovaný priamo z informačného systému služieb zamestnanosti a založený v spise konkrétneho MUoZ),
- doklady preukazujúce oprávnenosť cieľovej skupiny (dôvod uvedený v ustanovení § 36 ods. 1) písm. a zákona o službách zamestnanosti) a
- doklad o úhrade jednotkovej ceny zo strany prijímateľa zamestnancovi.

Finančná kontrola na mieste sa realizuje za účelom získania uistenia o správnej aplikácii ŠSJN. Počas výkonu finančnej kontroly na mieste sa na vybranej vzorke overia skutočnosti uvedené v bode 4.2. ods. 1. Finančná kontrola na mieste sa vykonáva na Ústredí na dokumentoch, ktoré uchováva (najmä zoznam výdavkov a doklady o úhrade finančného príspevku) a / alebo v spise MUoZ na príslušných úradoch na dokumentoch, ktoré uchovávajú (t.j. dokumentáciu uvedenú v kapitole 4.2. ods. 1 a iné súvisiace dokumenty) v súlade s príslušnou internou normou – metodickým usmernením UPSVAR.

Objem kontrolovaných prostriedkov tvorí minimálne 1% určenej ŽoP, pričom pri ukončení projektu musí byť finančná kontrola na mieste vykonaná na minimálnom objeme 1% z celkových oprávnených výdavkov projektu (okrem sumy vyčlenenej na skupinu oprávnených výdavkov 901, 902 a 903 - paušálna sadzba).

5. Prílohy

Príloha 1 – „Sumárny hárok o realizácii NP“