

FAQ

často kladené otázky k výzve na predkladanie žiadostí o NFP zameranej na dostupnosť domácej opatrovateľskej služby za účelom predchádzania umiestňovania klientov do pobytových zariadení

„Podpora opatrovateľskej služby II“

kód výzvy OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01.

Oprávnenosť žiadateľa

1. Žiadateľ je subjektom verejnej správy (obec), ale vzhľadom na skutočnosť, že zo zákona nemá povinnosť mať vypracovaný územný plán, stačí v takomto prípade predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy?

Podľa § 8 ods. 6 Zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je schválenie programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podmienkou na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu a z finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.

Forma preukázania: uznesenie (výpisu z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) vo forme skenu.

Ak obci zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nevyplyva povinnosť vypracovať územný plán obce, predloží Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP – príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa.

2. Je potrebné ako povinnú prílohu predložiť aj výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb?

V predmetnej výzve sa pri tejto podmienke oprávnenosti žiadateľa v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. (zákon proti byrokracii) forma preukázania nepožaduje.

3. Je Slovenský Červený kríž (zriadený v zmysle Zákona č. 460/2007 Z. z. - Zákon o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov) oprávneným žiadateľom ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb?

Slovenský červený kríž ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb zriadený osobitným zákonom je v zmysle výzvy oprávneným žiadateľom (príloha č. 9 predmetnej výzvy), za predpokladu splnenia

podmienky poskytnutia príspevku 2.1 Oprávnenosť žiadateľa bod 1. b), t. j. že je zapísaný do registra, ktorý vedie príslušný VÚC minimálne 13 plných kalendárnych mesiacov predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP.

4. Je potrebné si získať potvrdenia z poisťovní (zdravotnej, sociálnej, Konkurzného súdu, inšpektorátu práce, výpis z registra poskytovateľov i výpis z registra trestov a následne ich nahráť do príloh k žiadosti o NFP?

V súlade s výzvou

- Potvrdenia so zdravotnej a sociálnej poisťovne nie je potrebné predkladať.
- Pri podmienke neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny a podmienke, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii sa v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. (zákon proti byrokracii) preukazovanie nevyžaduje. Postačuje čestné vyhlásenie žiadateľa v bode č. 15 ŽoNFP. Výnimkou sú prípady, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania. V takýchto prípadoch je potrebné predložiť „Protokol o výsledku inšpekcie“ alebo iný doklad, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku. Pre subjekty verejnej správy je možné overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia.
- Splnenie podmienky, že *žadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe*, môže žiadateľ preukázať jedným z nižšie uvedených spôsobov:
 - a) predložením Čestného vyhlásenia – táto forma je relevantná pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis - napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (bod 15 ŽoNFP);
 - b) udelením súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP) alebo
 - c) predložením výpisu z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP.Pričom platí:
 - organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, upravuje osobitný predpis postupujú podľa písmena a) formou čestného vyhlásenia, ktoré bude súčasťou žiadosti o NFP
 - ostatní žiadatelia okrem čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou žiadosti o NFP, preukazujú splnením podmienky podľa písmena b) alebo písmena c)

Relevantné prílohy žiadateľ v súlade s podmienkou odoslania vo forme určenej poskytovateľom odosiela prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu so žiadosťou o NFP). V elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy prílohy v súlade s výzvou neposiela.

Uvedenej téme sa venuje zverejnená pomôcka pre žiadateľov - Kontrolný zoznam úplnosti príloh ŽoNFP.

