

Odpovede na často kladené otázky (FAQ) k výzve na predkladanie žiadostí o NFP „Krok za krokom“ zameranej na priblíženie neaktívnych osôb k trhu práce posilnením individualizovaného odborného poradenstva priamo v teréne kód výzvy OPL'Z-DOP-2021/8.1.1/RO-03

Komunikácia vo veci žiadosti o NFP

1. Kedy je žiadosť považovaná za predloženú včas, riadne a vo forme určenej poskytovateľom?

Žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou (štatutárom, resp. ním splnomocnenou osobou). V prípade splnomocnenej osoby musí byť predložené aj úradne overené splnomocnenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň je doručená elektronicky do elektronickej schránky poskytovateľa, t. j. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a nie listinnou (papierovou) podobou. V opačnom prípade bude konanie o žiadosti zastavené z dôvodu nedodržania podmienky doručenia vo forme určenej poskytovateľom.

Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti v elektronickej podobe je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa.

Oprávnenosť žiadateľa

1. Patrí medzi oprávnených žiadateľov fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá poskytuje sprostredkovanie zamestnania za úhradu, v zmysle § 25 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov?

Nie, v zmysle podmienok stanovených vo výzve Krok za krokom, subjekt poskytujúci sprostredkovanie zamestnania za úhradu nepatrí medzi oprávnených žiadateľov.

2. Musí byť žiadateľ, pre čerpanie prostriedkov z tejto výzvy, zapísaný v registri partnerov verejného sektora?

Vzhľadom na okruh oprávnených žiadateľov a oprávnené aktivity stanovené vo výzve Krok za krokom, čerpanie prostriedkov z tejto výzvy nezakladá žiadateľom potrebu byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

3. Je možné predložiť dodatočné schválenie programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade podmienky výzvy?

Podľa § 8 ods. 6 Zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je schválenie programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie **podmienkou na predloženie** žiadosti o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu a z finančných prostriedkov z fondov Európskej únie a musí byť splnená v čase predloženia žiadosti.

V prípade, že predmetná podmienka nebude dostatočne preukázaná v čase predloženia, žiadateľ bude oslovený na doplnenie žiadosti. Aj pri doplnení povinnej prílohy na základe vyzvania časové hľadisko preukázania schváleného programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie **k dátumu predloženia** žiadosti musí byť zachované.

Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy podľa § 1 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a netýka sa neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a neziskových organizácií zriadených osobitným zákonom, nadácií, občianskych združení, záujmových združení právnických osôb a cirkevných organizácií.
Forma preukázania je podrobne rozpísaná vo výzve v podmienke č. 6 časti 2.1 Oprávnenosti žiadateľa.

4. Žiadateľ je subjektom verejnej správy (obec), ale vzhľadom na skutočnosť, že zo zákona nemá povinnosť mať vypracovaný územný plán, stačí v takomto prípade predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy?

V prípade, ak je žiadateľ obcou a nie je povinný mať schválenú príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s §11 ods. 2 Stavebného zákona, predloží Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení prílohy žiadosti o NFP (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa). Ide o obce s menej ako 2000 obyvateľmi.

Oprávnenosť cieľových skupín

1. Bude medzi osoby zapojené do projektu patriť aj záujemca o zamestnanie?

V súlade so špecifickým cieľom 8.1.1 OP LZ sú v čase vstupu do projektu oprávnenou cieľovou skupinou výzvy Krok za krokom **neaktívne osoby**. Keďže zaradenie do evidencie záujemcov o zamestnanie si vyžaduje isté uvedomelé rozhodnutie a podniknutie krokov na samotné zaradenie do evidencie, takúto osobu nepovažujeme za neaktívnu osobu. Neaktívna osoba, ktorá bola zaradená do evidencie uchádzačov o zamestnanie počas realizácie aktivít projektu, je oprávnená pokračovať v účasti na aktivitách projektu.

2. Ako bude prebiehať komunikácia žiadateľa/prijímateľa s úradmi práce, vzhľadom na to, že osoba z cieľovej skupiny by teoreticky mohla byť úradom práce evidovaná ako uchádzač/ka o zamestnanie?

Komunikácia s úradmi práce nie je zo strany žiadateľov resp. prijímateľov povinná. Vzhľadom na špecifické postavenie osôb z cieľovej skupiny, kde musia naraz spĺňať viaceré charakteristiky, pričom sa jedná o osoby v ťažkej životnej situácii, ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením, úradné overovanie ich statusu by neznamenal len výraznú prekážku pre implementáciu výzvy, ale jej znemožnenie. Osoby z CS by museli absolvovať návštevu viacerých úradov zakaždým len pre získanie čiastkového potvrdenia. Z toho dôvodu sa nevyžaduje úradné overenie statusu osoby z CS. Poskytovateľ predpokladá, že prijímatelia dostatočne poznajú lokalitu kde pôsobia a dokážu identifikovať osoby z CS.

Vo výzve, v časti 2.2, v podmienke č. 11 je uvedené: „**V čase realizácie projektu: Forma preukázania / Spôsob overenia:** karta účastníka (ktorá je zároveň čestným vyhlásením prijímateľa o pravdivosti uvedených údajov)“, a v časti 2.3, v podmienke č. 12 je uvedené: „Každá zapojená osoba z cieľovej skupiny musí mať počas realizácie projektu vedený spis klienta od jeho vstupu do projektu, kde musí byť uvedený: - status osoby pri vstupe do projektu (v súlade s podmienkou oprávnenosti cieľovej skupiny), atď.“ Poskytovateľ môže z dôvodu zabezpečenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov overiť správnosť uvádzaných údajov v karte účastníka, pričom nepôjde o postihovanie prípadov napríklad keď sa náhodou jeden z účastníkov projektu nachádzal v evidencii úradu práce v čase zapojenia do projektu, ale o zamedzenie podvodnému konaniu, kedy by prijímateľ deklaroval nepravdivý status veľkej časti účastníkov.

3. Môžu s klientom pracovať dve organizácie súčasne?

Ak sú klientovi poskytované obidvomi organizáciami činnosti, ktoré sú financované výzvou Krok za krokom a prijímatelia majú záujem klienta vykazovať v MU, môže tak urobiť iba jeden prijímateľ. Prijímateľ je zároveň povinný viesť s osobou zapojenou do projektu spis a zároveň kartu účastníka.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

1. Ak žiadateľ sídli vo viac rozvinutom regióne, tak môže pomáhať ľuďom z menej rozvinutého regiónu podľa trvalého bydliska? Je rozhodujúce miesto poskytovania služby?

V rámci prioritnej osi 8 REACT-EU sa neuplatňujú kategórie regiónov. Žiadateľ môže realizovať aktivity projektu v prospech celého územia Slovenskej republiky. Odporúčame však realizovať aktivity projektu na území, ktoré je prijímateľovi dobre známe a je na ňom etablovaný.

