



ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán OP Ľudské zdroje

Dátum odoslania: (1) *generuje automaticky ITMS2014+*

Riadiaci orgán (ďalej aj „RO“) týmto vzorom a výkladom poskytuje žiadateľom bližšie informácie pre správne vyplnenie formulára žiadosti o NFP, ktoré sú potrebné najmä pre účely posúdenia splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, uvedených vo výzve/vyzvaní (ďalej len „výzva“ ak sa nevzťahuje len k vyzvaniu). Výklad k vypracovaniu bližšie popisuje postupy a východiská k vypracovaniu jednotlivých častí v žiadosti o NFP v nadväznosti na špecifiká OP ĽZ, pričom rešpektuje ich vzájomnú logickú súvisť. Definícia základných pojmov, použité skratky a skrátené formy niektorých slovných spojení sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

Operačný program	(2) <i>312000 - Operačný program Ľudské zdroje - generuje automaticky ITMS2014+</i>
Žiadateľ	(3) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
Identifikátor (typ)	(4) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
Názov projektu	(5) <i>Generuje automaticky ITMS2014+na základe časti 5, ktorú vyplní žiadateľ</i>
Kód výzvy	(6) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
Celkové oprávnené výdavky projektu	(7) <i>(EÚ+ŠR+vlastné zdroje) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu</i>
Požadovaná výška NFP	(7) <i>(EÚ + ŠR) - Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu</i>
Kód žiadosti o NFP	(9) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno/ názov	(10) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>	Hlavný identifikátor (typ)	(11) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>
Sídlo	(12) <i>generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ</i>	Štát	(13) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>
Právna forma	(14) <i>generuje automaticky ITMS2014+ - výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR</i>	IČO	(15) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>
DIČ	(16) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>	IČZ	(17) <i>generuje automaticky ITMS2014+ - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)</i>
Platiteľ DPH	(18) <i>generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie</i>	IČ DPH / VAT	(19) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára	(20) <i>Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby tak ako je uvedené v aktuálnom výpise z obchodného registra</i>
------------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Obchodné meno / názov	<i>Žiadateľ vyberie</i> zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadávaných na výzve.
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Štatutárny orgán	
Meno a priezvisko štatutára	<i>Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby</i>

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	(32) <i>Vypĺňa žiadateľ</i> - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo	(33) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ - v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ</i>
Subjekt	(34) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	Identifikátor (typ)	(35) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	(36) <i>Vypĺňa žiadateľ</i> (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.

Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ/štatutár a kontaktná osoba sú jedna a tá istá osoba a líši sa len adresa doručovania, nie je potrebné predkladať splnomocnenie.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Subjekt	(37) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	Identifikátor (typ)	(38) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) <i>Vypĺňa žiadateľ</i> (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	(40) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ</i>	(41) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	(42) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	(43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym	(44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP	(45) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
Výzva	(46) <i>číslo a názov výzvy - generuje automaticky ITMS2014+</i>
NACE projektu:	(47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.
Štátna pomoc	(48) Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategória regiónov	(49) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ Rozvinuté / Menej rozvinuté. Menej rozvinuté regióny (LDR) sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny (MDR) sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj).</i> Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve. Po odoslaní ŽoNFP v ITMS2014+ už nie je možné uvedený údaj meniť a v prípade jeho nekorektnosti bude konanie o ŽoNFP neschválené.
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám	(50) Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	(51) Vypĺňa žiadateľ : NIE (pokiaľ vo výzve nie je uvedené inak)
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja	(52) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ - relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.</i>
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	(53) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny. V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>
Operačný program	(54) 312000 – operačný program Ľudské zdroje
Prioritná os	(55) 3120XX - <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i> (kód – názov)
Konkrétny cieľ	(56) Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický ¹ cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom (napr. v prípade ak je miesto realizácie vo viac aj menej rozvinutom regióne), údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.
Kategorizácia za Konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ	(57) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ (kód – názov)</i>
Oblasť intervencie	(58) Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. <i>Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód oblasti intervencie podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú oblasť intervencie, ktorá je oprávnená pre príslušnú skupinu aktivít.</i>

¹ Pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“.