5. Otázky týkajúce sa rozsahu príloh povinných na predloženie.

V rámci predmetnej výzvy sa vyžaduje nasledovný rozsah príloh:

- uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) vo forme skenu – podmienka č. 5; Pozn. V prípade, ak žiadateľ nie je povinný mať schválenú príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, predloží Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP – príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa;

- ak relevantné, Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1-2 výzvy) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP – podmienka č. 6;
- ak relevantné, Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku – podmienka č. 13;
- rozpočet projektu, ktorý žiadateľ vkladá do ITMS2014+ vo formáte Excel – podmienka č. 16, 19 (poznámka: Žiadateľ vyplní rozpočet projektu, ktorý je prílohou výzvy č. 8 a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa);
- ak relevantné – plnomocenstvo (Príloha č. 1-1) alebo prílohu o nerelevantnosti prílohy/príloh (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa)

Ostatné náležitosti spojené s podmienkami poskytnutia príspevku sú zahrnuté v Čestnom vyhlásení žiadateľa (bod 15 ŽoNFP). Ich overenie podlieha zákonu č. 177/2018 Z. z. (zákon proti byrokracii) a bude vykonávané spôsobom určeným pri jednotlivých podmienkach.

Prílohu III zo Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021 žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP nevyplní.

Na webovom sídle poskytovateľa pomoci je dostupná pomôcka pre žiadateľov na kontrolu úplnosti žiadosti o NFP - Kontrolný zoznam úplnosti príloh žiadosti.

Oprávnenosť výdavkov

1. Je možné požiadať o NFP aj na opatrovateľskú službu, ktorá už prebieha?
 Je možné podať žiadosť aj o spätné financovanie výdavkov prípadne financovanie tejto prebiehajúcej opatrovateľskej služby alebo až od doby podania (schválenia) žiadosti? Resp. musí byť pracovný pomer uzatvorený až po podaní žiadosti a jej schválení?

V prípade žiadostí o NFP, ktoré budú v rámci tejto výzvy predložené s cieľom kontinuálne pokračovať v poskytovaní opatrovateľských služieb na základe poverenia Zmluvou o poskytnutí NFP na službu všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej len SVHZ) v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1/2018, sa za oprávnené výdavky môžu považovať aj náklady vynaložené na SVHZ od 1. januára 2021 do dátumu nového poverenia v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021.

Žiadateľ sa môže rozhodnúť, či bude žiadať o príspevok na celkovú cenu práce opatrovateľiek od ukončenia realizácie projektu v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby (najskôr od 01.01.2021) alebo až od termínu určeného zmluvou o NFP uzatvorenou v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby II, ktorý nemôže byť skorší ako dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Upozorňujeme, že maximálna doba realizácie projektu je 24 mesiacov bez ohľadu na to, ktorú možnosť si žiadateľ zvolí. Pri spätnej oprávnenosti musí byť dodržaná podmienka, že maximálna výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Uvedenú skutočnosť musí žiadateľ preukazovať v súlade s výzvou v Prílohe II Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM č. 3/2021 a poskytovateľ ju bude overovať pri predložení ŽoNFP, pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas realizácie projektu. V prípade, že sa zistí v čase podpisu zmluvy, že je prekročený povolený strop pomoci, nedôjde k podpisu zmluvy o NFP. Informácie o zapojení sa do projektu v rámci predchádzajúcej výzvy Podpora opatrovateľskej služby, najmä o dátume ukončenia realizácie projektu a oprávnenosti výdavkov žiadateľ uvedie v časti 7 formuláru ŽoNFP. V prípade, ak je/bol žiadateľ zapojený do iných projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a SR alebo iného finančného nástroja EÚ alebo SR a/alebo iných dodatočných programov s rovnako alebo podobne zameranými aktivitami, uvedie v časti 7.2 ŽoNFP deliacu líniu (zamedzujúcu duplicitu výdavkov).

V prípade, že žiadateľ nerealizoval aktivity na základe poverenia zmluvou o poskytnutí NFP na službu SVHZ v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1/2018, za oprávnené výdavky sa budú považovať náklady vynaložené odo dňa začatia realizácie aktivít projektu, ktorý sa zhoduje s dňom poverenia Zmluvou o NFP podľa Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021.

2. Žiadateľ realizoval v minulosti projekt Podpora opatrovateľskej služby č. OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01, kde obdobie realizácie projektu bolo ukončené napr. k 30.04.2021. Opatrovateľky však u žiadateľa zostali naďalej zamestnané a naďalej poskytujú opatrovateľskú službu.

