

G000014

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava
Vykonávateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zverejňuje/vyhlasuje: Schému pomoci de minimis na podporu zamestnanosti



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

a

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS
na podporu zamestnanosti
(schéma DM č.1/2007)

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Opatrenie 1.2 Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

Prioritná os 3 Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK

Opatrenie 3.1 Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

Bratislava
Marec 2009

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti je zmenená a doplnená dodatkom č. 14 z júna 2014.

A. PREAMBULA

Predmetom schémy pomoci de minimis je poskytovanie pomoci na podporu realizácie opatrení, ktoré nespĺňajú kritériá článku 87 ods. 1 Zmluvy o založení ES (ďalej len „Zmluva“), a preto nepodliehajú povinnosti notifikácie (žiadost' o schválenie poskytnutia štátnej pomoci) stanovenej v článku 88 ods. 3 Zmluvy o založení ES.

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou programov aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a s realizáciou programového dokumentu Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Programového manuálu k uvedenému dokumentu¹.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu, alebo zo zdrojov štátneho rozpočtu spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis², zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“), nariadenie Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde³ a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde⁴.

Poskytovanie pomoci de minimis sa riadi aj ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti"), vyhláškou č. 106/2013 z 22. 4. 2013 ktorou sa vykonáva zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "vyhláška") a zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

C. DEFINÍCIE POJMOV PRE ÚČELY TEJTO SCHÉMY

Uchádzač o zamestnanie (ďalej len „UoZ“):

Uchádzač o zamestnanie je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať a hľadá zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len "evidencia uchádzačov o zamestnanie") úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) a ktorý

¹ Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk alebo www.esf.gov.sk

² Úradný vestník EÚ, OJ L379, 28. 12. 2006

³ Úradný vestník EÚ, OJ L210, 31. 7. 2006

⁴ Úradný vestník EÚ, L 210, 31.7.2006

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) zákona o službách zamestnanosti nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru⁵ alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu⁶, ak v odseku 2 zákona o službách zamestnanosti nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“):

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie je UoZ, ktorý je:

- a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a pred zaradením do evidencie nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu⁷,
- e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,
- f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl⁸ alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana⁹,
- g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky¹⁰,
- h) občan so zdravotným postihnutím.

Občan so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“):

1) Občan so zdravotným postihnutím je občan uznaný za invalidného občana podľa osobitného predpisu.

2) Občan so zdravotným postihnutím preukazuje invaliditu a percentuálnu mieru poklesu jeho schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť z dôvodu telesnej poruchy, duševnej poruchy alebo poruchy správania rozhodnutím alebo oznámením Sociálnej poisťovne alebo posudkom útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu.

⁵ Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶ Napríklad Občiansky zákonník, Obchodný zákonník.

⁷ § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁸ § 2 písm. b) zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 692/2006 Z. z.

⁹ § 2 písm. c) zákona č. 480/2002 Z. z. v znení zákona č. 692/2006 Z. z.

¹⁰ § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 324/2012 Z. z.

D. CIEĽ POMOCI

Pomoc de minimis je možné poskytnúť na:

- 1) podporu samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej len „SZČ“) UoZ¹¹
- 2) podporu zamestnávania znevýhodnených UoZ¹²,
- 3) podpora rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti,
- 4) podporu udržania pracovných miest,
- 5) podporu dopravy do zamestnania,
- 6) podporu projektov a programov aktívnych opatrení trhu práce,
- 7) podporu zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
- 8) podporu udržania OZP¹³ v zamestnaní,
- 9) podporu SZČ UoZ OZP na chránenom pracovisku¹⁴,
- 10) podporu na činnosť pracovného asistenta pre OZP,
- 11) podporu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a podporu nákladov na dopravu zamestnancov OZP

E. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľ pomoci

MINISTERSTVO PRÁCE SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4 – 6

816 43 Bratislava

webové sídlo: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku H.

Vykonávateľ schémy

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY (ĎALEJ LEN „ÚSTREDIE“)

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webové sídlo: www.upsvar.sk

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny je vykonávateľom schémy pre oprávnené projekty podľa článku H.