2. Môže byť projekt realizovaný len na území mesta, v ktorom podporená organizácia sídli?

Miesto realizácie projektu sa síce určuje podľa sídla žiadateľa, avšak ak sú aktivity projektu realizované mimo sídla žiadateľa, ale v rámci Slovenskej republiky, tak sú považované za oprávnené.

Oprávnenosť výdavkov

1. Koľko odborných poradcov môžeme mať?

Počet odborných poradcov nie je obmedzený. Rovnako to platí aj pre asistenta sociálnej práce či peer pracovníka. Je však dôležité dodržať pomer uvedený v podmienke č. 21: „**Pri plánovaní rozpočtu je potrebné dodržať pravidlo, že súčet pracovných úväzkov alebo ich ekvivalentu v počte dohodnutých hodín (okrem projektového/finančného manažéra) bude počas celého obdobia realizácie projektu na 1 klienta maximálne vo výške zodpovedajúcej 0,05 pracovného úväzku (resp. 5% pracovného úväzku). Potom na 20 klientov možno plánovať maximálne 1 pracovný úväzok spolu na všetky pozície počas celej realizácie projektu, t. j. 0,05 pracovného úväzku x 20 klientov. Počet klientov je plánovaný v rámci merateľného ukazovateľa PCV31 „Počet účastníkov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandemiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov“ v zmysle prílohy č. 4 výzvy. Dodržanie predmetnej podmienky bude zo strany Poskytovateľa overované pred preplatením záverečnej žiadosti o platbu.**“.

2. Pracovné pozície ako odborný poradca, finančný poradca či psychológ, môžu poskytovať celé spektrum služieb, ktoré prináležia týmto profesiám?

Vo výzve je možné pracovať s viacerými odbornými poradcami z rôznych profesií, napríklad odborný poradca pre oblasť finančnej gramotnosti či odborný poradca – psychológ (psychologické poradenstvo nemôže poskytovať odborný poradca bez platnej registrácie v Slovenskej komore psychológov). Cieľom tejto výzvy je zvýšiť zamestnateľnosť, zamestnanosť a udržateľnosť zamestnania osôb z cieľovej skupiny. Z tohto dôvodu je dôležité, aby každý úkon alebo súbor úkonov týchto odborných profesií priamo súvisel s podporou a pomocou pri hľadaní, získaní a udržaní si zamestnania, napr. bez vyriešenia dlhovej situácie klienta (prostredníctvom poradcu pre oblasť finančnej gramotnosti), klient môže prejavovať nevôľu legalizovať svoje príjmy a tak v konečnom dôsledku nemať záujem o hľadanie si zamestnania, naopak, v prípade psychologických problémov ako je depresia alebo vyhorenie, úkony psychológa môžu byť síce primárne zamerané na riešenie psychologického stavu klienta, zároveň však môžu viesť k riešeniu neaktívnosti klienta a jeho priblíženia k trhu práce ako aj jeho udržateľnosti na trhu práce. Preto je dôležité pri každom rozhodnutí o začatí poskytovania pomoci klientom zodpovedať (kladne) tento typ otázok: Pomôže odborná pomoc klientovi vyriešiť situáciu, ktorá by mu inak bránila k vstupu na trh práce? Táto odborná pomoc je v danom momente prvoradá a nevyhnutná pre aktivizovanie klienta, jeho priblíženie k trhu práce respektíve pre jeho udržanie na trhu práce? A pod. Rovnako je možné, aby s klientom pracovali zároveň odborníci z rôznych oblastí, teda viacerí odborní poradcovia pre rôzne oblasti a viaceré pracovné pozície oprávnené vo výzve Krok za krokom, ak je to indikované a prospešné pre hlavný cieľ aktivizovania klienta, jeho zaradenia do pracovného (či vzdelávacieho) procesu a udržania si zamestnania.

3. Ak máme zamestnaného na pozícii odborného poradcu pedagogického zamestnanca môžeme osobám z cieľovej skupiny ponúkať vzdelávanie?

Z pohľadu oprávnených výdavkov na pracovné pozície pri pracovnej pozícii odborný poradca sú definované kvalifikačné predpoklady, ktoré je potrebné splniť. Zároveň sú vo výzve rámcovo definované oprávnené aktivity. V prípade, ak u niektorých osôb z cieľovej skupiny bude identifikovaná potreba ich zapojenia do vzdelávania, formálneho alebo neformálneho, je možné takýmto osobám poskytovať odborné poradenstvo pri nájdení relevantného vzdelávania (odborný zamestnanec môže v rámci odborného poradenstva vykonať proces zisťovania ich kompetencií, znalostí, vzdelania a pod.), respektíve dané osoby môžu byť sprevádzané na vzdelávanie (napríklad v prípade potreby vybudovania zvyku napríklad ráno vstať a ísť na vzdelávaciu aktivitu). Avšak vzdelávanie ako také nie je v rámci tejto výzvy medzi oprávnenými aktivitami a nie je oprávnené v rámci oprávnených výdavkov pre konkrétne pracovné pozície, napríklad cesta na vzdelávanie pri sprevádzaní je oprávnený čas, zotrvanie na vzdelávaní pre odborného poradcu oprávnené nie je.

Merateľné ukazovatele

1. Môže prijímateľ v čase realizácie projektu nedodržať plánované hodnoty merateľných ukazovateľov v prípade odôvodnených situácií? Ako funguje sankčný mechanizmus?

Merateľné ukazovatele (MU) sú najdôležitejšou súčasťou ŽoNFP. Hovoria o merateľných cieľoch projektu, ktoré musí žiadateľ v čase realizácie projektu naplniť. Oprávnené aktivity a oprávnené výdavky sú prostriedkom na ich dosahovanie.

Vo výzve Krok za krokom sú dva typy MU, bez príznaku (PCV31) a s príznakom (na výber minimálne jeden z dvoch voliteľných MU P0967 a P0968). Tieto dva typy MU podrobne rozoberá tak Príručka pre žiadateľa, ako aj Zmluva o NFP a tiež Príručka pre prijímateľa. MU PCV31 je MU bez príznaku, keďže ide o počet zapojených účastníkov a je pomerne jednoducho naplniteľný. Z toho dôvodu sa neuplatňuje na tento MU príznak. **Z hľadiska dvoch voliteľných MU P0967 a P0968, z ktorých si žiadateľ musí vybrať aspoň jeden a ktoré sú obidva MU s príznakom**, prijímateľ v čase realizácie môže v odôvodnenom prípade nedodržať stanovené hodnoty, pričom je obligatórne, aby disponoval **už v čase prípravy ŽoNFP popisom/analýzou rizík, ktoré by v čase realizácie projektu mohli spôsobiť nedodržanie ním stanovených hodnôt týchto MU**. Poskytovateľ v čase realizácie projektu pri nedodržaní stanovených hodnôt MU s príznakom môže v jednotlivom prípade tohto druhu MU projektu s príznakom schváliť zníženie a nemusí tak dôjsť k finančnej sankcii.