Kódy pre dimenziu „Oblasť intervencie“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ podľa fondu a kategórie intervencie v tabuľke č. 7 v OP LZ a prílohy č. 4 k OP LZ, a vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 1 podľa kategorizácii relevantných oblastí stanovených v podmienkach poskytnutia príspevku.

Hospodárska činnosť	<p>(59) Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít).</p> <p>Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód hospodárskej činnosti podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú hospodársku činnosť, ktorá je relevantná pre projekt a skupinu aktivít.</p> <p>Kódy pre dimenziu „Hospodárska činnosť“ sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 7 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.</p>
Typ územia	<p>(60) Výber z číselníka Území (Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti...)</p> <p>Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód územia. Žiadateľ je povinný vybrať územie, ktoré je relevantné pre projekt a skupinu aktivít.</p> <p>Kódy pre dimenziu „Typ územia“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ v tabuľke č. 9 v OP LZ a sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 3 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.</p>
Forma financovania	<p>(61) Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „01 – Nenávratný grant“. Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód financovania.</p> <p>Kódy pre dimenziu „Forma financovania“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ v tabuľke č. 8 podľa fondu a kategórie regiónu v OP LZ a prílohy č. 4 k OP LZ, a sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 2 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.</p>

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu podľa pokynov vo výzve a v Príručke pre žiadateľa v časti 4.5. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu vzhľadom na cieľovú skupinu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67). **Pre projekty realizované v rámci prioritnej osi 8 podporované zdrojmi REACT-EU sa územná oprávnenosť neuplatňuje v súlade s čl. 92b, ods. 9, pododsek 5 všeobecného nariadenia - žiadateľ postupuje podľa pokynov vo výzve a jej prílohách**

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	(63) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(64) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(65) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(66) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(67) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>
Poznámka k miestu realizácie: (68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.					

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b)., čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1304/2013 (ESF) a čl. 20 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1299/2013 (EÚS).

P.č.	(69) Automaticky vyplnené
Štát	(70) Žiadateľ vyberá z ponuky
Región (NUTS II)	(71) žiadateľ vyberá z ponuky
Vyšší územný celok (NUTS III)	(72) žiadateľ vyberá z ponuky
Okres (NUTS IV)	(73) Vyplní žiadateľ
Obec	(74) Vyplní žiadateľ
Poznámka k miestu realizácie:	(75) Vyplní žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) **Žiadateľ popíše** stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). **Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)**

Odporúčanie:

Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať maximálnu pozornosť.

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať OP LZ, aby mali prehľad pri správnom stanovení cieľa projektu, ktorý musí byť v súlade so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi OP LZ a cieľom výzvy zverejneným v stručnom popise výzvy. Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný. Cieľ sa v rámci projektu stanovuje jeden. Ten môže byť napĺňaný viacerými aktivitami/podaktivitami/činnosťami.

7.1 Popis východiskovej situácie

Popis východiskovej situácie

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu

Odporúčanie:

Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.

Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie OP LZ a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcnosti, žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu. V prípade

národných projektov, ktoré sú realizované výlučne na základe podmienok stanovených v legislatívnych predpisoch, namiesto zdôvodnenia opodstatnenosti realizácie navrhovaného projektu, žiadateľ uvedie odkaz na tieto predpisy.

Ak je projekt súčasťou väčšieho celku, žiadateľ popíše oblasť, ktorú má projekt priamo riešiť, identifikuje potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa o NFP, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.

Odporúčame jasne a prehľadne zdefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zadaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zadaný problém. Predmetná časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.

Žiadateľ v tejto časti uvedie zoznam cieľových skupín príslušného špecifického cieľa OP ĽZ, ktoré si vybral z oprávnených cieľových skupín uvedených vo vyzvaní.

Pri národných projektoch:

Žiadateľ „pokračujúceho“ NP v tejto časti uvedie vyhodnotenie úspešnosti predchádzajúcich NP uvedených v zámere NP v časti 7c. V prípade objektívnych faktorov, ktoré môžu mať vplyv na zmenu údajov uvedených v zámere NP v časti 7c., žiadateľ v spolupráci s predkladateľom zámeru NP môže uvedené hodnoty aktualizovať.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Spôsob realizácie aktivít projektu

(78) **Žiadateľ popíše** spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.

