

**ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A
NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU
v nepodnikateľskej sfére
na rok 2017**

Registrované ŠÚ SR
Č. Vk. 730/2017
zo dňa: 15. 12. 2016

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001
Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Spravodajská jednotka doručí výkaz
do 31. 7. 2017

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce,
sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava.

1x Trexima Bratislava
Drobného 29, P.O. Box 133
844 07 Bratislava 42

I. r.		Rok		IČO					
0	1	1	7						

I. r.		Kód SK NACE Rev. 2				Kód okresu		
0	2							

Názov organizácie

Adresa organizácie

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko):	Telefónne číslo:
		Podpis zástupcu zamestnancov:	E-mail:	

Vážení respondenti,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získať podrobné informácie na zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2015-2017. Spravodajská povinnosť vyplníť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetliviek a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vyplňania záhlavia výkazu

V riadku 01

IČO - vyplňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

V riadku 02

Kód SK NACE Rev. 2 Štatistickej klasifikácie ekonomických činností - vyplňa sa podľa prevažujúcej činnosti spravodajskej jednotky (vyplňa sa zľava);

Kód okresu - vyplňa sa podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky (nachádza sa v metodických pokynoch)

1. modul				
I. r.	Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2017		Muži	Ženy
1	Evidenčný počet zamestnancov spolu k 30.6.2017			
2		pracujúci dôchodcovia		
3	z toho	zamestnanci vykonávajúci domácku prácu		
4		zamestnanci vykonávajúci teleprácu		
5	Osoby dočasne pridelené od agentúry			
6	Osoby dočasne pridelené od iného zamestnávateľa			
7	Žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom alebo v študijnom odbore			
8	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o vykonaní práce			
9	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o pracovnej činnosti			
10	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o brigádnickej práci študentov			

2. modul		
I. r.	Ustanovený týždenný pracovný čas	Počet hodín
1	Jednozmenná prevádzka	
2	Dvojmenná prevádzka	
3	Trojzmenná prevádzka	
4	Nepretržitá prevádzka	

3. modul				
I. r.	Použitie sociálneho fondu (SF) na rok 2017 a v roku 2016		Plán 2017	Skutočnosť 2016
1	Spolu			
2	v tom	rekreácie		
3		služby na regeneráciu pracovnej sily		
4		doprava do zamestnania		
5		stravovanie		
6		sociálne výpomoci		
7		odmeny pri pracovných a životných jubileách		
8		doplňkové dôchodkové sporenie		
9		pôžičky		
10		príspevok kolektívneho vyjednávania		
11		príspevok na vzdelávanie		
12		ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky		
13		zostatok		

Charakteristika vytvárania sociálneho fondu			%
14	Výška % povinného prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. a) zák. č.152/1994 Z.z. o SF (0,6% – 1%)		
15	Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 1. zák. o SF (0 % – 0,5%)		
			Áno
15	Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 1. zák. o SF		
16	Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 2. zák. o SF		
17	Tvorba fondu z ďalších zdrojov podľa § 3 ods.1 písm. c) zák. o SF		

4. modul

I. r.	Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov	Priemerný počet zamestnancov	Cena jedla v EUR	Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF
1	Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa			
2	Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby			
3	Stravovacie poukážky v papierovej forme (gastrolístky)			
4	Stravovacie poukážky v elektronickej forme (gastrokarta)			
5	Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 6 a 7 ZP)			

Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov				Áno
6	Poskytovanie ďalšieho jedla pri pracovnej zmene nad 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP)			
7	Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 8 písm. a) ZP)			
8	Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP)			
Zabezpečenie stravovanie osobám uvedeným v § 152 ods. 8 písm. c) ZP				
9	zamestnancom pracujúcim na dohodu			
10	bývalým zamestnancom			
11	osobám vykonávajúcim prácu na základe iného ako pracovnoprávneho pomeru			
12	iným osobám			

5. modul

I. r.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) zákon č. 124/2006 Z. z. v r. 2016	v EUR
1	Náklady na zaistenie BOZP	
2	v tom na	riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia
3		osobné a ochranné pracovné prostriedky
4		výchovu a vzdelávanie (školenia)
5		bezpečnostnotechnickú službu
6		pracovnú zdravotnú službu
7		lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci
8	Náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z.z. v r. 2016	

6. modul

I. r.	Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami	Áno	
1	Pôsobí vo Vašej spoločnosti odborová organizácia		
2	Ak pôsobí vo Vašej spoločnosti viac odborových organizácií, uveďte počet		
3	Pôsobí vo Vašej spoločnosti zamestnanecká rada		
4	Je zriadená vo Vašej spoločnosti európska zamestnanecká rada		
5	Je uzavretá podniková kolektívna zmluva		
Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve			
6	Dátum uzatvorenia KZ	deň mesiac rok	
7	Dátum účinnosti KZ	od	
8		do	
9	Ktorého OZ je Vaša odborová organizácia členom (Číselník 2/)		