Citujeme z bežného znenia zmluvy o NFP¹:

„V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) „Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 35% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

¹ Dôležité je referovať sa na platnú zmluvu o NFP medzi prijímateľom a poskytovateľom.

- b) *Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 65% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.“*

2. Sú akceptované aktivačné práce alebo dohody ako výsledok práce s osobou z cieľovej skupiny?

Áno aj nie, v zmysle definície merateľných ukazovateľov výsledku nie sú považované za konečný, cieľový výsledok, ale vedú k aktivizácii osôb z cieľovej skupiny, cieľom výzvy je však pomôcť osobám z CS nielen zmeniť ich status z neaktívnych na aktívnych, cieľom je pomôcť im nájsť dlhodobé a kvalitné riešenie ich situácie. Aktivačné práce či dohody tak môžu predstavovať jeden z dôležitých medzníkov, krokov, tzv. *soft results* - mäkké ciele, ktoré vedú k dosiahnutiu vytýčeného cieľa. Keďže je možné, že len u malej časti zo zapojených osôb CS dôjde k naplneniu cieľa, je dôležité pri ostatných osobách CS v monitorovacej správe ako aj v ich zložke jednoznačne pomenovať absolvované kroky, lebo tieto osoby CS žiadateľ nevykazuje do MU výsledku. Prijímateľ tieto dosiahnuté ciele tiež deklaruje v iných údajoch. Dôležité je tiež spomenúť, že okrem celkovej dĺžky projektu nie je obmedzená doba práce s osobou z cieľovej skupiny.

3. Môžeme pracovať s osobou z cieľovej skupiny aj po jej vykázaní v merateľnom ukazovateli výsledku?

Nie, v MU výsledku je jasne stanovené, že ide o osoby z CS „v čase odchodu“, čím sa myslí čas ukončenia ich účasti na aktivitách projektu. Ak sa osoba z CS zamestná alebo sa zapojí do vzdelávania a uzná sa za vhodné, aby sa naďalej zúčastňovala na aktivitách projektu, v takom prípade nie je (ešte) možné ju vykázať v MU výsledku (P0967 alebo v P0968). Zároveň, pre tento prípad platí, že ak táto osoba napríklad stratí zamestnanie, tzn. že v čase odchodu z projektu bude nezamestnaná, danú osobu (už) nie je možné vykázať v MU výsledku.

4. Čo ak pracujeme s osobou z CS aj 6 mesiacov po jej zamestnaní (alebo počas 6 mesiacov vo vzdelávaní), nevykázali sme si ju tak ešte v MU výsledku a následne táto osoba toto zamestnanie stratí (alebo ukončí vzdelávanie)?

Keďže prijímateľ s osobou z CS stále pracuje do momentu jej vykázania v MU výsledku je nutné v spomínanej situácii ešte pred dňom ukončenia pracovného pomeru (alebo pred dňom ukončenia vzdelávania) túto osobu vykázať v MU výsledku, tzn. táto osoba odchádza z projektu a už na ňu nie sú oprávnené ďalšie činnosti a finančné prostriedky z projektu. Pokiaľ táto osoba nie je zapísaná v MU výsledku a prijímateľ pokračuje v práci s ňou v rámci projektu, pre jej vykázanie v MU výsledku je nevyhnutné znova splniť podmienky MU výsledku. Ak tieto nesplní, nemôže byť v MU výsledku vykázaná. Toto nepredstavuje problém, ak už prijímateľ aj tak naplnil zmluvné očakávania v rámci plánovaných hodnôt MU. V prípade nedodržania plánovaných hodnôt prosím pozrite otázku č. 1. tohto dokumentu v časti Merateľné ukazovatele.

5. Môže prijímateľ prekročiť plánované hodnoty MU?

Prekročenie plánovaných hodnôt nie je sankcionované.

6. Osoby, ktoré sa zúčastnia projektu musia všetky byť na konci projektu zamestnané?

Pomer osôb, ktoré sa zúčastnia projektu (MU výstupu – jeden z dvoch voliteľných MU) a tých, ktoré dokončia intervenciu podporovanú z ESF REACT-EU a v čase odchodu sú zapojené do procesu vzdelávania/odbornej prípravy/získavania kvalifikácie alebo sú zamestnané (MU výsledku), si nastavuje žiadateľ v čase písania ŽoNFP. Zároveň príloha výzvy Zoznam MU a iných údajov definuje minimálny pomer, ktorý je potrebné pri definovaní MU dodržať, t. j.: „Pri plánovaní tohto voliteľného MU je potrebné, aby jeho hodnota bola minimálne 10% z povinného MU PCV31 alebo aby súčet obidvoch voliteľných MU (P0967 a P0968) bol minimálne 10% z povinného MU PCV31. Počet osôb sa vždy zaokrúhľuje smerom nahor od akéhokoľvek desatinného čísla vyššieho než nula. Počet osôb zároveň nesmie byť nižší než číslo jeden, napr. v prípade ak je v MU PCV31 plánovaných 9 osôb, v minimálne jednom z voliteľných MU alebo v ich súčte musí byť plánovaná minimálne 1 osoba!“ Vid' aj otázka č.1 v časti Merateľné ukazovatele.

7. Čo presne bude v rámci výzvy Krok za krokom považované za kvalitné vzdelávanie? Čo presne bude považované za kvalitné zamestnanie? Obe v zmysle vykázania osoby v MU výsledku.

Pre účely tejto výzvy v rámci MU výsledku:

- nezaraďujeme osoby CS:
 - ktoré „sú samostatne zárobkovo činné“,
 - ktoré „sú zamestnané“ mimo pracovného pomeru, t. j. na dohodu (dohoda o vykonaní práce v zmysle § 226 zákona č. 311/2001 Z. z., ďalej len Zákonník práce, dohoda o pracovnej činnosti v zmysle § 228a Zákonníka práce, dohoda o brigádnickej práci študentov v zmysle § 227 a § 228 Zákonníka práce)
 - ktorým „bolo ponúknuté zamestnanie alebo účasť vo vzdelávaní/odbornej príprave“;
- zaraďujeme iba osoby CS:
 - ktoré „sú zamestnané“ minimálne 3 mesiace (t. j. minimálne 60 pracovných dní) na pracovný pomer (t. j. v zmysle § 42 až § 53 Zákonník práce a v zmysle definície závislej práce definovanej v § 1 ods. 2 Zákonníka práce, alebo v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme) a to minimálne na pracovný čas v rozsahu 10 hodín týždenne;
 - ktoré „sú zapojené do procesu vzdelávania/odbornej prípravy/získavania kvalifikácie“ a to iba vo formálnom vzdelávaní;
 - ktoré úspešne absolvovali vzdelávací program ďalšieho vzdelávania akreditovaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnený v Informačnom systéme ďalšieho vzdelávania, disponibilnom aj na webovej stránke isdv.iedu.sk, alebo vzdelávací program ďalšieho vzdelávania akreditovaný podľa osobitných predpisov²...

