

Príloha č. 4 k Vyzvaniu č. OP LZ NP 2018/4.2.1/03

Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP a v súlade s podmienkami vyzvania a s platnou Príručkou pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“) a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

112 – Zásoby

Kancelárske potreby a materiál pre odborný personál a riadiaci tím (kancelársky papier, bežné administratívne potreby, kancelársky spotrebný materiál, tonery, spotrebný materiál do tlačiarň, a pod.), maximálne ceny stanovené v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v maximálnej výške spolu **14 731,73 EUR**.

503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

Pri použití osobného motorového vozidla (regionálnymi koordinátormi projektu) sú oprávnenými výdavkami (podľa reálneho počtu odjazdených kilometrov) výdavky na spotrebované pohonné látky podľa cien platných v čase ich nákupu prepočítané podľa spotreby uvedenej v osvedčení o evidencii motorového vozidla alebo v technickom preukaze (usmernenie MF SR).

512 - Cestovné náhrady

Cestovné náhrady uplatnia pre odborných zamestnancov projektu a riadiaci tím, ktorí v rámci implementácie projektu zabezpečujú aktivity/podaktivity na dosiahnutie cieľov OP LZ.

Domáca pracovná cesta - patria sem všetky cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Cestovné náhrady pre zamestnancov v súvislosti s domácou pracovnou cestou sú oprávnené vo výške a za podmienok ustanovených zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, Metodickým pokynom CKO č. 6 a internou normou zamestnávateľa (ak relevantné). Aby bolo možné považovať pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady za oprávnené výdavky, musia preukázateľne súvisieť s realizovanými aktivitami projektu, byť pre dosiahnutie účelu a cieľov projektu nevyhnutné a byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú a zároveň spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Oprávnenými výdavkami sú:

- preukázané cestovné výdavky – výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov na mestskú hromadnú dopravu, diaľkovú verejnú hromadnú dopravu, železničnú dopravu v 2. triede, miestenky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla a služobných motorových vozidiel;
- použitie miestnej verejnej dopravy – náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy je oprávneným výdavkom iba pomerná časť ceny preukázateľne prislúchajúca realizovaným aktivitám projektu v rámci pracovnej cesty a musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov;
- použitie súkromného motorového vozidla – ak sa zamestnanec dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije vlastné cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla zamestnávateľa, oprávnenými výdavkami sú výdavky na spotrebované pohonné látky podľa reálneho

počtu odjazdených kilometrov, podľa cien platných v čase ich nákupu prepočítané podľa spotreby uvedenej v osvedčení o evidencii motorového vozidla alebo v technickom preukaze (usmernenie MF SR)

- d) použitie služobného motorového vozidla – ak zamestnanec použije na cestu cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávnené sú výdavky na nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených v knihe jász a vo vyúčtovaní pracovnej cesty). Použitie služobného motorového vozidla musí byť pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, že zamestnávateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky môže byť zamestnávateľovi riadiacim orgánom pri pracovných cestách priznaná výška náhrady vo výške zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.
- e) preukázané výdavky za ubytovanie – zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie okrem výdavku za úhradu miestnej dane za ubytovanie. Výška výdavkov za ubytovanie musí zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Zároveň zamestnávateľ musí dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit (ak relevantné).
- f) stravné podľa zákona o cestovných náhradách – suma stravného za každý kalendárny deň pracovnej cesty je ustanovená za podmienok v súlade so zákonom o cestovných náhradách v platnom znení, a to v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni. Sadzby stravného pre domácu pracovnú cestu upravuje aktuálne platné opatrenie k zákonu o cestovných náhradách (aktuálne platné Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného).

Ak je nevyhnutné stráviť jednu alebo viac nocí v mieste realizácie aktivít, pretože vzdialenosť medzi miestom výkonu aktivít/práce a miestom vyslania na aktivity/práce je viac ako 150 km, alebo doba výkonu aktivít je nezlučiteľná s časmi dopravných spojení verejnej hromadnej dopravy, vzniká nárok na oprávnené výdavky na ubytovanie – maximálne 50,00 EUR/noc. Počet nocí nesmie prekročiť počet dní výkonu práce. Výdavky na ubytovanie sú oprávnené na základe preukázaných reálne vynaložených výdavkov.

518 - Ostatné služby

- Náklady na Operatívny leasing vozidiel (8 motorových vozidiel pre regionálnych metodikov/koordinátorov) vo výške **42 160,- EUR**.
- Náklady na **konferenciu** – maximálna výška nákladov na konferenciu v dĺžke trvania 1 dňa s kapacitou prenajatej miestnosti minimálne pre 200 účastníkov, kompletne zabezpečenie prenájmu priestorov vrátane stravovania pre účastníkov je vo výške maximálne **7 500,- EUR**.
- Náklady na **Informačné materiály** súvisiace s podaktivitou 1.2. Diseminácia a sieťovanie v rámci samosprávy (letáky, bloky, brožúry, perá, prezentačné predmety, nálepky a pod. reklamný materiál, rozhlasový spot, printy v médiách – osвета) vo výške maximálne **69 980,25,- EUR**.
- Náklady na **prenájom miestností na informačné semináre a osvetu** a občerstvenie súvisiace s aktivitou 1.2 (Diseminácia a sieťovanie v rámci samosprávy) pre odborných zamestnancov projektu, zamestnancov riadiaceho tímu a zástupcov obcí, ZMOS, Úniou miest Slovenska, VÚC v dĺžke trvania 1 deň. Celkovo 64 stretnutí pre cca 50 účastníkov (v prípade účasti ak v niektorých regiónoch bude počet účastníkov väčší/nižší budú výdavky alikvotne upravené) kompletne zabezpečenie prenájmu priestorov vrátane občerstvenia pre účastníkov, maximálne vo výške **44 800,- EUR** počas realizácie projektu.
- Nájomné budov, objektov alebo ich častí – nájom priestorov, ostatné služby súvisiace s nájomom a upratovaním (pre odborných zamestnancov projektu a riadiaci tím) – výška nákladov stanovená v súlade s podmienkami aktuálne platnej zmluvy, maximálne vo výške **142 702,56,- EUR** počas projektu.

352 – Poskytovanie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

- *Poskytovanie finančného príspevku na vytvorené pracovné miesto* opatrovateľky v počte 241 plných pracovných úväzkov, počas 24 mesiacov, vo výške 570-750 €/ 1 osobu pri plnom pracovnom úväzku, resp. ½ pracovného úväzku v alikvotnom počte počas 24 mesiacov vo výške 285-375 € pri 1/2 pracovnom úväzku na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy.
- *Poskytovanie finančného príspevku na vzdelávanie* pre 241 opatrovateľiek pri plnom pracovnom úväzku, Opatrovateľka absolvuje 4 vzdelávania v rozsahu 8 hodín/každé vzdelávanie t.j. maximálne spolu 32 hodín vzdelávania, resp. pri 1/2 pracovnom úväzku 2 vzdelávania pre 1 opatrovateľku v rozsahu 8 hodín/každé vzdelávanie t.j. maximálne 16 hodín vzdelávanie. Hodinou sa rozumie vyučovacia hodina v dĺžke 45 min.
- *Poskytovanie finančného príspevku na individuálnu supervíziu* pre 241 opatrovateľiek, ktoré absolvujú 8 hodinové vzdelávanie/1 opatrovateľka, resp. 4 hod/vzdelávanie 1 opatrovateľka na 1/2 úväzok.

521 - Mzdové výdavky

Personálne výdavky pre **odborný personál** pre implementáciu hlavných aktivít a **riadenie projektu**, ktorý je v pracovnoprávnom alebo v obdobnom vzťahu k žiadateľovi sú oprávnené podľa obvyklej ceny práce stanovenej v mzdovej politike žiadateľa.

- **Garant odborných aktivít**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca, v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v inom odbore, napr. psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika, verejná správa, pedagogické zameranie, ekonomika a manažment a 4 roky preukázateľná prax v sociálnej oblasti.

- **Manažér pre disemináciu**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa a skúsenosti minimálne 1 rok v niektorej z oblastí - mediálnej, propagačnej, akvizičnej, alebo v oblasti riadenia a publicity projektov EÚ alebo,
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa a prax minimálne 2 roky v niektorej z oblastí - mediálnej, propagačnej, akvizičnej, alebo v oblasti riadenia a publicity projektov EÚ.

- **Koordinátor vzdelávania a supervízie**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, odborná prax minimálne 1 rok v niektorej z oblastí –pedagogika, psychológia, sociálne služby, manažment a podnikanie, právo a legislatíva, ekonomika, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa, odborná prax minimálne 2 roky v niektorej z oblastí –pedagogika, psychológia, sociálna práca, manažment a podnikanie, právo a legislatíva, ekonomika.

- **Hlavný metodik / koordinátor**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, odborná prax minimálne 1 rok v niektorej z oblastí – sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, manažment a podnikanie, právo a legislatíva, ekonomika, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa, odborná prax minimálne 2 roky v niektorej z oblastí –sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, manažment a podnikanie, právo a legislatíva, ekonomika.