7. modul

I. r.	Spolupráca zmluvných strán	Áno
1	Sídli odborová organizácia v objekte zamestnávateľa	
2	Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ	
3	Zabezpečuje zamestnávateľ výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy	
4	Je činnosť predsedu odborovej organizácie platená - zamestnávateľom	
5	- odborovou organizáciou	
Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky		
6	sociálnej výpomoci	
7	na rekreácie	
8	k životným jubileám	
9	na vzdelávanie	
10	na kultúru a šport	
11	na akcie pre deti	
12	na zdravotnú starostlivosť	
13	na právnu pomoc	
14	iné ...	

8. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času		Počet dní
1	Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec (§ 103 ZP)	
2	Dodatková dovolenka (§ 106 ZP)	
		Áno
3	Pružný pracovný čas (§ 88 ZP)	
4	Náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku (§ 142 ods. 4)	
5	Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (§ 87 ZP)	
6	Dohoda o konte pracovného času (§ 87 a ZP)	
7	Delené pracovné miesto (§ 49a ZP)	

9. modul

I. r.	Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca § 141 ZP	Počet dní nad ZP
1	Vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení	
2	Narodenie dieťaťa manželke (družke) zamestnanca	
3	Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia	
4	Sprevádzanie postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnych služieb	
5	Úmrtie rodinného príslušníka	
6	Vlastná svadba	
7	Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru	
8	Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie	
9	Sťahovanie zamestnanca do inej obce	
10	Ostatné prípady:	
Náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti		%
11	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 1. - 3. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na	
12	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 4. - 10. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na	
Dohodnuté odstupné a odchodné nad rámec Zákonníka práce		
13	Odstupné nad rámec § 76 ZP zvýšené o násobok <i>priemerného platu</i>	
14	Odchodné nad rámec § 76a ZP zvýšené o násobok <i>priemerného platu</i>	

10. modul			
Čas vyplňania formulára			
1	Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny	
2		minúty	

1/ Číselník okresov SR

Kódy okresov							
101	Bratislava I	306	Považská Bystrica	510	Tvrdošín	706	Poprad
102	Bratislava II	307	Prievidza	511	Žilina	707	Prešov
103	Bratislava III	308	Púchov	601	Banská Bystrica	708	Sabinov
104	Bratislava IV	309	Trenčín	602	Banská Štiavnica	709	Snina
105	Bratislava V	401	Komárno	603	Brezno	710	Stará Ľubovňa
106	Malacky	402	Levice	604	Detva	711	Stropkov
107	Pezinok	403	Nitra	605	Krupina	712	Svidník
108	Senec	404	Nové Zámky	606	Lučenec	713	Vranov nad Topľou
201	Dunajská Streda	405	Šaľa	607	Poltár	801	Gelnica
202	Galanta	406	Topoľčany	608	Revúca	802	Košice I
203	Hlohovec	407	Zlaté Moravce	609	Rimavská Sobota	803	Košice II
204	Piešťany	501	Bytča	610	Veľký Krtíš	804	Košice III
205	Senica	502	Čadca	611	Zvolen	805	Košice IV
206	Skalica	503	Dolný Kubín	612	Žarnovica	806	Košice – okolie
207	Trnava	504	Kysucké Nové Mesto	613	Žiar nad Hronom	807	Michalovce
301	Bánovce nad Bebravou	505	Liptovský Mikuláš	701	Bardejov	808	Rožňava
302	Ilava	506	Martin	702	Humenné	809	Sobrance
303	Myjava	507	Námestovo	703	Kežmarok	810	Spišská Nová Ves
304	Nové Mesto nad Váhom	508	Ružomberok	704	Levoča	811	Trebišov
305	Partizánske	509	Turčianske Teplice	705	Medzilaborce		

2/ Číselník odborových zväzov

Kódy odborových zväzov			
0	Bez odborovej organizácie u zamestnávateľa	19	OZ prac. poľnohospodárstva na Slovensku
1	OZ prac. baní, geológie a naftového priem.	20	OZ DREVO, LESY, VODA
3	OZ KOVO	23	OZ potravinárov SR
4	Energeticko-Chemický OZ	24	SOZ pracovníkov polygrafie
5	Integrovaný odborový zväz	26	OZ prac. obchodu a cestovného ruchu
6	Združenie odborárov energetiky SR	27	SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb
7	SOZ sklárskeho priemyslu	28	OZ prac. školstva a vedy na Slovensku
8	OZ pôšt a logistiky	29	OZ pracovníkov TV a športu na Slovensku
10	SOZ verejnej správy a kultúry	32	OZ pracovníkov SAV
11	OZ prac. peňažníctva a poisťovníctva	34	Plynárenský odborový zväz
12	SOZ zamestnancov obrany	35	SOZ slobodných povolání
14	OZ hasičov	37	Odborové združenie železničiarov
15	OZ justície v SR	40	Slovenský syndikát novinárov
16	OZ polície v SR	41	SOZ pôšt a telekomunikácií
17	OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže SR	42	OZ pracovníkov vodnej dopravy
18	OZ MASMÉDIÍ	45	Nezávislý OZ, ktorý nie je členom KOZ

METODICKÉ POKYNY K ROČNÉMU VÝKAZU O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU V (MPSVR SR) 6 - 01

NEMUSÍTE ZASIELAŤ PAPIEROVÝ VÝKAZ POŠTOU
ak využijete
ELEKTRONICKÝ SPÔSOB VYPLNENIA VÝKAZU ISPP

Výkaz nájdete na adrese: <http://www.trexima.sk/ispp>, ako prihlasovací údaj do systému slúži Vaše IČO. Ochrana zadaných údajov je zabezpečená prostredníctvom hesla, ktoré si v tomto roku nanovo zvolíte (nemusíte si pamätať heslo z minulého roka) a ktoré slúži aj pre opätovné prihlásenie sa do systému. Pri zadávaní požadovaných údajov sa riadte metodickými pokynmi v úvode každého modulu.

1. modul

Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30.6.2017

V riadku 1 – Evidenčný počet zamestnancov - stav k 30.6.2017 vo fyzických osobách (bez ohľadu na dĺžku pracovných úväzkov, resp. odpracovaný čas). Všetci stáli aj dočasní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere k zamestnávateľovi na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a ktorým zamestnávateľ za vykonávanú prácu vypláca mzdu, resp. plat Nepatria sem osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, učni a žiaci vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce ani agentúrni zamestnanci.

V riadku 2 – patria sem zamestnanci, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku, poberatelia invalidného dôchodku a poberatelia výsluhového dôchodku.

V riadkoch 3, 4 – uvedie sa počet zamestnancov v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 5 a 6 – uvedie sa počet osôb k 30.6.2017, ktorých má zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúry dočasného zamestnávania alebo od iného zamestnávateľa podľa § 58 Zákonníka práce.

V riadku 7 – uvedú sa tí žiaci resp. učni, ktorí sa pre zamestnávateľa pripravujú na povolanie podľa § 53 Zákonníka práce

V riadkoch 8 – 10 – uvedie sa počet osôb (zamestnancov) k 30.6.2017, ktorí pracujú u zamestnávateľa na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce.

2. modul

Ustanovený týždenný pracovný čas a čas odpočinku

V riadkoch 1 – 4 – uvedie sa dĺžka týždenného pracovného času stanovená vnútro podnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u zamestnávateľa ustanovených niekoľko fondov týždenného pracovného času, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

3. modul

Použitie sociálneho fondu na rok 2017 a skutočnosť za rok 2016

V riadku 1 v stĺpci Plán 2017 – uvedie sa objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2017 a skutočné použitie v roku 2016 v eurách.

V riadkoch 2 – 13 v stĺpci Plán 2017 – uvedú sa plánované objemy finančných prostriedkov na konkrétne účely a zostatok, t.j. nerozdelená čiastka fondu a v stĺpci Skutočnosť 2016 skutočne vyčerpané čiastky v minulom roku.

V riadku 14 a 15 – uvedie sa výška % tvorby povinného prídelu v rozsahu 0,6 % – 1,0 % podľa § 3 ods.1 písm. a) ďalšieho prídelu do 0,5 % ak je ďalší prídél dohodnutý v kolektívnej zmluve, podľa zák. č.152/1994 Z. z. o SF

V riadkoch 16 a 17 – uvedie sa spôsob tvorby sociálneho fondu u zamestnávateľa mimo prídelu uvedeného v riadkoch 14 a 15.

4. modul

Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov

Počet zamestnancov: počet zamestnancov, ktorí využili konkrétny spôsob stravovania v mesiaci jún 2017

V riadku 1 – uvedú sa údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení zamestnávateľa, t.j. keď zabezpečuje stravovanie zamestnancov priamo zamestnávateľ prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

V riadku 2 – uvedú sa údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na pracovisko zamestnávateľa), a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli v priestoroch zamestnávateľa. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 3 – uvedú sa údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme *gastrolístka* (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chéque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie prostredníctvom stravovacích poukážok (gastrolístkov). Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemerná cena jedla (hodnota „gastrolístka“) a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 4 – uvedú sa údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme dobíjacej elektronickej stravovacej *gastrokarty* (napr. Callio), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 5 – uvedie sa počet zamestnancov, ktorým zamestnávateľ namiesto zabezpečenia stravy poskytuje finančný príspevok a jeho výšku.

V riadkoch 6 – 8 – uvádzajú sa ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

V riadkoch 9 – 12 – označte, ktorým ďalším osobám, okrem zamestnancov v pracovnom pomere sa zabezpečuje stravovanie, napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

Poznámky:

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vyplňajú.

Príspevok zamestnávateľa **spolu** je súčtom sumy hradenej **z nákladov** a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo **zo sociálneho fondu**. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

5. modul

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

V riadku 1 – uvedú sa celkové náklady na zaistenie BOZP v roku 2016, ktoré sú uvedené v riadkoch 2 až 7.

V riadku 2 – uvedú sa skutočne vynaložené náklady na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia (vrátane pracovísk strojov, zariadení a pracovných postupov) z hľadiska zaistenia BOZP okrem tých, ktoré sú uvedené v riadkoch 3 až 7. Uvedú sa tu náklady napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, resp. na rekonštrukciu pôvodných pracovných priestorov, strojov a zariadení, na zaobstaranie bezpečnejších strojov, zariadení a pracovných postupov, na vybavenie strojov, zariadení a pracovísk bezpečnostnými prvkami, na zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení. Patria sem aj náklady na deratizačné, dezinfekčné a dezinfekčné činnosti.

V riadku 3 – uvedú sa náklady na osobné ochranné pracovné prostriedky.

V riadku 4 – uvedú sa náklady na výchovu a vzdelávanie (školenia) v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na vložné, nájom miestnosti, odmena školiteľovi alebo dodávateľovi školenia, nákup odbornej literatúry a pod.

V riadku 5 – uvedú sa náklady na bezpečnostnotechnickú službu vrátane nákladov na kontrolu pracovného prostredia a škodlivín v pracovnom ovzduší, kontrolu technických zariadení odbornými prehliadkami, odbornými skúškami a úradnými skúškami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 6 – uvedú sa náklady na pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 7 – uvedú sa náklady na preventívne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia pri práci v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

V riadku 8 – uvedú sa náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

6. modul

Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami – vyplní zástupca odborovej organizácie

V riadku 2 – uvedte počet odborových organizácií, ktoré pôsobia vo Vašej spoločnosti

V riadku 3 – zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce,

V riadku 4 – európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 6 – 8 – uvedú sa dátumy prislúchajúce jednotlivým otázkam, vrátane dodatku, v tvare: **deň, mesiac, rok**.

V riadku 9 – uvedte kód Odborového zväzu (*podľa číselníka 2/*), ktorého je Vaša odborová organizácia členom. V prípade viacerých Odborových zväzov, uvedte ten, ktorý má najväčší počet členov.

7. modul

Spolupráca zmluvných strán (r. 1 – 5) vyplní zástupca odborovej organizácie, vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

V riadkoch 6 – 14 – uvedú sa príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

8. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času

V riadku 1 – počet dní dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v roku nad rámec základnej výmery podľa § 103 ods. 1 Zákonníka práce.

V riadku 2 – počet dní dodatkovkej dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v zmysle § 106 Zákonníka práce.

V riadku 3 – 7 – uvedú sa správne odpovede na otázky podľa uvedených paragrafov Zákonníka práce.

9. modul

Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca

V riadkoch 1 – 10 – osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, uvedie sa počet dní **nad rámec Zákonníka práce**. Napr. pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa ZP nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uvedte **1**.

V riadkoch 11 a 12 – uvedie sa zvýšenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN v %.

V riadkoch 13 – 14 – uvedie sa počet násobkov priemerných mesačných plátov vyplácaných ako odstupné a odchodné nad rámec nároku podľa § 76 a § 76a Zákonníka práce.

10. modul

Čas vyplňania formulára

Uvedte čistý čas, ktorý ste strávili pri vyplňovaní formulára.

Pozn.: V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa zisťovaných údajov sa môžete obrátiť na zamestnancov spoločnosti TREXIMA Bratislava

Ing. Michal Rostás

č. tel.: 02/ 333 222 07

e-mail: rostas@trexima.sk, ispp@trexima.sk