8. Pri zvolení typu hlavnej aktivity nám systém vybral automaticky 3 ukazovatele PCV31, P0967 a P0968. Ukazovateľ PCV31 je povinný. Ostatne dva sú podľa výzvy voliteľné. Ak si tieto voliteľné MU nechceme zvoliť, môžeme ich vyplniť nulovými hodnotami alebo ako máme postupovať?

Merateľné ukazovatele P0967 a P0968 sú síce voliteľné, ale je povinnosťou žiadateľa, aby si zvolil minimálne jeden z nich, tak ako je uvedené v prílohe č. 4 výzvy. Ak sa žiadateľ rozhodne iba pre jeden merateľný ukazovateľ (z voliteľných), druhý vyplní s nulovou hodnotou.

Osobitné podmienky poskytnutia príspevku

1. Aké práva pre nás ako žiadateľa vyplývajú z vydaného Poverenia k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín (Príloha II schémy DM – 27/2021)?

Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín (Príloha II schémy DM – 27/2021) slúži pre potreby dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.

Tak ako je uvedené vo výzve, poverenie nie je rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, ani zmluvou o poskytnutí NFP. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká až platnou a účinnou zmluvou o poskytnutí NFP, návrh ktorej bude zaslaný žiadateľovi na prijatie po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

² Napr. zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb, o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a podobne.

2. Spočítava sa poskytnutá pomoc de minimis, ak už žiadateľ má čerpanú pomoc do 200 tis. EUR?

Poskytnutá pomoc de minimis sa v zmysle bodu J „Výška pomoci“ písm. 4 Schémy pomoci de minimis na podporu reintegrácie na trh práce ohrozených skupín (schéma pomoci de minimis „služby všeobecného hospodárskeho záujmu“) DM -27/2021 **spočítava**. Ak už žiadateľ dostal pomoc de minimis od MPSVR SR alebo od iných poskytovateľov na území Slovenskej republiky, táto poskytnutá pomoc sa mu započíta do stropu 500. tis. eur za posledné tri fiškálne roky, ktorý nie je možné prekročiť.

Pre overenie neprekročenia stropu pomoci de minimis ako aj informácií o poskytnutej pomoci de minimis slúži verejne dostupný centrálny register pomoci: http://www.statnapomoc.sk/?page_id=2983 a žiadateľ vyplní povinnú prílohu výzvy č. 12 Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis, ktorú predkladá spoločne so žiadosťou o NFP.

Prístup do Informačného systému SEMP pre verejnosť je možný prostredníctvom linku: <https://semp.kti2dc.sk/>, kde si žiadateľ môže overiť aká pomoc de minimis a v akej výške mu bola poskytnutá.

Otázky a odpovede z informačného seminára

Komunikácia vo veci žiadosti o NFP

1. Ak žiadosť nebude schválená v prvom kole, môžeme ju opätovne predložiť do druhého kola?

Áno. Žiadateľ má možnosť predložiť ŽoNFP v nasledujúcom kole, ak bolo konanie o predošlej ŽoNFP v predošlom kole zastavené, alebo ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

2. Ak sa v žiadosti uvedie MDR a LDR-potom by napr. bol LDR menej alebo až nebol, bol by to problém?

Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR.

3. Predpokladaný termín podpísania zmlúv o NFP pri úspešných žiadostiach podaných v prvom hodnotiacom kole predpokladáte na aký dátum? Pri druhom hodnotiacom kole na aký dátum, tak aby sme si vedeli nastaviť začiatok aktivít projektu?

Poskytovateľ vydá predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi.

Harmonogram aktivít môže byť nastavený v rámci 1.kola najskôr od 1.2.2022 a v rámci druhého kola najskôr od 1.3.2022. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy v súlade s § 25 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 292/2014 Z. z.“). Podľa § 25 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi: a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti nadobudlo právoplatnosť, b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa [§ 19 ods. 11](#), ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, a c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

Celý proces uzavretia zmluvy o NFP, od vydania rozhodnutia o schválení po jej zverejnenie v centrálnom registri zmlúv je bližšie popísaný v časti 6 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnenosť žiadateľa

1. **Musia mať OZ nejaké oprávnenie na realizáciu aktivít v zmysle tejto výzvy, t. j. či musia byť v nejakom registri spravovanom UPSVaR alebo inou inštitúciou? Je takáto podmienka na oprávnenosť žiadateľa?**

Nie, vo výzve Krok za krokom takáto podmienka nie je stanovená. Žiadateľ však musí splniť podmienky výzvy, najmä PPP č. 1 Podmienka oprávnenosti žiadateľa a na realizáciu aktivít mu bude vydané poverenie.

2. **Ak bude žiadateľom nezisková organizácia musí byť založená aspoň 1 rok?**

Nie, vo výzve Krok za krokom takáto podmienka nie je stanovená.

Oprávnenosť cieľových skupín

1. **Za neaktívnu osobu sa považuje teda osoba, ktorá má výučný list a ukončené základné vzdelanie alebo povinnú školskú dochádzku?**

Z výzvy Krok za krokom citujeme: „Osoba z CS musí spĺňať PPP č. 11 Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu:

- neaktívne osoby. Pre účely tejto výzvy zaraďujeme do cieľovej skupiny neaktívnych osôb len osoby v zmysle §54 ods. 3 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, t. j., citujeme:

„b) fyzická osoba, ktorá nie je uchádzačom o zamestnanie, nie je zamestnancom, nevykonáva alebo neprevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť a sústavne sa nepripravuje na povolanie.“

Zároveň, pre účely tejto výzvy, do cieľovej skupiny neaktívne osoby nezaraďujeme tie osoby, ktoré dosiahli vzdelanie vyššie ako stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Osoba z cieľovej skupiny je oprávnená aj počas jej prípadného zaradenia do evidencie úradu práce, zamestnania sa či zaradenia do vzdelávania a teda po akejkoľvek zmene jej statusu z neaktívnej na iný status, pokiaľ v čase vstupu do projektu bol jej status „neaktívna osoba“ v zmysle definície tejto podmienky.“

2. **Môžeme do projektu zaradiť mamičky na rodičovskej dovolenke?**

Z dôvodu jednoznačnosti je nevyhnutné zohľadniť dve rôzne situácie:

1. rodič, ktorý poberá rodičovský príspevok v zmysle zákona č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zamestnancom a spĺňa ostatné kritéria cieľovej skupiny stanovené v podmienke č. 11 výzvy, spadá do cieľovej skupiny výzvy a môže byť zaradený do projektu.
2. rodič, ktorý poberá rodičovský príspevok v zmysle zákona č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov a **je zároveň zamestnancom** a čerpá rodičovskú dovolenku v zmysle §166 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony nespadá do cieľovej skupiny výzvy a nemôže byť zaradený do projektu.

3. Môžeme zaradiť do projektu aj invalidného alebo výsluhového dôchodcu?

Ak ide o osoby spĺňajúce podmienku CS výzvy, ktoré zároveň nedosiahli vek potrebný na nárok na starobný dôchodok podľa osobitného predpisu, môžu byť považované za osoby CS tejto výzvy.