Žiadateľ má záujem zapojiť sa aj do tejto výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01, avšak z hľadiska oprávnenosti výdavkov:

- a) budú mzdy opatrovateľiek oprávnené len od času určeného Zmluvou o NFP (v prípade schválenia ŽoNFP) alebo
- b) môžu byť oprávnené už od 01.05.2021, tzn. kontinuálne od času ukončenia projektu v rámci prvej výzvy POS?

Áno, v prípade, že žiadateľ realizáciami aktivít kontinuálne pokračuje od ukončenia zmluvy o NFP uzatvorenej v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby č. OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01, výdavky spojené so mzdou opatrovateľiek budú oprávnené od 1.5.2021, ak sa tak žiadateľ rozhodne za predpokladu splnenia podmienok určených výzvou POS II.

Podrobnejšie informácie, ako aj upozornenie na dodržanie maximálnej výšky pomoci de minimis, sú podrobne popísané v predchádzajúcej odpovedi č. 1.

3. Môžeme si z dôvodu uplatnenia maximálnej dĺžky obdobia realizácie obdobie zahrnúť do opravného časového obdobia 24 mesiacov, napriek skutočnosti, že dnes nevieme odhadnúť kedy dôjde k uzatvoreniu zmluvy a v prípade, že táto skutočnosť nastane po predpokladanom začiatku realizácie projektu čerpať NFP aj späťne ?

Žiadateľ si môže uplatňovať spätné preplatenie výdavkov iba v prípade, ak mu tieto vznikli kontinuálne od ukončenia realizácie projektu v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby č. OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01, t. z. že bol poverený výkonom služby všeobecného hospodárskeho záujmu zmluvou o poskytnutí NFP uzatvorenou v rámci predmetnej výzvy.

V prípade, že nebol zapojený do realizácie projektu v rámci výzvy uvedenej vyššie, uplatňovať si môže len výdavky od termínu uvedeného v zmluve uzatvorenej v rámci aktuálnej výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01, pričom platí, že termín nemôže byť skorší ako účinnosť zmluvy o poskytnutí NFP, t. z. že bude poverený výkonom služby všeobecného hospodárskeho záujmu až na základe tejto zmluvy.

Žiadateľov uisťujeme, že vyvineme maximálne úsilie o urýchlenie procesu schvaľovania. V prípade, že by napriek tomu došlo k časovému posunu harmonogramu, budú žiadatelia pri zaslaní návrhu zmluvy o NFP oslovení k súčinnosti pri jeho zosúladení s reálnym stavom.

4. Môžu byť zamestnané aj starobné dôchodkyne ako opatrovateľky? Budú mať takéto osoby nárok na príspevok?

Podmienka č. 19 (*Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené*) nevylučuje zamestnanie osôb, ktoré dosiahli dôchodkový vek, za predpokladu, že opatrovateľská služba prebieha v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v súlade s ustanoveniami § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 tohto zákona a boli dodržané všetky kvalifikačné predpoklady zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu v súlade s platnou legislatívou (najmä § 84 zákona o sociálnych službách).

Komunikácia vo veci žiadosti o NFP

1. V prípade požiadavky na preberanie pošty, resp. odosielanie žiadosti o NFP osoby odlišnej od štatutára, je potrebné, aby mala overený podpis a súhlas od štatutára a tento následne má predložiť poskytovateľovi?

V súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku prebieha vzájomná komunikácia v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a súčasne v elektronickej podobe (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa. Len vo výnimočných prípadoch je možné komunikovať listinnou formou. Taká situácia môže nastať v prípade vážnej technickej poruchy (ako napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy alebo iný prípad, ktorý žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť) je možné odoslať žiadosť o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne.

V prípadoch poverenia osoby odlišnej od žiadateľa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností sú možnosti podrobne popísané v prílohe č. 1 Metodický výklad RO k vypracovaniu ŽoNFP (časť č. 4 Komunikácia vo veci žiadosti), ktorá je súčasťou predmetnej výzvy. Pri dokumentoch, pri ktorých je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa povinný predložiť ich úradné osvedčenie, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa.