



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 13**

## MANUÁL PRE INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIU

---

### PROGRAM SLOVENSKO

**Schválil:**

**Ing. Ladislav Šimko**  
generálny riaditeľ

sekcia riadenia Programu Slovensko  
a koordinácie fondov EÚ

**Verzia: 1.0**

**Dátum vydania: 13.05.2024**

**Dátum účinnosti: 13.05.2024**



## Obsah

1. Úspešný príbeh si zaslúži kvalitnú prezentáciu .....	4
2. Zoznam vykonaných zmien .....	1
3. Povinnosti prijímateľov .....	7
3.1 Čo som ako prijímateľ príspevku z fondov EÚ povinný zabezpečiť v oblasti komunikácie? .....	9
4. Tipy pre Vás! .....	11
5. Ako na to? .....	13
5.1 Ako používať znak Európskej únie .....	13
5.2 Základné farby .....	17
5.3 Font .....	20
5.4 Ochranná zóna loga .....	21
5.5 Bilingválne prevedenie znaku .....	22
5.6 Na čo si dávať pozor .....	23
5.7 Spojitosť log .....	24
5.8 Skladanie log na horizontálnej a vertikálnej línii .....	26
6. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie .....	27
6.1 Stála tabuľa a veľkoplošný pútač (billboard) .....	27
6.2 Časové podmienky inštalácie stálej tabule alebo veľkoplošného pútača (billboardu) .....	28
6.3 Technické parametre veľkoplošného pútača (billboardu) .....	28
6.4 Technické parametre stálej tabule .....	30
6.5 Plagát a elektronický oznam .....	31
6.6 Označovanie hmotného majetku .....	34
6.7 Propagácia v médiách .....	35
6.8 Informačné materiály, dokumenty a štúdie .....	36
6.9 Informačné podujatia a akcie .....	36
6.10 Zobrazenie na webe .....	37
6.11 Sociálne médiá a príspevky na sociálnych sieťach .....	38
6.12 Ostatné predmety .....	40
7. Užitočné linky .....	42

**Manuál pre informovanie a komunikáciu bude graficky upravený a prijímateľom dostupný vo forme brožúry.**

Aktuálna verzia tohto manuálu je zverejnená na [www.euofondy.gov.sk](http://www.euofondy.gov.sk).

**Tabuľka 1: Zoznam použitých skratiek**

Použitá skratka	Význam
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond plus
EÚ	Európska únia
FST	Fond na spravodlivú transformáciu
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
NFP	Nenávratný finančný príspevok
P SK	Program Slovensko
RO	Riadiaci orgán
SO	Sprostredkovateľský orgán

## 1. Úspešný príbeh si zaslúži kvalitnú prezentáciu

Od nápadu po začiatok realizácie ste už prešli veľký kus cesty a dúfame, že Váš projekt bude dlhým a úspešným príbehom. Každoročne sú tisíce projektov v celej Európe podporené financiami z fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) s cieľom: **zlepšiť život ľuďom v regiónoch**. Efektívna komunikácia o realizovaných projektoch nie je len povinnosťou, ale najmä príležitosťou na zlepšenie povedomia o prínosoch, ktoré nám prináša členstvo v EÚ.

Zabezpečenie efektívnej komunikácie realizovaných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ pomáha zvyšovať pozitívne povedomie o prínosoch EÚ pre životy ľudí a napomáha tak budovať povedomie o dôležitosti európskej súdržnosti. **Jednotné pravidlá pre viditeľnosť a komunikáciu projektov spolufinancovaných z fondov EÚ prinášajú kontinuitu v celkovom vnímaní aktivít EÚ a umožňujú tak vnímať tieto aktivity ako celok.**

### *Výhody pre Vás*

Zvýšenie viditeľnosti projektu môže priniesť výhody aj Vám, napríklad Vám môže **pomôcť osloviť potenciálnych partnerov v prípade budúcich zámerov, vytvoriť zaujímavé mediálne spolupráce alebo získať návštevníkov**, ktorí o Vás povedia ďalším.

### *Pomôžeme Vám*

Manuál pre informovanie a komunikáciu (ďalej len "manuál") je určený Vám – prijímateľom, ktorí ste získali nenávratný finančný príspevok (ďalej len "NFP") z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko. **Tento manuál slúži na zdefinovanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania a komunikácie.** Jeho obsahom sú povinnosti v oblasti informovania a komunikácie o projektoch realizovaných z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko. Definuje minimálne štandardy, zjednocuje postup a popisuje povinnosti v oblasti informovania a komunikácie o projektoch realizovaných z prostriedkov EÚ prostredníctvom Programu Slovensko, a to **prakticky a na jednom mieste**. Preto veríme, že Vám bude užitočným sprievodcom.

Manuál je vypracovaný v súlade s **nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060** z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „Nariadenie o spoločných ustanoveniach“) v platnom znení a s **Komunikačnou stratégiou** pre Program Slovensko schválenou Monitorovacím výborom dňa 31.05.2023 v platnom znení.

Ako prijímatelia ste povinní riadiť sa aktuálnou verziou manuálu. Aktuálna verzia je zverejnená na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) pod záložkou Program Slovensko v časti [Informovanie a komunikácia](#).

V prípade projektov podporených z fondov EÚ, ktoré **si z bezpečnostného hľadiska a z dôvodu ochrany zraniteľných osôb** vyžadujú špecifický prístup k označovaniu priestorov, má prijímateľ výnimku z viditeľného označenia tých priestorov, kde prebieha výkon aktivít projektu (ide napr. o krízové centrá, bezpečné ženské domy a pod.).<sup>1</sup>

Tento dokument sa nevzťahuje na implementáciu finančných nástrojov, ak Príručka k implementácii finančných nástrojov neustanoví inak.

.....

## Prečo komunikujeme?

Cieľom komunikácie je šírenie povedomia o podpore Vášho projektu z fondov Európskej únie s dôrazom na to, ako sa vďaka projektu zlepší život ľudí.

---

<sup>1</sup> Skutočnosť, že prijímateľ realizuje projekt a aktivity na mieste, kde by viditeľné označenie predstavovalo bezpečnostné riziko pre zraniteľné osoby, preukazuje prijímateľ poskytovateľovi, ktorý posúdi správnosť aplikácie výnimky. Poskytovateľ následne informuje o tejto skutočnosti RO P SK elektronicky, na adresu [publicitaPSK@mirri.gov.sk](mailto:publicitaPSK@mirri.gov.sk).



## 2. Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj zmien metodického dokumentu formou dodatkov až po aktuálnu verziu dokumentu.

**Tabuľka 2: Zoznam zmien vykonaných v metodickom dokumente**

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Platnosť	Verzia	Podnet <sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Uvedie sa napr. číslo kontroly/audit, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.

### 3. Povinnosti prijímateľov

S prijatím príspevku z fondov EÚ sú spojené aj povinnosti v oblasti informovania a komunikácie. Nástroje povinnej publicity sú stanovené v Nariadení o spoločných ustanoveniach ([čl. 50 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2021/1060](#)), [Dizajn manuálom Európskej komisie](#) a v manuáli [„Použitie znaku EÚ v súvislosti s programami EÚ na obdobie 2021-27“](#), ktoré sú záväznými materiálmi pre správne označovanie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ.

Dôležitým záväzkom v tejto súvislosti je **správne a zreteľné zobrazovanie znaku EÚ** v kombinácii s **informovaním o spolufinancovaní projektov z fondov EÚ**. Finančná podpora z fondov EÚ musí byť zdôraznená počas celej doby realizácie aktivít projektu a počas udržateľnosti projektu<sup>3</sup>, a to viditeľne pre všetkých zainteresovaných – od cieľových skupín až po širokú verejnosť. Ako prijímateľ však musíte splniť minimálne požiadavky v oblasti informovania a publicity podľa tohto manuálu.