4. Môžeme zaradiť do projektu osobu vo veku od 15-16 rokov, ktorá študuje, resp. plánuje študovať na stredných školách rôzneho typu?

Osoba, ktorá sa sústavne pripravuje na povolanie, nemôže byť zaradená do CS výzvy. V prípade, že osoba iba plánuje študovať na strednej škole, ale zatiaľ táto skutočnosť nenastala a osoba sa nenachádza vo formálnom vzdelávaní a dosiahla vek 15 rokov, môže byť zaradená do výzvy.

5. Môžeme do projektu zaradiť osoby umiestnené v DSS, útulku, dennom stacionári a podobných službách?

Ak ide o svojprávne osoby spĺňajúce podmienku CS výzvy, môžu byť považované za osoby CS tejto výzvy.

6. Môžeme do projektu zaradiť osoby, ktoré sú spoločníkmi v s. r. o.

V zmysle § 34 Zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti takáto osoba nemôže byť zaradená do evidencie UoZ keďže je považovaná za SZČO. Z hľadiska tejto definície v zákone o službách zamestnanosti, použijeme ju aj pre cieľovú skupinu neaktívnych osôb. Takáto osoba nespĺňa podmienku CS výzvy.

7. Mamička na rodičovskej dovolenke, musí zároveň spĺňať podmienku mať maximálne dosiahnuté vzdelanie (maturitu) alebo môže byť aj mamička s vyšším vzdelaním?

Osoba na rodičovskej dovolenke s vyšším vzdelaním než maturita nemôže byť zaradená do CS výzvy z dôvodu, že má vyššie vzdelanie ako stredné odborné vzdelanie (výučný list). V zmysle podmienky č. 11 výzvy spadajú do CS výzvy len osoby, ktoré nedosiahli vzdelanie vyššie ako stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Ide o vzdelanie bez maturity. Pre jednoznačnosť, kto je rodič na rodičovskej dovolenke odporúčame pozrieť otázku č. 2.

8. Akým spôsobom sa pri vstupe účastníka do aktivít preukáže „neaktívnosť“?

Na základe poznania lokality kde subjekt pôsobí a na základe informácií získaných od klienta, uvedie údaje v spise klienta a v karte účastníka. Karta účastníka, príloha č. 8 Príručky pre prijímateľa pre DOP môže byť súčasťou spisu. V spise tak nemusí byť iný preukazujúci dokument s rovnakými údajmi.

9. Môžeme sa pri overovaní "neaktívnosti" účastníka obrátiť o súčinnosť na úrad práce?

Môžete, ale nie je to nevyhnutné. Úrad práce zároveň nie je zo zákona k takejto spolupráci viazaný.

10. Výzva stanovuje, že osoba cieľovej skupiny nemôže počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte, byť súčasne účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EU a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov. Týka sa to napríklad i účastníkov, ktorí sú zapojení do projektov v rámci výzvy Erasmus+ alebo European Solidarity Corps?

V zmysle podmienky č. 11 výzvy sa pod rovnakými alebo obdobne zameranými aktivitami spolufinancovanými z prostriedkov EÚ a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov rozumejú len projekty realizované v zmysle §54 ods. 2) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti. Avšak účastníci výzvy Erasmus+ sa pravdepodobne pripravujú na povolanie alebo účastníci European Solidarity Corps majú možno zamestnanecký vzťah. V zmysle podmienky č. 11 k cieľovej skupiny výzvy musia byť osoby z CS fyzickou osobou, ktorá nie je uchádzačom o zamestnanie, nie je zamestnancom, nevykonáva alebo neprevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť a sústavne sa nepripravuje na povolanie a zároveň, pre účely tejto výzvy, do cieľovej skupiny neaktívne

osoby nezaraďujeme tie osoby, ktoré dosiahli vzdelanie vyššie ako stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

11. Môžu byť do tohto projektu zapojené aj osoby, ktoré sú zapojené do NP Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (osoby uvedené v karte účastníkov pre NP TSP II)?

Vid' predošlú otázku. Pre jednoznačnosť, ak sa javia z pohľadu žiadateľa niektoré činnosti za podobné, je potrebné, aby zadefinoval v projekte deliacu líniu a zároveň vylúčil, aby boli podobné aktivity vykonávané duplicitne. V prípade potreby je možné deliacu líniu zadefinovať aj z časového hľadiska, napríklad ak aktivity jedného projektu končia v mesiaci A a v novom projekte začínajú obdobné aktivity v mesiaci B.

12. Môžu byť klienti účastníci vo viacerých projektoch podľa výzvy Krok za krokom? V prípade že nie, je nejaký spôsob ako to máme možnosť overiť že nebude zapojený nikde inde? Môže klient prejsť z jedného projektu do druhého v rámci výzvy Krok za krokom?

Osoba z CS sa nemôže zúčastňovať viacerých projektov podporených z výzvy Krok za krokom. Žiadateľ/prijímateľ musí poznať lokalitu, v ktorej pracuje a zároveň musí s osobou aktívne komunikovať a táto musí aktívne spolupracovať.

Klient môže prejsť z jedného projektu do druhého ak zároveň stále spĺňa podmienku č. 11 výzvy týkajúcu sa CS.

Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

1. Je možné v rámci oprávnených aktivít realizovať vzdelávacie aktivity pre účastníkov? Napríklad vzdelávací kurz, ktorý vytvoríme a zrealizujeme?

Výdavky na vzdelávanie nepatria medzi výdavky projektu. Samozrejme, klient sa môže zúčastniť vzdelávania, ktoré nebude hradené z projektu podporeného z výzvy Krok za krokom.

2. Práca s klientom môže zahŕňať okrem podpory pre trh práce aj pomoc s riešením jeho osobnej situácie? Napríklad otázky bývania a osamostatnenia alebo sprievod k lekárovi? Poradenstvo môže byť výlučne odborné alebo môžeme využiť aj podporu kouča?

Áno. Aj otázky bývania a osamostatnenia alebo sprievod k lekárovi. Môže byť použitá aj podpora kouča, ktorý však musí byť zamestnaný v zmysle podmienky č. 21 oprávnenosť výdavkov, či už v skupine 521 – mzdové výdavky v rámci oprávnenej pozície odborný poradca alebo v skupine 903 – paušál 40%.

3. Koľko % pracovného fondu odborného poradcu je možné použiť na vyhľadávanie ľudí z cieľovej skupiny?

Takáto podmienka nie je vo výzve stanovená. Je však nutné splniť podmienku č. 20 týkajúcu sa merateľných ukazovateľov projektu.

4. Môžete prosím priblížiť, čo presne znamená vo výzve pri oprávnenej aktivite časť "vrátane finančných príspevkov pre poskytovateľov služieb zamestnanosti a zamestnávateľov"? individualizované formy podpory, poradenstva a nástrojov profilácie za účelom vstupu znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, mladých ľudí vo veku do 30 rokov (vrátane NEET), neaktívnych osôb na trh práce, vrátane finančných príspevkov pre poskytovateľov služieb zamestnanosti a zamestnávateľov.

