

Náležitosti žiadosti o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu

S účinnosťou od 1. januára 2020 zákon č. 280/2019 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) spresnil, resp. doplnil niektoré ustanovenia týkajúce sa akreditácie. Zmeny sú vyznačené červenou farbou.

Okruh oprávnených žiadateľov:

- a) právnická osoba,
- b) fyzická osoba.

2. Aktualizované tlačivo písomnej žiadosti o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu je zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR – www.employment.gov.sk v časti Akreditácie pre SPOD a SK a sociálne služby.

Na tlačive žiadosti je potrebné **vyplniť všetky údaje**, ktoré sú na ňom uvedené. Zároveň tlačivo musí byť podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou subjektu žiadajúceho o udelenie akreditácie.

V prípade, že subjekt podáva žiadosť na viac vzdelávacích programov, musí byť podaná každá samostatne.

3. K písomnej žiadosti je potrebné priložiť všetky prílohy uvedené v § 86 ods. 1 zákona o sociálnych službách a to v nasledovnom poradí:

§ 86 ods. 1 písm. a)- údaje o žiadateľovi v novom znení: „ **obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo organizácie a právnu formu, ak ide o právnickú osobu, a meno a priezvisko alebo obchodné meno, pod ktorým fyzická osoba podniká, ak je tvorené inak ako jej menom a priezviskom, trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, dátum narodenia a identifikačné číslo organizácie, ak je pridelené, ak ide o fyzickú osobu.**“ Tieto všetky údaje obsahuje aktualizovaný formulár žiadosti o udelenie akreditácie.

§ 86 ods. 1 písm. c) prehľad o doterajšej činnosti osoby žiadajúcej o akreditáciu– tlačivo na predloženie prehľadu o doterajšej činnosti nie je formalizované, musí sa predložiť napr. na hlavičkovom papieri, ktorý využíva subjekt žiadajúci o akreditáciu na bežnú korešpondenciu. Za prehľad o doterajšej činnosti sa považuje napr. aj výročná správa za príslušný rok, správa o činnosti a pod.. Prehľad o doterajšej činnosti je potrebné opatřit pečiatkou organizácie (ak ide o právnickú osobu) a podpisom a dátumom, ak ide o fyzickú osobu.

§ 86 ods. 1 písm. d) projekt vzdelávacieho programu, ktorý obsahuje názov, druh, formu, metódy využívané pri vzdelávaní, cieľovú skupinu, pre ktorú je vzdelávací program určený, rozsah vzdelávacieho programu a obsah vzdelávacieho programu (náplň teoretickej časti, náplň praktickej časti, príp. praxe), ktorý subjekt žiadajúci o akreditáciu bude vykonávať; vzdelávací program môže byť členený na moduly (minimálne 20 hodín); Pri každej časti vzdelávacieho programu je potrebné uviesť meno a priezvisko fyzickej osoby,

ktorá sa bude podieľať na vzdelávaní v tejto časti (lektora).

§ 86 ods. 1 písm. e) doklady o materiálno-technickom zabezpečení vzdelávacieho programu - zoznam hnutel'ného majetku a zoznam pomôcok využívaných pri vzdelávacom programe. Doklady o materiálno -technickom zabezpečení je potrebné opatriť pečaťou subjektu, podpisom štatutárneho zástupcu a dátumom vyhotovenia dokladu.

§ 86 ods. 1 písm. f) kópiu nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke, ktorých predmetom je nájom alebo výpožička priestorov, v ktorých sa bude vzdelávací program vykonávať, ak žiadateľ o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu nie je vlastníkom týchto priestorov, alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z listu vlastníctva k priestorom, v ktorých sa bude vzdelávací program vykonávať, ak žiadateľ o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu je vlastníkom týchto priestorov; ak je súčasťou obsahu vzdelávacieho programu aj prax v zariadeniach podľa odseku 3 (čo sa považuje za obsah vzdelávacieho programu), kópiu dokladu preukazujúceho existenciu právneho vzťahu, z ktorého vyplýva oprávnenie vykonávania tejto praxe v prevádzkových priestoroch zariadenia.

§ 86 ods. 1 písm. g) predpokladaný rozpočet vzdelávacieho programu a spôsob jeho financovania – príjmy a výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie;

§ 86 ods. 1 písm. h) zoznam fyzických osôb (lektorov), ktoré sa budú podieľať na vzdelávaní, kópie dokladov o ich odbornej spôsobilosti a o praxi a ich súhlas so zaradením do zoznamu fyzických osôb, ktoré sa budú podieľať na vzdelávaní. Tlačivo na súhlas nie je formalizované, ale musí byť na hlavičkovom papieri subjektu žiadajúceho o akreditáciu, musí byť z neho jasné, o aký vzdelávací program ide, podpísané lektorom s uvedením dátumu a miesta podpisu. Lektor musí spĺňať odbornú spôsobilosť a najmenej tri roky praxe v oblasti, ktorá je obsahom vzdelávania.

Všetky náležitosti k žiadosti o udelenie akreditácie je potrebné zaslať v **1 origináli a 1 kópii**. Každý exemplár musí byť usporiadaný v poradí podľa § 86 ods. 1 zákona o sociálnych službách, strany očíslované, samostatne zviazaný a na každej strane musí byť pečať subjektu, ktorý žiadosť o udelenie akreditácie zaslať. Kópiu žiadosti (druhý exemplár) nie je potrebné zväzovať do pevnej väzby, keďže sa skenuje.

Upozorňujeme, že pokiaľ bude niektorá z príloh v žiadosti chýbať, resp. žiadosť nebude mať požadovanú úpravu, môže byť vrátená ako nekompletná.

Žiadosť o udelenie akreditácie sa zasiela na adresu:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia sociálnej a rodinnej politiky
Odbor akreditácií
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Odporúčanie pre žiadateľov o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu „Kurz opatrovania“ :

- Vzdelávací program (najmenej 220 hodín) rozdeliť na teoretickú časť, praktickú časť a prax napr. v zariadení sociálnych služieb, pričom počet hodín každej časti si určí subjekt žiadajúci o akreditáciu sám; odporúča sa, aby praktická časť a prax tvorili najmenej 50 % z celkového počtu hodín vzdelávacieho programu. Pri kombinovanej forme vzdelávacieho programu je možné časť teoretickej časti realizovať dištančnou formou, ktorá však musí byť v podstatne nižšom rozsahu ako prezenčná forma teoretickej časti vzdelávacieho programu.
- Obsah vzdelávacieho programu je potrebné vypracovať v súlade s prílohou č. 4 zákona o sociálnych službách.
- Pri každej časti (učebný celok) vzdelávacieho programu je potrebné uviesť počet hodín, meno a priezvisko fyzickej osoby /lektora/ podieľajúceho sa na vzdelávaní tejto časti.