



# MONITOROVANIE PROJEKTU

- merateľné ukazovatele
- korekcia za odchýlky merateľných ukazovateľov
- karta účastníka
- horizontálne princípy

# Monitorovanie projektu

Prvkami monitorovania fyzického pokroku sú:

- **karta účastníka** – poklad k vykazovaniu nameranej hodnoty v rámci merateľného ukazovateľa, podlieha ad-hoc kontrole
- **merateľné ukazovatele projektu** - hlavný nástroj monitorovania a hodnotenia fyzického pokroku realizácie projektu, s povinnosťou stanovenia cieľovej hodnoty, podlieha sankčnému mechanizmu
- „**iné údaje**“ – povinne monitorované, bez potreby stanovenia cieľovej hodnoty



# Merateľné ukazovatele projektu

- Všetky merateľné ukazovatele a „iné údaje“ v rámci tejto výzvy majú nastavený **čas plnenia ku konciu realizácie projektu**, t.j. v záverečnej monitorovacej správe, avšak sledujú sa priebežne prostredníctvom výročných monitorovacích správ. V rámci záverečnej monitorovacej správy sa posudzuje miera plnenia cieľových hodnôt, ktoré si stanovil žiadateľ/prijímateľ.
- V prípade neplnenia sa uplatňuje korekcia v súlade s príručkou pre prijímateľa



# Definície merateľných ukazovateľov

Zoznam ukazovateľov s ich definíciami v prílohe č. 3 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, pričom všetky merateľné ukazovatele uvedené v tejto prílohe sú **povinné**:

Podrobnejšie informácie o nastavení parametrov jednotlivých ukazovateľov sú uvedené v Metodickom pokyne Centrálného koordinačného orgánu č 17 k číselníku merateľných ukazovateľov - aktualizácia č. 25

(<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>)



# Definície merateľných ukazovateľov

**P0509 - Počet vypracovaných nových, inovatívnych opatrení, systémových opatrení**

Definícia: Počet vypracovaných návrhov nových, inovatívnych alebo systémových opatrení v oblasti aktívneho začleňovania

Merná jednotka: Počet

Čas plnenia: najneskôr ku koncu realizácie aktivity

## P0504 - Počet vykonávateľov služieb a opatrení na účely sociálneho začleňovania

Definícia: Počet vykonávateľov služieb a opatrení zapojených do realizácie aktivít projektu podporených z OP.

Merná jednotka: Počet

Čas plnenia: najneskôr ku koncu realizácie aktivity



## **P0274 - Počet osôb, ktoré využili nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia**

Definícia: Počet osôb, ktorým sú poskytované nové, inovatívne služby alebo opatrenia na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, v prirodzenom prostredí alebo náhradnom prostredí prostredníctvom projektov financovaných z prostriedkov ESF, avšak ktorým nie sú tieto prostriedky priamo poskytnuté.

Pozn. Do tohto ukazovateľa sa započítajú účastníci projektu, pre ktorých bude vyplnená karta účastníka projektu a zároveň, ktorí si udržia bývanie min. 1 kalendárny mesiac a dostanú príspevok na nájomné z projektu.

Merná jednotka: Počet

Čas plnenia: najneskôr ku koncu realizácie aktivity

# Merateľné ukazovatele projektu v žiadosti o NFP

- časť 10.1 žiadosti o NFP - aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele
- časť 10.2 žiadosti o NFP - prehľad merateľných ukazovateľov projektu

**Základné pravidlo: každá osoba/subjekt môže byť započítaná do celkovej hodnoty ukazovateľa len 1 krát za projekt**

- tzn. bez ohľadu na to, koľkých činností/podaktivít sa osoba cieľovej skupiny zúčastní, do hodnoty ukazovateľa na úrovni aktivity (časť 10.1) a následne aj projektu (časť 10.2) je započítaná len 1 krát (dosiahne sa správnym nastavením hlavnej aktivity a typu závislosti merateľného ukazovateľa v súlade s výzvou)



# Cieľové skupiny a nastavenie hlavnej aktivity projektu v časti 7.2 žiadosti o NFP

Odporúčame :

- definovať jednu **hlavnú aktivitu** a **podaktivity**
- v **časti 7.2 žiadosti o NFP** **podrobne popísať** činnosti resp. podaktivity, ktoré bude žiadateľ s cieľovou skupinou realizovať
- Podrobný popis hlavných aktivít vrátane podaktivít štrukturovať v súlade s **Prílohou č. 1 Príručky pre žiadateľa** (popis k vyplňaniu ŽoNFP)



# Korekcia za odchýlky merateľných ukazovateľov

- Uvedený Príručke pre prijímateľa
- Pri naplňaní MU projektu je akceptovaná odchýlka od stanoveného cieľa **max 5 %**. Korekcia sa teda neuplatňuje pokiaľ predmetný MU dosiahol aspoň 95 % svojej cieľovej hodnoty.