Ide o citáciu oprávnenej aktivity v zmysle OP ĽZ, teda ide o typ všeobecnej aktivity z OP ĽZ používaný vo viacerých projektoch a výzvach. Pod touto aktivitou je vo výzve definované čo sa pod ňou pre výzvu Krok za krokom rozumie.

Oprávnenosť výdavkov

1. Musí odborný garant pracovať na plný úväzok, alebo môže aj na čiastočný? Je to nejaká definované?

Vo výzve v podmienke poskytnutia príspevku č.21 je pri podporovanej pozícii odborného garanta uvedené: „Maximálne jeden pracovný úväzok na celý projekt a zároveň minimálne 20% úväzok (pri projektoch väčšieho rozsahu sa odporúča primeraný rozsah pracovného úväzku)“, a preto je potrebné túto podmienku dodržať.

Pri plánovaní rozpočtu je potrebné dodržať pravidlo, že súčet pracovných úväzkov alebo ich ekvivalentu v počte dohodnutých hodín (okrem projektového/finančného manažéra) bude počas celého obdobia realizácie projektu na 1 klienta maximálne vo výške zodpovedajúcej 0,05 pracovného úväzku (resp. 5% pracovného úväzku). Potom na 20 klientov možno plánovať maximálne 1 pracovný úväzok spolu na všetky pozície počas celej realizácie projektu, t. j. 0,05 pracovného úväzku x 20 klientov. Počet klientov je plánovaný v rámci merateľného ukazovateľa PCV31 „Počet účastníkov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov“ v zmysle prílohy č. 4 výzvy. Dodržanie predmetnej podmienky bude zo strany Poskytovateľa overované pred preplatením záverečnej žiadosti o platbu.

2. Môže byť odborný garant aj psychológ? Tento odbor nie je vo výzve daný, je možné považovať ho za príbuzné humanitné odbory?

Môže byť odborný garant právnik?

Je u garanta oprávnenou kvalifikáciou vyštudovaná teológia, ktorá zahŕňa štátnice z pedagogiky?

Ako sa dokladuje prax odborného garanta a odborného poradcu? Aký typ práce sa považuje za prácu s obdobnou cieľovou skupinou?

Odborný garant musí spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady, ktoré sú uvedené v PPP č. 21, pričom napríklad psychológia, právo, pedagogika, teológia a pod. sú považované za príbuzné humanitné odbory, ale je uvedená aj podmienka praxe. V rámci PPP č. 21 je uvedené aj čo sa považuje za prax odborného garanta.

Dá sa odborný garant resp. jeho prax posúdiť aj predbežne či spĺňa kritériá?

Nie, z dôvodu zachovania transparentnosti poskytovateľ neposudzuje plnenie kritérií ani praxe pred podaním ŽoNFP, je v záujme žiadateľa splniť podmienky poskytnutia príspevku v maximálnej možnej miere.

3. Môže odborný garant v čase podania žiadosti o NFP pracovať pre inú firmu?

V zmysle podmienky č. 10 k odbornému garantovi žiadateľ predloží v čase predkladania ŽoNFP štruktúrovaný životopis s podpisom odborného garanta vyhotovený v odporúčanom formáte (viď príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa), pričom pre splnenie predpísanej praxe takýto životopis musí obsahovať informácie o dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, a v prípade potreby aj iné relevantné informácie k preukázaniu splnenia predpísanej praxe a kópiu dokladu o získanom vzdelaní. **V čase podpisu zmluvy o NFP žiadateľ predloží pracovnú zmluvu s odborným garantom.** Táto pracovná zmluva musí byť uzatvorená najmenej na obdobie trvania projektu. V prípade zmeny osoby odborného garanta žiadateľ/prijímateľ aktívne komunikuje s Poskytovateľom NFP a znovu predkladá pracovnú zmluvu s novým odborným garantom ako aj štruktúrovaný životopis s podpisom nového odborného garanta.

- 4. Garant môže byť na úväzok? Keď máme už odborného garanta v rámci iného projektu môže to byť tá istá osoba, lebo je len na úväzok. A pozícia peer pracovník musí byť uchádzač o zamestnanie? Mohol aj v minulosti podnikat? Je možné uviesť začiatok realizácie projektu po 70 dňoch ako má byť vydané rozhodnutie? Ak by bola výzvy do 12.1. a začneme aktivitami s tým, že pracovné pozície budú už obsadené ale financovať ich nebudeme mať z čoho. Aby nevznikla prázdna diera vo financovaní. Aktivity by nechala ako vyhľadávanie.**

V zmysle podmienky č. 21 k oprávneným výdavkom je pri odbornom garantovi uvedené: „Maximálne jeden pracovný úväzok na celý projekt a zároveň minimálne 20% úväzok (pri projektoch väčšieho rozsahu sa odporúča primeraný rozsah pracovného úväzku).“. Zároveň, ak odborný garant pracuje u viacerých zamestnávateľov alebo u toho istého zamestnávateľa na viacero úväzkov, je nevyhnutné splniť podmienky stanovené v Zákonníku práce.

Pozícia peer pracovník nemusí byť osobou, ktorá je uchádzač o zamestnanie. Môže byť obsadená aj osobou, ktorá v minulosti podnikala.

Začiatok realizácie aktivít je možné stanoviť v zmysle podmienky č. 19 výzvy k časovej oprávnenosti realizácie projektu „najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po termíne uzavretia príslušného kola výzvy v zmysle časti 1.5 „Časový harmonogram konania o ŽoNFP“ a končí najneskôr 30.11.2023“. Zároveň, ak žiadateľ plánuje začať aktivity projektu neskôr, napríklad odo dňa vydania kladného rozhodnutia o schválení projektu, môže stanoviť termín začiatku aktivít na neskorší termín. Poskytovateľ vydá rozhodnutie do 70 pracovných dní od uzavretia príslušného kola výzvy.

- 5. Čo sa týka počtu klientov, môžete vysvetliť podmienku ohľadom 0,05 koeficientu?**

V zmysle podmienky č. 21 výzvy žiadateľ musí pri plánovaní rozpočtu dodržať pravidlo, že súčet pracovných úväzkov alebo ich ekvivalentu v počte dohodnutých hodín (okrem projektového/finančného manažéra) bude počas celého obdobia realizácie projektu na 1 klienta maximálne vo výške zodpovedajúcej 0,05 pracovného úväzku (resp. 5% pracovného úväzku). Potom na 20 klientov možno plánovať maximálne 1 pracovný úväzok spolu na všetky pozície počas celej realizácie projektu, t. j. 0,05 pracovného úväzku x 20 klientov. Počet klientov je plánovaný v rámci merateľného ukazovateľa PCV31 „Počet účastníkov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandemiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov“ v zmysle prílohy č. 4 výzvy.“

Počet klientov - 20klientov na jeden pracovný úväzok - sa vzťahuje na všetky pracovné pozície okrem projektového manažéra? T. j. aj odborný garant aj peer pracovník alebo iba odborný poradca, sociálny asistent a peer pracovník?

