



Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2018/4.2.1/01

Názov žiadosti NFP: Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 – Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ	4.2.1 – Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8,Bratislava 816 43
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa na žiadateľa. Uplatňuje sa na oprávneného partnera: Schéma pomoci de minimis na podporu vzdelávania pri procese deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb (schéma DM - 6/2018)
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	03. augusta 2018
Dátum uzavretia:	15. októbra 2018
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
7 135 530 EUR	
1.4 Financovanie národného projektu	
Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvaniabude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:	

<b>Menej rozvinutý región</b>			
<b>Kategória žiadateľa</b>	<b>Zdroj financovania NFP</b>	<b>Výška financovania (%)</b>	<b>Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)</b>
organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	85	0
	štátny rozpočet	15	

<b>Kategória partnera</b>	<b>Zdroj financovania NFP</b>	<b>Výška financovania (%)</b>	<b>Výška spolufinancovania zo zdrojov partnera (%)</b>
- ostatné subjekty verejnej správy - občianske združenia	zdroje EÚ	85	5
	štátny rozpočet	10	

<b>Viac rozvinutý región</b>			
<b>Kategória žiadateľa</b>	<b>Zdroj financovania NFP</b>	<b>Výška financovania (%)</b>	<b>Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)</b>
organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	50	0
	štátny rozpočet	50	

<b>Kategória partnera</b>	<b>Zdroj financovania NFP</b>	<b>Výška financovania (%)</b>	<b>Výška spolufinancovania zo zdrojov partnera (%)</b>
- ostatné subjekty verejnej správy - občianske združenia	zdroje EÚ	50	5
	štátny rozpočet	45	

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu 8 799 083,38 EUR.

### 1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia vyzvania** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2, ods. 3 písm. d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

## 1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom. Žiadosť o NFP je predložená **riadne**, ak formulár žiadosti o NFP a povinné prílohy žiadosti o NFP sú vyplnené v systéme ITMS2014+ v slovenskom jazyku. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. Žiadosť o NFP je predložená **včas**, ak je predložená do termínu uzavretia vyzvania.

Žiadosť o NFP je predložená vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená písomne do elektronickej schránky poskytovateľa alebo predložená ŽoNFP v listinnej podobe:

1. Prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a **v listinnej forme** (1 originál a 2 kópie žiadosti o NFP bez príloh) fyzicky odovzdaná a doručená do podateľne v pracovných dňoch v čase 8:00 – 15:00 na adrese poskytovateľa:

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
**Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia**  
**Špitálska 4,6,8**  
**816 43 Bratislava**

alebo podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou, do termínu uzavretia vyzvania.

**Žiadateľ je povinný prílohy k žiadosti o NFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ má žiadateľ možnosť predložiť prílohy žiadosti o NFP v listinnej forme.**

2. Prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň podaná **elektronicky** v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

Žiadosť o NFP musí byť vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a následne **zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa**. Upozorňujeme žiadateľa, že nad rámec informácií uvedených v Príručke pre žiadateľa bola spustená funkcionálna integrácia ITMS2014+ a Ústredného portálu verejnej správy, na salad ktorej je možné odosielať vygenerovanú žiadosť o NFP priamo z prostredia ITMS2014+ <https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182>

**Žiadateľ je povinný prílohy k žiadosti o NFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ má žiadateľ možnosť predložiť prílohy žiadosti o NFP v listinnej forme.**

Žiadosť o NFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.

V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť o NFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronicкую schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o žiadosti o NFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ak v procese overovania splnenia podmienok doručenia žiadosti vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Poskytovateľ zároveň určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty. Ak napriek výzve na doplnenie žiadosti, pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti a úplnosti, na základe ktorých žiadosť nespĺňa podmienky doručenia, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

## 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

**Listinnou formou na adrese poskytovateľa:**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Sekcia fondov EÚ  
Odbor programového a projektového riadenia  
Špitálska 4,6,8  
816 43 Bratislava

**Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:**

Mgr. Eva Rákociová, [eva.rakoczova@employment.gov.sk](mailto:eva.rakoczova@employment.gov.sk), 02/2046 2067

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ má možnosť ex ante overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS 2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

RO overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS 2014+ alebo elektronických verejných registrov. V prípade akýchkoľvek pochybností RO vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Ak na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS 2014+ RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nebola splnená, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

