

## Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2015/3.1.1/01

<b>1. Formálne náležitosti</b>	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita	3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpory mobility pracovnej sily
Špecifický cieľ	3.1.1. Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím SA.40975 (2015/X) Schéma pomoci de minimis č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení
Fond	Európsky sociálny fond
<b>1.1 Poskytovateľ</b>	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
<b>1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu</b>	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	11. september 2015
Dátum uzavretia:	10. november 2015
<b>1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)</b>	
42 500 000 EUR	
<b>1.4 Financovanie národného projektu</b>	

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 2020, a to nasledovne:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	85	42 500 000	0
	štátny rozpočet	15	7 500 000	

### 1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania o žiadosti informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**. Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o žiadosti vo vyššie uvedenom termíne, je RO, za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2,3 a 4) (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

### 1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň predkladá žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh v písomnej podobe (1 originál a 2 kópie) na adresu RO:

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
**Sekcia fondov EÚ – Odbor projektového riadenia**  
**Špitálska 4,6,8**  
**816 43 Bratislava**

Žiadosť o NFP je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu RO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne v pracovné dni v čase 8.00 – 15.00;
- doporučenou poštou;
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

**Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom sú bližšie stanovené v Príručke pre žiadateľa (kapitola 3).**

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

## 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

### Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Sekcia fondov EÚ  
Odbor projektového riadenia  
Špitálska 4,6,8  
816 43 Bratislava

### Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Zdenka Daneková, [zdenka.danekova@employment.gov.sk](mailto:zdenka.danekova@employment.gov.sk), 02/2046 2030

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

### 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako rozpočtová organizácia.

Katégoria podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ tieto potvrdenia predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani	Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.2 Oprávnenosť užívateľa

Oprávnenými užívateľmi sú:

- **Zamestnávateľ** - podľa § 3 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

*(Zamestnávateľ na účely tohto zákona je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu),*

- **Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie so zdravotným postihnutím** podľa § 8 ods. 1 písm. h) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

*(Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím).*

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť užívateľa	Podmienka oprávnenosti užívateľov projektu	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP.

## 2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 oprávnenou cieľovou skupinou sú:

- Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných
- Dlhodobo nezamestnané osoby
- Účastníci so zdravotným postihnutím
- Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním
- Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy

<b>Oprávnenosť cieľovej skupiny</b>	<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b>	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.
<p><b>2.4 Oprávnenosť cieľovej skupiny v zmysle operačného programu Ľudské zdroje</b></p> <p>V súlade so špecifickým cieľom 3.1.1 operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“) oprávnenými cieľovými skupinami sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie – občan so zdravotným postihnutím;</li> <li>• Zamestnávateľ.</li> </ul>		
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku</b>	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Oprávnenosť cieľovej skupiny</b>	<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu v zmysle OP ĽZ</b>	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP.
<p><b>2.5 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b></p> <p>V rámci špecifického cieľa 3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby je oprávneným typom aktivity:</p> <p><b>Programy na podporu zamestnanosti občanov so zdravotným postihnutím vrátane podporovaného zamestnávania</b></p>		
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku</b>	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b>	<b>Osobitné skutočnosti preukazujúce oprávnenosť aktivít projektu</b>	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<p><b>2.6 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</b></p> <p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov a maximálna výška príspevku:</p> <p>352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám 901 – Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov</p> <p>Žiadateľovi je umožnené uplatňovať paušálne nepriame výdavky podľa pravidiel a postupov schválených Európskou Komisiou v zmysle prílohy vyzvania č. 7.</p>		

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.

### 2.7 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Písomná dokumentácia určujúca územnú oprávnenosť	Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP.

### 2.8 Kritéria pre výber projektov

Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v **Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**, ktoré tvoria prílohu č. 8 vyzvania.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

### 2.9 Spôsob financovania

Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.

V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.

Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

### 2.10 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
-------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

<b>Splnenie podmienok stanovených v osobitných predpisoch</b>	<b>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP o uplatnení schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím SA.40975 (2015/X) a schémy de minimis č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení.
<b>Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch</b>	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP</b>	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.

## 2.11 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

### 2.11.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 01/2015 – 06/2018.

V prípade, že riadiaci orgán schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).

<b>Katégoria podmienok poskytnutia príspevku</b>	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	<b>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu</b>	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

### 2.11.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.1.1, z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:

- Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných;
- Dlhodobo nezamestnané osoby;
- Osoby vo veku nad 50 rokov;
- Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním;
- Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb;
- Účastníci, ktorí sú v čas odchodu zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní.

<b>Katégoria podmienok poskytnutia príspevku</b>	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska</b>	<b>Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu</b>	Informácie v časti 10.1 žiadosti o NFP.

definovania merateľných ukazovateľov projektu		
<p><b>2.11.3. Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi</b></p> <p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, resp. nesmie byť v rozpore s predmetnými horizontálnymi princípmi.</p>		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi	Podmienka súladu s HP	Informácie v časti 10.1 žiadosti o NFP.

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívna kontrola;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

#### Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

### 4. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jej optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z



EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená žiadosť o NFP, a zároveň sa zmena týka aj žiadosti o NFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o žiadosti o NFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

## 5. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím „SA.40975 (2015/X)“ zverejnená na: [http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/schema\\_sp\\_sa\\_40975\\_dodatok\\_1.pdf](http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/schema_sp_sa_40975_dodatok_1.pdf)
4. Schéma pomoci de minimis č. 16/2014 na podporu zamestnanosti, v znení dodatku č. 4 zo dňa 23.4.2015, zverejnená na: [http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/schema\\_dm\\_16\\_dodatok\\_4.pdf](http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/schema_dm_16_dodatok_4.pdf)
5. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 3.1.1, zverejnený spolu s Vyzvaním.
6. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov, zverejnená spolu s Vyzvaním.
7. Usmernenie Riadiaceho orgánu č.2/2015 k uplatňovaniu paušálnej výšky nepriamych výdavkov projektov v zmysle článku 67 a 68 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1303/2013 zverejnené na: <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/?SMC=1>
8. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/metodika-kvp-oplz-29072015.pdf>