Áno, vzťahuje sa na všetky pracovné pozície okrem projektového/finančného manažéra.

Úväzok môže byť nastavený podľa počtu klientov v reálnom čase alebo podľa výsledného čísla na konci projektu?

Keďže ide o projekt, počty klientov ako aj rozpočet musia byť naplánované už v žiadosti o NFP. Pozri aj odpoveď na otázku č. 8.

Počet 20 klientov/klientok na 1 osobu je za obdobie trvania projektu alebo mesačne?

Za obdobie trvania projektu.

- 6. Finančný/projektový manažér je povinná pozícia?**

Nie, ale odporúčaná. Pre informáciu, nezapočítava sa do koeficientu týkajúceho sa počtu klientov a počtu pracovných pozícií.

Projektový a finančný manažér môžu byť dve rôzne osoby tak, aby kombinácia vyšla na 20%?

Áno, maximálne 20% zo všetkých ostatných mzdových výdavkov.

7. Keď je na rovnakú pozíciu viac pracovníkov so zlomkovými úväzkami - musia byť jednotlivé mzdy v žiadosti resp. môže sa v priebehu realizácie meniť (napr. kvôli zmenám v náročnosti či úspešnosti)?

Je potrebné aby žiadateľ/prijímateľ už pri tvorbe rozpočtu vedel konkrétny počet úväzkov ako aj výšku mzdy pre danú pozíciu v zmysle výzvy. Zmeny v rámci rozpočtu sú možné v súlade s podmienkami zmenového konania – v tomto prípade, keďže bude rozpočet súčasťou zmluvy pôjde o významnú zmenu projektu a teda je potrebné pri každej zmene komentára Rozpočtu vypracovať Dodatok k zmluve o poskytnutí NFP. Nie každá žiadosť o zmenu je zo strany RO akceptovaná. Odporúčame teda prijímateľovi, aby si nastavil Rozpočet projektu tak, aby vedel projekt implementovať celý čas a počas implementácie nedochádzalo k častým zmenám.

8. V žiadosti treba uviesť počty účastníkov - zamestnancov. Keď sa napríklad počas realizácie zvýši počet zamestnancov rozšírením nejakej pozície bude to problém?

Je potrebné aby žiadateľ/prijímateľ už pri tvorbe rozpočtu vedel konkrétny počet úväzkov ako aj výšku mzdy pre danú pozíciu v zmysle výzvy. Zmeny v rámci rozpočtu sú možné v súlade s podmienkami zmenového konania – v tomto prípade, keďže bude rozpočet súčasťou zmluvy pôjde o významnú zmenu projektu a teda je potrebné pri každej zmene komentára Rozpočtu vypracovať Dodatok k zmluve o poskytnutí NFP. Nie každá žiadosť o zmenu je zo strany RO akceptovaná. Odporúčame teda prijímateľovi, aby si nastavil Rozpočet projektu tak, aby vedel projekt implementovať celý čas a počas implementácie nedochádzalo k častým zmenám.

9. Je potrebné mať prieskum trhu pre stanovenie hodinovej mzdy? Prípadne ak máme tieto pozície už v organizácii zamestnané v iných projektoch, je možné použiť prax v odmeňovaní, ktorá je v našej organizácii obvyklá?

V zmysle podmienky č. 21 výzvy: „Oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky v zmysle rozpočtu a platnej legislatívy na pracovníkov podporených v rámci projektu **s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa** v zmysle Príručky pre žiadateľa a jej Prílohy č. 5. Ak zamestnávateľ v predchádzajúcom období nedisponoval zamestnancami vykonávajúcimi zhodné alebo obdobné práce stanovní mzdovú politiku na základe oprávnených výdavkov stanovených v tabuľke s podporovanými pozíciami. V prípade stanovenia vyšších miezd než sú oprávnené v tabuľke s podporovanými pozíciami poskytovateľ bude preplácať len výdavky v uvedenej maximálnej oprávnenej výške v tejto výzve.

10. Ak je možné prípravné aktivity realizovať od 2/2022 - ak sa klient, ktorý v tom čase (napr. február 2022) je neaktívny zapojí do projektu a do podpisu projektovej zmluvy s ním už budeme pracovať. Bude možné potom pre takého klienta vytvoriť kartu účastníka tak, aby to bolo uznané?

Pri realizácii projektu podľa harmonogramu pred podpisom zmluvy o NFP je možné vyplňať kartu účastníka, ktorá je prílohou č. 8 Príručky pre prijímateľa pre DOP a viesť ju v spise klienta. Po podpise zmluvy o NFP túto kartu účastníka ponechá v spise a tie isté údaje uvedie aj do elektronickej karty účastníka v ITMS2014+.

11. Keď je podmienkou garant už pri predkladaní projektu, bude možné na neho požadovať úhradu CCP aj spätne, najskôr od 1.2.2022?

V zmysle podmienky č. 10 výzvy musí mať odborný garant uzatvorený pracovný pomer (mimo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) u zamestnávateľa najneskôr v čase podpisu zmluvy o NFP a pracovný pomer musí trvať počas celej realizácie projektu. Ak bude uzatvorená pracovná zmluva v čase podpisu zmluvy, výdavky na odborného garanta môžu byť oprávnené len od podpisu zmluvy. Ak bude zmluva s odborným garantom uzatvorená napríklad od 1.2.2022, oprávnené výdavky budú od tohto dátumu. Musia však byť splnené všetky ostatné podmienky výzvy, napríklad musí byť naplánovaný harmonogram aktivít od toho istého dátumu. Stále však platí, že ak nebude neskôr žiadateľovi schválený projekt a nebude s ním podpísaná zmluva o NFP, nevzniká mu nárok na preplatenie výdavkov.

12. Bude možné zálohové financovanie projektu? Máte nastavenú percentuálnu mieru zálohovaného financovania? Od čoho bude závisieť výška zálohovaného preddavku.

Áno, spôsob financovania pre túto výzvu je spôsobom refundácie, zálohových platieb a/alebo ich kombináciou a bude uvedený v zmluve o NFP. Záloha maximálne do výšky 40 % z nenávratného finančného príspevku po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a začatí realizácie aktivít projektu.

13. Môže sa z paušálnych výdavkov použiť časť financií na vzdelávanie v s.r.o., kde štatutár je identický so štatutárom žiadateľa o NFP?

Pokiaľ som konateľom spoločnosti, ktorá má akreditácie MS SR a zároveň pôsobím v neziskovej organizácii, bude posudzovaný stret záujmu, pokiaľ by nezisková organizácia objednala akreditované vzdelávanie a hradila ich z paušálnych príspevkov?

Vzdelávanie nie je oprávnenou aktivitou tejto výzvy.