#### Povinnosti prijímateľov:

Počas realizácie aktivít projektu a udržateľnosti projektu informuje prijímateľ verejnosť o spolufinancovaní projektu z fondov EÚ tým, že:

- a) uverejní na svojom **webovom sídle alebo inom adekvátnom webe (napr. obecná webová stránka) a sociálnych sieťach** (ak také používa) krátky opis projektu zodpovedajúci úrovni podpory, vrátane jej cieľov a výsledkov, pričom zdôrazní finančnú podporu z EÚ,
- b) v **informačných materiáloch a dokumentoch** (ak také existujú) určených pre verejnosť uverejní správu o podpore a spolufinancovaní z fondov EÚ použitím **znaku EÚ** v kombinácii s **informovaním o spolufinancovaní projektov z fondov EÚ v spojitosti s logom Programu Slovensko a prípadným použitím** odporúčanej formulácie *„Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko.“*,
- c) v prípade projektu, **ktorý zahŕňa hmotné investície**, vystaví na viditeľnom mieste **stálu tabuľu alebo pútač (billboard)** s uvedením znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ a loga Programu Slovensko v súlade s technickými charakteristikami stanovenými v tomto manuáli a [v prílohe č. IX Nariadenia o spoločných ustanoveniach](#),
  - a to hneď odo dňa začatia realizácie aktivít projektu, ak k začatiu realizácie aktivít

---

<sup>3</sup> V prípade stavby, výstavby, v prípade nákupu výrobných liniek, pracovných strojov, dopravných prostriedkov odporúčame zachovať stálu tabuľu alebo pútač po celú dobu existencie stavby, fungovania linky, stroja, dopravného prostriedku a pod., tzn. **aj po dobe udržateľnosti projektu**.

projektu došlo až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,

- odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak k začatiu realizácie aktivít projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Uvedené platí v prípade, ak ide o:

- i. projekty podporované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) a Kohézneho fondu, pri ktorých celkové oprávnené výdavky presahujú 500 000 EUR,
  - ii. projekty podporované z Európskeho sociálneho fondu plus (ESF+), Fondu na spravodlivú transformáciu (FST), pri ktorých celkové oprávnené výdavky presahujú 100 000 EUR,
- d) v prípade realizácie projektov, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia písm. c), vystaví prijímateľ po začatí realizácie projektu na mieste dobre viditeľnom verejnosti aspoň jeden **plagát v minimálnej veľkosti A3 alebo rovnocenné elektronické zobrazovacie zariadenie** s informáciami o realizácii projektu, pričom zdôrazní podporu z fondov EÚ,
- e) v prípade **operácií strategického významu<sup>4</sup> a projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky presahujú 10 000 000 EUR**, zorganizuje prijímateľ **informačné podujatie alebo inú informačnú aktivitu**, o ktorej včas (odporúčame minimálne dva mesiace pred konaním informačného podujatia, alebo inej informačnej aktivity) informuje riadiaci orgán - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (odbor publicity) a príslušný sprostredkovateľský orgán. K dispozícii je prijímateľom kontaktný mail riadiaceho orgánu Programu Slovensko - [publicitaPSK@mirri.gov.sk](mailto:publicitaPSK@mirri.gov.sk). **Následne riadiaci orgán informuje Európsku komisiu o konaní informačnej aktivity.**
- f) ak je projekt alebo **niekoľko súbežne prebiehajúcich projektov** podporených rovnakými alebo rôznymi nástrojmi financovania alebo sa ďalšie financovanie poskytne pre tú istú operáciu neskôr, nevyžaduje sa zobrazovať viaceré nástroje poukazujúce na rôzne zdroje financovania z prostriedkov EÚ, ale uvádza sa aspoň jedna tabuľa alebo pútač.

V súlade s riadiacou dokumentáciou upozorňujeme na to, že v programovom období 2021 – 2027 bola v čl. 5 ods. 4 Všeobecne záväzných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP zakotvená možnosť udelenia sankcie za nesplnenie si základných povinností v oblasti informovania a komunikácie.

---

<sup>4</sup>Operácie strategického významu sú operácie, ktoré významne prispievajú k dosiahnutiu cieľov programu a ktoré podliehajú osobitnému monitorovaniu a majú stanovené špecifické požiadavky na komunikáciu vymedzené v článku 2 ods. 5 Nariadenia o spoločných ustanoveniach. Zoznam operácií strategického významu je súčasťou Programu Slovensko (Dodatok 3: Zoznam plánovaných operácií strategického významu s harmonogramom).



### 3.1 Čo som ako prijímateľ príspevku z fondov EÚ povinný zabezpečiť v oblasti komunikácie?

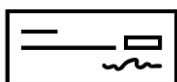


**Uverejniť informácie o projekte na svojom webovom sídle či inom adekvátnom webe a sociálnych sieťach (ak také používa)**

s cieľmi, výsledkami a dôrazom na finančnú podporu z EÚ.



**Uviesť informácie o podpore z EÚ v dokumentoch a materiáloch pre verejnosť (ak také existujú)**



**Označiť miesto realizácie aktivít projektu vystavením stálej tabule alebo pútača či použitím plagátu alebo elektronického oznamu**

v závislosti od výšky poskytnutého NFP podľa usmernenia tohto manuálu:

- stála tabuľa a pútač v kapitole 6.1
- plagát a elektronický oznam v kapitole 6.3.



**Zabezpečiť označenie hmotného majetku či realizovaného podujatia**

pomocou plagátov, štítkov, samolepiek, prípadne iným dobre viditeľným a čitateľným spôsobom.

V prípade podujatia označiť miesto podujatia plagátom, roll-upom či mediálnou stenou.



**V prípade operácií strategického významu a projektov nad 10 000 000 € organizovať informačné podujatie**

a zapojiť Európsku komisiu a MIRRI SR a príslušný sprostredkovateľský orgán.

### 3.2. Ako zabezpečiť požiadavky minimálnej publicity?

**Ste prijímateľ a lámete si hlavu nad tým, ako zabezpečíte požiadavky minimálnej publicity? Dá sa to jednoducho! Aby sme Vás podporili, máte k dispozícii dva užitočné nástroje:**


**Online generátor publicity**, kde môžete v niekoľkých jednoduchých krokoch vytvoriť plagáty, tabule a billboardy pripravené na tlač:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/communication/online-generator\\_sk?lang=sk](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_sk?lang=sk)


#### Online Generator

##### Krok 1: VÝBER FORMÁTU

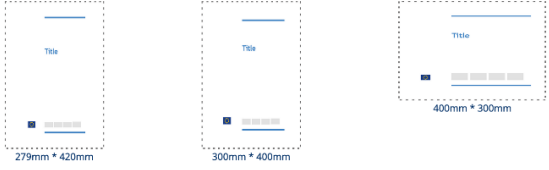
**Plagáty**



**Pútače**



**Tabule**



[Ďalší krok](#)

**Centrum pre sťahovanie vizuálnych elementov** slúži na stiahnutie vizuálnych prvkov, ako sú napríklad znak EÚ s nápisom „Spolufinancovaný Európskou úniou“, ktoré môžete použiť v akýchkoľvek komunikačných materiáloch, tlačovinách či pre tvorbu plagátov, tabúľ alebo pútačov - [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en).

## 4. Tipy pre Vás!

### ***Komunikácia o Vašom projekte je skvelá príležitosť na oslovenie ľudí vo Vašej komunite.***

Bez ohľadu na to, či je Váš projekt malý alebo veľký, či máte povinnosť uverejniť plagát, tabuľu, alebo pútač, stále môžete tvoriť, urobiť viac, než stanovujú nariadenia a premeniť povinnosť na príležitosť. Tu je pár tipov, ako na to.

### **Buďte tvorcami a šírte dobré správy o Vašom projekte**

Možností, ako dať o projekte vedieť, je veľa: tlačová správa, tlačová konferencia pre médiá, fotky na sociálnych sieťach, video o zaujímavostiach, online banner na webe, komentovaná prehliadka, deň otvorených dverí, konferencia s odborníkmi, prezentácia v rámci iného podujatia, angažovanie umelcov a kultúrny program, označenie v online mape, stánok na miestnom festivale, stĺpček v magazíne s tipom na výlet, anketa s hlasovaním priamo na mieste, online kvíz, webinár, súťaž na školách, workshop a pod.. Zapojte komunitných partnerov, oslovte samosprávu, lokálnych stakeholderov, poskytnite rozhovor v lokálnom rádiu, distribuujte letáky do domácností, plagáty či oslovte miestne noviny alebo obecný rozhlas... **buďte kreatívni a dajte o Vašom projekte vedieť.**<sup>5</sup>

### **Hovorte zrozumiteľne**

Myslite na ľudí, ktorým sa prihovárate – na cieľovú skupinu, čím žijú, čo ich zaujme. Ak nejde o vedecké či odborné fórum, potom aj komunikácia o projektoch z fondov EÚ môže byť bez náročnej terminológie ako „alokácia“ či „implementácia“ – teda „**poľudštená**“. Pri svojich komunikačných aktivitách nezabúdajte ani na **osoby so zdravotným postihnutím**. V zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím je potrebné vytvoriť také prostredie, ktoré bude obsahovať **náležité prvky prístupnosti k informáciám a komunikácií pre všetkých**. Vo svojej komunikácii preto používajte napríklad vizuálne prvky vo videách (ako napr. titulky), voice-

---

<sup>5</sup> Pri používaní foriem komunikácie, ktoré budú realizované formou mediálnej kampane na národnej a regionálnej úrovni (TV, rádio, online a out of home a pod.) alebo pri usporiadaní podujatí sa vyžaduje konzultovať tieto aktivity (nasadenie v médiách – média plány, obsah komunikácie a vizuálna identita) s riadiacim orgánom (MIRRI SR) alebo príslušným sprostredkovateľským orgánom (ktorý oboznámi MIRRI SR o konaní takejto aktivity), ešte pred realizáciou komunikačných aktivít. Komunikační úradníci SO/RO posúdia navrhované nástroje mediálnej komunikácie, najmä súlad s Komunikačnou stratégiou pre Program Slovensko a zobrazenie prvkov povinnej publicity (informácia o spolufinancovaní zo zdrojov EÚ).

over vo videu a nezabudnite na výber vhodného písma (vyhýbajte sa kurzíve, simulácii rukopisu či ozdobnému písmu).

