

Národný projekt Pomáhame odídencom – poradenstvo

Zmena č. 1 Vyzvania OPL'Z-NP-2023/10.1.1/01

Dátum vydania zmeny	11.05.2023
Dátum účinnosti zmeny	18.05.2023

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	10 CARE - ESF
Investičná priorita	10.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	10.1.1 Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa.
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	02.02.2023
Dátum uzavretia:	03.04.2023
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
<u>6 870 034,6 5 673 567,90</u> eur	
1.4 Financovanie národného projektu	
<p>Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020. Výška pomoci je 100% z celkových oprávnených výdavkov v súlade s čl. 98 ods. 4 všeobecného nariadenia pre programové obdobie 2014 – 2020 (aktivity zamerané na podporu sociálno-ekonomickej integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín a riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie Ruskej federácie).</p>	
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku predstavuje sumu <u>6 870 034,6 5 673 567,90</u> eur.	

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do termínu uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti o NFP v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tohto vyzvania a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2,3,4,8,10 a 11) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou tohto vyzvania č. 1 tohto vyzvania.

Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia o ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu, najneskôr **v termíne do 70 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe vyzvy zaslanej poskytovateľom (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi).

Žiadateľ je oprávnený predložiť iba jednu žiadosť o NFP v rámci vyzvania. Ak bolo konanie o ŽoNFP zastavené, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia prvej ŽoNFP. Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa (kapitola 5.1).

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti o NFP

Žiadosť o NFP musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom. Bližšie informácie o spôsobe predkladania ŽoNFP do ITMS2014+ a bližší popis podmienok („riadne“, „včas“ a „vo forme“) sú obsiahnuté v kapitole 3, resp. 3.2 Príručky pre žiadateľa.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej poskytovateľom, ak je odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami)^[1] a v elektronickej podobe (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa.¹

Rozhodujúcim dátumom zaslania **žiadosti o NFP v elektronickej podobe je dátum odoslania formuláru žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.**

V rámci vyzvania môže žiadateľ predložiť iba jednu žiadosť o NFP. Bližšie informácie sú uvedené v časti 3.2 príručky pre žiadateľa.

Bližšie informácie o spôsobe predkladania ŽoNFP do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

V prípade ak nebola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP predložiť splnomocnenie na podpis ŽoNFP a príloh v súlade s § 23 zákona o e-Governmente s nemožnosťou ďalšej substitúcie. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná až v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu. Podrobne popísané v časti 4.1. Príručky pre žiadateľa.

Proces administratívneho overovania žiadosti o NFP je popísaný v časti 5.1.1 Príručky pre žiadateľa.

Ďalšie informácie:

V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej vo vyzvaní, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; Poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

^[1] Na posúdenie splnenia podmienky je rozhodujúci samotný formulár ŽoNFP bez príloh, Prílohy sa overujú pri administratívnom overení podmienok poskytnutia príspevku.

Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy (ak napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne. Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti v listinnej podobe je dátum podania žiadosti o NFP na poštovú prepravu alebo osobného doručenia.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Ak osobitný predpis neustanovuje pre konkrétne konanie o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osoby alebo pre jeho časť výlučne listinnú komunikáciu, orgán verejnej moci ako účastník konania je povinný za podmienok podľa osobitného predpisu a na účely začatia alebo v priebehu konania podávať orgánu verejnej moci, ktorý vo veci koná, elektronické podanie. Komunikácia medzi poskytovateľom a žiadateľom sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou prostredníctvom e-mailu na zodpovednú osobu monika.jakubecova@employment.gov.sk.

Bližšie informácie o spôsobe komunikácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v kapitole 7.

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO [Revízia OP Ľudské zdroje - MPSVR SR](#), kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF. V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. V prípade, že niektoré informácie vo vyzvaní a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo vyzvaní.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok, bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ vyzvanie pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP. Uvedené sa netýka sa dokumentov, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené Ak žiadateľ pri takýchto dokumentoch disponuje len ich listinnou podobou, zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa. V listinnej podobe je oprávnený doručiť prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe len v takom prípade, ak by ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby neúmerne zaťažila žiadateľa.** V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia poskytovateľ overí splnenia podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Doručovacia adresa poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor projektov inklúzie
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj "zmluva o NFP" alebo "zmluva o poskytnutí NFP") a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok² poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

² Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade akýchkoľvek pochybností alebo ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na dodatočné preukázanie splnenia podmienky. Všetky podmienky poskytnutia príspevku stanovené vo vyzvaní musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
1. Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ	Oprávneným žiadateľom je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny .	Forma preukázania: Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha. Príloha ŽoNFP – Plnomocenstvo v prípade splnomocnenia inej osoby na základe splnomocnenia štatutárnym orgánom na výkon úkonov viažúcich sa ku konaniu o žiadosti s povinnosťou preloženia výpisu z Registra trestov takejto osoby ³ (podmienka poskytnutia príspevku č.2). Udelenie splnomocnenia na komunikáciu je bližšie popísané v prílohe č. 1 Príručky pre žiadateľa v relevantnej časti formulára ŽoNFP. Spôsob overenia: Informácie v časti 1. žiadosti o NFP/ Príloha ŽoNFP – Plnomocenstvo
2. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	V zmysle článku 135, odsek 1 nariadenia č. 2018/1046 EK zriadila a prevádzkuje systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES). V zmysle článku 142, odsek 5 nariadenia č. 2018/1046 EK umožní prístup k systému s cieľom zohľadniť v prípade potreby a na vlastnú zodpovednosť evidované informácie.	Forma preukázania: Nevyžaduje sa. Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm

³ Povinnosť predloženia Výpisu z Registra trestov sa netýka osoby, ktorá je v zamestnaneckom pomere podľa zákona č. 55/2017 Z.z. – Zákon o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/povinné prílohy
4. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	V súlade so špecifickým cieľom 10.1.1 Operačného programu Ľudské zdroje sú oprávnenou cieľovou skupinou: štátni príslušníci tretích krajín odchádzajúci z Ukrajiny	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Informácia v časti 7.2 a v časti 8 žiadosti o NFP.
2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
5. Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít	V rámci špecifického cieľa 10.1.1 Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie je oprávneným typom aktivity: Individualizované formy podpory, poradenstva a nástrojov profilácie za účelom vstupu na trh práce.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Informácie v časti 7.2, v časti 9, v časti 10 a v časti 11 žiadosti o NFP.
6. Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP	V zmysle čl. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
7. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Oprávneným územím realizácie aktivít projektu je celé územie Slovenskej republiky.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Informácie v časti 5 a v časti 6A žiadosti o NFP.
2.5 Kritéria pre výber projektov		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
8. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť relevantné hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí prílohu č. 2 vyzvania. Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.6 Podmienky poskytnutia príspevku ustanovené v osobitných predpisoch		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
9. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmito opatrením - vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Platí však, že ak prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p>	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP / Protokol o výsledku inšpekcie, alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Spôsob overenia: ITMS 2014+/ (resp. https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/). Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>
2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
2.7.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
11. Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu	<p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je najskôr 01.05.2022 – 31.12.2023.</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia, t. j. do 31.12.2023.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia: Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.</p>

2.7.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
12. Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 10.1.1 definované v prílohe č. 3 tohto vyzvania.</p> <p>Žiadateľ je povinný priradiť všetky merateľné ukazovatele definované ako povinné k hlavnej aktivite projektu v zmysle prílohy č. 3 tohto vyzvania.</p> <p>V prípade, ak by žiadateľ neuviedol niektorý z povinných merateľných ukazovateľov, alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo mínusovú hodnotu, žiadosť o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú pre žiadateľa záväzné.</p>	<p>Forma preukázania: Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha.</p> <p>Spôsob overenia: Informácie v časti 7.2, 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>
2.7.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
13. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP	<p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.</p> <p>Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.</p> <p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP. Informácie v časti 5, 7.2 a 10.2 žiadosti o NFP.</p>

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít a osôb cieľovej skupiny, ktorých mzda je v projekte refundovaná, nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.
- boli prijaté primerané opatrenia na zabránenie každej diskriminácii z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie počas prípravy a vykonávania programov. Počas prípravy a vykonávania programov je potrebné brať do úvahy najmä dostupnosť pre zdravotne postihnuté osoby.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach:

<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html>, www.gender.gov.sk

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s vyzvaním a dokumentmi bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Oprávnené skupiny výdavkov:

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.

Pre predmetné vyzvanie sú oprávnené skupiny výdavkov:

521 - Mzdové výdavky

Podmienky oprávnenosti skupiny výdavkov a zabezpečenie kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, t. j. minimálnych požiadaviek na osoby, ktoré sú so žiadateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu sú bližšie špecifikované **v prílohe č. 5 vyzvania**.

903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)

Riadiaci orgán v súlade so všeobecným nariadením podľa článku 68b ods.1 stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt do výšky **30 % celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov** v rámci projektu.

Žiadateľ o nenávratný finančný príspevok v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“ uvedie informácie o oprávnených skupinách výdavkov. Zároveň je povinný predložiť prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách, ktoré budú so žiadateľom v pracovnoprávnom vzťahu (podpísaný štatutárnym orgánom, resp. osobou, ktorej to vyplýva z riadiacich aktov organizácie).

Oprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré vznikli v období časovej oprávnenosti realizácie projektu a zároveň počas implementácie aktivít v zmysle harmonogramu, a ktoré žiadateľ uhradil najneskôr do 31.12.2023.

Realizáciu aktivít projektu uvedených v ŽoNFP predloženej na základe tohto vyzvania nie je možné súběžne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Spôsob financovania:

Spôsob financovania projektu pre toto vyzvanie bude stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, a to systémom predfinancovania, refundácie, zálohových platieb alebo ich kombináciou. Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v zmluve o NFP. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Uzavretie zmluvy o NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov a informácie podľa § 48, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rozsahu určenom v § 48 tohto zákona. **Na tento účel žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP poskytne aj informácie v rozsahu: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu. Tieto informácie uvedie v špecifických poliach v systéme ITMS2014+.** (Polia budú vyplňať žiadatelia podľa toho, koľko osôb/subjektov im pomáhalo pri vypracovaní ŽoNFP. Pokiaľ im nikto nepomáhal pri vypracovaní ŽoNFP, bude špecifické pole prázdne. Spravidla bude vyplnené len pole VYPRZoNFP1 - Osoba 1/ Subjekt 1, čo znamená, že žiadateľovi pomáhalo jedna fyzická alebo jedna právnická osoba. Tieto špecifické polia sú textové polia, kde používateľ bude môcť vpísať text o dĺžke 400 znakov). **Uvedené neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi, ktoré sa podieľali na vypracovaní projektu.**

Ďalšie informácie pre žiadateľa:

S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

V rámci projektov spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov poskytovateľ odporúča žiadateľom o NFP v rámci vyzvania na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (a to najmä v prípade, že budú realizovať verejné obstarávanie alebo obstarávanie ešte pred predložením ŽoNFP, resp. pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP) a tiež prijímateľom, t.j. subjektom, ktoré majú s poskytovateľom uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP, oboznámiť sa s dokumentom „Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania“, zverejneným na <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/> a tiež na <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/>.

4. Identifikácia synergických účinkov

RO identifikoval v rámci tohto vyzvania synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ, a to v rozsahu nasledujúcich informácií:

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program

Prioritná os: 9 FAST-CARE

Špecifický cieľ: 9.1 Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie voči Ukrajine

Výzva zverejnená: február/marec 2023 (po schválení revízie IROP 13.0)

Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom v oblasti aktivít, oprávnenosti žiadateľov: Vyzvanie pre národný projekt so zameraním pokryť náklady štátu na zabezpečenie základných potrieb tovarmi alebo službami v rámci prvého prijatia a okamžitej pomoci utečencov.

Žiadateľov: Vyzvanie pre národný projekt so zameraním pokryť náklady štátu na zabezpečenie základných potrieb tovarmi alebo službami v rámci prvého prijatia a okamžitej pomoci utečencov.

Odkaz na webové sídlo vyhlasovateľa výzvy: https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2023/01/HVVV_IROP_2023_2.0.pdf

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program

Prioritná os: 9 FAST-CARE

Špecifický cieľ: 9.1 Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie voči Ukrajine

Výzva zverejnená: február/marec 2023 (po schválení revízie IROP 13.0)

Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom v oblasti aktivít, oprávnenosti žiadateľov: Aktivita výzvy je zameraná na poskytnutie nákladov samospráv súvisiacich s riešením potrieb skupiny utečencov s dočasným útočiskom.

Žiadateľov: Aktivita výzvy je zameraná na poskytnutie nákladov samospráv súvisiacich s riešením potrieb skupiny utečencov s dočasným útočiskom.

Odkaz na webové sídlo vyhlasovateľa výzvy: https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2023/01/HVVV_IROP_2023_2.0.pdf

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 a § 26 alebo § 58 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF vyzvanie zmeniť. Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Poskytovateľ je oprávnený vyzvanie zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti. Poskytovateľ môže vyzvanie pre národný projekt podľa § 26 ods. 3 zmeniť okrem podmienky poskytnutia príspevku

podľa § 17 ods. 3 písm. a). Poskytovateľ nesmie zmenou vyzvania pre národný projekt zúžiť rozsah podmienok poskytnutia príspevku podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu vyzvania.

V prípade **zmien vyzvania spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania.

Poskytovateľ môže v zmysle v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF vyzvanie zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia vyzvania na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.employment.gov.sk.

Ďalšie informácie k zmene a zrušeniu vyzvania sú uvedené v kapitole 2 Príručky pre žiadateľa.

6. Prílohy vyzvania

1. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2,3,4,8,10 a 11), <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucka-ziadateľa/>

2. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-v5-18-11-2019.pdf>

3. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov pre Vyzvanie OPLZ NP-2023/10.1.1/01

4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012
<http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>

5. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov