



Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**

Operačný program Ľudské zdroje **CCI 2014SK05M0OP001**

Uplatňovanie štandardnej stupnice jednotkových nákladov v zmysle čl. 67 a 68 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 v podmienkach operačného programu Ľudské zdroje v programovom období 2014 – 2020 v rámci Národného projektu „Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni“

Programové obdobie 2014 – 2020

Adresát:

Žiadateľ Implementačná agentúra MPSVR SR
Prijímateľ Implementačná agentúra MPSVR SR
Riadiaci orgán pre OP ĽZ

Vydáva:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Sekcia fondov EÚ

Predkladá:

Ing. Albert Németh, generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ

Podpis: v. r.

Schválil:

JUDr. Ján Richter, minister

Podpis: v. r.

V Bratislave, 24.11.2015

Obsah

| | |
|--|----|
| 1 Teoretické východiská a ciele | 3 |
| 2 Základné informácie o NP PVSSKIKÚ v nadväznosti na vypracovanie ŠSJN | 3 |
| 3 Náplň práce a kvalifikačné predpoklady zamestnanca KC, NDC, NSSDR..... | 4 |
| 4 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na pracovné miesto zamestnanca KC, NDC a NSSDR a oprávnenosť nákladov | 8 |
| 5 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na činnosť a aktivity zapojeného subjektu a oprávnenosť nákladov | 12 |
| 6 Zoznam príloh | 12 |

Zoznam použitých skratiek

| | |
|-------------|---|
| CCP | Celková cena práce |
| EÚ | Európska únia |
| ESF | Európsky sociálny fond |
| EŠIF | Európske štrukturálne a investičné fondy |
| FPČ | Fond pracovného času |
| IA MPSVR SR | Implementačná agentúra MPSVR SR |
| KC | Komunitné centrá |
| MPSVR SR | Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky |
| NDC | Nízkoprahové denné centrum |
| NFP | Nenávratný finančný príspevok |
| NP PVSSKIKU | Národný projekt „Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni“ |
| NSSDR | Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu |
| OP ĽZ | Operačný program Ľudské zdroje |
| RO | Riadiaci orgán pre OP ĽZ |
| SR | Slovenská republika |
| ŠSJN | Štandardná stupnica jednotkových nákladov |
| UPSVR | Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny |

Definícia pojmov

Ustanovený týždenný pracovný čas – označenie rozsahu pracovného úväzku v zmysle Zákonníka práce (pracovný pomer na plný pracovný úväzok)

1 Teoretické východiská a ciele

Štandardná stupnica jednotkových nákladov pre NP PVSSKIKÚ vychádza zo základného metodického rámca stanoveného v dokumente EK „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov: Európske štrukturálne a investičné fondy.“

Vykazovanie oprávnených nákladov na základe štandardnej stupnice jednotkových nákladov tzv. „standard scale of unit costs“ (ďalej aj „stupnica jednotkových nákladov“) sa vykonáva podľa čl. 67 ods. 1b Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

Cieľom aplikácie procesne založenej ŠSJN v rámci NP PVSSKIKÚ je zjednodušenie vykazovania oprávnených priamych nákladov, zjednodušenie systému preukázateľnosti oprávnených nákladov, zjednodušenie overovania a kontroly, uľahčenie a zefektívnenie overovania zo strany RO, a to za účelom efektívnej a plynulej implementácie národného projektu formou:

- I. jednotkovej ceny na pracovné miesto zamestnanca KC, NDC a NSSDR, predmetom činnosti ktorého je poskytovanie vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni
- II. jednotkovej ceny na činnosť a aktivity zapojeného subjektu.

Výška jednotkovej ceny je stanovená týmto dokumentom.

Uplatňovanie zjednodušeného vykazovania oprávnených nákladov definované v tomto dokumente sa vzťahuje výlučne na NP PVSSKIKÚ, ktorý je prevažne spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Spôsob vykazovania a uhrádzania nákladov uvedený v tomto dokumente platí výlučne na vyššie uvedené náklady súvisiace s činnosťou podporených zamestnancov KC, NDC, NSSDR (ďalej „zamestnanci“). Ďalšie náklady súvisiace s implementáciou NP PVSSKIKÚ budú uplatňované a preukazované najmä účtovnými dokladmi v súlade s ostatnou dokumentáciou RO spojenou s preukazovaním nákladov. Uplatnenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov podľa tohto dokumentu nemá vplyv na povinnosť správnej aplikácie pravidiel EÚ a právnych predpisov na národnej úrovni v oblasti verejného obstarávania a ostatných všeobecne záväzných predpisov SR a EÚ (napr. v oblasti účtovníctva a pod.).

Za účelom spravodlivého a nestranného stanovenia hodnôt jednotkových cien a zjednodušeného vykazovania nákladov, bola výška jednotkových cien vypočítaná na základe relevantných právnych predpisov SR, dostupných štatistických údajov a analýzy trhových cien.

Systém použitia ŠSJN je založený na princípe, že prijímateľ vynaložené náklady nepreukazuje žiadnym účtovným dokladom, ktorý sa k týmto nákladom vzťahuje. Z uvedeného dôvodu sa vykoná administratívna kontrola každej predloženej žiadosti o platbu podľa výpočtu uvedeného v časti 4 a 5. Pri výkone kontroly na mieste sa uplatnia štandardné pravidlá a postupy pri výkone ohlásenej kontroly, resp. neohlásenej kontroly na mieste stanovenej v riadiacej dokumentácii poskytovateľa.

2 Základné informácie o NP PVSSKIKÚ v nadväznosti na vypracovanie ŠSJN

Prijímateľom NFP je IA MPSVR SR.

Za **výkon** vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni zamestnancami podporovanými projektom v KC, NDC a NSSDR **sa považuje** činnosť zamestnanca v súlade s pracovnou náplňou zamestnanca a pracovnou zmluvou uzatvorenou na ustanovený týždenný pracovný čas, **ak zamestnanec odpracoval najmenej 15 pracovných dní mesačne**, pričom čerpanie riadnej dovolenky a čas, v ktorom sa zamestnanec zúčastňuje

školenia alebo iného výkonu práce na podnet alebo so súhlasom zamestnávateľa, sa považuje za výkon činnosti zamestnanca.

Za sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni sa považujú služby podľa § 24, 24b, 24d, 28 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Cieľom poskytovania týchto služieb je poskytovať sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni fyzickej osobe a príp. jej rodine na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie.

Z pohľadu nastavenia štandardnej stupnice jednotkových nákladov vo vzťahu k charakteru a obsahu aktivít NP PVSSKIKÚ sú relevantné tieto informácie:

- a) Prijímateľovi NFP sú náklady súvisiace s činnosťou zamestnancov KC, NDC, NSSDR uhrádzané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.
- b) RO poskytuje finančné prostriedky na úhradu celkovej ceny práce a súvisiacich nákladov na pracovné miesta zamestnancov v zmysle podmienok stanovených v tomto dokumente, vo výške jednotkovej ceny uvedenej v časti 4.
- c) RO poskytuje finančné prostriedky na úhradu nákladov na činnosť a aktivity zapojeného subjektu v zmysle podmienok stanovených v tomto dokumente, vo výške jednotkovej ceny uvedenej v časti 5.
- d) Zamestnanci budú zamestnancami zapojených subjektov (poskytovateľov služieb KC, NDC, NSSDR), pre ktorých boli vytvorené, resp. udržiavané pracovné miesta, a to v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).
- e) Za zapojený subjekt sa považuje poskytovateľ služieb KC, NDC, NSSDR, zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedený VÚC.
- f) Ostatné informácie a podmienky zapojenia sa do NP PVSSKIKÚ budú súčasťou „Príručky pre zapojené subjekty“, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou „Zmluvy o spolupráci“ uzatvorenej medzi prijímateľom a zapojeným subjektom.
- g) Práva a povinnosti neupravené v tomto dokumente sa riadia príslušnými právnymi normami EÚ a SR.

3 Náplň práce a kvalifikačné predpoklady zamestnanca KC, NDC, NSSDR

Poskytovanie odborných činností, ďalších činností a aktivít zapojených subjektov budú zabezpečené prostredníctvom odborných garantov, odborných pracovníkov a pracovníkov KC / NDC / NSSDR, ktorí budú zamestnancami zapojených subjektov. Predpokladaný počet zamestnancov jednotlivých zapojených subjektov podporený z projektu je 3 (1 odborný garant, 1 odborný pracovník a 1 pracovník). Zamestnanci musia byť zamestnaní v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok.

