

## Zmena vyzvania č.OP ĽZ NP 2019/3.2.1./02

### NP Rodová rovnosť na pracovisku

Dátum vydania zmeny	16.10.2020
Dátum účinnosti zmeny	19.10.2020

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita	3.2 Rovnosť medzi mužmi a ženami vo všetkých oblastiach vrátane v oblasti prístupu k zamestnaniu, kariérenmu postupu, zosúladenia pracovného a súkromného života a presadzovania rovnakej odmeny za rovnakú prácu
Špecifický cieľ	3.2.1 Zlepšením podmienok pre zosúladenie pracovného a rodinného života zvýšiť zamestnanosť osôb s rodičovskými povinnosťami, najmä žien
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
<b>1.1 Poskytovateľ</b>	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
<b>1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu</b>	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	25.9.2019
Dátum uzavretia:	22.11.2019
<b>1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)</b>	
613 040,- EUR	

## 1.4 Financovanie národného projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:

### Menej rozvinutý región

Katégoria žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	85	0
	štátny rozpočet	15	

### Viac rozvinutý región

Katégoria žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	50	0
	štátny rozpočet	50	

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu 755 962,30 EUR.

## 1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2. ods.3 písm.d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu. RO je povinný informovať všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 3.2.1.3, ods. 11.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

## 1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavene tým, že

ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú včas, ak bola predložená do termínu uzavretia vyzvania určenej na predkladanie žiadosti o NFP vo vyzvaní.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia včas, v prípade zaslania žiadosti v elektronickej podobe, je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ v tomto prípade potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď kapitola 3.4 Príručky pre žiadateľa) a zároveň elektronicke do elektronickej schránky poskytovateľa. Žiadateľ je povinný priložiť k žiadosti o NFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ predkladá žiadateľ tieto prílohy žiadosti o NFP v listinnej podobe na adresu poskytovateľa.

Žiadosť o NFP sa predkladá poskytovateľovi v období od vyhlásenia do uzavretia vyzvania.

Informácia pre žiadateľa: v prípade zaslania žiadosti o NFP (a/alebo jej príloh) v listinnej podobe žiadateľ predkladá žiadosť zviazanú v pevnej väzbe, v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu poskytovateľa:

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
**Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia**  
**Špitálska 4,6,8**  
**816 43 Bratislava**

Ďalšie informácie k zasielaniu žiadosti o NFP v listinnej podobe sú podrobnejšie uvedené v kapitole 3.2 Príručky pre žiadateľa. Informácie k elektronickému predkladaniu žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3.4 Príručky pre žiadateľa.

V rámci vyzvania môže žiadateľ predložiť iba jednu žiadosť o NFP. Doručením žiadosti o NFP zo strany žiadateľa začína konanie o žiadosti. V prípade, ak nebola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle žiadosť o NFP späť žiadateľovi.

Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodrzaním určenej lehoty.

### 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Ak osobitný predpis neustanovuje pre konkrétne konanie o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osoby alebo pre jeho časť výlučne listinnú komunikáciu, orgán verejnej moci ako účastník konania je povinný za podmienok podľa osobitného predpisu a na účely začatia alebo v priebehu konania podávať orgánu verejnej moci, ktorý vo veci koná, elektronické podanie. Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje výhradne elektronicke.

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ má možnosť ex ante overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronickej verejných registroch, resp. v ITMS 2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronickej verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej žiadosti o NFP v ITMS 2014+.

RO overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS 2014+ alebo elektronickej verejných registrov. V prípade akýchkoľvek pochybností RO vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienok.

Ak na základe overenia v elektronickej verejných registroch alebo v ITMS 2014+ RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nebola splnená, vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti o NFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Poskytovateľ po overení podmienok poskytnutia príspevku rozhodne v súlade s § 26 ods. 8 alebo ods. 9 zákona o príspevku z EŠIF.

Podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva poskytovateľ; zmluva sa v tomto prípade neuzatvára. Na náležitosti rozhodnutia o schválení žiadosti sa

vzťahuje § 19 ods. 10 až 12 zákona o príspevku z EŠIF. Rozhodnutie o schválení žiadosti obsahuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu.

## 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ	Oprávneným žiadateľom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.	<b>Forma preukázania:</b> Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha. <b>Príloha ŽoNFP</b> - Plnomocenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti. <b>Spôsob overenia:</b> Prvá časť žiadosti o NFP/ Plnomocenstvo
Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+/Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP

## 2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinne prílohy
---------------------------------	-----------------	--------------------------------

<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 3.2.1. OP LZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí vo verejnom aj v neverejnom sektore,</li> <li>▪ tvorcovia politik na národnej, regionálnej a miestnej úrovni,</li> <li>▪ zamestnávateľa, SZČO,</li> <li>▪ poskytovatelia služieb zamestnanosti,</li> <li>▪ výskumné a vzdelávacie inštitúcie,</li> <li>▪ organizácie a inštitúcie venujúce sa rodovej rovnosti,</li> <li>▪ sociálni partneri, odborové organizácie.</li> </ul>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.
---	---	--

### 2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít</b>	<p>V rámci špecifického cieľa 3.2.1 Zlepšením podmienok pre zosúladenie pracovného a rodinného života zvýšiť zamestnanosť osôb s rodičovskými povinnosťami, najmä žien je oprávneným typom aktivity: Podpora a poradenstvo pri tvorbe a implementácii programov a plánov zameraných na zosúladenie rodinného a pracovného života v podnikoch a inštitúciách.</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9, v časti 10 a v časti 11 žiadosti o NFP.
<b>Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP</b>	<p>V zmysle č. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

### 2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b>	<p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov: 521 – Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu.</p> <p>Riadiaci orgán v súlade so všeobecným nariadením podľa článku 68b ods.1 stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške 39,32 % celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.