Uvedené sa netýka prípadu, kedy nedosiahnutie cieľovej hodnoty MU vyplynulo z podstatnej zmeny projektu (postup podľa čl. 6, ods. 6.6 zmluvy o NFP)

# Korekcia za odchýlky merateľných ukazovateľov

Pokiaľ odchýlka od stanovenej cieľovej hodnoty presiahne 5 %, poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP, **týkajúceho sa tých hlavných aktivít, ktorých realizáciou sa žiadateľ zaviazal dosiahnuť plánovanú hodnotu merateľného ukazovateľa**, a to priamo úmerne k zníženiu hodnoty merateľného ukazovateľa, pričom výška korekcie sa zaokrúhli na celé EUR nahor.

Pokiaľ prijímateľ zvolil viac ako jeden MU pre dotknutú hlavnú aktivitu, pričom aspoň jeden z nich nedosiahol hodnotu 95%, korekcia sa vypočíta na základe celkovej dosiahnutej úrovne MU (aritmetický priemer dosiahnutých úrovní jednotlivých MU).

**Prekročením cieľovej hodnoty jedného MU nie je možné zmierniť neplnenie iného MU, t.j. každý MU vstupujúci do výpočtu má maximálny koeficient plnenia 1!**

# Korekcia za odchýlky merateľných ukazovateľov

V prípade, ak prijímateľ požiadava o zmenu zmluvy o NFP z dôvodu zníženia hodnoty MU o viac ako 5 % oproti hodnote v schválenej žiadosti o NFP, poskytovateľ posúdi predloženú žiadosť o zmenu a v prípade schválenia žiadosti o zmenu pristúpi ku zníženiu NFP.



Osobitné ustanovenia týkajúce sa zmeny zmluvy o NFP vrátane zmeny cieľových hodnôt MU sú uvedené v **článku 6** Zmluvy o NFP

# Sledovanie účastníkov na úrovni projektu - karta účastníka

Informácie o účastníkoch projektu eviduje prijímateľ prostredníctvom osobitného modulu v ITMS2014+, tzv. „karta účastníka“

Účastníkmi projektu sa rozumejú osoby **priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu** (účastníci sociálnych programov). Účastníkmi projektu **nie sú osoby, ktoré využívajú výsledky projektu nepriamo**, t.j. nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu.

Údaje musia byť získané **pri vstupe účastníka do aktivity**. Pokiaľ tieto údaje poskytne pred začatím účasti na aktivite, v deň reálneho začatia účasti na aktivite (napr. 1. deň aktivity) **musí byť overená platnosť** poskytnutých údajov.

Účastník, ktorý je podporený v rámci jedného projektu viackrát, sa vždy **považuje za toho istého účastníka s jednou kartou účastníka**.

## Sledovanie účastníkov na úrovni projektu - karta účastníka

Medzi základné údaje evidované v karte účastníka patria najmä **pohlavie, zamestnanecké postavenie, vek, vzdelanie a údaje o znevýhodnení**. Avšak odmietnutie poskytnúť tieto údaje nemá za následok vylúčenie účastníka z aktivít projektu z dôvodu neposkytnutia rodného čísla alebo iných osobných údajov o účastníkovi.

Údaje o znevýhodnení sa radia medzi citlivé údaje a účastník ich môže odmietnuť poskytnúť. Účastník bude stále započítaný medzi účastníkov projektu a bude započítaný do projektových ukazovateľov, avšak **prijímateľ musí mať záznam o odmietnutí poskytnúť citlivé údaje zo strany účastníka**.

Účastník môže odmietnuť poskytnúť akékoľvek údaje - prijímateľ musí mať toto odmietnutie zaznamenané – **takéhoto účastníka však nemôže započítať do merateľných ukazovateľov**. Výdavky na takéhoto účastníka sú oprávnené – prijímateľ však musí mať dôkaz potvrdzujúci jeho oprávnenosť.