Minimálne kvalifikačné predpoklady a pracovná činnosť pre jednotlivé pracovné pozície sú definované nasledovne:

Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR***Minimálne kvalifikačné predpoklady:***

v zmysle zákona č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 219/2014“) a to:

a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) *alebo*

b) vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, alebo má uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní rozhodnutím podľa osobitného predpisu v zmysle § 45 ods. 1, pokiaľ fyzická osoba k 1. januáru 2015 vykonáva pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona, v pracovno-právnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a nespĺňa kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 písm. a).

V zmysle §45 ods. 4 zákona č. 219/2014 u fyzickej osoby, ktorá spĺňa kvalifikačný predpoklad ustanovený v §5 ods. 1 písm. b.) a ktorá vykonáva k 1. januáru 2015 odbornú činnosť, na výkon ktorej sa vyžaduje splnenie kvalifikačného predpokladu ustanoveného v §5 ods. 1 písm. a.), sa považuje kvalifikačný predpoklad ustanovený v §5 ods. 1 písm. a.) za splnený.

V zmysle § 45 ods. 2 zákona č. 219/2014 u fyzickej osoby podľa odseku 1, ktorá preruší výkon pracovných činností podľa odseku 1, sa považuje kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 za splnený, ak táto fyzická osoba preukáže splnenie podmienky vykonávania pracovných činností, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona, v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu písomným potvrdením zamestnávateľa, ktoré obsahuje meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, potvrdenie splnenia tejto podmienky k 1. Januáru 2015 a údaj o dĺžke vykonávania týchto pracovných činností. Zamestnávateľ je na požiadanie fyzickej osoby podľa prvej vety povinný vydať písomné potvrdenie podľa prvej vety.

Rámcový opis pracovných činností:

- v spolupráci s prevádzkovateľom nastavuje smerovanie činnosti KC/ NDC/ NSSDR v súlade s potrebami obce, komunity a prijímateľov sociálnych služieb
- odborne riadi poskytovanie služieb v KC/ NDC/ NSSDR , aby bolo zaistené plnenie cieľov a dodržiavanie štandardov KC/ NDC/ NSSDR
- odborne koordinuje celú činnosť KC/ NDC/ NSSDR, organizačne a obsahovo zabezpečuje činnosti a aktivity
- zabezpečuje mapovanie potrieb v obci alebo v častiach obce, na ktorú má dosah, zodpovedá za krátkodobé a dlhodobé plánovanie služieb, aktivít a činností, ako aj rozvoj KC/ NDC/ NSSDR
- monitoruje a zhodnocuje poskytované odborné činnosti, iné činnosti a aktivity KC/ NDC/ NSSDR z hľadiska napĺňania potrieb ich prijímateľov

- pripravuje a realizuje nové formy sociálnych služieb a sociálnej práce
- vykonáva sociálnu diagnostiku klienta
- poskytuje sociálne poradenstvo (základné a špecializované) klientom a ich rodinným príslušníkom, v ďalších oblastiach činnosti sa riadi profilom činnosti odborného pracovníka
- konzultuje so špecialistami z oblasti psychológie, psychiatrie, odborného a špeciálneho lekárstva a inými špecialistami podľa potreby
- spolupracuje pri tvorbe individuálneho rozvojového plánu klienta
- spolupracuje s relevantnými inštitúciami pri analýze a riešení sociálnej situácie klienta vytvára a udržiava strategické partnerstvá a korektné vzťahy s jednotlivcami, organizáciami a inštitúciami (obec, terénni sociálni pracovníci, UPSVaR, vzdelávacie inštitúcie a mnohé ďalšie), rešpektuje ich odlišné pohľady a spolupracuje s nimi v záujme prijímateľov sociálnych služieb
- zapája sa do propagácie odborných činností, iných činností a aktivít KC/ NDC/ NSSDR a spolupracuje s médiami
- zodpovedá za administratívu, súvisiacu s činnosťou KC/ NDC/ NSSDR, za vedenie evidencie klientov
- pripravuje a vedie pravidelné porady zamestnancov KC/ NDC/ NSSDR
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným koordinátorom
- vykonáva iné (doplňkové) činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

Odborný pracovník KC/ NDC / NSSDR

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

v zmysle zákona č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 219/2014“) a to:

a) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore sociálna práca v zmysle § 5 ods. 1 písm. b) *alebo*

b) odborné vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, alebo má uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní rozhodnutím podľa osobitného predpisu v zmysle § 45 ods. 1, pokiaľ fyzická osoba k 1. januáru 2015 vykonáva pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona, v pracovno-právnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a nespĺňa kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 písm. b).

V zmysle § 45 ods. 2 zákona č. 219/2014 u fyzickej osoby podľa odseku 1, ktorá preruší výkon pracovných činností podľa odseku 1, sa považuje kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 za splnený, ak táto fyzická osoba preukáže splnenie podmienky vykonávania

pracovných činností, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona, v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu písomným potvrdením zamestnávateľa, ktoré obsahuje meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, potvrdenie splnenia tejto podmienky k 1. Januáru 2015 a údaj o dĺžke vykonávania týchto pracovných činností. Zamestnávateľ je na požiadanie fyzickej osoby podľa prvej vety povinný vydať písomné potvrdenie podľa prvej vety.

Rámcový opis pracovných činností:

- zodpovedá za realizáciu odborných činností, iných činností a aktivít KC/ NDC/ NSSDR, ktoré sú prístupné pre obec/komunitu/klientov
- zisťuje a mapuje potreby komunity/ klientov v oblasti sociálnych služieb/ komunitného rozvoja, mapuje potenciál komunity/ klientov
- vyhľadáva klientov a potenciálnych prijímateľov sociálnych služieb
- pomáha zvyšovať zručnosti ľudí na miestnej úrovni, podporuje a rozvíja ich osobnostné kompetencie a motiváciu k samostatnému riešeniu problémov, aktivizuje ich a posilňuje ich sebavedomie a zodpovednosť
- prispieva k zmierňovaniu napätí v komunite, je pripravený byť neformálnym mediátorom prípadných konfliktov
- svojou činnosťou prispieva k sociálnemu začleňovaniu osôb sociálne vylúčených, a to ako na individuálnej, tak aj na lokálnej úrovni.
- posudzuje sociálnu situáciu klienta
- poskytuje základné informácie o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúča a sprostredkúva ďalšiu odbornú pomoc - základné sociálne poradenstvo, (v prípade kompetentnosti poskytuje aj špecializované poradenstvo)
- poskytuje pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (napr. pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku, príprave dokumentácie a pri vybavovaní iných vecí v záujme klienta)
- rozvíja sociálnu komunikáciu na základe rôznych metód sociálnej práce
- navrhuje a realizuje formy, metódy a postupy sociálnej práce s klientom a jeho rodinou
- napomáha sociálnej integrácii klienta do komunity
- vykonáva sociálnu prácu zameranú na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta, najmä pri základných sociálnych aktivitách
- pripravuje podklady pre vypracovanie individuálneho rozvojového plánu klienta
- realizuje odborné činnosti a iné činnosti v oblasti prípravy na školskú dochádzku a školské vyučovanie, preventívne aktivity a záujmovú činnosť, ako aj ďalších doplnkových služby, aktivity a činnosti
- vedie evidenciu o odborných činnostiach, iných činnostiach a aktivitách a evidenciu klientov
- vyhodnocuje výsledky zrealizovaných odborných činností, iných činností a aktivít z hľadiska naplňovania cieľov KC/ NDC/ NSSDR a potrieb užívateľov
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov
- vykonáva iné (doplnkové) činnosti, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

Pracovník KC/ NDC / NSSDR**Minimálne kvalifikačné predpoklady:**

nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a) Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rámcový opis pracovných činností:

- asistuje odbornému pracovníkovi pri výkone jeho činnosti podľa jeho pokynov a pod jeho metodickým vedením
- mapuje potreby cieľovej skupiny a navrhuje spôsoby riešenia
- vyhľadáva klientov a potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností KC/ NDC/ NSSDR
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s klientom (vedie napr. voľno-časové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní, organizuje komunitné podujatia a aktivity)
- zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít KC
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít (napr. predškolský klub; komunitné aktivity)
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie)
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov
- vykonáva iné činnosti, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

4 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na pracovné miesto zamestnanca KC, NDC a NSSDR a oprávnenosť nákladov

Celková výška oprávnených nákladov sa v prípade procesne orientovanej stupnice jednotkových nákladov rovná súčinu:

- a) mernej jednotky času (kalendárny mesiac),
- b) počtu jednotiek (zamestnanci)
- c) jednotkového nákladu na výkon činnosti zamestnanca (jednotková cena).

Merná jednotka času (kalendárny mesiac) – pre výpočet výšky oprávnených nákladov bol za časovú jednotku stanovený jeden kalendárny mesiac poskytovania vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni.

Zamestnanci podporovaní projektom v KC, NDC, NSSDR sú fyzické osoby v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný, pracujúce na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 42 a § 43 Zákonníka práce so zapojeným subjektom/ poskytovateľom vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni, po nadobudnutí platnosti a účinnosti „Zmluvy o spolupráci“ uzatvorenej medzi prijímateľom a zapojeným subjektom. Pracovný čas môže byť rozvrhnutý aj nerovnomerne.

Pracovné miesto – pre výpočet výšky oprávnených nákladov sa za pracovné miesto považuje pracovné miesto zamestnanca so zodpovedajúcou náplňou práce a splnenými minimálnymi kvalifikačnými požiadavkami špecifikovanými v časti 3.

Jednotkový náklad na činnosť zamestnanca – jednotková cena za poskytovanie vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni zamestnancom v kalendárnom mesiaci.

Jednotková cena bude prepočítaná každoročne k 1. januáru príslušného roka na základe indexu nominálnej mzdy v hospodárstve SR zverejneného Štatistickým úradom SR za prvý až druhý štvrťrok kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku.

Určená hrubá mzda:

Pri výpočte spravodlivej odmeny zamestnanca sa vychádzalo zo snahy nevytvárať neodôvodnené rozdiely v odmeňovaní zamestnancov verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb (sociálny pracovník a asistent sociálnej práce podľa Zákona č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Keďže sociálne služby podporované týmto projektom poskytujú verejní aj neverejní poskytovatelia sociálnych služieb, východiskom pri výpočte spravodlivej odmeny pre odborného garanta KC/ NDC/ NSSDR a odborného pracovníka KC/ NDC/ NSSDR je Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa Nariadenia vlády SR č. 393/2014, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR podľa Prílohy č. 6 k zákonu č. 553/2003 Z. z. bude mať nárok na 8,5 % príplatok za riadenie (vo výške strednej hodnoty príplatku pre stupeň riadenia IV).

Pre pozíciu pracovník KC/ NDC/ NSSDR sa použijú informácie dostupné zo štatistického zisťovania pod názvom „Štvrťročný výkaz o cene práce“ ISCP (MPSVR SR) 1-04, výpočty Trexima Bratislava, za 4. štvrťrok 2014, pre nepodnikateľskú sféru. Uvedená pozícia s požadovanou kvalifikáciou a náplňou práce podľa časti 3 tohto dokumentu nie je definovaná Zákonom č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov a najlepšie jej podľa opisu činností zodpovedá pozícia 3253002 Rómsky asistent (ISCO-08). Uvedené zisťovanie je zaradené v Programe štátnych štatistických zisťovaní na roky 2015 až 2017 vyhláškou Štatistického úradu SR č. 291/2014 Z. z.

Tab. 1 Priemerná mesačná hrubá mzda podľa pracovnej pozície

| <i>Pozícia v projekte</i> | <i>Platová trieda/ platový stupeň/ pozícia v ISCP, ISCO-08</i> | <i>Suma</i> |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR | Platová trieda 11, platový stupeň 12, príplatok za riadenie 8,5 % | 752,45 € (693,50 + 58,95) |
| Odborný pracovník KC/ NDC / NSSDR | Platová trieda 10, platový stupeň 12 | 654,50 € |
| Pracovník KC/ NDC / NSSDR | 3253002 Rómsky asistent | 505,11 € |

Odvody zamestnávateľa:

Odvodové zaťaženie zamestnávateľa je vypočítané v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi – zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Jednotlivé hodnoty predstavujú percentuálnu časť z celkovej ceny práce zamestnanca.

Tab. 2 Odvodové zaťaženie zamestnávateľa

| Názov položky | Odvodové zaťaženie zamestnávateľa |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Nemocenské poistenie | 1,4 % |
| Starobné a dôchodkové poistenie | 14 % |
| Invalidné poistenie | 3 % |
| Poistenie v nezamestnanosti | 1 % |
| Úrazové poistenie | 0,8 % |
| Garančné poistenie | 0,25 % |
| Rezervný fond solidarity | 4,75 % |
| Zdravotné poistenie | 10 % |

Tab. 3 Výpočet celkovej ceny práce pre rok 2015 (mesačne)

| Celková cena práce r. 2015 | Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR | Odborný pracovník KC/ NDC / NSSDR | Pracovník KC/ NDC / NSSDR |
|--|----------------------------------|---|------------------------------|
| Hrubá mzda | 752,45 € | 654,50 € | 505,11 € |
| Povinné odvody zamestnávateľa (z hrubej mzdy) | 264,86 € | 230,38 € | 177,80 € |
| Celková cena práce | 1017,31 € | 884,88 € | 682,91 € |

Ostatné náklady na zamestnancov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni:

Pri stanovení jednotkovej ceny boli vzaté do úvahy okrem celkovej ceny práce aj predpokladané náklady na úhradu **ostatných nákladov spojených s poskytovaním vybraných sociálnych služieb** krízovej intervencie na komunitnej úrovni. Tieto vychádzajú z reálnej potreby definovanej na základe skúseností s implementáciou Národného projektu Komunitné centrá realizovanom v Programovom období 2007 - 2013. Ostatné náklady sú definované nasledovne:

- a) stravné
- b) cestovné
- c) kancelárske potreby
- d) administratíva.

Výška ostatných nákladov bola určená na základe vykonanej **analýzy trhových cien a prieskumu potrieb v KC** (Príloha A). Výsledok analýzy je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tab. 4 Ostatné nevyhnutné náklady na zamestnancov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni za mesiac

| Druh nákladov | Zamestnanec |
|---------------------|----------------|
| Stravné | 37,54 € |
| Cestovné | 2,83 € |
| Kancelárske potreby | 9,30 € |
| Administratíva | 25,50 € |
| Spolu | 75,17 € |

Výpočet výšky jednotkovej ceny

Z vyššie uvedených údajov sa jednotková cena stanovuje ako súčet celkovej ceny práce zamestnanca a ostatných nákladov stanovených na základe vykonanej analýzy trhových cien.

Tab. 5 Výpočet jednotkovej ceny pre rok 2015 za mesiac

| Jednotková cena r. 2015 | Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR | Odborný pracovník KC/ NDC / NSSDR | Pracovník KC/ NDC / NSSDR |
|-------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|
| Celková cena práce | 1017,31 € | 884,88 € | 682,91 € |
| Ostatné náklady | 75,17 € | 75,17 € | 75,17 € |
| Jednotková cena | 1092,48 € | 960,05 € | 758,08 € |

Oprávnené mesačné náklady zapojeného subjektu na zamestnancov KC/ NDC/ NSSDR sú násobkom jednotkovej ceny na pracovné miesto a počtu pracovných miest zamestnancov na pozícii Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR, Odborný pracovník KC/ NDC/ NSSDR, Pracovník KC/ NDC/ NSSDR v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výkon musí byť poskytovaný v požadovanom rozsahu fondu pracovného času v danom kalendárnom mesiaci.