- **Regionálny metodik / koordinátor**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, odborná prax minimálne 1 rok v niektorej z oblastí – sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, manažment a podnikanie, právo a legislatíva, ekonomika, pracovné právo a mzdy, kontrola, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa, odborná prax minimálne 2 roky v niektorej z oblastí – sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, manažment a podnikanie, právo a legislatíva, ekonomika, pracovné právo a mzdy, kontrola.

- **Expert II** - odmena/hrubá mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní v zmysle platnej legislatívy spolu v maximálnej výške **38,00** EUR/hodina.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti 4 – 10 rokov v niektorej z oblastí - sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika, verejná správa, pedagogické zameranie, ekonomika a manažment, podnikanie, právo a legislatíva, štatistika a analýzy.

- **Expert III** - odmena/hrubá mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní v zmysle platnej legislatívy spolu v maximálnej výške **51,28** EUR/hodina.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti viac ako 10 rokov v niektorej z oblastí - sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika, verejná správa, pedagogické zameranie, ekonomika a manažment, podnikanie, právo a legislatíva, štatistika a analýzy.

- **Odborník pre informačné semináre a osvetu** - odmena/hrubá mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní v zmysle platnej legislatívy spolu v maximálnej výške **38,00** EUR/hodina.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, odb. prax minimálne 4 roky v niektorej z oblastí- psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika, verejná správa, pedagogické zameranie, ekonomika a manažment, podnikanie, právo a legislatíva alebo,
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa, odb. prax minimálne 6 rokov v niektorej z oblastí - psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika, verejná správa, pedagogické zameranie, ekonomika a manažment, podnikanie, právo a legislatíva.

- **Projektový manažér**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia minimálne v jednom projekte financovanom zo zdrojov EÚ alebo,
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa a preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia minimálne v dvoch projektoch financovaných zo zdrojov EÚ.

- **Hlavný finančný manažér**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania a preukázateľná skúsenosť s výkonom finančného manažmentu v projekte financovanom zo zdrojov EÚ, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa iného ako ekonomického zamerania a preukázaná skúsenosť s výkonom finančného manažmentu minimálne v jednom projekte financovaných zo zdrojov EÚ, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa ekonomického zamerania a preukázaná skúsenosť s výkonom finančného manažmentu minimálne v dvoch projektoch financovaných zo zdrojov EÚ.

- **Finančný manažér**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa ekonomického zamerania, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa iného ako ekonomického zamerania a preukázateľná prax v oblasti ekonomiky, účtovníctva, alebo financií a minimálne jeden rok praxe.

- **Asistent projektového/finančného manažéra**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa, alebo
- ukončené SŠ vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania, alebo
- ukončené SŠ vzdelanie s maturitou iného ako ekonomického zamerania a minimálne jeden rok praxe.

- **Manažér pre monitorovanie a hodnotenie**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa a preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia v projekte financovanom zo zdrojov EÚ.

- **Kontrolór**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na uvedenú pozíciu:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, prax minimálne 1 rok v ekonomickej oblasti, alebo sociálnej oblasti, alebo kontrolnej oblasti, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa, prax minimálne 2 roky v ekonomickej oblasti, alebo sociálnej oblasti, alebo kontrolnej oblasti.

Oprávnené výdavky žiadateľa na zamestnancov¹, ktorí budú zabezpečovať odborné aktivity projektu a riadenie projektu, zahŕňajú mzdy a povinné odvody platené zamestnávateľom (a ostatné nárokovateľné čiastky mzdy v zmysle platnej Príručky pre žiadateľa) a vychádzajú z politiky odmeňovania žiadateľa.

Splnenie stanovených podmienok pri všetkých pozíciách sa preukazuje predložením:

- štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte (v zmysle Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok) s uvedením overiteľných referencií
- kópie dokladu o vzdelaní (odborná spôsobilosť),
- potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, resp. ekvivalentným dokumentom.

V prípade, ak má žiadateľ pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, predloží dokumenty, ktorými preukáže splnenie kvalifikačných kritérií ako povinnú prílohu žiadosti o NFP.

¹ Jednotkové ceny určené v rozpočte sú definované ako priemerné hodnoty, nie ako maximálny limit,

s výnimkou experta II, experta III a odborníka pre informačné semináre a osvetu

V prípade, ak žiadateľ nemá pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, overenie oprávnenosti výdavkov sa vykoná v žiadosti o platbu typu refundácia alebo zúčtovanie zálohovej platby, do ktorej boli výdavky týkajúce sa týchto osôb zahrnuté.

Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu so žiadateľom alebo ku dňu preradenia na uvedenú pozíciu.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa uvedené odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany riadiaceho orgánu ako neoprávnené.

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky

- Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená vo výške 15 % priamych nákladov na zamestnancov.