14. Ak sa zamestná CS s pomocou aktívnych opatrení trhu práce napr. v chránenej dielni, na SZČO, alebo iného príspevku pre zamestnávateľa, bude to oprávnené?

Informácie k započítaniu oprávnenej cieľovej skupiny do merateľného ukazovateľa výsledku sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy. V prípade, že nie je možné vykázat osoby CS v ukazovateli, je možné uviesť čiastkové výsledky v tzv. iných údajoch.

Otázka k chráneným dielňam. Ak máme klienta, ktorý spadá do CS je nezamestnaný alebo nie je vo vzdelávacom procese a pomôžeme mu jeden z krokov bude zaregistrovať sa na úrad práce, lebo tam bude mať väčšiu šancu si ho nájsť nejaký zamestnávateľ a ten zamestnávateľ bude mať záujem o nejaký príspevok napr. Chyť sa druhej šance pre zamestnanca tak či toto nebude nejaké vylučujúce alebo sankcionované kritérium.

Nie je to vylučujúce kritérium, naopak, kombinácia opatrení je vítaná.

Osobitné podmienky poskytnutia príspevku

1. Musí mať mesto podnikateľskú činnosť, aby sa mohlo zapojiť do výzvy (v súvislosti so schémou de minimis)?

Nie, oprávnenými sú žiadatelia v zmysle podmienky č. 1 výzvy a patria medzi nich aj obce a mestá.

Merateľné ukazovatele

1. V merateľných ukazovateľoch bez príznaku musíme mať nastavené číslo (napríklad 20) a jeden z voliteľných MU s príznakom (napríklad 2). Pravidlo, že sa každá osoba vykazuje len jedenkrát v tomto prípade neplatí, t. j. vykazujeme ju v rámci ukazovateľa s príznakom i v rámci ukazovateľa bez príznaku? To znamená, že celkový počet účastníkov bude 20?

V prílohe č. 4 výzvy je uvedený: „Žiadateľ kvantifikuje povinný MU PCV31 a minimálne jeden z voliteľných MU (P0967; P0968). V prípade kvantifikácie obidvoch voliteľných MU žiadateľ berie na vedomie, že každú osobu z povinného MU PCV31 môže vykázat len v jednom z obidvoch voliteľných MU.“ Zároveň platí všeobecné pravidlo, že v každom MU je osoba vykázaná len jedenkrát, napríklad v PCV31 osobu vykážeme len raz aj keby do/z projektu vstúpila/vystúpila niekoľko krát.

- 2. Ako dlho je potrebné pracovať s neaktívnou osobou resp. aká je minimálna dĺžka práce s účastníkom (stačí jeden deň práce?), aby bol zarátaný do merateľného ukazovateľa PCV31? Nejde o oprávnenosť aktivít alebo nájdienie práce na 1 deň, ale skôr to myslíme tak, že ak osoba s nami prestane spolupracovať. Napr. príde na prvé stretnutie ale ďalej už bude "nekontaktná". Môžeme túto osobu, s ktorou sme stihli pracovať iba 1 deň, započítať do merateľného ukazovateľa PCV31?**

Čas práce s osobou nie je limitovaný, aj osoba, ktorá zotrvala v projekte len jeden deň, môže byť započítaná do MU PCV31.

- 3. Za splnený merateľný ukazovateľ sa akceptuje, ak je neaktívna osoba v projekte ku dňu ukončenia zamestnaná alebo v procese vzdelávania. Mojou otázkou je, čo sa akceptuje, že je alebo bola v procese vzdelávania? Bude sa akceptovať napríklad, že absolvoval kurz na vysokozdvížny vozík alebo obrábanie na CNC strojoch, alebo sa akceptuje len nástup do vzdelávacieho procesu na odbornú alebo učňovskú školu?**

Odporúčame konzultovať prílohu č. 4 výzvy, kde sú merateľné ukazovatele detailne rozpísané. Vzhľadom na príklad, keď je alebo bola osoba z cieľovej skupiny v procese vzdelávania ku dňu ukončenia jej účasti v projekte, je potrebné splniť aj nasledovné definície uvedené v spomínanej prílohe, citujeme: „- ktorí „sú zapojení do procesu vzdelávania/odbornej prípravy/získavania kvalifikácie“ a to iba vo formálnom vzdelávaní; - ktorí úspešne absolvovali vzdelávací program ďalšieho vzdelávania akreditovaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnený v Informačnom systéme ďalšieho vzdelávania, disponibilnom aj na webovej stránke isdv.iedu.sk, alebo vzdelávací program ďalšieho vzdelávania akreditovaný podľa osobitných predpisov“. V poznámke pod čiarou je tiež uvedené, čo sa myslí pod „osobitných predpisov“, citujeme: „Napr. zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb., o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a podobne.“. Ak teda osoba z CS absolvovala kurz na vysokozdvížny vozík, ktorý bol vedený osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie (výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce môže vykonávať fyzická osoba a právnická osoba na základe oprávnenia v zmysle § 27 ods. 3 zákona č. 124/2006 Z. z.), a bol osobe z CS udelený preukaz, osvedčenie alebo doklad v zmysle § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. môže byť zaradená do MU P0967 alebo P0968. Obdobne možno postupovať pri kurze obrábania na CNC strojoch, ak sa jedná o akreditovaný študijný alebo vzdelávací program MŠVVŠ SR môže byť osoba z CS po jeho absolvovaní započítaná do MU P0967 alebo P0968.

- 4. Ak by sa účastník projektu s cieľovej skupiny zamestnal na polovičný úväzok bol by splnený MU?**

Odporúčame konzultovať prílohu č. 4 výzvy, kde sú merateľné ukazovatele detailne rozpísané. Vzhľadom na príklad, keď je osoba z cieľovej skupiny zamestnaná na polovičný úväzok ku dňu ukončenia jej účasti v projekte, je potrebné splniť aj nasledovné definície uvedené v spomínanej prílohe, citujeme: „ktorí „sú zamestnaní“ minimálne 3 mesiace (t. j. minimálne 60 pracovných dní) na pracovný pomer (t. j. v zmysle § 42 až § 53 Zákonník práce a v zmysle definície závislej práce definovanej v § 1 ods. 2 Zákonníka práce, alebo v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme) a to minimálne na pracovný čas v rozsahu 10 hodín týždenne“.

- 5. Nakoľko musíme v žiadosti uviesť ku každej hlavnej aktivite MU a uvedieme hlavné aktivity z podmienky 12 oprávnenosti aktivít a) až e), ku každej uvádzam ten istý MU - napr. 2 účastníci sa zamestnajú?**

Vo výzve Krok za krokom je len jedna oprávnená aktivita, citujeme: „individualizované formy podpory, poradenstva a nástrojov profilácie za účelom vstupu znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,

mladých ľudí vo veku do 30 rokov (vrátane NEET), neaktívnych osôb na trh práce, vrátane finančných príspevkov pre poskytovateľov služieb zamestnanosti a zamestnávateľov". Ďalej je vo výzve špecifikované, čo sa pod touto aktivitou vo výzve rozumie.