# Sledovanie účastníkov na úrovni projektu - karta účastníka

Údaje sú zbierané spravidla priebežne, pričom vyhodnocovanie sa vykonáva minimálne v troch rôznych časových bodoch:

- a) **Začiatok účasti na aktivite (vstup účastníka do aktivity)** - opisujú situáciu účastníkov v deň začiatku aktivity. V prípade opätovného vstupu do aktivity alebo vstupu do rôznych aktivít v rôznych časových obdobiach údaje o vstupe do aktivity ostávajú nezmenené.
- b) **Koniec účasti na aktivite (výstup účastníka z aktivity)** - odrážajú situáciu účastníkov po skončení aktivity. Účastník je započítaný bez ohľadu na to, či sa zúčastnil aktivity/aktivít projektu v plánovanom rozsahu alebo opustil aktivitu predčasne
- c) **6 mesiacov po ukončení účasti na aktivite** – relevantná je len situácia po uplynutí 6 mesiacov od ukončenia účasti na aktivite (nesleduje sa situácia v medziobdobí)



# Karta účastníka 1

Legislatívna úprava - § 47 Spracúvanie osobných údajov, Zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF - § 47 Spracúvanie osobných údajov

(1) Orgány podľa tohto zákona **pri poskytovaní príspevku, kontrole**, plnení iných úloh alebo povinností podľa osobitného predpisu alebo tohto zákona a súvisiacich činnostiach a pri plnení povinností podľa osobitného predpisu **spracúvajú osobné údaje ich zamestnancov, fyzických osôb budúceho žiadateľa, žiadateľa, prijímateľa, partnera, užívateľa, cieľovej skupiny, dodávateľa, subdodávateľa, osôb v zmluvnom vzťahu alebo obdobnom vzťahu s nimi** a iných osôb, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh podľa osobitného predpisu alebo tohto zákona.

(2) **Osobnými údajmi** spracúvanými podľa tohto zákona sú: **meno, priezvisko, rodné priezvisko**, pri zmene mena a priezviska aj pôvodné meno a priezvisko, titul, dátum narodenia, **rodné číslo, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, štát narodenia, národnosť, etnický pôvod**, údaje podľa osobitného predpisu a ďalšie údaje v rozsahu nevyhnutnom na plnenie úloh podľa osobitného predpisu alebo tohto zákona, najmä údaje týkajúce sa uznania viny za spáchanie trestného činu, miesto a okres narodenia, meno, priezvisko, rodné priezvisko otca a matky.



## Karta účastníka 2

(4) Budúci **žiadateľ** a žiadateľ na účely získania príspevku, prijímateľ a partner na účely preukázania vynakladania poskytnutého príspevku a **v súvislosti s realizáciou projektu spracúvajú osobné údaje** užívateľa, cieľovej skupiny, dodávateľa, subdodávateľa a iných osôb v rozsahu podľa odseku 2 **a sú povinní poskytnúť ich v nevyhnutnom rozsahu orgánom podľa tohto zákona** alebo podľa osobitného prepisu.

(6) Orgány podľa tohto zákona získavajú osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov obsahujúcich osobné údaje na nosiči informácií



# Relevancia projektu k horizontálnym princípom

V programovom období 2014-2020 sú medzi HP zaradené:

- udržateľný rozvoj,
- **rovnosť medzi mužmi a ženami**
- **nediskriminácia**

Ukazovatele projektu a „iné údaje“ majú preddefinovanú relevanciu k horizontálnym princípom (pri vypĺňaní žiadosti o NFP v ITMS 2014+ systém automaticky prideli relevanciu, nie je možné ju meniť).

**Prijímateľ je povinný zabezpečiť súlad s HP iba vo vzťahu k osobám, ktoré budú realizovať aktivity projektu a nie vo vzťahu k cieľovej skupine.**

# Relevancia projektu k horizontálnym princípom

- Všetky projekty musia byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č.1303/2014.
- Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
- Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, ku ktorému projekt prispieva.

# Relevancia projektu k horizontálnym princípom

Žiadateľ deklaruje súlad a dodržiavanie HP RMŽ a ND rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15

***Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod.***

# Monitorovanie a kontrola HP v rámci jednotlivých projektov

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni **overované v procese monitorovania a kontroly projektov**. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom štatistických údajov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ **povinný uvádzať v monitorovacích správach** v časti 10. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

# Relevancia projektu k horizontálnym princípom

Za účelom monitorovania uplatňovania HP RMŽ a ND prijímateľ sleduje „**Iné údaje**“.

**Iné údaje** sú ďalšie údaje, resp. parametre (iné ako MU) monitorované na úrovni podporených projektov a zaradené do ČMU správcom ČMU na základe návrhu RO alebo z vlastného podnetu CKO, a to v prípade, ak si to vyžadujú špecifické potreby monitorovania (RO, gestor HP a pod.).

Zo strany prijímateľa nie je potrebné vopred stanovovať ich cieľovú hodnotu, resp. táto hodnota nebude pre prijímateľa záväzná. Prijímateľ je povinný tieto údaje vyplniť aj v prípade ak hodnota je nulová.



# Ďakujem za pozornosť.

Peter Hajaš MSc.  
odbor programovania a hodnotenia  
sekcia fondov EÚ

E-mail: [peter.hajas@employment.gov.sk](mailto:peter.hajas@employment.gov.sk)

Telefón: +421 2 2046 2037