### 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
1	Právna forma/ Konkrétny oprávnený žiadateľ	Oprávneným žiadateľom je Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	<b>Forma preukázania: Formulár ŽoNFP - tabuľka č. 1 ŽoNFP Identifikácia žiadateľa</b> <b>Príloha ŽoNFP - Plnomocnenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocnenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.</b> <b>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP/Plnomocnenstvo</b>
2	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	<b>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</b> <b>Spôsob overenia: čestné vyhlásenie</b>

## 2.2 Oprávnenosť partnera žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
3	Právna forma	Opravenými partnermi sú: - Rada pre poradenstvo v sociálnej práci, - Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta architektúry STU, Výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania – CEDA FA STU, - Slovenská únia podporovaného zamestnávania.	<b>Forma preukázania:</b> Formulár ŽoNFP - tabuľka č. 2 Identifikácia partnera Príloha ŽoNFP - Plnomocnenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného partnera, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocnenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viazucich sa ku konaniu o žiadosti. <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+ <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a>
4	Podmienka, že partner nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Partner nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie partnera <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+
5	Podmienka, že partner nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Partner nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie partnera <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+ <a href="https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html">https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html</a> ; <a href="http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov">http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov</a> ; <a href="https://www.union.sk/zoznam-dlznikov/">https://www.union.sk/zoznam-dlznikov/</a> čestné vyhlásenie
6	Podmienka, že partner nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení	Partner nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie partnera <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/ <a href="http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s">http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s</a> /čestné vyhlásenie
7	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.  Nevzťahuje sa pre partnerov, štatutárny orgán bol vymenovaný na základe osobitného predpisu (napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona).	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie partnera <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+ / čestné vyhlásenie / výpis z registra trestov Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov
8	Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je	Voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+ / čestné vyhlásenie

	v konkurze alebo v reštrukturalizácii		
9	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Partner musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu je v pomere určenom v časti 1.4 vyzvania.</p> <p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie partnera/ doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov,</li> <li>úverová zmluva</li> </ul> <p>Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania projektu</p>
10	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	<p>Voči partnerovi nesmie byť vedený <b>výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie</b> v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej ako „všeobecné nariadenie“) po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera.</p> <p>Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera</p> <p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie  <a href="http://www.centralnyregisterexekucii.sk">/www.centralnyregisterexekucii.sk</a></p>
11	Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	<p>Voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie partnera</p> <p><b>Spôsob overenia:</b>  <a href="http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html">http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html</a>/čestné vyhlásenie</p>
12	Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	<p>Partner, ktorým je právnická osoba, nesmie mať právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie partnera</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/  <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob/">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob/</a>čestné vyhlásenie</p>



	<b>alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</b>	91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	
13	<b>Podmienka, že partner ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora</b>	Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení. Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o NFP. NFP nebude poskytnutý prijímateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom o príspevku z EŠIF.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie partnera <b>Spôsob overenia:</b> Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a>  V prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na partnera vzťahuje.  Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a>

### 2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
14	<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b>	Oprávnenými cieľovými skupinami: - deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby - verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb - zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore.	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.

### 2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
15	<b>Podmienka relevancie aktivity projektu k typom oprávnených aktivít</b>	V rámci špecifického cieľa 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť je oprávneným typom aktivity: Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb (prechod klientov z existujúcich zariadení sociálnych služieb do komunitných služieb prostredníctvom realizácie podporných aktivít napr. práca s klientom a jeho rodinou, práca a vzdelávanie zamestnancov zariadení pri prechode z inštitucionálnej starostlivosti na komunitné služby).	Informácie v časti 9.1, v časti 10.1 a v časti 11A žiadosti o NFP.
16	<b>Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP</b>	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

## 2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
17	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú bližšie špecifikované v prílohe č. 4 tohto vyzvania.</p> <p><b>Oprávnené skupiny výdavkov:</b>            521 - Mzdové výdavky            903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu</p> <p>Riadiaci orgán v súlade so všeobecným nariadením podľa článku 67 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške 40 % celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.</p> <p><b>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</b></p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované (podľa Príručky pre prijímateľa kapitola 3).</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Oprávnenými výdavkami vo všeobecnosti sú tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.01.2014 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023.</p>	<p>Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.</p>



