

## Zmena č. ~~3~~4 vyzvania OP ĽZ NP 2020/3.3.1/4.1.1/01

### NP Zriadenie vzdelávacieho strediska MPSVR SR

Dátum vydania zmeny	<del>29</del> <u>21</u> . <del>4</del> <u>4</u> . <del>2021</del>
Dátum účinnosti zmeny	<del>23</del> <u>29</u> . <del>46</del> <u>46</u> .2021

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	3. Zamestnanosť 4. Sociálne začlenenie
Investičná priorita	3.3 Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšovanie prispôsobenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami 4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti 4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
<b>1.1 Poskytovateľ</b>	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
<b>1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu</b>	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	02.jún 2020
Dátum uzavretia:	<del>30.jún</del> <u>31.júl</u> 2021

### 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

1 809 046,09 EUR

### 1.4 Financovanie národného projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:

Pre PO 3:

Menej rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	85	0
	štátny rozpočet	15	

Pre PO 4:

Menej rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	85	0
	štátny rozpočet	15	

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu 2 128 289,52 EUR.

### 1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadost' o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2. ods.3 písm.d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu. RO je povinný informovať žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 3.2.1.3, ods. 11.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

### 1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavene tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú včas, ak bola predložená do termínu uzavretia vyzvania určenej na predkladanie žiadosti o NFP vo vyzvaní.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia včas, v prípade zaslania žiadosti v elektronickej podobe, je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ v tomto prípade potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď kapitola 3.4 Príručky pre žiadateľa) a zároveň elektronicke do elektronickej schránky poskytovateľa. Žiadateľ je povinný prílohy k žiadosti o NFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ predkladá žiadateľ tieto prílohy žiadosti o NFP v listinnej podobe na adresu poskytovateľa.

Žiadosť o NFP sa predkladá poskytovateľovi v období od vyhlásenia do uzavretia vyzvania.

Informácia pre žiadateľa: v prípade zaslania žiadosti o NFP (a/alebo jej príloh) v listinnej podobe žiadateľ predkladá žiadosť zviazanú v pevnej väzbe, v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu poskytovateľa:

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
**Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia**  
**Špitálska 4,6,8**  
**816 43 Bratislava**

Ďalšie informácie k zasielaniu žiadosti o NFP v listinnej podobe sú podrobnejšie uvedené v kapitole 3.2 Príručky pre žiadateľa. Informácie k elektronickému predkladaniu žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3.4 Príručky pre žiadateľa.

V rámci vyzvania môže žiadateľ predložiť iba jednu žiadosť o NFP. Doručením žiadosti o NFP zo strany žiadateľa začína konanie o žiadosti. V prípade, ak nebola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle žiadosť o NFP späť žiadateľovi.

Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

## 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Ak osobitný predpis neustanovuje pre konkrétne konanie o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osoby alebo pre jeho časť výlučne listinnú komunikáciu, orgán verejnej moci ako účastník konania je povinný za podmienok podľa osobitného predpisu a na účely začatia alebo v priebehu konania podávať orgánu verejnej moci, ktorý vo veci koná, elektronické podanie. Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje výhradne elektronicke.

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ má možnosť ex ante overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronickej verejných registroch, resp. v ITMS 2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronickej verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej žiadosti o NFP v ITMS 2014+.

RO overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS 2014+ alebo elektronickej verejných registrov. V prípade akýchkoľvek pochybností RO vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienok.

Ak na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS 2014+ RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nebola splnená, vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti o NFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Poskytovateľ po overení podmienok poskytnutia príspevku rozhodne v súlade s § 26 ods. 8 alebo ods. 9 zákona o príspevku z EŠIF.

Podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva poskytovateľ; zmluva sa v tomto prípade neuzatvára. Na náležitosti rozhodnutia o schválení žiadosti sa vzťahuje § 19 ods. 10 až 12 zákona o príspevku z EŠIF. Rozhodnutie o schválení žiadosti obsahuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu.

## 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ</b>	Oprávneným žiadateľom je štátna rozpočtová organizácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.	<b>Forma preukázania:</b> Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha. <b>Príloha ŽoNFP</b> - Plnomocnenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocnenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti. <b>Spôsob overenia:</b> Prvá časť žiadosti o NFP/ Plnomocnenstvo
<b>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
<b>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
<b>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin</b>	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP

machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.			
<b>2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b>			
<b>Podmienka príspevku</b>	<b>poskytnutia</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít</b>		<p>V rámci špecifického cieľa 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti je oprávneným typom aktivity:</p> <p><b>Zvyšovanie profesionalizácie služieb zamestnanosti prostredníctvom budovania technickej infraštruktúry a prostredníctvom výmeny skúseností a poznatkov expertov pôsobiacich v službách zamestnanosti v krajinách EÚ.</b></p> <p>V rámci špecifického cieľa 4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce je oprávneným typom aktivity: <b>Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie, pre štátnu správu, samosprávu a mimovládne organizácie prostredníctvom vytvorenia systému celoživotného vzdelávania.</b></p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9, v časti 10 a v časti 11 žiadosti o NFP.
<b>Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP</b>		V zmysle č. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<b>2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</b>			
<b>Podmienka príspevku</b>	<b>poskytnutia</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b>		<p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov:  021-C Stavby- krížové financovanie  022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí  023 – Dopravné prostriedky  013 – Softvér  521 – Mzdové výdavky  112– Zásoby  902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68, písm. b)</p> <p>Riadiaci orgán v súlade so všeobecným nariadením čl. 68 ods. 1, písm. b) stanovuje paušálnu sadzbu na nepriame výdavky určené na základe nákladov na</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.

	<p>zamestnancov pre tento projekt vo výške 15 % celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu.</p> <p>Riadiaci orgán stanovuje limit na krížové financovanie do výšky 64 % z priamych oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou. Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované (podľa Príručky pre prijímateľa kapitola 3).</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Oprávnenými výdavkami sú tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.08.2021 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods.2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023.</p>	
<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Príloha ŽoNFP – Finančná analýza pre projekty generujúce príjem za účelom stanovenia výšky NFP vypracovaná v súlade s Metodickým pokynom CKO č.7</p>
<p><b>Podmienka dodržania mzdovej politiky žiadateľa</b></p>	<p>Výška miezd na pracovných pozíciách v projekte sa stanovuje v súlade s politikou odmeňovania žiadateľa.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa (podpísaný štatutárnym orgánom, resp. osobou, ktorej to vyplýva z riadiacich aktov organizácie).</p>

<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov</b></p>	<p>Zabezpečenie kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č.4 vyzvania, t.j. minimálnych požiadaviek na osoby, ktoré sú so žiadateľom/prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu</p>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p>Predloženie nasledovných dokumentov za každú fyzickú osobu, ktorá je so žiadateľom/ prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>štruktúrovaný životopis</b> vyhotovený v odporúčanom formáte (viď Príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa), pričom <u>v prípade požiadavky na splnenie predpísanej praxe</u> takýto životopis <u>musí obsahovať</u> informácie o <b>dobe</b> (deň začiatku a deň konca) a <b>obsahu</b> vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia predpísanej praxe,</li> <li>• <b>kópia dokladu o získanom vzdelaní.</b></li> </ul> <p>Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP nemá uzatvorený pracovnoprávny alebo obdobný právny vzťah s osobami, ktoré budú zabezpečovať činnosti v národnom projekte, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia (príloha Príručky pre žiadateľa.) Overenie splnenia podmienky oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov sa v takom prípade vykoná počas realizácie projektu.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formálna kontrola správnosti informácií uvedených v štruktúrovaných životopisoch osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu, vrátane overenia informácií o dobe a obsahu vykonávaných činností, ktoré sú relevantné k preukázaniu splnenia predpísanej praxe.</li> <li>- Kontrola predloženia kópie dokladu o získanom vzdelaní.</li> </ul> <p>-čestné vyhlásenie o nepredložení prílohy</p>
--	--	---

#### 2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

<p><b>Podmienka poskytnutia príspevku</b></p>	<p><b>Popis podmienky</b></p>	<p><b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b></p>
<p><b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b></p>	<p>Opraveným územím realizácie aktivít projektu je územie Prešovského kraja.</p>	<p><b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 5 a v časti 6A žiadosti o NFP</p>

2.5 Kritéria pre výber projektov		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v <b>Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b> , ktoré tvoria prílohu č. 3 vyzvania.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.
2.6 Spôsob financovania		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>	Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, a to systémom predfinancovania, refundácie, zálohových platieb, alebo ich kombináciou. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.  Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch záväzných pre žiadateľa		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.



	<p>vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.“</p> <p>Prijímateľ je povinný pri využívaní a prevádzke infraštruktúry aplikovať a dodržiavať model minimálneho 80%-ného plnenia vzdelávacej povinnosti k maximálnym 20% doplnkových ekonomických činností v súlade s pravidlami o štátnej pomoci.</p> <p>Kapacita vyčlenená každý rok na hospodársku činnosť nesmie prekročiť 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry<sup>1</sup>.</p>	
<p><b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/(resp. <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>) protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>