	<p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované (podľa Príručky pre prijímateľa kapitola 3).</p> <p>Vyzvaním sa stanovuje maximálna percentuálna hodnota podielu oprávnených výdavkov na vypracovanie dokumentov vo výške 25,13 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu bez započítania paušálnej sadzby.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Oprávnenými výdavkami vo všeobecnosti sú tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.01.2014 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods.2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023.</p>	
<p><b>Podmienka dodržania mzdovej politiky žiadateľa</b></p>	<p>Výška miezd na pracovných pozíciách v projekte sa stanovuje v súlade s politikou odmeňovania žiadateľa.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa (podpísaný štatutárnym orgánom, resp. osobou, ktorej to vyplýva z riadiacich aktov organizácie).</p>
<p><b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b></p>	<p>“Zadanie na vypracovanie dokumentu”<sup>1</sup> ako podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Príloha ŽoNFP - Dokument “Zadanie na vypracovanie dokumentu”</p>
<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov</b></p>	<p>Zabezpečenie kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č.4 vyzvania, t.j. minimálnych požiadaviek na osoby, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu</p>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p>Predloženie nasledovných dokumentov za každú fyzickú osobu, ktorá je s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>štruktúrovaný životopis</b> vyhotovený v odporúčanom formáte (viď Príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa), pričom <u>v prípade požiadavky na splnenie predpísanej praxe</u> takýto životopis <u>musí obsahovať</u> informácie o <b>dobe</b> (deň začiatku a deň konca) a <b>obsahu</b> vykonávaných činností, ako aj iné informácie</li> </ul>

<sup>1</sup> v zmysle kapitoly 4.7.1.1.1, Príručky pre žiadateľa

		<p>relevantné k preukázaniu splnenia predpisanej praxe,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kópia dokladu o získanom vzdelaní.</b></li> </ul> <p>Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP nemá uzatvorený pracovnoprávny alebo obdobný právny vzťah s osobami, ktoré budú zabezpečovať činnosti v národnom projekte, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia /príloha Príručky pre žiadateľa. Overenie splnenia podmienky oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov sa v takom prípade vykoná počas realizácie projektu.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formálna kontrola správnosti informácií uvedených v štruktúrovaných životopisoch osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu, vrátane overenia informácií o dobe a obsahu vykonávaných činností, ktoré sú relevantné k preukázaniu splnenia predpisanej praxe.</li> <li>- Kontrola predloženia kópie dokladu o získanom vzdelaní.</li> </ul>
--	--	---

## 2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Opraveným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej a viac rozvinutého regiónu.	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 5 a v časti 6A žiadosti o NFP

## 2.6 Kritéria pre výber projektov

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v <b>Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b> , ktoré tvoria prílohu č. 3 vyzvania.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

## 2.7 Spôsob financovania

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>	<p>Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, a to systémom predfinancovania, refundácie, zálohových platieb, alebo ich kombináciou.</p> <p>Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.</p>	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

## 2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch záväzných pre žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</b>	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/ protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>

## 2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

### 2.9.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu



Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu</b>	<p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je <del>306</del> mesiacov v období 01/2020 – <del>612</del>2022.</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu maximálne v rozsahu <del>4836</del> mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

### 2.9.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu</b>	<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.2.1. definované v prílohe č. 5 tohto vyzvania - Povinné merateľné ukazovatele, vrátane zadaných relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný priradiť všetky merateľné ukazovatele definované ako povinné k hlavnej aktivite projektu v zmysle prílohy č. 5 tohto vyzvania.</p> <p>V prípade, ak by žiadateľ neuviedol niektorý z povinných merateľných ukazovateľov, alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo mínusovú hodnotu, žiadosť o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a sú pre žiadateľa záväzné.</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.

### 2.9.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP</b>	<p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím,</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie, Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>

pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.

Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni

	<p>sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach</p> <p><a href="https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020">https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020</a>, <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">www.diskriminacia.gov.sk</a>.</p>	
--	--	--

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:**

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

#### **Zverejňovanie a spracovanie informácií:**

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

#### **Ďalšie informácie pre žiadateľa:**

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>.

### 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF a ani k iným nástrojom podpory SR a EÚ.

### 5. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6 až 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená žiadosť o NFP, a zároveň sa zmena týka aj žiadosti o NFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o žiadosti o NFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

## 6. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s Vyzvaním
3. Kritériá pre výber projektov OP Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zo dňa 02.03.2018, zverejnené na: <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>
4. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním OP ĽZ NP 2019/3.2.1/02.
5. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov pre Vyzvanie OP ĽZ NP2019/3.2.1/02 a iných údajov projektu, zverejnený spolu s Vyzvaním
6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok v zmysle čl. 105a nasl. nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>