Plnenie úloh poskytovateľa realizuje Ústredie a úrady práce sociálnych vecí a rodiny, územne príslušné v prípade podpory projektov a programov aktívnych opatrení trhu práce zo štátneho rozpočtu v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

¹¹ UoZ, ktorí budú vykonávať činnosť SZČO v zmysle §5, ods. 1, písm. b) a písm. d) zákona o službách zamestnanosti

¹² Podľa § 8 ods.1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹³ § Podľa § 9 ods.1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁴ UoZ OZP, ktorí budú vykonávať činnosť SZČO v zmysle §5, ods. 1, písm. b) a písm. d) zákona o službách zamestnanosti

Plnenie úloh vykonávateľa schémy realizujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny územne príslušné:

- pre UoZ, ktorý vytvorí pracovné miesto podľa miesta územného obvodu príslušného úradu, na ktorom bude ako samostatne zárobkovo činná osoba (ďalej len „SZČO“) prevádzkovať SZČ,
- pre zamestnávateľa pri podpore zamestnávania znevýhodneného UoZ podľa miesta vytvorenia pracovného miesta, na vytvorenie ktorého sa zamestnávateľovi poskytuje pomoc, alebo podľa sídla zamestnávateľa alebo podľa trvalého pobytu zamestnávateľa, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou, pre zamestnávateľa, ktorým je obec alebo samosprávny kraj, pre zamestnávateľa, ktorým je právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj pri podpore rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti,
- pre zamestnávateľa pri podpore udržania pracovného miesta, v ktorého územnom obvode sa pracovné miesto udrží,
- pre zamestnávateľa pri podpore na dopravu do zamestnania v mieste sídla zamestnávateľa alebo v mieste trvalého pobytu, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou,
- podľa miesta realizácie projektov a programov na podporu aktívnych opatrení trhu práce,
- pre zamestnávateľa podľa miesta zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska pre OZP,
- pre zamestnávateľa pri podpore udržania OZP v zamestnaní podľa sídla zamestnávateľa alebo podľa trvalého pobytu, ak je zamestnávateľom fyzická osoba,
- pre UoZ OZP, ktorý vytvorí pracovné miesto podľa miesta územného obvodu príslušného úradu, na ktorom bude prevádzkovať SZČ na chránenom pracovisku ako SZČO,
- na činnosť pracovného asistenta pre OZP úrad, v ktorého územnom obvode OZP vykonáva prácu alebo prevádzkuje alebo vykonáva SZČ,
- zamestnávateľovi alebo SZČO pri podpore prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska podľa miesta zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

F. PRIJÍMATELIA POMOCI

Prijímatelia pomoci sú UoZ, ZUoZ a UoZ ZP, ktorí začnú a budú nepretržite v zmysle príslušného zákonného znenia¹⁵ prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť na vytvorenom pracovnom mieste.

Prijímatelia pomoci na zamestnanosť sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie¹⁶ alebo združenie podnikateľov¹⁷ podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi pomoci na zamestnanosť sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti¹⁸ a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

¹⁵ § 49 ods. 1 a § 57 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti

¹⁶ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

¹⁷ § 20f Občianskeho zákonníka

¹⁸ Neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP¹⁹ je definícia použitá v nariadení Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)²⁰, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom nemôže byť podnik (podľa bodu 1 a 2), voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritéria v súlade s právnymi predpismi SR²¹ na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP, ktoré vznikli pred menej ako tromi rokmi sa na účely tejto schémy nepovažujú za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritéria stanovené v pododseku písm. c).

V prípade veľkých podnikov sa za podniky v ťažkostiach považujú podniky podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach²².

¹⁹ Definícia MSP tvorí prílohu schémy

²⁰ Úradný vestník EÚ, L 214, 9.8.2008

²¹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²² Úradný vestník EÚ, C 244, 1.10.2004, s.2

Pomoc de minimis na podporu podľa článku D. tejto schémy nie je možné poskytnúť v nasledovných odvetviach (oblastiach) a pre tieto vybrané činnosti:

- a) v odvetví rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000²³,
- b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES
 - i) kde výška pomoci je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 - ii) keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom
- d) v uhoľnom odvetví, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002,
- e) na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy v oblasti cestnej nákladnej dopravy vykonávanej v prenájme alebo za úhradu,
- f) pre činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pre činnosti priamo súvisiace s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo pre iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,
- g) pre činnosti podmienené uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými.

G. REGIÓN Y OPRÁVNENÉ NA POSKYTOVANIE POMOCI

1. Regiónmi, oprávnenými na poskytovanie pomoci v rámci Cieľa 1 (Podpora rozvoja a štrukturálnych zmien regiónov, ktorých rozvoj zaostáva) a Cieľa Konvergencia sú regióny, v ktorých je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily menší ako 75 % priemeru Európskej únie. Ide o regióny *Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja)*, *Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja)* a *Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja)*.
2. Región, oprávnený na poskytovanie pomoci v rámci Cieľa 3 (Podpora prispôsobovania a modernizácia politík a systémov vzdelávania, odbornej prípravy a zamestnanosti) a v rámci Cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť je región, na ktorý sa nevzťahuje Cieľ 1. Ide o región, v ktorom je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily vyšší ako 75 % priemeru Európskej únie, t.j. región vymedzený územím *Bratislavského kraja*.

H. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie pomoci de minimis projekty, realizované v rámci aktívnych opatrení trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Na poskytovanie pomoci de minimis podľa tejto schémy sú oprávnené najmä tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov:

1. podpora začatia prevádzkovania a nepretržitého najmenej trojročného prevádzkovania SZČ UoZ,
2. podpora zamestnávania znevýhodneného UoZ,

²³ Úradný vestník EÚ, L 17, 21.1.2000, s. 22

3. podpora rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti,
4. podpora udržania pracovných miest,
5. podpora dopravy do zamestnania,
6. podpora projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce,
7. podpora zriadenia chránenej dielne a chráneného pracoviska,
8. podpora udržania OZP v zamestnaní,
9. podpora začatia prevádzkovania a nepretržitého najmenej dvojročného prevádzkovania SZČ UoZ OZP na chránenom pracovisku,
10. podpora na činnosť pracovného asistenta pre OZP,
11. podpora na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a úhradu nákladov na dopravu zamestnancov.

I. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú:

1. výdavky súvisiace so začatím prevádzkovania a s nepretržitým najmenej trojročným prevádzkovaním SZČ UoZ,
2. výdavky súvisiace s podporou zamestnávania znevýhodneného UoZ,
3. výdavky súvisiace s podporou rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti,
4. výdavky súvisiace s podporou udržania pracovných miest,
5. výdavky súvisiace s podporou dopravy do zamestnania,
6. výdavky súvisiace s realizáciou projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce podľa § 54,
7. výdavky súvisiace so zriadením pracovného miesta pre občana so zdravotným postihnutím v chránenej dielni alebo chránenom pracovisku,
8. výdavky súvisiace s udrжанím OZP v zamestnaní,
9. výdavky súvisiace so začatím prevádzkovania a s nepretržitým najmenej dvojročným prevádzkovaním SZČ UoZ občana so ZP na chránenom pracovisku),
10. výdavky súvisiace s činnosťou pracovného asistenta, ktorý poskytuje pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú OZP alebo SZČO so ZP,
11. výdavky súvisiace s úhradou prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska spojených s činnosťou zamestnanca OZP, alebo SZČO so ZP a úhradou nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 zákona o službách zamestnanosti.

Pri vyššie uvedených výdavkoch v bodoch 1, 6, 7 a 9 sú pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami len výdavky na nákup tohto zariadenia/vybavenia vo forme bežných nákladov (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku do 2 400 EUR). Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia vo forme kapitálových výdavkov (t.j. nákup hmotného majetku nad 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku nad 2 400 EUR) oprávnenými výdavkami sú len odpisy za príslušné obdobie, ak sa majetok používa výhradne na oprávnené aktivity, prípadne podľa alikvotnej časti. Súčasne platí podmienka, že tento majetok nebol nadobudnutý z akýchkoľvek predchádzajúcich príspevkov z prostriedkov Európskej únie.

Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov Európskej únie sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných nariadení (ES), programových manuálov pre operačné programy a usmernení Riadiaceho orgánu pre jednotlivé operačné programy.

Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu pomoci v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpisané podľa jednotlivých položiek.

Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z ESF),
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

J. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje:

- a) finančným príspevkom na úhradu nákladov súvisiacich so SZČ na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov podľa článku I bodu 1 a 9 tejto schémy,
- b) formou finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov podľa článku I bodov 2 až 8, 10 a 11 tejto schémy. Príspevok sa poskytuje na základe predložených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov,

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

K. VÝŠKA POMOCI

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príspevok“).

2. Maximálna výška pomoci²⁴ akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci príjemcovi pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
3. Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia poskytnutia pomoci; prepočet vykoná príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

O konkrétnych podmienkach poskytnutia pomoci vzťahujúcich sa na jednotlivé typy oprávnených projektov podľa tejto schémy informuje žiadateľ o poskytnutí pomoci poskytovateľ pomoci v zmysle nižšie uvedených podmienok a v súlade so zákonom č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s predpismi ESF:

- a) podanie písomnej žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len „žiadosť“) vrátane predloženia všetkých požadovaných príloh,
- b) predloženie zriaďovacej listiny (u podnikateľských subjektov hodnoverná kópia výpisu z OR nie staršieho ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra, resp. živnostenský list nie starší ako 3 mesiace a pod.),
- c) predloženie oprávnenia na vykonávanie alebo prevádzkovanie samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej len „SZČ“) (hodnoverná kópia môže byť doložená najneskôr pri podpise dohody o poskytnutí príspevku),
- d) predloženie podnikateľského zámeru v rozsahu a štruktúre určenej poskytovateľom pomoci,
- e) predloženie kalkulácie nákladov,
- f) predloženie čestného vyhlásenia nie staršieho ako 1 mesiac, že pred zaradením do evidencie UoZ úradu neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť ako SZČO (vzťahuje sa len na UoZ),
- g) predloženie dokladov nie starších ako 3 mesiace preukazujúcich splnenie ku dňu podania žiadosti daňových povinností a splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa na zamestnávateľov a UoZ, ktorí pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkovali alebo vykonávali samostatnú zárobkovú činnosť),
- h) predloženie čestného vyhlásenia nie staršieho ako 1 mesiac preukazujúceho, že žiadateľ v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce im z pracovného pomeru voči nemu a že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a čestné vyhlásenie, že nemá voči úradu

²⁴ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t.j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb

PSVR záväzky (vzťahuje sa na zamestnávateľov a UoZ, ktorí pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkovali alebo vykonávali samostatnú zárobkovú činnosť),

- i) splnenie všetkých podmienok stanovených v schéme,
- j) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (predkladá zamestnávateľ a UoZ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 2 rokov pred podaním žiadosti),
- k) prijatie ZUoZ na vytvorené pracovné miesto v určenej dĺžke,
- l) prijatie OZP na vytvorené pracovné miesto v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku,
- m) preukázanie, že vytvorené pracovné miesto pre ZUoZ alebo občana s OZP predstavuje celkový nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci,
- n) zachovanie vytvoreného pracovného miesta, na ktoré bola poskytnutá pomoc, podľa platných ustanovení zákona o službách zamestnanosti najmenej počas dvoch rokov alebo troch rokov v prípade pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť,
- o) udržanie pracovného miesta, na ktoré sa poskytuje pomoc, podľa platných ustanovení zákona o službách zamestnanosti,
- p) predloženie čestného vyhlásenia prehľadu a úplných informácií o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis, resp. čestného vyhlásenia, že v uvedenom období neprijal žiadnu pomoc de minimis.

M. KUMULÁCIA POMOCI

Pomoc de minimis sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou de minimis neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku K. bod 2 tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci.

Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Ústredie vydá oznámenie o predkladaní žiadostí o poskytnutie príspevku na oprávnené projekty podľa článku H tejto schémy v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Súčasťou oznámenia bude:

- označenie, že ide o schému pomoci de minimis
- typy oprávnených aktivít,
- časový harmonogram prijímania žiadostí o poskytovanie pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci,
- záväzná osnova projektu,
- informácie o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadostí o poskytnutie príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,

- ďalšie doplňujúce informácie.

Po vyhlásení oznámenia žiadosti prijímajú územne príslušné úrady. Oznámenie sa zverejňuje na internetovej stránke ústredia a na verejne prístupných miestach v priestoroch úradov. Oznámenie o vyhlásení výzvy podľa § 54 sa zverejňuje prostredníctvom tlače a médií.

2. Žiadosti sa prijímajú priebežne na územne príslušnom úrade. Žiadosti sa podávajú na predpísaných formulároch, ktoré sú k dispozícii na úradoch, ako aj na internetovej stránke poskytovateľa pomoci. Prijatá bude iba žiadosť spracovaná na predpísanom formulári.

3. Súčasťou žiadosti o poskytnutie príspevku sú doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa zoznamu príloh uvedených na žiadosti a ďalšie doplňujúce doklady v zmysle požiadavky poskytovateľa.

4. Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh predloží žiadateľ v jednom origináli. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

5. Zodpovedný zamestnanec úradu, ktorý žiadosť prijal, potvrdí prijatie žiadosti a označí ju od tlačkom pečiatky podateľne úradu. Žiadosť bude následne zaregistrovaná v informačnom systéme úradu.

6. Zodpovedný zamestnanec úradu založí „spis žiadateľa“, a vykoná kontrolu administratívnej zhody.

7. Zodpovedný zamestnanec úradu po vykonaní kontroly administratívnej zhody v prípade zistenia nedostatkov, vyzve písomne žiadateľa na doplnenie chýbajúcich dokladov a údajov do spisu najneskôr do 5 pracovných dní od vykonania kontroly administratívnej zhody.

8. Do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich dokladov a údajov do spisu žiadateľ doručí chýbajúce údaje. V prípade nedodržania termínu sa spis považuje za nekompletný a žiadosť o poskytnutie pomoci sa stane bezpredmetnou. O tejto skutočnosti informuje prijímajúci zamestnanec žiadateľa bezodkladne.

9. Najneskôr do 20 pracovných dní od predloženia kompletného spisu vykonajú zodpovední zamestnanci úradu kontrolu oprávnenosti podľa zákona o službách zamestnanosti, Schémy DM – 1/2007 a podmienok pre čerpanie finančných prostriedkov z ESF.

10. V prípade žiadostí o poskytnutie príspevkov podľa čl. H bodov 2 až 8, na ktoré nie je právny nárok na základe overenia splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou rozhodne o poskytnutí pomoci štatutárny zástupca úradu na základe posudku výboru pre otázky zamestnanosti.

11. Žiadosti o poskytnutie príspevku, na ktorý nie je právny nárok:

a) podľa čl. H bodov 1 a 9 na základe overenia splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou posudzuje a hodnotí:

- komisia zriadená výborom pre otázky zamestnanosti na úrade,
- výbor pre otázky zamestnanosti (§ 16 zákona o službách zamestnanosti),
- na základe návrhu príslušnej komisie, resp. výboru rozhodne o poskytnutí pomoci štatutárny zástupca úradu;

b) podľa čl. H bod 6 na základe overenia splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou posudzuje a hodnotí:

- hodnotiacia komisia zriadená na ústredí, resp.
- komisia zriadená úradom,
- výbor pre otázky zamestnanosti (§ 16 zákona o službách zamestnanosti),
- na základe návrhu príslušnej komisie, resp. výboru rozhodne o poskytnutí pomoci štatutárny zástupca ústredia alebo úradu.

12. Poskytovateľ informuje žiadateľa o schválení alebo zamietnutí žiadosti o poskytnutie príspevku.

13. Do 30 kalendárnych dní od konečného schválenia o poskytnutí príspevku bude žiadateľ vyzvaný na uzavretie dohody o poskytnutí príspevku.

14. Žiadateľ je povinný najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy uzavrieť s príslušným úradom dohodu o poskytnutí príspevku. Výzva sa považuje za doručení dňom prevzatia zásielky doručenej poštou.

15. Príspevok na úhradu oprávnených nákladov podľa článku I. bodu 1 sa poskytuje príjemcovi pomoci na základe prijatej žiadosti o platbu formou dvoch platieb. Najviac 60 % výšky priznaného príspevku sa poskytne do 30 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia dohody a zvyšná časť, t. j. 40 % priznaného príspevku po predložení prvej správy o prevádzkovaní SZČ a predložených dokladov na sumu najmenej 60 % priznaného a už poskytnutého príspevku po uplynutí 12 mesiacov prevádzkovania SZČ.

Príspevok na úhradu oprávnených nákladov podľa článku I. bodu 9 tejto schémy sa poskytuje príjemcovi pomoci na základe prijatej žiadosti o platbu formou dvoch platieb. Najviac 30 % výšky priznaného príspevku sa poskytne do 30 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia dohody a zvyšná časť, t. j. 70 % priznaného príspevku sa poskytne po predložení dokladov na sumu najmenej 30 % priznaného a už poskytnutého príspevku. Príspevok na úhradu preukázateľných oprávnených nákladov podľa článku I. bodov 2 až 8, 10 a 11 tejto schémy sa poskytuje príjemcovi pomoci na základe prijatej žiadosti po predložení účtovných dokladov.

Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie budú upravené v dohode o poskytnutí príspevku. Spôsob vyplácania príspevku príjemcovi pomoci bude upravený v dohode o poskytnutí príspevku. Príjemcovi pomoci sa uhrádzajú iba oprávnené náklady podľa tejto schémy.

16. Prijemca príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok dohody o poskytnutí príspevku poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku R schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku príjemcovi pomoci. Za porušenie podmienok sa považuje najmä významná zmena podnikateľského zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok dohody. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu²⁵. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijemca pomoci použil príspevok neoprávnené, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

17. Obsah spisu sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa a úradu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá 1 rok po skončení ich pracovného pomeru.

18. Na poskytnutie finančného príspevku podľa čl. H bod 1 až 9 nie je právny nárok.

O. ROZPOČET

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu aktivít v rámci tejto schémy oznamuje poskytovateľ na svojej webovej stránke v jednotlivých oznámeniach/výzvach.

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám²⁶.

²⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁶ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií)

2. Poskytovateľ pomoci de minimis oznamuje Ministerstvu financií SR poskytnutie tejto pomoci štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijemca pomoci de minimis oznamuje Ministerstvu financií SR štvrťročne prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal.
3. Poskytovateľ pomoci de minimis písomne informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje pomoc de minimis a o povahe tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa považuje za splnenú, ak je to vzájomne dohodnuté v dohode o poskytnutí pomoci.
4. Poskytovateľ pomoci predloží Ministerstvu financií SR správu o poskytnutej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku K tejto schémy.
6. Poskytovateľ pomoci vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a uchováva záznamy týkajúce sa schémy pomoci 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

R. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy Európskej únie²⁷ a z legislatívy SR²⁸.
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - útvar kontroly poskytovateľa, úradu a Ministerstvo financií SR;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - Správy finančnej kontroly;
 - Útvar vnútorného auditu poskytovateľa pomoci a Ministerstva financií SR.
 - Kontrolné orgány Európskej únie;
3. Poskytovateľ pomoci je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou. Prijemca pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa pomoci nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly počas realizácie a po ukončení projektu.
4. Prijemca pomoci vytvorí povereným zamestnancom poskytovateľa pomoci vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov, priebehu realizácie projektu, špecifikácie použitia pomoci, atď.
5. Ministerstvo financií SR je v zmysle ust. § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Na ten účel je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Prijemca pomoci umožní toto overenie.

²⁷ Nariadenie Rady ES č. 1083/2006, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996

²⁸ Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku
2. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a súčasne ju uverejní na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od nadobudnutia jej účinnosti podľa bodu 1.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
4. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
5. Žiadosti prijaté od 1. januára 2007, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
6. Žiadosti prijaté od 5. júna 2008, t.j. prijaté pred účinnosťou tejto schémy v znení dodatku č. 5, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
7. Žiadosti prijaté od 1. januára 2009, t.j. prijaté pred účinnosťou tejto schémy v znení dodatku č. 7, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
8. Žiadosti prijaté od 1. marca 2009, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v znení dodatku č. 8 v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
9. Žiadosti prijaté od 1. marca 2010, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v znení dodatku č. 11 v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
10. Žiadosti prijaté od 1. mája 2013, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v znení dodatku č. 12 v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.

T. TRVANIE SCHÉMY

1. Platnosť schémy skončí 30. júna 2014. Do tohto dátumu musí byť uzatvorená zmluva o poskytnutí príspevku²⁹.
2. Preplácanie oprávnených nákladov v rámci pomoci financovanej zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu podľa predložených dokladov skončí 31. decembra 2015.
3. Preplácanie oprávnených nákladov v rámci pomoci financovanej zo zdrojov štátneho rozpočtu podľa predložených dokladov skončí 31. decembra 2017.

U. PRÍLOHY

Prílohy sú k dispozícii u vykonávateľa schémy.

²⁹ V zmysle článku 5, odsek 3 nariadenia, uplatniteľné len pre projekty implementované v súlade s nariadením a touto schémou