Žiadateľ v tejto časti stručným popisom relevantných aktivít deklaruje splnenie podmienky HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia.

Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom uvedie, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí partner. Žiadateľ môže mať aj viac partnerov.

Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko.

Podrobný popis hlavných aktivít vrátane podaktivít obsahuje:

- Uviesť názov aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, MDR aj LDR generuje ITMS2014+ aktivitu pre každý región - v harmonograme, rozpočte aj v merateľných ukazovateľoch). Je vhodné v názve aktivity naznačiť, ku ktorému z nich sa viaže, t.j. napr. skratkou MDR, LDR.),
- uviesť popis aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, MDR aj LDR, ale aktivita sa realizuje rovnako na oboch typoch stačí uviesť popis raz a uviesť, že platí pre oba regióny),
- ako bude zabezpečená jej realizácia, t.j. či bude využívať žiadateľ vlastné personálne, materiálne, priestorové, technické možnosti žiadateľa,
- plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb,
- čo bude výstupom aktivity.

Žiadateľ zdefiniuje, kto v rámci cieľovej skupiny bude v projekte považovaný za účastníka projektu (účastník projektu je definovaný nariadením EP a Rady č. 1304/2013, Prílohou I, ods. 1), za ktorého sa bude v projekte vyplňať Karta účastníka v zmysle MP CKO č. 17, Príloha č.4.

Ak prijímateľ alebo partner bude poskytovať príspevok alebo jeho časť za podmienok určených vo výzve/vyzvaní a v súlade s § 3 ods. 2 písm. d) zákona o príspevku z EŠIF tretej osobe (užívateľovi), tak žiadateľ zdefiniuje, kto bude užívateľom projektu.

Hlavné aktivity sa realizujú prostredníctvom konkrétnych činností (napr. školenie, seminár). Pre potreby monitorovania projektov je v niektorých prípadoch vhodné hlavné aktivity deliť na menšie časti tzv. podaktivity (napr. vzdelávanie zamestnancov prijímateľa sa môže členiť na viaceré vzdelávania, pričom do každého je zaradený iný počet zamestnancov zamestnávateľa, školenia zabezpečuje iný dodávateľ a realizujú sa v inom období).

Riadenie projektu spadá pod hlavné aktivity projektu. Oprávnené pozície pre riadenie projektu sú stanovené vo výzve a bližšie opísané v Prílohe č. 1 k MP CKO č. 6. (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>).

Podporné aktivity projektu obsahujú, publicitu a informovanosť a iné činnosti financované nepriamymi výdavkami. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu. CKO zadefinoval kategórie a zoznam oprávnenosti nepriamych výdavkov v prílohe č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov

V prípade, ak výzva/vyzvanie umožní uplatňovanie nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou, v tejto časti opisu projektu žiadateľ o NFP predkladá jednoznačné vyjadrenie žiadateľa, že počas celej doby realizácie projektu bude využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.

V prípade, ak výzva/vyzvanie umožní uplatňovanie paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (podľa článku 68b nariadenia 1303/2013) žiadateľ podporné aktivity neuvádza (ani ich rozpočet a harmonogram). Uvedie len nasledovný text: Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita a podporné činnosti, ktoré majú charakter nepriamych výdavkov. Nepriame výdavky na tieto činnosti spolu s ostatnými priamymi výdavkami (okrem priamych personálnych výdavkov) budú preukazované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

(79) **Žiadateľ popíše** situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V tejto časti žiadateľ uvádza očakávané výsledky navrhovaných aktivít projektu, k akým zmenám projekt prispeje po skončení jeho realizácie, t.j. po skončení financovania z prostriedkov NFP, vo vzťahu k žiadateľovi a dopad na riešenie identifikovaných potrieb cieľovej skupiny projektu (užívateľov výsledkov projektu). Je nevyhnutné vyhnúť sa všeobecným kritériám typu „príspevok projektu prispeje k cieľom OP ĽZ“. RO vyžaduje jednoznačne konkretizovať aspekt/-y, overením ktorých je posúditelný príspevok projektu k naplneniu jednotlivých cieľov OP ĽZ, prípadne ak je relevantné, uviesť odporúčania do budúcnosti z hľadiska udržateľnosti výsledkov projektu z finančného a prevádzkového hľadiska žiadateľa. Žiadateľ popíše schopnosti projektu umožniť realizáciu aj ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov.

