

### Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP a v súlade s podmienkami vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

#### 521 – Mzdové výdavky

Splnenie stanovených podmienok pri všetkých pozíciách sa preukazuje predložením:

- štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte (v zmysle Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok) s uvedením overiteľných referencií
- kópie dokladu o vzdelaní (odborná spôsobilosť),
- potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti vykonávanej pozície v projekte alebo iného ekvivalentného dokumentu, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti.

V prípade, ak má žiadateľ pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, predloží dokumenty, ktorými preukáže splnenie kvalifikačných kritérií ako povinnú prílohu žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ nemá pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, overenie oprávnenosti výdavkov sa vykoná v žiadosti o platbu typu refundácia alebo zúčtovanie zálohovej platby, do ktorej boli výdavky týkajúce sa týchto osôb zahrnuté.

Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu so žiadateľom.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa uvedené odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany riadiaceho orgánu ako neoprávnené.

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov.

Oprávnené výdavky – projektový a odborný personál - výdavky zahŕňajú priemernú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy. Priemerná výška hrubej mzdy vychádza z politiky odmeňovania žiadateľa pracovníkov na uvedených vybraných pozíciách.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF, má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

<i>Pracovná pozícia:</i>	<i>Minimálne predpoklady a kritériá na pozíciu:</i>	<i>Popis činností:</i>
<b>Projektový manažér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie najmenej prvého stupňa, skúsenosť s výkonom projektového manažmentu v projektoch financovaných zo zdrojov EÚ je výhodou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riadi činnosť projektového tímu</li> <li>- plánuje, organizuje a riadi aktivity projektu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu</li> <li>- zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov</li> <li>- zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu</li> <li>- komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít</li> <li>- je koordinátorom pracovnej odbornej skupiny na sledovanie implementácie výstupov</li> <li>- podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly</li> <li>- vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom</li> </ul>
<b>Manažér metodického riadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie najmenej prvého stupňa, skúsenosť s výkonom projektového manažmentu v projektoch financovaných zo zdrojov EÚ je výhodou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rieši, zodpovedá a metodicky usmerňuje riešenia aktuálnych problémov súvisiacich s realizáciou aktivít projektu v oblasti služieb zamestnanosti, zabezpečuje spoluprácu medzi úradmi, Ústredím pri realizácii aktivít projektu v rámci svojej pôsobnosti</li> <li>- podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly</li> <li>- vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.</li> </ul>
<b>Manažér riadenia výdavkov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie najmenej prvého stupňa, skúsenosť s výkonom finančného alebo projektového manažmentu v projekte financovanom zo zdrojov EÚ je výhodou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov, zúčtovanie projektu, spolupracuje s finančným manažérom pri rozpise rozpočtu vykonanom z úrovne Platobnej jednotky pre jednotlivé úrady a iné</li> <li>- podieľa sa na vykonávaní predbežnej finančnej kontroly</li> <li>- vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.</li> </ul>

#### **568 – Ostatné finančné výdavky**

Stravné náklady na riadiaci personál NP v súlade so Zákonníkom práce a Opatrením MPSVR SR č. 148/2018 Z.z. o sumách stravného.

#### **901 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky**

Paušálna sadzba vo výške 4% na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)

#### **910 – Jednotkové výdavky**

Poskytovanie motivačného finančného príspevku podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti pre MUoZ (NEET) do 29 rokov, cena stanovená v Štandardnej stupnici jednotkových nákladov.