## 2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

### 2.8.1 Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p><b>Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</b></p>	<p>Žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov, vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, pozemky, ktoré súvisia s realizáciou projektu a povolenia na realizáciu aktivít projektu.</p> <p><b>A.</b> Žiadateľ uvedie vo formulári ŽoNFP v časti 7.2 všetky čísla listov vlastníctva, na ktorých sú zapísané všetky nehnuteľnosti, pozemky, ktoré sú predmetom projektu.</p> <p>Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ nepreukazuje osobitnou prílohou v prípade, ak je nehnuteľnosť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa.</p> <p>RO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov vo formulári ŽoNFP, ako aj z údajov výpisu z listu vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a> alebo cez</p>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p><b>A.</b> Formulár ŽoNFP časť 7.2</p> <p><b>B.</b> právoplatné stavebné povolenie vrátane príslušnej projektovej dokumentácie</p> <p><b>Spôsob overenia:</b></p> <p><b>A.</b> Formulár ŽoNFP časť 7.2</p> <p>List vlastníctva -overenie prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (<a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>) (prípadne <a href="https://www.katasterportal.sk/kapor/">https://www.katasterportal.sk/kapor/</a>)</p> <p><b>B.</b> právoplatné stavebné povolenie vrátane príslušnej projektovej dokumentácie</p>

<sup>1</sup> Uvedená podmienka je stanovená na základe Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie 2016/C 262/01 bod 207.

	<p><a href="https://www.katasterportal.sk/kapor/">https://www.katasterportal.sk/kapor/</a>.</p> <p><b>B.</b> Žiadateľ je zároveň povinný predložiť právoplatné povolenie na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.</p> <p>V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený alebo nadobudnutý z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viazať záložné právo v čase podania ŽoNFP a v čase od podania ŽoNFP až do vydania Rozhodnutia na tomto majetku nesmie byť zriadené záložné právo.</p>	
--	---	--

### 2.8.2 Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p><b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.</p> <p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť:</p> <p><b>A)</b> Ak sa aktivity projektu budú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ predkladá prílohu ŽoNFP – Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000, a to:</p> <p>a). <b>vyjadrenie</b> okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, podľa ktorého projekt <b>nesplňa</b> znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</p> <p>b). <b>odborné stanovisko</b> okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý <b>spĺňa</b> znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.</p> <p>Dokument podľa bodu a). a b). sa nevyžaduje v prípade, ak je súčasťou prílohy ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné</li> </ul>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p>Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (ak relevantné)</p> <p>alebo</p> <p>čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b></p> <p>Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (ak relevantné)</p> <p>alebo</p> <p>čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

	<p>prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo - rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.</p> <p><b>B)</b> Ak sa aktivity projektu nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ je povinný predložiť iba Čestné vyhlásenie, že aktivity projektu sa nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000 a ani do nich nezasahujú.</p>	
--	---	--

### 2.8.3 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p><b>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu</b></p>	<p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 11 mesiacov v období 08/2021 – 06/2022.</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu maximálne v rozsahu 11 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.</p>	<p><b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.</p>

### 2.8.4 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p><b>Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu</b></p>	<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.3.1. a k špecifickému cieľu 4.1.1. definované v prílohe č. 5 tohto vyzvania - Povinné merateľné ukazovatele, vrátane zadaných relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný priradiť všetky merateľné ukazovatele definované ako povinné k hlavnej aktivite projektu v zmysle prílohy č. 5 tohto vyzvania.</p> <p>V prípade, ak by žiadateľ neuviedol niektorý z povinných merateľných ukazovateľov, alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo mínusovú hodnotu, žiadosť o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a sú pre žiadateľa záväzné.</p>	<p><b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>

## 2.8.5 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p><b>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP</b></p>	<p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.</p> <p>Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</p> <p>V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,</li> <li>- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</li> <li>- pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, o. i. vytvorením mimoriadnych podmienok prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím tak, že budú vytvorené podmienky prístupnosti pre tieto osoby k fyzickému prostrediu v súlade so Zákonom č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a Vyhláškou MŽP</li> </ul>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie, Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>

	<p>SR č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a taktiež budú vytvorené podmienky prístupnosti k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov v súlade s Výnosom MF SR č. 55 /2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.</p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach</p> <p><a href="https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020">https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020</a>,  <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">www.diskriminacia.gov.sk</a>.</p>	
--	---	--

### 3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:**

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

#### **Zverejňovanie a spracovanie informácií:**

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

#### **Ďalšie informácie pre žiadateľa:**

Upozorňujeme žiadateľa, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>.

## **4 Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov**

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF a ani k iným nástrojom podpory SR a EÚ.

## **5 Zmena a zrušenie vyzvania**

RO je v súlade s § 17 ods. 6 až 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená žiadosť o NFP, a zároveň sa zmena týka aj žiadosti o NFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o žiadosti o NFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

## 6 Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s Vyzvaním
3. Kritériá pre výber projektov OP Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zo dňa 18.11.2019, zverejnené na:  
<https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>
4. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním OP ĽZ NP 2020/3.3.1/4.1.1/01
5. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov pre OP ĽZ NP 2020/3.3.1/4.1.1/01 a iných údajov projektu, zverejnený spolu s Vyzvaním
6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok v zmysle čl. 105a nasl. nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet  
<http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>