Očakávané výsledky musia nadväzovať na problémy definované v časti 7.1 Popis Východiskovej situácie a jednoznačne uvádzať, ako sa realizáciou jednotlivých aktivít zmení popísaná východisková situácia a zadefinované problémy.

Pre národné projekty

Žiadateľ v tejto časti uvedie parametre úspešnosti národného projektu a spôsob vyhodnotenia týchto parametrov, pričom vychádza z údajov v zámere NP v časti 11 b. V prípade objektívnych faktorov, ktoré môžu mať vplyv na zmenu údajov uvedených v zámere NP v časti 11 b., žiadateľ v spolupráci s predkladateľom zámeru NP môže uvedené hodnoty aktualizovať.²

Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

(80) V rámci administratívnych kapacít **žiadateľ uvádza** informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálnom - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

² Toto ustanovenie sa aplikuje v nadväznosti na účinnosť aktualizovaného zámeru NP (od 1. 9. 2019) v oblasti hodnotenia úspešnosti.

V tejto časti žiadateľ uvedie:

- popis spôsobilosti na realizáciu projektu z hľadiska predmetu činnosti a organizačného zabezpečenia,
- zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa,
- personálne zabezpečenie odborných kapacít žiadateľa (a partnera) v problematike, na ktorú je projekt zameraný,
- personálne zabezpečenie administratívnych kapacít žiadateľa (a partnera) na riadenie projektu,
- odôvodnenie vhodnosti odborných kapacít pre zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu,
- forma, akou budú realizované pracovnoprávne vzťahy so žiadateľom/prijímateľom, či priamo alebo si personálne zabezpečenie projektu žiadateľ plánuje zabezpečiť dodávateľsky obstaraním cez VO,
- priestorové a materiálno-technické zabezpečenie vo vzťahu k výkonu jednotlivých aktivít projektu, t.j. popis, či má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením,
- finančnú situáciu, ako má zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov z pohľadu niesť riziko z prípadných neoprávnených výdavkov,
- ostatné požadované informácie v zmysle podmienok výzvy/vyzvania, ktoré je poskytovateľ oprávnený vyžadovať (napr. predpoklad žiadateľa, či projektom bude vytvárať príjem a iné).

Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Pozície odborného personálu a projektového tímu resp. obslužného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v rozpočte projektu. Riadenie projektu je možné zabezpečiť cez personál a činnosti, ktoré sú bližšie definované v prílohe č. 1 MP CKO č. 6 v platnom znení.

Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť bez ohľadu na skutočnosť, či budú výdavky na jeho činnosť uplatňované a zahrnuté do rozpočtu.

Pri stanovení pracovných pozícií pre projektový tím a obslužný personál, a teda rozlíšenie medzi priamymi a nepriamymi výdavkami, je potrebné vychádzať z pravidiel stanovených v Prílohe č. 1 MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>

8. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina

(81) **Žiadateľ vyberie** identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generované systémom ITMS2014+

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt: (83) <i>Automaticky vyplnené (žadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)</i>		Identifikátor (typ)	(84) <i>Automaticky vyplnené</i>
Hlavné aktivity projektu			
Typ aktivity:		(85) <i>Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)</i>	
Hlavné aktivity projektu		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
(86) <i>Vyplní žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, MDR aj LDR generuje ITMS2014+ typ aktivity pre každý región). Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu (napr.</i>		(87) <i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu</i>	(88) <i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu</i>

jedna hlavná aktivita sa realizuje na oboch regiónoch. Je vhodné v názve aktivity aj tak uviesť skratku regiónu).

Odporúčanie:

Začiatok realizácie odporúčame uviesť s ohľadom na výzvu stanovenú lehotu na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v termíne 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy. K uvedenému termínu je potrebné pripočítať prípadné výzvy na doplnenie a poskytnutie súčinnosti zo strany žiadateľa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity (89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ. V prípade, ak výzva/vyzvanie umožní uplatňovanie paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (podľa článku 68b nariadenia 1303/2013) žiadateľ harmonogram pre podporné aktivity neuvádza. Usmernenie RO: Žiadateľ v tejto časti uvedie aktivity zadefinované CKO v rámci kategórií nepriamych výdavkov v prílohe č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodick_e-pokyny-cko/	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B a podľa výzvy) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP

Subjekt: (92) <i>Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)</i>	Identifikátor (typ) (93) <i>Automaticky vyplnené</i>
Hlavné aktivity projektu Typ aktivity	
(94) <i>Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)</i>	
Hlavné aktivity projektu (95) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Začiatok realizácie (96) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
	Koniec realizácie (97) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu
Podporné aktivity projektu	
Podporné aktivity (98) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ	Začiatok realizácie (99) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít
	Koniec realizácie (100) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca

projektu v závislosti od toho, či sú
podporné aktivity oprávnené v
rámci projektu

podporných aktivít projektu v
závislosti od toho, či sú
podporné aktivity oprávnené v
rámci projektu

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

Kód	(101) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>	Merná jednotka	(102) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>
Merateľný ukazovateľ	(103) <i>Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ (ak projekt pokrýva obidva regióny, MDR aj LDR generuje ITMS2014+ typ aktivity pre každý región – merateľné ukazovatele sa určia podľa pokynov vo výzve). Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. Usmernenie RO: Pre potrebu monitorovania projektu poskytovateľ v podmienkach poskytnutia príspevku vo výzve/vyzvaní, definuje vo vzťahu k jednotlivým typom aktivít zodpovedajúce merateľné ukazovatele projektu, ktoré bude musieť žiadateľ priradiť k hlavným aktivitám projektu. Používanie merateľných ukazovateľov projektu pri predkladaní žiadosti o NFP popisuje časť 2.4.6.1.1 Systému riadenia EŠIF (internet. prepojenie: http://www.partnerskadhoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/). Táto tabuľka môže mať niekoľko opakovaní v závislosti od relevancie – t.j. druhu zvolených merateľných ukazovateľov a počtu zapojených subjektov (napr. žiadateľ, resp. partner), pričom tabuľka 10.2 automaticky vytvorí sumár údajov uvedených v časti 10.1 žiadosti o NFP. V prípade, ak tento sumár aplikácia ITMS2014+ neumožňuje, žiadateľ uvádza aj kumulovanú hodnotu ukazovateľa za projekt, aj príznak rizika pre ukazovateľ.</i>	Čas plnenia	(104) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>
			(105) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>
			(106) <i>Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17)</i>
Subjekt	(107) <i>Generované systémom ITMS2014+ - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)</i>	Identifikátor (typ)	(108) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>
Konkrétny cieľ	(109) <i>Generované systémom ITMS2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity</i>		
Typ aktivity	(110) <i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)</i>		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu	(111) <i>Generované systémom ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9</i>	(112) <i>Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu</i>	

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
-----	-------	----------------	-------------------------	----------------	-----------------	----------------------------

(113)Generovane systémom ITMS2014+	(114)Generovane systémom ITMS2014+	(115)Generovane systémom ITMS2014+	(116)Generovane systémom ITMS2014+	(117)Generovane systémom ITMS2014+	(118)Generovane systémom ITMS2014+	(119)Generovane systémom ITMS2014+
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt	(120) <i>Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)</i>	Identifikátor (typ)	(121) <i>Automaticky vyplnené</i>
		Výška oprávnených výdavkov	(122) <i>Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu</i>

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ	(123) <i>Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov (ak projekt pokrýva obidva regióny, MDR aj LDR generuje ITMS2014+ konkrétny cieľ pre každý región – rozpočet sa musí rozdeliť pre oba regióny podľa princípu stanovenému vo výzve)</i>	(123a) <i>Automaticky vyplnené</i>			
Typ aktivity	(124) <i>Automaticky vyplnené</i>	(124a) <i>Automaticky vyplnené</i>			
Hlavné aktivity projektu	(125) <i>Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu</i>	(125a) <i>Automaticky vyplnené</i>			
		Percento NFP	Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku	(126) <i>Vypĺňa žiadateľ</i> - (výber z číselníka oprávnených výdavkov). Uvádzať "Podpoložky výdavku" je pre RO voliteľná	(126a) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(126b) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Poznámka	(127) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku	(128) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(128a) <i>Žiadateľ vyberie</i> relevantnú mernú jednotku	(128b) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(128c) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(128d) <i>Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.</i>

Nepriame výdavky

V prípade, ak výzva umožní uplatňovanie paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (podľa článku 68b nariadenia 1303/2013) žiadateľ rozpočet pre nepriame výdavky neuvádza

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ	(129) <i>Automaticky vyplnené</i>	(129a) <i>Automaticky vyplnené</i>			
Podporné aktivity	(130) <i>Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných podporných aktivít projektu</i>	(130a) <i>Automaticky vyplnené</i>			
		Percento NFP	Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku	(131) <i>Vypĺňa žiadateľ</i> - (výber z číselníka oprávnených výdavkov). Uvádzať "Podpoložky výdavku" je pre RO voliteľná	(131a) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(131b) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Poznámka	(132) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku	(133) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(133a) <i>Žiadateľ vyberie</i> relevantnú mernú jednotku	(133b) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(133c) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	(133d) <i>Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.</i>

11.B Rozpočty partnerov

Subjekt	(134) <i>Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)</i>	Identifikátor (typ)	(135) <i>Automaticky vyplnené</i>
		Výška oprávnených výdavkov	(136) <i>Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu</i>

Priame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ	(137) Automaticky vyplnené	(137a) Automaticky vyplnené			
Typ aktivity	(138) Automaticky vyplnené	(138a) Automaticky vyplnené			
Hlavné aktivity projektu	(139) Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	(139a) Automaticky vyplnené			
		Percento NFP		Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku	(140) Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	(140a) Vypĺňa žiadateľ		(140b) Automaticky vyplnené	
Poznámka	(141) Vypĺňa žiadateľ				
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku	(142) Vypĺňa žiadateľ	(142a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(142b) Vypĺňa žiadateľ	(142c) Vypĺňa žiadateľ	(142d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

V prípade, ak výzva umožní uplatňovanie paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (podľa článku 68b nariadenia 1303/2013) žiadateľ rozpočet pre nepriame výdavky neuvádza

				Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ	(143)	Automaticky vyplnené		(143a) Automaticky vyplnené	
Podporné aktivity	(144)	Automaticky vyplnené		(144a) Automaticky vyplnené	
				Percento NFP	Oprávnený výdavok
Skupina výdavku	(145)	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		(145a) Vypĺňa žiadateľ	(145b) Automaticky vyplnené
Poznámka	(146)	Vypĺňa žiadateľ			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku	(147)	Vypĺňa žiadateľ	(147a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(147b) Vypĺňa žiadateľ	(147c) Vypĺňa žiadateľ
					(147d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	(148) <i>Automaticky vyplnené</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	(149) <i>Automaticky vyplnené</i>

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	(150) <i>Automaticky vyplnené</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	(151) <i>Automaticky vyplnené</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	(152) <i>Automaticky vyplnené</i>

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	(153) <i>Automaticky vyplnené</i>	Identifikátor (typ)	(154) <i>Automaticky vyplnené</i>
Celková výška oprávnených výdavkov	(155) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	(156) <i>Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)</i>		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	(157) <i>Žiadateľ uvedie</i> zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	(158) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	(159) <i>Automaticky vyplnené</i>		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov

Subjekt	(160) <i>Automaticky vyplnené</i>	Identifikátor (typ)	(161) <i>Automaticky vyplnené</i>
Celková výška oprávnených výdavkov	(162) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	(163) <i>Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)</i>		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	(164) <i>Žiadateľ uvedie</i> zodpovedajúce % spolufinancovania partnera (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	(165) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	(166) <i>Automaticky vyplnené</i>		

12. Verejné obstarávanie³

Sumár realizovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Sumár realizovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet realizovaných VO	(167) <i>Automaticky vyplnené</i>	Suma VO pre projekt	(168) <i>Automaticky vyplnené</i>
------------------------	-----------------------------------	---------------------	-----------------------------------

Sumár plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet plánovaných VO	(169) <i>Automaticky vyplnené</i>	Suma VO pre projekt	(170) <i>Automaticky vyplnené</i>
----------------------	-----------------------------------	---------------------	-----------------------------------

Verejné obstarávanie

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní.

V prípade, ak sú VO realizované v rámci paušálnej sadzby, uvedená tabuľka sa nevyplní.

Názov VO	(171) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Opis predmetu VO	(172) <i>Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO</i>		
Metóda podľa finančného limitu:	(173) <i>Automaticky vyplnené - Výber z číselníka</i>	Celková hodnota zákazky	(174) <i>Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu</i>
Postup obstarávania	(175) <i>Automaticky vyplnené - Výber z číselníka</i>	Začiatok VO	
Stav VO	(177) <i>Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</i>	Ukončenie VO	(178) <i>Vyplní žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO</i>
Poznámka:	(179) <i>Vyplní žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO</i>		

Zoznam aktivít pre VO 1

³ Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už predložené ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP. V prípade, ak výzva umožní uplatňovanie paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (podľa článku 68b nariadenia 1303/2013) žiadateľ túto časť nevyplní ak sa týka výdavkov vykázaných zjednodušeným vykazovaním.

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) <i>Vypĺňa žiadateľ</i> - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)	(181) <i>Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)</i>	(182) <i>Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)</i>	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, <i>žadateľ uvedie</i> sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko	
Názov rizika	(184) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>
Popis rizika	<p>(185) <i>Žiadateľ identifikuje</i> hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.</p> <p>Usmernenie RO: Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený v prípade ich vzniku riešiť ich, najmä za tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov. <p>Právne a personálne riziká - žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia lektorov alebo riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu; ako sú nastavené sankcie pre partnerov v prípade neplnenia záväzkov; ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa, ako dokáže nahradiť alebo sa vysporiadať s úbytkom účastníkov na projekte a pod.</p> <p>Ekonomické riziká - žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa príspevku, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP, platobnú neschopnosť partnera, a pod.</p> <p>Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov - žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia.</p> <p>RO odporúča zaradiť medzi riziká aj vznik nepredvídaných okolností a uplatňovanie rezervy v projekte. RO odporúča uvádzať všetky riziká v bode a) až c). V prípade implementácie projektu, riziká, ktoré neboli obsiahnuté v tejto časti žiadosti, nemusia pri posudzovaní zmeny projektu poskytovateľ akceptovať.</p> <p>Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.</p> <p>Upozornenie:</p>

	V prípade ak projekt bude realizovať žiadateľ/prijímateľ spolu s partnermi v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov, uvádza aj riziká u partnerov.
Závažnosť	(186) Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
Opatrenia na elimináciu rizika	(187) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	(188) <i>Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.</i>	Predloženie	(189) <i>Automaticky vyplnené</i>
--	--	--------------------	-----------------------------------

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text vyhlásenia	(190) <i>Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)</i>
------------------------	--

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Text vyhlásenia RO	(191) <i>Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany RO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné</i>
Text vyhlásenia PPP	(192) <i>Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné.</i>

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis štatutárneho orgánu
(193) Vypĺňa žiadateľ	(194) Vypĺňa žiadateľ	(195) Žiadateľ priradí oprávnené osoby	(196) Automaticky vyplnené	(197) Vypĺňa žiadateľ . Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

Názov špecifického poľa	(198) Automaticky vyplnené	Požadovaná hodnota	(199) Žiadateľ zadá/zaškrtné požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných vo výzve
-------------------------	-----------------------------------	--------------------	---