Jednotková cena za daný kalendárny mesiac na pracovné miesto zamestnanca na pozícii Odborný garant KC/ NDC/ NSSDR, Odborný pracovník KC/ NDC/ NSSDR, Pracovník KC/ NDC/ NSSDR bude zo strany RO uhradená v súlade s podmienkami „Zmluvy o poskytnutí NFP“ v prípade, ak:

- výkon zamestnancov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie bol zdokladovaný minimálne nasledovnými dokumentmi¹:
 - Správa regionálneho koordinátora o výkone činností u zapojeného subjektu²
 - Kontrolný zoznam na preverovanie výkonu služieb, aktivít a činností u zapojeného subjektu²
 - Aktuálny zoznam zamestnancov zapojeného subjektu²
- prijímateľ predložil k žiadosti o platbu Sumárny hárok uvedený v prílohe B, kde uvádza agregované údaje z dokladov uvedených v bode a)
- výkon zamestnancov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni bol potvrdený po ukončení daného kalendárneho mesiaca kontrolórom/regionálnym koordinátorom na základe nasledujúcich dokumentov:
 - Spis klienta, ak je relevantné³
 - Denník intervencií, ak je relevantné³
 - Záznam skupinových aktivít³
 - Kniha dochádzky podporovaných zamestnancov³;
- náklady uplatňované zo strany prevádzkovateľa KC NDC/ NSSDR vznikli najskôr od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi prijímateľom a zapojeným subjektom.

¹ Prijímateľ návrh dokumentov uložených u prijímateľa pred ich aplikáciou predkladá RO

² Uložené u prijímateľa

³ Uložené u zapojeného subjektu/poskytovateľa služieb

- e) na základe poskytovania vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni a jej kontroly prijímateľ predložil k žiadosti o platbu ďalšie doklady o poskytovaní vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni podľa požiadavky RO.

5 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na činnosť a aktivity zapojeného subjektu a oprávnenosť nákladov

Pri výpočte spravodlivej jednotkovej ceny na činnosť a aktivity zapojeného subjektu sa vychádzalo z prieskumu na vzorke 26 KC zapojených do NP KC (odpovedalo 16 KC, t.j. 61,54 % oslovených). Z prieskumu vyplynulo, že KC poskytuje služby a organizuje aktivity priemerne mesačne pre 125 účastníkov aktivít (individuálnych aj skupinových) a vynakladá na ne približne 75 € mesačne. Uvedené náklady zahŕňajú rôzne náklady, ako napr. hračky, vzdelávacie pomôcky, hygienické potreby, športové potreby, knihy, materiál na tvorivé aktivity, občerstvenie, internetové a telefónne poplatky a pod. – viď príloha C. Uvedené náklady zapojeného subjektu priamo súvisia s poskytovaním služieb zapojeného subjektu zamestnancami podporovanými národným projektom. Pri predpokladanom príspevku v sume 0,50 €/ 1 osobu, ktorej zamestnanci zapojeného subjektu/ poskytovateľa sociálnych služieb poskytujú sociálnu službu KC/ NDC/ NSSDR, vychádza príspevok vo výške 62,50 € mesačne (125, x 0,50 €). Príspevok na činnosť a aktivity zapojeného subjektu z uvedeného projektu tvorí len časť skutočných nákladov zapojeného subjektu na poskytovanie sociálnych služieb a predpokladá sa, že samotný zapojený subjekt/ poskytovateľ služieb KC, NDC, NSSDR taktiež finančne prispieva na uvedené aktivity.

Jednotková cena na nevyhnutnú činnosť a aktivity zapojeného subjektu bola na základe vyššie uvedeného postupu stanovená na úrovni **62,50 € za mesiac**.

Jednotková cena na činnosť a aktivity zapojeného subjektu bude zo strany RO uhradená v súlade s podmienkami „Zmluvy o poskytnutí NFP“ v prípade, ak:

- prijímateľ predložil k žiadosti o platbu Sumárny hárok podľa prílohy B v súlade s časťou 4, pričom vznikol nárok na úhradu jednotkovej ceny aspoň na jedného podporovaného zamestnanca zapojeného subjektu ;
- náklady sú uplatňované zo strany prijímateľa najskôr od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi prijímateľom a zapojeným subjektom.

6 Zoznam príloh

| | |
|-----------|--|
| Príloha A | Prieskum ostatných nákladov na zamestnancov zapojených subjektov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni |
| Príloha B | Sumárny hárok |
| Príloha C | Prieskum v KC – materiál pre prácu s klientom, počet klientov |