



Názov skupiny výdavkov	Názov dokladu / dokumentu	Povinnosť predložiť k ŽoP	Uchovaný u prijímateľa
712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu	kúpna zmluva	Áno - vždy	Áno
	zápis na LV preukazujúci vlastníctvo, ktorý potvrdzuje majetkovo – právny vzťah k nehnuteľnosti	Nie - overí vykonávateľ	Áno
	doklad o tom, že súčasný či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov stavby nezískal pred predložením žiadosti o PPM príspevok z verejných zdrojov na nákup danej stavby (čestné vyhlásenie)	Áno - vždy	Áno
	znalecký posudok	Áno - vždy	Áno
	účtovný doklad	Nie	Áno
	doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu	Áno - vždy	Áno
	účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve prijímateľa	Nie	Áno
	povolenie alebo rozhodnutie o odstránení stavby	Áno - vždy	Áno
717001 Realizácia nových stavieb 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	písomná zmluva/zmluva o dielo vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve	Áno - vždy	Áno
	faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad	Áno - vždy	Áno
	poistná zmluva (resp. dodatok k poistnej zmluve) a doklad o úhrade	Áno - vždy	Áno
	stavebný rozpočet/ocenený výkaz výmer po ukončení verejnom obstarávaní	Áno - vždy	Áno
	zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach a dodávkach tvorí prílohu faktúry, na ktorom zhotoviteľ potvrdzuje podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou zhotoviteľa, že práce uvedené v priložených dokumentoch sú v súlade so skutočnosťou a predstavujú požiadavky objednávateľa uplatnené v rámci zmluvy o dielo	Áno - vždy	Áno

	<p>súpis vykonaných prác a dodávok tvorí prílohu každej faktúry vystavenej zhotoviteľom v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ položky súpisu vykonaných prác musia byť v súlade s položkami prác uvedenými v stavebnom rozpočte/ocenenom výkaze výmer, ▪ súpis vykonaných prác musí zaznamenávať množstva prác vykonaných/tovarov dodaných zhotoviteľom v súlade rozpočtom/oceneným výkazom výmer, ▪ súpis vykonaných prác musí byť potvrdený zo strany stavebného dozoru, ▪ súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny fakturovaných prác v súlade so zmluvou 	Áno - vždy	Áno
	krycí list prác/rekapitulácia	Áno - vždy	Áno
	fotodokumentácia zachytávajúca fakturované práce a dodavky (min. 15 detailných fotografií v JPG)	Áno - vždy	Áno
	doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu	Áno - vždy	Áno
	účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve Prijímateľa	Nie	Áno
	preberací protokol o prevzatí stavby od dodávateľa/zhotoviteľa a stavebného dozoru	Áno - vždy	Áno
	predkladanie dokumentácie preukazujúcej odvoz a uskladnenie odpadu na skládke/ poplatok za skládku (napr. vážnymi lístkami)	Áno - vždy	Áno
	právoplatné kolaudačné rozhodnutie (v prípade ukončenia stavebných prác)	Áno - vždy	Áno

	projektová a výkresová dokumentácia skutočného vyhotovenia a potvrdená stavebným dozorom (v prípade ukončenia stavebných prác)	Áno - vždy	Áno
	stavebný denník, dodacie listy, či certifikáty stavebných materiálov	Áno - vždy	Áno
716 Prípravná a projektová dokumentácia	písomná zmluva/zmluva o dielo, vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve	Áno - vždy	Áno
	faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad	Áno - vždy	Áno
	dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby Prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia	Áno - vždy	Áno
	doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu	Áno - vždy	Áno
	účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve prijímateľa	Nie	Áno
711001 Nákup pozemkov	kúpna zmluva	Áno - vždy	Áno
	List vlastníctva	Nie – overí vykonávateľ	Áno
	doklad o tom, že súčasný či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal pred predložením žiadosti o PPM príspevok z verejných zdrojov na nákup pozemku (čestné vyhlásenie)	Áno - vždy	Áno
	znalecký posudok	Áno - vždy	Áno
	účtovný doklad	Nie	Áno
	doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu	Áno - vždy	Áno

	účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve prijímateľa	Nie	Áno
713001 Nákup interiérového vybavenia	písomná zmluva	Áno - vždy	Áno
	faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad	Áno - vždy	Áno
	dodací list a/alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia	Áno - vždy	Áno
	doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu	Áno - vždy	Áno
	protokol o zaradení majetku do užívania a inventárna karta majetku	Nie	Áno
	protokol o zaškolení	Áno - vždy	Áno
	fotodokumentácia obstaraného majetku (min. 15 detailných fotografií v JPG)	Áno - vždy	Áno
	spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku	Áno - vždy	Áno
	účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve prijímateľa	Nie	Áno
	písomná zmluva	Áno - vždy	Áno

713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad	Áno - vždy	Áno
	dodací list a/alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia	Áno - vždy	Áno
	doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu	Áno - vždy	Áno
	protokol o zaradení majetku do užívania a inventárna karta majetku	Áno - vždy	Áno
	protokol o zaškolení	Áno - vždy	Áno
	fotodokumentácia obstaraného majetku (min. 15 detailných fotografií v JPG)	Áno - vždy	Áno
	spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné)	Áno - vždy	Áno
	účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve prijímateľa	Nie	Áno
<u>713005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika, náradie a materiál</u>	<u>písomná zmluva</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>dodací list a/alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>

	<u>doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>protokol o zaradení majetku do užívania a inventárna karta majetku</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>protokol o zaškolení</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>fotodokumentácia obstaraného majetku (min. 15 detailných fotografií v JPG)</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné)</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve prijímateľa</u>	<u>Nie</u>	<u>Áno</u>
<u>713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry</u>	<u>písomná zmluva</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>dodací list a/alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>protokol o zaradení majetku do užívania a inventárna karta majetku</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>

	<u>protokol o zaškolení</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>fotodokumentácia obstaraného majetku (min. 15 detailných fotografií v JPG)</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné)</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve prijímateľa</u>	<u>Nie</u>	<u>Áno</u>
<u>718007 Rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry</u>	<u>písomná zmluva</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>dodací list a/alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>súpis vykonaných prác a dodávok tvorí prílohu každej faktúry vystavenej zhotoviteľom - súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny fakturovaných prác v súlade so zmluvou (ak je to relevantné)</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>doklad o úhrade/výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>protokol o zaradení majetku do užívania a inventárna karta majetku</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>protokol o zaškolení</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>

	<u>fotodokumentácia obstaraného majetku (min. 15 detailných fotografií v JPG)</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné)</u>	<u>Áno - vždy</u>	<u>Áno</u>
	<u>účtovné záznamy preukazujúce zaúčtovanie predpisu záväzku a úhrady v účtovníctve prijímateľa</u>	<u>Nie</u>	<u>Áno</u>

Všetky doklady je prijímateľ povinný uchovávať u seba a poskytnúť ich v prípade výkonu kontrol počas a po implementácii projektu v zmysle podmienok zmluvy o PPM.

Vykonávateľ si vyhradzuje právo požadovať od prijímateľa aj iné doklady v prípade potreby.