18	Podmienka dodržania mzdovej politiky žiadateľa a partnera	Výška miezd na pracovných pozíciách v projekte sa stanovuje v súlade s politikou odmeňovania žiadateľa.	<p><b>Forma preukázania:</b>  <b>Žiadateľ:</b> Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa v projekte (podpísaný štatutárnym orgánom).  <b>Partner:</b> Čestné vyhlásenie, (mzdová politika u partnera bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa).</p>
19	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	Zabezpečenie kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č.4 vyzvania, t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom/partnerom v pracovno právnom, alebo obdobnom právnom vzťahu.	<p><b>Forma preukázania:</b> Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č. 4 vyzvania, t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom/partnerom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>štruktúrovaný životopis</b> v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií,</li> <li>• <b>kópia dokladu o získanom vzdelaní,</b></li> <li>• <b>potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe</b> v oblasti požadovanej na pozíciu vykonávanú v projekte, alebo iný ekvivalentný dokument, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti.</li> </ul> <p>Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ/partner ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ/partner predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</p> <p>Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje ani v prípade, ak žiadateľ/partner obsadil pracovné pozície v rámci projektu osobami, ktoré vykonávajú činnosti aj v rámci iných národných projektov v rámci OP IŽ a pri ktorých bolo overené splnenie ich minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov. V tomto prípade žiadateľ/partner predloží čestné vyhlásenie o tom, že osoby vykonávajúce činnosti v rámci projektu sú totožné s osobami v rámci realizovaných národných projektov, ktorých kvalitatívne predpoklady na výkon činností už boli predmetom overovania (a toto overovanie potvrdilo splnenie podmienky poskytnutia príspevku).</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> štruktúrovaný životopis/kópia dokladu o získanom vzdelaní/ potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe/Čestné vyhlásenie</p>

## 2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
20	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región	Informácie v časti 5 a v časti 6A žiadosti o NFP.

2.7 Kritéria pre výber projektov			
Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
21	<b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania, ktoré tvoria prílohu č. 3 vyzvania.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
2.8 Spôsob financovania			
Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
22	<b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>	Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok. Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o NFP.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch záväzných pre žiadateľa a partnera			
Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
23	<b>Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém pomoci de minimis</b>	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP o uplatnení: V rámci realizácie Aktivít (podaktivity) 1.5 je pomoc poskytnutá partnerom projektu vyhodnotená ako štátna pomoc. Vzhľadom na to je potrebné pre realizáciu podaktivity 1.5 uplatniť príslušnú schému pomoci de minimis: Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov č. Schéma DM – 6/2018. V rámci realizácie projektu žiadateľ zabezpečí poskytnutie finančných prostriedkov partnerovi projektu v súlade so Schémou pomoci de minimis na podporu vzdelávania pri procese deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb č. Schéma DM – 6/2018. Žiadateľ poskytne partnerovi finančné prostriedky na realizáciu vzdelávacích aktivít v súlade s touto schémou pomoci. V rámci uplatnenia príslušnej schémy pomoci bude poskytovaná nepriama pomoc jednotlivým subjektom/prijímateľom pomoci poskytujúcich sociálne služby poskytnutím vzdelávania zo strany partnera, a úhradou nákladov súvisiacich s týmto vzdelávaním, za podmienok stanoveným schémou pomoci.	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP o uplatňovaní: Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov č. Schéma DM – 6/2018.
24	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP</b>	Žiadateľ ani partner nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP Termín podania ŽoNFP je určujúci pre posúdenie počiatočného dátumu plnenia podmienky, pričom žiadateľ/partner nesmie podmienku poskytnutia príspevku porušiť ani počas konania o ŽoNFP a realizácie projektu.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Čestné vyhlásenie partnera. <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ/partner neporušil zákaz

			nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade nedostupnosti funkcionality v systéme ITMS 2014+)
<b>2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>			
<b>2.10.1 Osobitné podmienky poskytnutia príspevku</b>			
Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
25	Podmienka dokladovania zmluvného vzťahu s partnerom	Žiadateľ musí mať ku dňu predloženia ŽoNFP uzavretú platnú zmluvu o partnerstve.	<b>Forma preukázania:</b> Žiadateľ je povinný predložiť ako povinnú prílohu ŽoNFP platnú zmluvu o partnerstve. <b>Spôsob overenia:</b> Zmluva o partnerstve, povinná príloha ŽoNFP
<b>2.10.2 Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>			
Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
26	Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu	Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 05/2018– 10/2023 Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia. Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu maximálne v rozsahu 66 mesiacov Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<b>2.10.3 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b>			
Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
27	Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.2.1 definované v prílohe č.5 tohoto vyzvania - Povinné merateľné ukazovatele, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom. Žiadateľ je povinný priradiť všetky merateľné ukazovatele definované ako povinné k hlavnej aktivite projektu v zmysle prílohy č.5 tohoto vyzvania. V prípade, ak by žiadateľ nevedel niektorý z povinných merateľných ukazovateľov alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo mínusovú hodnotu, žiadosť o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do zmluvy o NFP a sú pre žiadateľa záväzné.	Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.

#### 2.10.4. Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Pč.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
28	Podmienka súladu s HP	<p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.</p> <p>Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</p> <p>V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,</li> <li>- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</li> <li>- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.</li> </ul> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP</p>

	<p>formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP. Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach:</p> <p><a href="http://hpur.vlada.gov.sk">http://hpur.vlada.gov.sk</a> <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">www.diskriminacia.gov.sk</a>.</p>	
--	---	--

### 3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:**

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

#### **Zverejňovanie a spracovanie informácií:**

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

#### **Ďalšie informácie pre žiadateľa:**

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných informácií o účastníkoch projektu prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov-prijimatelov/>

### 4 Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

RO identifikoval v rámci tejto výzvy synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ, a to v rozsahu nasledujúcich informácií:

1. Integrovaný regionálny operačný program,
  - Prioritná os: 2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
  - Špecifický cieľ: 2.1.1 Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni
  - mesiac zverejnenia výzvy: máj 2017,
  - kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2017-17
  - Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom v oblasti aktivít, -(rekonštrukcia, rozširovanie, a modernizácia vhodných stavebných objektov pre vytvorenie priestorových podmienok na poskytovanie a zabezpečenie komunitnej starostlivosti v súlade s princípmi deinštitucionalizácie,



- zriaďovanie a výstavba nových stavebných objektov zariadení sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vrátane tých, ktoré poskytujú inovatívne formy komunitnej starostlivosti a opatrení na podporu zotrvania detí v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. opatrenia na podporu náhradného rodinného prostredia; - investovanie do materiálno-technického vybavenia zariadení vrátane motorových vozidiel pri zriaďovaní zázemia pre terénne služby a výkonu opatrení SPODaSK v prirodzenom rodinnom, náhradnom rodinnom prostredí a otvorenom prostredí; - opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov).

oprávnenosti žiadateľov (obec (obec, mesto, mestská časť mesta Košice, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy)

- právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, samosprávny kraj, právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom, neverejný poskytovateľ/zriaďovateľ sociálnej služby - cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi a náboženských spoločností<sup>31</sup>, občianske združenie, nezisková organizácia, Slovenský Červený kríž)

Odkaz na webovú stránku vyhlasovateľa výzvy:

<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1124&navID2=1124&slID=67&id=12846>

## 2. Integrovaný regionálny operačný program

Prioritná os: 5 - Miestny rozvoj vedený komunitou

Špecifický cieľ: 5.1.2 Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach

mesiac zverejnenia výzvy: apríl 2018

Kód výzvy: IROP-PO5-SC511/512-2018-28

Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom

v oblasti aktivít ( zriaďovanie nových alebo rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení pre poskytovanie komunitných a komunitných sociálnych služieb vrátane materiálno-technického vybavenia, zariadenia podporovaného bývania, zariadenia pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, nocľahárne, útulky, nízkoprahové denné centrá, rehabilitačné stredisko, sociálne služby krízovej intervencie, služby podpory rodiny s deťmi, projekty investujúce do existujúcich transformovaných sociálnych centier, - komunitné služby materských centier, jasle a komunitné centrá).

oprávnenosti žiadateľov združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

Odkaz na webovú stránku vyhlasovateľa výzvy:

<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1124&navID2=1124&slID=67&id=12846>

## 5 Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

## 6 Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.

2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), zverejnená spolu s Vyzvaním.

3. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na:

<https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>

4. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním.

5. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 4.2.1 a zoznam povinných ukazovateľov pre Vyzvanie OP ĽZ NP2018/4.2.1/01, zverejnený spolu s Vyzvaním.

6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / [http://www.olaf.vlada.gov.sk/data/files/7000\\_informacia-pre-ziadatelov-o-nenavratny-financny-prispevok.pdf](http://www.olaf.vlada.gov.sk/data/files/7000_informacia-pre-ziadatelov-o-nenavratny-financny-prispevok.pdf).

7. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov č. Schéma DM – 6/2018 zverejnená na: <https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx>