### **Zaujmite ľudí, aby si všimli Vaše posolstvo**

Viac než na fakty sa zamerajte na to, **ako projekt skvalitňuje život ľudí či vysvetlite ako inovácie alebo Vaše podnikanie pomôžu rozvíjať miestnu komunitu**. Nehovorte prvoplánovo o projekte, hovorte o lepšom živote druhých vďaka projektu. Určite Vás tak bude počúvať viac ľudí. Keď k tomu pridáte príbeh z histórie, Vašu osobnú motiváciu a kus človečiny, bude to ešte lepšie.

### **Vedeli ste, že?**

Cieľom komunikácie Programu Slovensko je zrozumiteľne informovať o pomoci EÚ a pomáhať tak meniť vnímanie eurofondov na nástroj pomoci pre regióny, mestá, obce a komunity Slovenska s dôrazom na zlepšovanie kvality života ľudí. Želaným výsledkom je rozšíriť povedomie, že vďaka Vášmu konkrétnemu projektu a všeobecne vďaka eurofondom *„je lepší môj život a je lepšie aj Slovensko“* a to vďaka tomu, že Slovensko je v EÚ.

## 5. Ako na to?

Prijímateľ NFP poskytnutého z fondov EÚ je povinný informovať o ich čerpaní nasledovne:

- a) zobrazením **znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ spolu s logom Programu Slovensko**, ktoré musia byť jasne viditeľné na všetkých informačných materiáloch, ako napríklad na tlačенých alebo digitálnych materiáloch, webových sídlach alebo ich mobilných verziách, ktoré sa týkajú vykonávania operácie a sú určené verejnosti alebo účastníkom,
- b) prijímateľ môže doplniť povinné logá (znak EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ spolu s logom Programu Slovensko) o **logo riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu**,
- c) ak sa prijímateľ rozhodne použiť ďalšie **doplňkové logá** (napr. logá partnerov) musí tak urobiť v inom grafickom poli, mimo priestoru hlavných log.

### 5.1 Ako používať znak Európskej únie

Znak EÚ je vôbec najdôležitejšou vizuálnou značkou, ktorá sa používa na informovanie o spolufinancovaní projektov z prostriedkov EÚ. Všetci prijímatelia finančných prostriedkov z fondov EÚ, riadiaci orgán a sprostredkovateľské orgány a implementujúci partneri sú povinní vo svojej komunikácii používať znak EÚ, v súlade s technickými vlastnosťami stanovenými v tomto manuáli, podľa [Nariadenia o spoločných ustanoveniach, prílohy č. IX k článku 48 - 50 Nariadenia o spoločných ustanoveniach](#) a manuálu „[Použitie znaku EÚ v súvislosti s programami EÚ na obdobie 2021-2027](#)“.

Znak musí byť jasne viditeľný na všetkých informačných materiáloch, ako napríklad na tlačенých alebo digitálnych produktoch, webových sídlach alebo ich mobilných verziách, ktoré sa týkajú projektu a sú určené verejnosti alebo účastníkom.

Usmernenie k využívaniu znaku EÚ:

- a) Znak EÚ sa zobrazuje s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ.
- b) Výraz „**Spolufinancovaný Európskou úniou**“ sa vždy vypisuje **celý**, v prípade horizontálnej verzie je umiestnený vedľa znaku a v prípade vertikálnej verzie je výraz umiestnený pod znakom.
- c) Pri použití loga EÚ sa uprednostňuje používať znak Európskej únie spolu s textáciou „**Spolufinancovaný Európskou úniou**“, avšak použitie textácie „Financovaný Európskou úniou“ nebude považované za nedodržanie povinnosti povinnej publicity. **Pre obe varianty loga EÚ platia rovnaké pravidlá používania uvedené v tomto manuáli.**
- d) Znak EÚ sa zobrazuje v súlade s technickými vlastnosťami stanovenými v tomto dokumente, na základe [prílohy č. IX a článkov 48 - 50 Nariadenia o spoločných ustanoveniach](#) a manuálu „[Použitie znaku EÚ v súvislosti s Programami EÚ na obdobie 2021-2027](#)“.
- e) V prípade **bilingválneho miestneho kontextu** je možné uvádzať znak EÚ v dvojazyčnej verzii, pričom sa text „Spolufinancovaný Európskou úniou“ uvedie aj v príslušnej jazykovej mutácii. V prípade, že je potrebné pridať tretí jazyk, odporúčame logo EÚ replikovať v potrebných jazykoch.
- f) Vertikálnu aj horizontálnu verziu je možné použiť na rôznych pozadiach. Vždy je potrebné zaistiť **dostatočný kontrast medzi znakom EÚ a pozadím**. Ak nemáte inú možnosť ako farebné pozadie, vlnka sa musí oddeliť bielym orámovaním, ktorého šírka sa rovná 1/25 výšky daného obdĺžnika.



## Horizontálna verzia



### Pozitívna verzia

(CMYK alebo digitálne odtlačky)



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

### Negatívna verzia



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

## Vertikálna verzia



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

### Pozitívna verzia

(CMYK alebo digitálne odtlačky)



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

### Negatívna verzia



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

- g) **Minimálna veľkosť** znaku EÚ musí byť **1 cm na výšku**. V prípade vertikálnej verzie sa nezapočítava text pod znakom. V prípade malých reklamných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technicky objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
- h) **Znak EÚ spolu s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ v slovenskom jazyku** a všetkých úradných jazykoch EÚ je dostupný na stránke Európskej komisie:  
[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en).



## 5.2 Základné farby



Modrá farba EÚ  
C: 100 | M: 80 | Y: 0 | K: 0  
R: 0 | G: 51 | B: 153  
#003399



Žltá 100 %  
C: 0 | M: 0 | Y: 100 | K: 0  
R: 255 | G: 204 | B: 0  
#FFCC00

V závislosti od pozadia sa vo výstupoch povinnej publicity používa farba písma - **reflexná modrá (reflex blue)**, **žltá (pantone yellow)** čierna alebo biela.

PANTONE REFLEX BLUE zodpovedá na webovej palete farbe RGB: 0/51/153 (hexadecimálne: 003399) a PANTONE YELLOW zodpovedá na webovej palete farbe RGB: 255/204/0 (hexadecimálne: FFCC00).

### Monochromatické zobrazenie loga

Niekedy je možná iba jednofarebná tlač, napr. pri potlačí reklamných predmetov. V takom prípade si môžu prijímatelia vybrať medzi reflexným modrým a čiernym a bielym zobrazením.



## Monochromatické zobrazenie loga

(Osobitný postup tlače na oblečenie a predmety  
alebo s využitím systému farieb Pantone)

Monochromatická reprodukcia



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Ak je k dispozícii len čierna alebo biela.

Monochromatická reprodukcia



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Ak je k dispozícii len čierna alebo biela.

Monochromatická reprodukcia



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Ak je k dispozícii len čierna alebo biela.

Monochromatická reprodukcia



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Ak je k dispozícii len čierna alebo biela.

Ak je k dispozícii iba jedna farba Pantone  
(v tomto príklade je použitá reflexná modrá).



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



**Monochromatická reprodukcia**



**Spolufinancovaný  
Európskou úniou**

Ak je k dispozícii len čierna alebo biela.

## Monochromatické zobrazenie loga

(Osobitný postup tlače na oblečenie a predmety  
alebo s využitím systému farieb Pantone)

**Monochromatická reprodukcia**



**Spolufinancovaný  
Európskou úniou**

Ak je k dispozícii len čierna alebo biela.

**Monochromatická reprodukcia**



**Spolufinancovaný  
Európskou úniou**

Ak je k dispozícii len čierna alebo biela.

Ak je k dispozícii iba jedna farba Pantone  
(v tomto prípade je použitá reflexná modrá).



**Spolufinancovaný  
Európskou úniou**

**Monochromatická reprodukcia**



**Spolufinancovaný  
Európskou úniou**

Ak je k dispozícii len čierna alebo biela.

### 5.3 Font

Typ písma použitý v spojení so znakom EÚ musí byť jednoduchý a ľahko čitateľný. **Spolu so znakom možno použiť typy písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu a Verdana.**

- Podčiarknutie a iné efekty písma nie sú povolené.
- Použitá veľkosť písma musí byť úmerná veľkosti znaku.

#### ARIAL

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ÀÁÂÃÄÅ Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

0123456789

! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

V zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím dbajte na výber správneho typu písma, vyhýbajte sa kurzíve, simulácii rukopisu a ozdobnému písmu (vhodný je typ písma je napríklad Calibri, Arial, Verdana alebo Tahoma).

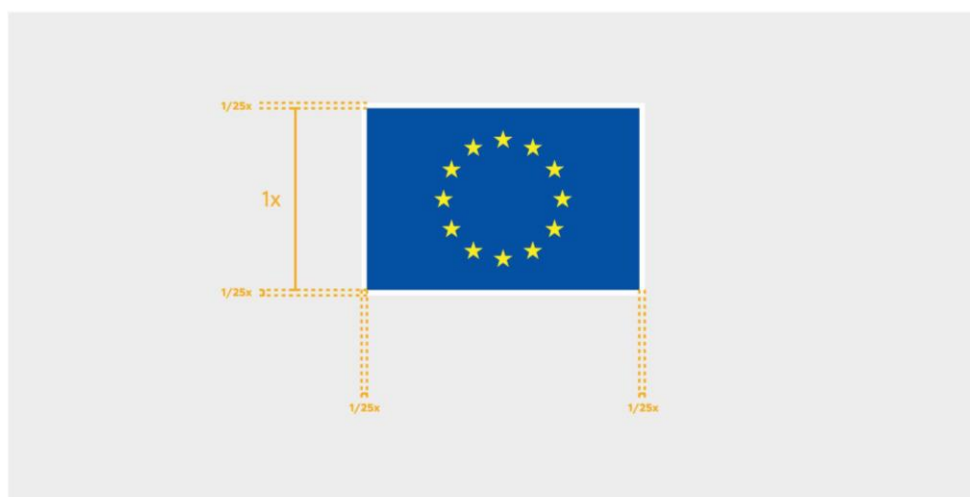
## 5.4 Ochranná zóna loga

Ochranná zóna zabezpečuje dobrú čitateľnosť. Musí zostať prázdna bez ďalších textov, log, obrázkov alebo akýchkoľvek iných vizuálnych prvkov, ktoré by mohli ohroziť jej dobrú čitateľnosť.

**Text musí byť vzhľadom na znak EÚ umiestnený tak, aby sa nijakým spôsobom neprekrývali.**



Je potrebné **zaistiť** dostatočný **kontrast** medzi znakom EÚ a pozadím. Ak nemáte inú možnosť ako farebné pozadie, vlajka sa musí oddeliť bielym orámovaním, ktorého šírka sa rovná  $1/25$  výšky daného obdĺžnika.



## 5.5 Bilingválne prevedenie znaku



 = polovica vzdialenosti od konca cípu hviezd k pravému okraju znaku

V prípade bilingválneho miestneho kontextu je možné uvádzať znak EÚ **v dvojjazyčnej verzii**, pričom sa text „**Spolufinancovaný Európskou úniou**“ uvedie aj v príslušnej jazykovej mutácii.

Dvojjazyčnú verziu sa neodporúča používať v prípadoch, keď je znak EÚ malý. Veľkosť znaku, pri ktorej je možné túto verziu použiť, musí byť minimálne 2 cm. V prípade malých predmetov, kde je maximálna možná plocha potlače menšia, sa dvojjazyčná verzia nepovoľuje.

V prípade, že je potrebné pridať tretí jazyk, odporúčame logo EÚ replikovať v potrebných jazykoch.

## 5.6 Na čo si dávať pozor

**Znak sa neupravuje ani nespája so žiadnymi inými grafickými prvkami** (ako je napríklad podfarbenie textu) **alebo textami a textovými efektmi.**

Nezväčšujte ani nezmenšujte text, či vyhlásenia o spolufinancovaní vzhľadom na veľkosť znaku EÚ, neupravujte proporcie textu a nepíšte text vyhlásenia veľkými písmenami. Ak sú okrem znaku EÚ zobrazené iné logá, znak EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ má mať prinajmenšom rovnakú veľkosť, (pokiaľ ide o výšku alebo šírku), ako najväčšie z ostatných log.

Okrem oficiálneho znaku EÚ nesmie byť použitá žiadna iná vizuálna identita ani logo na zvýraznenie podpory z EÚ. Rovnako nepoužívajte v texte vyhlásenia o spolufinancovaní skratku „EÚ“, vždy musí byť vypísané „Európskou úniou“.

Nepoužívajte iné typy písma ako Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu alebo Verdana.



Nepoužívajte žiadne efekty písma.



Nepridávajte ďalšie grafické prvky.



Text nesmie byť v porovnaní so znakom EÚ disproporčne väčší alebo menší.



Používajte výhradne reflexnú modrú, bielu alebo čiernu farbu.



Neupravujte rozmery textu.



Nepoužívajte akronym „EÚ“. Vždy je potrebné rozpísať celý názov „Európska únia“.



Nepíšte celý text veľkými písmenami.





Nenahrádzajte znak EÚ logom Európskej komisie.



Nenahrádzajte znak EÚ žiadnym iným grafickým prvkom.



Neupravujte znak EÚ.



Nepridávajte do informácie o financovaní názov programu.



Nepište názov programu v kombinácii so znakom EÚ.



Nepridávajte žiadny grafický prvok k názvu programu EÚ.



## 5.7 Spojitosť log

Ak je logo EÚ zobrazené v spojení s inými logami (napr. prijímateľov alebo sponzorov), musí byť zobrazené aspoň tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá. Doplnkové logá musia byť maximálne vo veľkosti vlajky EÚ, pričom musia rešpektovať ochrannú zónu loga EÚ. Pre nástroje povinnej publicity je **povolené používať maximálne 3 logá, pričom ako prvé sa vždy umiestňuje znak EÚ s textom „Spolufinancovaný Európskou úniou“<sup>6</sup>.**

Pri informovaní o projektoch spolufinancovaných z Programu Slovensko **je povinné zobraziť okrem znaku EÚ aj logo Programu Slovensko**, ak tento manuál neustanovuje inak. Toto nariadenie je povinné pre všetky informačné nástroje vyhotovené po 01.06.2024.<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Text v riadiacej dokumentácii vydanéj a účinnej pred nadobudnutím účinnosti tohto metodického dokumentu bude aktualizovaný postupne v rámci jednotlivých aktualizácií.

<sup>7</sup> V rámci úradnej dokumentácie (napr. zverejnené žiadosti, výkazy, šablóny) sa akceptuje použitie predchádzajúcich vzorových dokumentov (bez použitia loga P SK), avšak musí byť dodržané povinné zobrazenie loga EÚ.



Znak EÚ a logo Programu Slovensko **sa môže doplniť logom riadiaceho orgánu alebo príslušného sprostredkovateľského orgánu**. Nie je potrebné, aby okrem loga EÚ, loga Programu Slovensko, loga riadiaceho orgánu alebo loga sprostredkovateľského orgánu, boli zobrazované na informačných a propagačných materiáloch ďalšie logá.

V prípade, ak sa prijímateľ rozhodne uvádzať **ďalšie doplnkové logá** (napr. logá partnerov, logo projektu), umiestni ich **v inom grafickom priestore**, nie tesne vedľa hlavných log, pričom **rozmer doplnkového loga nesmie byť väčší ako logo EÚ**.

Logo Programu Slovensko je dostupné na:

<https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2023/01/Loga-Program-Slovensko.zip>.

## 5.8 Skladanie log na horizontálnej a vertikálnej línii

Pri použití viacerých log sa uprednostňuje ich horizontálne skladanie.

Pri použití viacerých log sa uprednostňuje ich horizontálne skladanie.



 veľkosť minimálnej ochrannej zóny loga EÚ

---

### Vertikálne umiestnenie



## 6. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie

Nástroje povinnej publicity sú stanovené [Nariadením Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 2021/1060](#) a [Dizajn manuálom Európskej komisie](#). Uvedené povinné nástroje sú záväzné pre všetkých prijímateľov finančných prostriedkov z fondov EÚ, riadiaci orgán, sprostredkovateľské orgány a implementujúcich partnerov.

### Medzi povinné nástroje radíme:

- **stálu tabuľu** alebo **veľkoplošný pútač** (billboard),
- **plagát** min. veľkosti A3 alebo rovnocenný **elektronický oznam**.

**Odporúčanie:** Prijímateľ NFP z fondov EÚ môže využívať na vytvorenie povinných prvkov publicity online generátor publicity, dostupný na stránkach Európskej komisie: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/communication/online-generator\\_sk?lang=sk](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_sk?lang=sk).

### 6.1 Stála tabuľa a veľkoplošný pútač (billboard)

Stále tabule alebo veľkoplošné pútače (billboardy) musia byť umiestnené pri projektoch, ktoré **zahŕňajú hmotné investície** a sú financované nasledovne:

- projekty podporované z EFRR a Kohézneho fondu, pri ktorých celkové oprávnené výdavky presahujú 500 000 EUR,
- projekty podporované z ESF+, FST, pri ktorých celkové oprávnené výdavky presahujú 100 000 EUR.

Stála tabuľa sa umiestňuje na **dobré viditeľnom mieste** (na alebo pri novopostavených alebo zrekonštruovaných objektoch), ktoré **sú prístupné širokej verejnosti** tak, aby nenarušila ráz a charakter objektu s ohľadom predovšetkým na historické a stavebné prvky.

Veľkoplošné pútače (billboardy) a stále tabule musia byť **vyrobené z odolného materiálu** (ako napríklad leštený kameň, sklo, bronz alebo iný kov, plast a pod.) tak, aby boli odolné voči vonkajším podmienkam. Ak sú predmetom projektu operácie, ktoré sa nevykonávajú na jednom mieste, ale vykonávajú sa na rozličných miestach, tak je prijímateľ povinný umiestniť stálu tabuľu alebo veľkoplošný pútač na každom z týchto samostatných miest realizácie hlavných aktivít projektu.

## 6.2 Časové podmienky inštalácie stálej tabule alebo veľkoplošného pútača (billboardu)

V prípade projektu, ktorý zahŕňa hmotné investície, je prijímateľ povinný zabezpečiť inštaláciu stálej tabule alebo pútača na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu, hneď odo dňa začatia realizácie aktivít projektu alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak k začatiu realizácie aktivít projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. **Veľkoplošný pútač (billboard) alebo stála tabuľa musia ostať na mieste realizácie aj počas celej doby udržateľnosti projektu.** V prípade stavby, výstavby, v prípade nákupu výrobných liniek, pracovných strojov, dopravných prostriedkov **odporúčame zachovať stálu tabuľu alebo pútač po celú dobu existencie stavby, fungovania linky, stroja, dopravného prostriedku a pod. (tzn. aj po dobu udržateľnosti projektu).**

Pokiaľ je stála tabuľa oprávneným výdavkom, prijímateľ je povinný inštalovať stálu tabuľu hneď po začiatku realizácie projektu tak, aby bolo možné jej osadenie overiť v rámci kontroly na mieste vykonávanej kontrolným subjektom.

V predchádzajúcom programovom období 2014 – 2020 bol zaužívaný termín dočasný veľkoplošný pútač, ktorý bol po realizácii aktivít projektu nahradený stálou tabuľou.

V programovom období 2021-2027 sa **nerozlišuje medzi veľkoplošnými pútačmi a stálymi tabuľami**. Prijemca môže zameniť veľkoplošný pútač za tabuľu, ak tak urobí bezodkladne po jeho zosadení. Pri infraštruktúrnych projektoch zameraných na výstavbu a rekonštrukciu budov, cestnej, železničnej alebo inej infraštruktúry **odporúčame** počas celej doby realizácie aktivít projektu zabezpečiť osadenie veľkoplošného pútača a následnú inštaláciu stálej tabule po ukončení realizácie aktivít projektu.

## 6.3 Technické parametre veľkoplošného pútača (billboardu)

Rozmery pútača, ako aj ich počet, musia byť prispôbené charakteru projektu a výške NFP schválenej na realizáciu projektu.

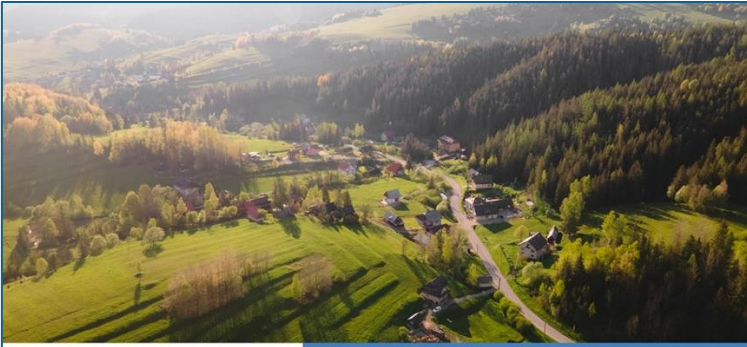
- Minimálne rozmery pútača sú 2500 mm x 1500 mm.

Hlavné prvky:

- názov projektu,
- znak EÚ a informácia o spolufinancovaní projektu v spojitosti s logom Programu Slovensko.

Ďalšie prvky:

- partnerské logá (v zmysle kapitoly 5.7 tohto manuálu),
- opis projektu (maximálne 400 znakov),
- finančný príspevok, (zazmluvnená výška NFP),
- časové obdobie realizácie projektu,
- obrázok,
  - preferované rozlíšenie: 300 DPI,
  - veľkosť obrázka závisí na formáte, pri rozmeroch 3000 x 4000 mm - 5906 x 2661 px a pri rozmere 2000 x 2000 mm - 1921 x 7874 px,
- webová stránka alebo QR kód (ak existuje).



© Shutterstock

[eurofondy.gov.sk](http://eurofondy.gov.sk)

**ÚSPEŠNÝ PRÍBEH SI  
ZASLÚŽI KVALITNÚ  
PREZENTÁCIU**

Trvanie  
01/2021 - 12/2027


Celkový rozpočet  
1 284 000 €

Financovanie  
zo strany EÚ  
1 092 000 €

Zabezpečenie efektívnej komunikácie realizovaných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ pomáha zvyšovať pozitívne povedomie o prínosoch EÚ pre životy ľudí a napomáha tak budovať povedomie o dôležitosti európskej súdržnosti. Jednotné pravidlá pre viditeľnosť a komunikáciu projektov prinášajú kontinuitu v celkovom vnímaní aktivít EÚ a umožňujú tak vnímať tieto aktivity ako celok.

 Spolufinancovaný  
Európskou úniou

 PROGRAM  
SLOVENSKO

 MINISTERSTVO  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



 eurofondy.gov.sk

**Trvanie**  
01/2021 - 12/2027

**Celkový rozpočet**  
1 284 000 €

**Financovanie  
zo strany EÚ**  
1 092 000 €

**ÚSPEŠNÝ PRÍBEH SI ZASLÚŽI  
KVALITNÚ PREZENTÁCIU**

Zabezpečenie efektívnej komunikácie realizovaných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ pomáha zvyšovať pozitívne povedomie o prínosoch EÚ pre životy ľudí a napomáha tak budovať povedomie o dôležitosti európskej súdržnosti. Jednotné pravidlá pre viditeľnosť a komunikáciu projektov prinášajú kontinuitu v celkovom vnímaní aktivít EÚ a umožňujú tak vnímať tieto aktivity ako celok.

  Spolufinancovaný  
Európskou úniou

 PROGRAM  
SLOVENSKO

 MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATÍZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

#### 6.4 Technické parametre stálej tabule


Stála tabuľa musí mať rozmer minimálne 297 x 420 mm (veľkosť formátu A3) prípadne rozmery 400 x 300 mm (resp. 300 x 400 mm).

Hlavné prvky:

- názov projektu,
- znak EÚ a informácia o spolufinancovaní projektu v spojitosti s logom Programu Slovensko.

Ďalšie prvky:


- partnerské logá (podľa kapitoly 5.7 tohto manuálu),
- opis projektu (maximálne 400 znakov),
- webová stránka alebo QR kód. (ak existuje).




eurofondy.gov.sk

## ÚSPEŠNÝ PRÍBEH SI ZASLÚŽI KVALITNÚ PREZENTÁCIU


Zabezpečenie efektívnej komunikácie realizovaných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ pomáha zvyšovať pozitívne povedomie o prínosoch EÚ pre životy ľudí a napomáha tak budovať povedomie o dôležitosti európskej súdržnosti. Jednotné pravidlá pre viditeľnosť a komunikáciu projektov prinášajú kontinuitu v celkovom vnímaní aktivít EÚ a umožňujú tak vnímať tieto aktivity ako celok.



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATÍVNEJ  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

### 6.5 Plagát a elektronický oznam

V prípade projektov, pri ktorých sa nevzťahuje povinnosť vystaviť stálu tabuľu alebo pútač je prijímateľ povinný zabezpečiť **inštaláciu plagátu v minimálnom rozmere A3 alebo rovnocenného elektronického oznamu** s viditeľným označením informácie o spolufinancovaní z fondov EÚ. Plagáty a elektronické oznamy musia byť umiestnené na viditeľnom mieste **od začiatku realizácie projektu po celú dobu jeho trvania**.

MIRRI SR ako riadiaci orgán **odporúča využívať formy elektronických nosičov**.

Prijímateľ umiestni plagát alebo elektronický nosič na ľahko viditeľnom mieste realizácie projektu, ktoré je dobre prístupné a viditeľné pre širokú verejnosť.

**Rozmery plagátu sú minimálne formátu A3, (t. j. 420 x 297 mm) a veľkosť písma je minimálne 14 pt.** Ekvivalentným elektronickým nosičom sa rozumie umiestnenie na obrazovke s minimálnou uhlopriečkou 60 cm (24“), pričom pri použití slučky musí byť jeden projekt prezentovaný na obrazovke neprerušovane minimálne 30 sekúnd.

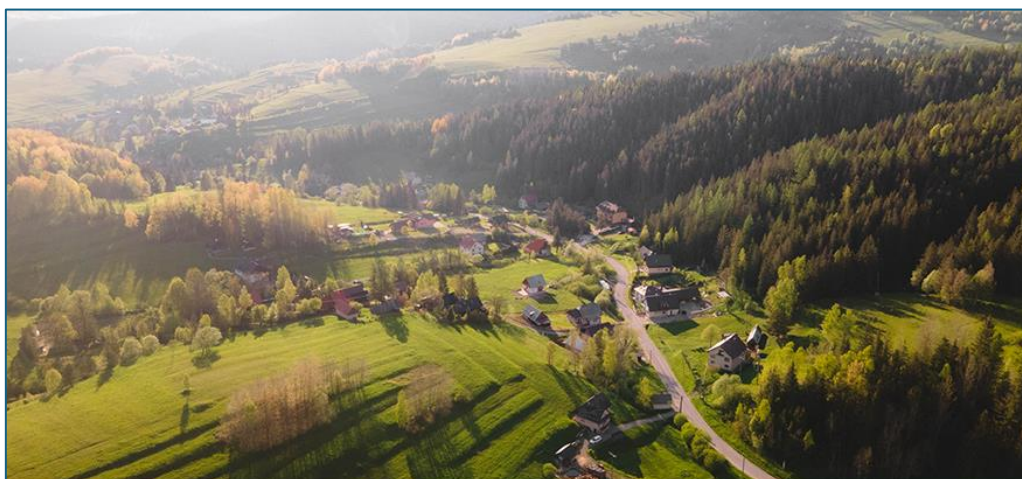
Hlavné prvky:

- názov projektu,
- znak EÚ a informácia o spolufinancovaní projektu v spojitosti s logom Programu Slovensko.

Ďalšie prvky:

- partnerské logá (podľa kapitoly 5.7 tohto manuálu),
- opis projektu (maximálne 400 znakov vrátane medzier),
- finančný príspevok (zazmluvnená výška NFP),
- časové obdobie realizácie projektu,
- obrázok,
  - preferované rozlíšenie: 300 DPI,
  - veľkosť obrázka závisí na zvolenom formáte, pri rozmeroch formátu:
    - A3 - 3508 x 1624 px,
    - A0 - 4967 x 2304 px,
- webová stránka alebo QR kód (ak existuje).





© Shutterstock

Osoba zodpovedná za uverejnenie



 [eurofondy.gov.sk](http://eurofondy.gov.sk)

Trvanie  
01/2021 - 12/2027

Celkový rozpočet  
1 284 000 €

Financovanie  
zo strany EÚ  
1 092 000 €

## ÚSPEŠNÝ PRÍBEH SI ZASLÚŽI KVALITNÚ PREZENTÁCIU

Zabezpečenie efektívnej komunikácie realizovaných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ pomáha zvyšovať pozitívne povedomie o prínosoch EÚ pre životy ľudí a napomáha tak budovať povedomie o dôležitosti európskej súdržnosti. Jednotné pravidlá pre viditeľnosť a komunikáciu projektov prinášajú kontinuitu v celkovom vnímaní aktivít EÚ a umožňujú tak vnímať tieto aktivity ako celok.



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## 6.6 Označovanie hmotného majetku

Pri zakúpení dlhodobého hmotného majetku je potrebné takýto majetok označiť pomocou plagátov, štítkov, samolepiek, prípadne iným dobre viditeľným a čitateľným spôsobom tak, aby boli splnené všetky požiadavky uvedené v tomto manuáli, a to nasledovným spôsobom:

Označenie dlhodobého majetku väčších rozmerov (napríklad výrobné linky, pracovné stroje, dopravné prostriedky a pod.):

- Zobrazením **znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ spolu s logom Programu Slovensko** (odporúčané je aj logo riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu).

Pri dlhodobom majetku menších rozmerov, kancelárskom nábytku a technike (napr. osobný počítač, mobilný telefón) sa môže voliť označenie:

- zobrazením **znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ spolu s logom Programu Slovensko**,
- zobrazením **znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ**,
- pri predmetoch, ktoré sa označujú logom s **rozmermi rovnými alebo menšími ako 1 cm** zobrazením **znaku EÚ**.

**Označený musí byť všetok majetok** zakúpený z prostriedkov Programu Slovensko s výnimkou spotrebného tovaru. Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste s ohľadom na funkcionality a charakter zakúpeného hmotného majetku.

Označenie má **zodpovedať hodnote majetku a jeho rozmerom**. Pre majetok s väčšími rozmermi sa odporúča použiť plagát alebo inú formu označenia spĺňajúcu všetky definované povinné prvky a požiadavky uvedené v tomto manuáli. V prípade menších rozmerov majetku postačí na zabezpečenie viditeľnosti samolepka, štítok alebo iné dobre čitateľné formy zobrazenia.

**Majetok, ktorého charakter znemožňuje priame označenie** (napr. umelecké diela, laboratórne vybavenie a pod.), prijímateľ NFP zabezpečí iný adekvátny spôsob označenia, t.j. napríklad umiestnenie vhodného informačného nástroja (napr. plagátu) v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom mieste (napr. pri vstupe do miestnosti).

**Spotrebný materiál** – t.j. materiál, ktorý je v zmysle platnej legislatívy definovaný ako spotrebný, nie je potrebné označovať. Kancelárske potreby (perá, ceruzky, zakladače, zošity, diáre či ďalší papierenský sortiment), ktorý zároveň bude plniť funkciu propagačného materiálu v súvislosti s projektom, je potrebné označiť v zmysle platných pravidiel stanovených v tomto manuáli.

Prijímateľ je dodržanie týchto povinností povinný zdokumentovať formou vyhotovenia fotografického materiálu.

## 6.7 Propagácia v médiách

Prijímateľ, ktorý sa rozhodne realizovať komunikáciu o projekte prostredníctvom médií (napr. prostredníctvom TV alebo rozhlasu, online reklamy, printových médií – inzercia, PR články, out of home reklamy a pod.) musí zabezpečiť, že mediálne výstupy budú spĺňať všetky požiadavky uvedené v tomto manuáli, a to nasledovným spôsobom:

V mediálnych výstupoch musia byť uvedené minimálne nasledovné informácie<sup>8</sup>:

- V prípade, ak ide o **vizuálnu komunikáciu**: zobrazenie **znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ spolu s logom Programu Slovensko**.
- V prípade, ak ide o **zvukovú komunikáciu (podcast, rádio a iné)**, musí odznieť jasná audio informácia o spolufinancovaní z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko použitím odporúčanej formulácie „*Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko.*“
- V prípade, ak ide o **audio-vizuálnu komunikáciu (TV spot, online spot a pod.)**, musí odznieť jasná audio informácia o spolufinancovaní z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko použitím odporúčanej formulácie „*Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko.*“ spolu s vizuálnym zobrazením **znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ a s logom Programu Slovensko**.
- V prípade **písomnej informácie** uverejní správu o spolufinancovaní z fondov EÚ prostredníctvom Programu Slovensko.

Formulácia „*Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko.*“ **nie je** pre prijímateľa **záväzná** a je možné ju upraviť akýmkoľvek kreatívnym spôsobom, musí však byť explicitne zmienená informácia o podpore projektu z fondov EÚ a Programu Slovensko.

V prípade, že budú hore uvedené výstupy uložené a dostupné na akejkoľvek online platforme, uvedie prijímateľ v popise informáciu o pomoci z fondov EÚ prostredníctvom Programu Slovensko.

Pri používaní foriem komunikácie, ktoré budú realizované formou mediálnej kampane na národnej a regionálnej úrovni (TV, rádio, online a out of home a pod.) sa vyžaduje konzultovať tieto aktivity (nasadenie v médiách – média plány, obsah komunikácie a vizuálna identita) s odborom

---

<sup>8</sup> V zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím je potrebné vytvoriť také prostredie, ktoré bude obsahovať náležité prvky prístupnosti k informáciám a komunikácií pre všetkých. Vo svojej komunikácii preto používajte napríklad vizuálne prvky vo videách (ako napr. titulky), voice-over vo videu a nezabudnite na výber vhodného písma (vyhýbajme sa kurzíve, simulácii rukopisu či ozdobnému písmu).

publicity riadiaceho orgánu (MIRRI SR), alebo príslušným sprostredkovateľským orgánom (ktorý oboznámi MIRRI SR o konaní takejto aktivity), ešte pred realizáciou komunikačných aktivít. Konzultácia sa nevyžaduje pri realizácii jednorazovej cielenej inzercie pre potreby aktivít projektu a propagácie na sociálnych sieťach projektu.

## 6.8 Informačné materiály, dokumenty a štúdie

V prípade, že prijímateľ zhotovuje počas realizácie projektu rôzne printové a elektronické informačné materiály, ako aj informačné dokumenty vyrábané v súvislosti s realizáciou schváleného projektu (napr. prezenčné listiny, pozvánky, vzdelávacie materiály, vedecké texty a pod.), musí zabezpečiť, že materiály budú spĺňať všetky požiadavky uvedené v tomto manuáli, a to nasledovným spôsobom:

Na printových informačných materiáloch a dokumentoch musí byť uvedený:

- **Znak EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ spolu s logom Programu Slovensko.**

V prípade printových a elektronických informačných materiálov a dokumentov odporúčame zároveň použiť aj textovú formuláciu „*Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko*“. Formulácia však nie je pre prijímateľa záväzná a je možné ju upraviť v súvislosti s konkrétnym projektom. Použité logá musia byť zobrazené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch, ktoré informujú cieľové skupiny projektu a verejnosť o realizovanom projekte a musia byť zobrazené minimálne na prvej alebo titulnej strane daného materiálu či dokumentu.

Vo vedeckých textoch a publikáciách sa v časti „Poďakovania“ („Acknowledgement“) povinne deklaruje príslušnosť projektu minimálne uvedením názvu projektu a informácie o jeho spolufinancovaní Európskou úniou v rámci Programu Slovensko.

## 6.9 Informačné podujatia a akcie

V prípade, ak prijímateľ organizuje informačné podujatie z prostriedkov Programu Slovensko (napr. konferencie, semináre, workshopy, výstavy, tlačové konferencie, dni otvorených dverí a pod.), je povinný toto podujatie označiť minimálne jedným z uvedených:

- Plagátom v minimálnej veľkosti A3 alebo rovnocenným elektronickým nosičom, pričom dodrží povinné náležitosti zobrazovania, ktoré sú uvedené v časti „*Plagát a elektronický oznam*“ tohto manuálu.
- Roll-upom alebo mediálnou stenou pričom dodrží povinné náležitosti zobrazovania, ktoré sú uvedené v tomto manuáli.
- V grafickom prevedení v grafickom spracovaní prezentácií - grafikou v obraze.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. prezentácie, prezenčné listiny, pozvánky, certifikáty o absolvovaní aktivity, učebnice, vedecké texty, publikácie a pod.) musia spĺňať povinné náležitosti uvedené v časti Informačné materiály, dokumenty a štúdie.

Pri organizácii online informačných podujatí z prostriedkov Programu Slovensko (napr. školenia, webináre, konferencie a pod.) je prijímateľ povinný v obraze (v zázname) z online podujatia zabezpečiť viditeľné zobrazenie znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ spolu s logom Programu Slovensko.

Prijímateľ je dodržanie týchto povinností povinný zdokumentovať formou vyhotovenia fotografického materiálu, prípadne formou printscreenu pri organizovaní online podujatí.

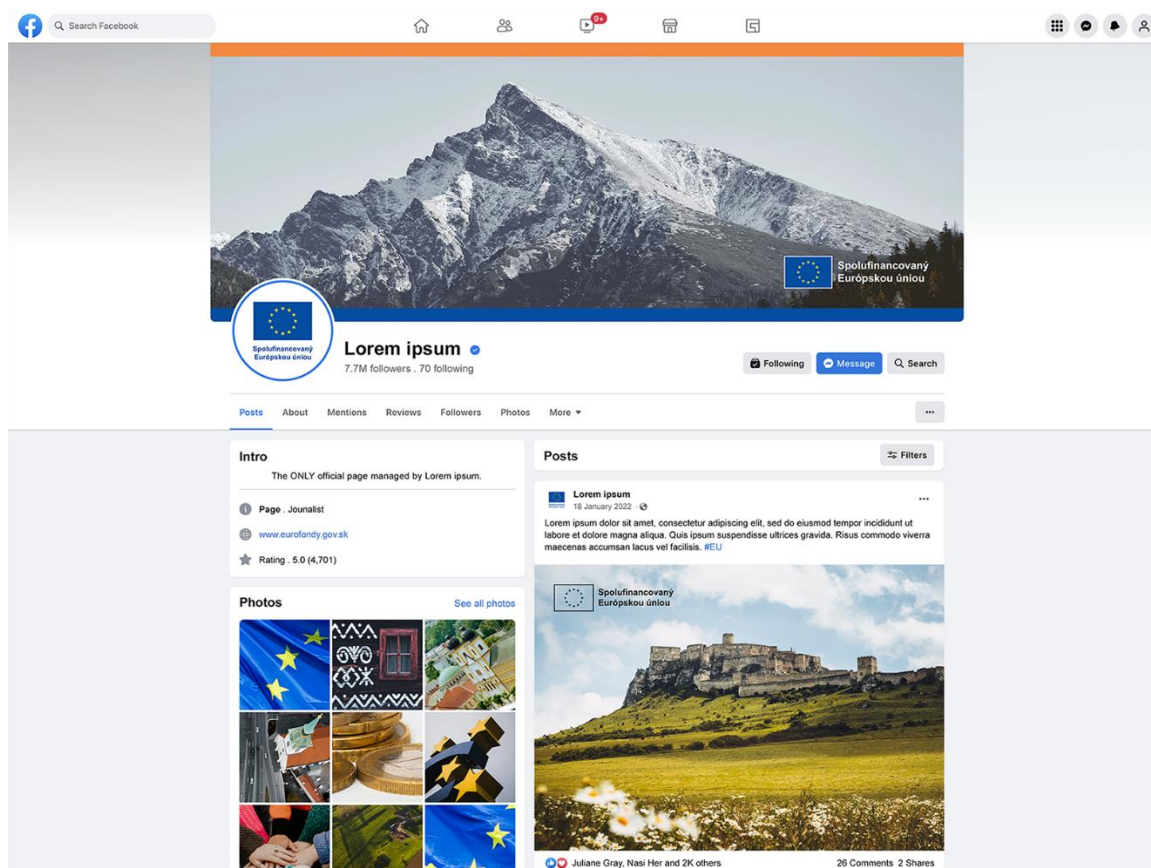
## 6.10 Zobrazenie na webe

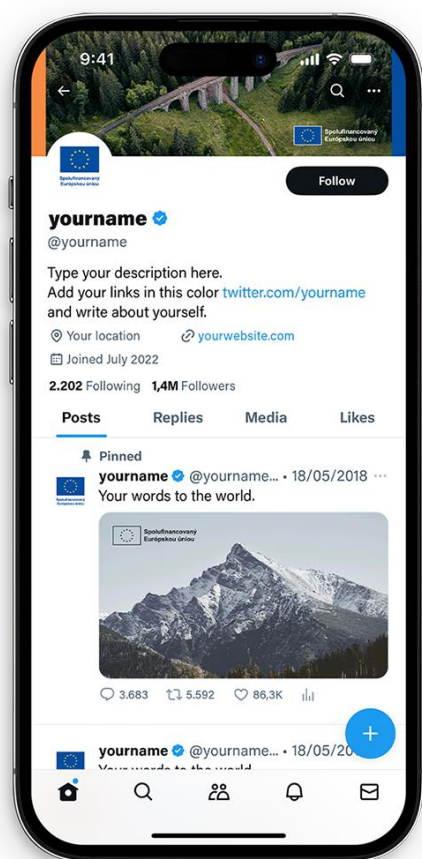
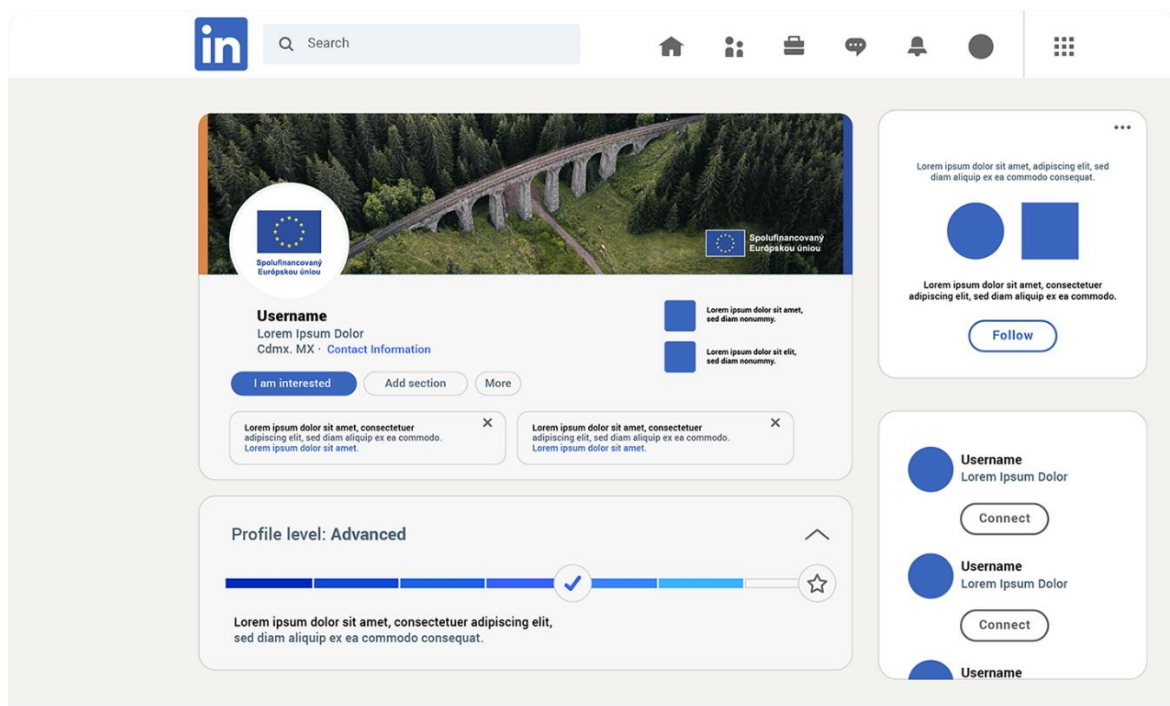
Prijímatelia NFP sú povinní zverejňovať na svojom webovom sídle, prípadne na inom relevantnom webovom sídle (napr. webová stránka obce, organizácie a pod.) a sociálnych sieťach (ak také používajú) informáciu o spolufinancovaní projektu z fondov EÚ. Pri zobrazení na webe alebo v inom elektronickom formáte (sociálne siete, prezentácia, online bannery, a pod.) musí byť zachovaná čitateľnosť znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ spolu s logom Programu Slovensko. Zverejnená informácia musí obsahovať stručný opis projektu, vrátane popisu cieľov a očakávaných výsledkov projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ z Programu Slovensko. Znak EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ musí byť umiestnený v zornom poli pri zobrazení stránky, viditeľne bez nutnosti posúvania sa v zobrazení na stránke.

## 6.11 Sociálne médiá a príspevky na sociálnych sieťach

Informácia o spolufinancovaní z EÚ fondov a Programu Slovensko musí byť uvedená **aj v popise profilu** venovanému projektu spolufinancovanému z Programu Slovensko na zvolenej sociálnej sieti.

Na sociálnych sieťach môže byť znak EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ, prípadne v kombinácii s logom Programu Slovensko, umiestnený na **profilovom alebo titulnom obrázku** (v závislosti na platforme). V prípade, že platforma ponúka možnosť pridania titulného obrázku, **je táto voľba preferovaná** z dôvodu lepšej čitateľnosti a viditeľnosti informácie. V oboch prípadoch je nutné, aby bol znak EÚ spolu s informáciou o spolufinancovaní z EÚ čitateľný pri zobrazení stránky, aj po prednastavenom orezaní obrázka samotnou platformou.





### Príspevky na sociálnych sieťach

Pri spracovaní príspevkov týkajúcich sa projektov spolufinancovaných z fondov EÚ na sociálnych sieťach je nutné spomenúť finančnú podporu z fondov EÚ prostredníctvom Programu Slovensko a využívať vizuálne prvky podporujúce jednotnú komunikáciu podpory z fondov EÚ, ktoré sú uvedené v tomto manuáli. Vizuálna identita príspevkov nemusí byť jednotná pre všetky príspevky týkajúce sa konkrétneho projektu.

## 6.12 Ostatné predmety

Pri označovaní reklamných a prezentačných predmetov je nutné používať znak Európskej únie spolu s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ, pričom musí byť zachovaný celý nápis „**Spolufinancovaný Európskou úniou**“.

Pri výrobe **prezentačných predmetov** ako sú napr. roll-upy, musí byť zobrazený znak EÚ spolu s logom Programu Slovensko, pričom grafický priestor vyhradený pre logá musí zaberáť minimálne 1/5 plochy predmetu. V prípade fotostien, mediálnych stien alebo obdobných väčších grafických plôch, je nutné zobrazovať povinné logá tak, aby bola zabezpečená ich dobrá čitateľnosť a viditeľnosť.

Pri voľbe reklamných a prezentačných predmetov odporúčame voliť predmety so zreteľom na ich environmentálny dopad, využitie a hospodárnosť. Odporúčame voliť reklamné predmety, ktoré sú dennej potreby, udržateľné a viacnásobne použiteľné. Príkladom dobrej praxe je používanie lokálnych produktov a produktov, ktoré nesú myšlienku projektu.

**Pri výrobe reklamných predmetov je nutné dbať na minimálnu veľkosť loga EÚ, ktorá musí byť 1 cm na výšku.** V prípade vertikálnej verzie sa nezapočítava text pod znakom. V prípade malých reklamných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technicky objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.







## 7. Užitočné linky

Webové sídlo Programu Slovensko:

<https://www.eurofondy.gov.sk/program-slovensko/index.html>

Dizajn manuál pre Program Slovensko:

[https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2023/01/Program-Slovensko\\_Dizajnmanual.pdf](https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2023/01/Program-Slovensko_Dizajnmanual.pdf)

Logo Programu Slovensko:

<https://www.eurofondy.gov.sk/program-slovensko/pracovna-skupina-pre-informovanie-a-komunikaciu-po-2021-27/index.html>

Zdroj vizuálnych prvkov EK:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)

Použitie znaku EÚ v súvislosti s programami EÚ na obdobie 2021 – 2027:

[https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules\\_sk.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_sk.pdf)

Online generátor publicity:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/communication/online-generator\\_sk?lang=sk](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_sk?lang=sk)

Dizajn manuál Európskej komisie k Programovému obdobiu 2021-2027

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/communication/support\\_kit\\_visibility\\_2127\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/support_kit_visibility_2127_en.pdf)

NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (skrátene „Nariadenie o spoločných ustanoveniach“)

[https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX\\_32021R1060\\_SK\\_TXT.pdf](https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf)

Príloha č. IX Nariadenia o spoločných ustanoveniach

[https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/1.1\\_Pr%C3%ADloha-IX-CPR-Infoformovanie-a-zvidite%C4%BEnenie.pdf](https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/1.1_Pr%C3%ADloha-IX-CPR-Infoformovanie-a-zvidite%C4%BEnenie.pdf)