MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

V/A (MPSVR SR) 6-01

ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU v podnikateľskej sfére na rok 2020

Registrované ŠÚ SR
Č. Vk. 2031/20
zo dňa: 16.9.2019

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Spravodajská jednotka doručí výkaz do 31. 7. 2020

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava.

1x Trexima Bratislava
Drobného 29, P.O. Box 133
844 07 Bratislava 42

I. r.		Rok		IČO							
0	**1**	**2**	**0**								

Názov organizácie .....

Adresa organizácie .....

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky: Podpis zástupcu zamestnancov:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko): E-mail:	Telefónne číslo:

Vážený respondent,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získať podrobné informácie na zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2018-2020. Spravodajská povinnosť vyplniť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetliviek a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vypĺňania záhlavia výkazu

V riadku 01
IČO - vypĺňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

UPOZORNENIE: ČASŤ A (moduly 1 až 5) je povinná pre všetkých respondentov.
ČASŤ B (moduly 6 až 13) vyplnia len tí respondenti, ktorí majú uzavretú kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa, podnikovú kolektívnu zmluvu alebo majú vo vnútornom predpise stanovené plnenia nad rámec zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce.

A. ČASŤ – POVINNÉ ÚDAJE PRE VŠETKY SPRAVODAJSKÉ JEDNOTKY

1. modul

I. r.	**Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2020**		**Muži**	**Ženy**
1	Evidenčný počet zamestnancov spolu k 30.6.2020			
2	z toho	pracujúci dôchodcovia		
3		zamestnanci vykonávajúci domácku prácu		
4		zamestnanci vykonávajúci teleprácu		
5	Osoby dočasne pridelené od agentúry			
6	Osoby dočasne pridelené od iného zamestnávateľa			
7	Žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom alebo v študijnom odbore			
8	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o vykonaní práce			
9	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o pracovnej činnosti			
10	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o brigádnickej práci študentov			

2. modul

I. r.	**Ustanovený týždenný pracovný čas**	**Počet hodín**
1	Jednozmenná prevádzka	
2	Dvojzmenná prevádzka	
3	Trojzmenná prevádzka	
4	Nepretržitá prevádzka	

3. modul

I. r.	**Použitie sociálneho fondu (SF) na rok 2020 a v roku 2019** (v EUR)		**Plán 2020**	**Skutočnosť 2019**
1	Spolu			
2	v tom	rekreácie		
3		služby na regeneráciu pracovnej sily		
4		doprava do zamestnania		
5		stravovanie		
6		sociálne výpomoci		
7		odmeny pri pracovných a životných jubileách		
8		doplnkové dôchodkové sporenie		
9		pôžičky		
10		príspevok na kolektívne vyjednávanie		
11		príspevok na vzdelávanie		
12		ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky		
13		zostatok		

Charakteristika vytvárania sociálneho fondu		%
14	Výška % povinného prídelu (0,6 % – 1 %)	
15	Tvorba ďalšieho prídelu vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve alebo vo vnútornom predpise (0 % – 0,5 %)	
		Áno
16	Tvorba sociálneho fondu z ďalších zdrojov	

4. modul

l. r.	Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov	Priemerný počet zamestnancov	Cena jedla V EUR	Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF
1	Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa			
2	Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby			
3	Stravovacie poukážky v papierovej forme (gastrolístky)			
4	Stravovacie poukážky v elektronickej forme (gastrokarta)			
5	Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 6 a 7 ZP)			

Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov		Áno
6	Poskytovanie ďalšieho jedla pri pracovnej zmene nad 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP)	
7	Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 8 písm. a) ZP)	
8	Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP)	
Zabezpečenie stravovania osobám uvedeným v § 152 ods. 8 písm. c) ZP		
9	zamestnancom pracujúcim na dohodu	
10	bývalým zamestnancom	
11	osobám vykonávajúcim práce na základe iného ako pracovnoprávneho pomeru	
12	iným osobám	

5. modul

l. r.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) zákon č. 124/2006 Z. z. v r. 2019		v EUR
1	**Náklady na zaistenie BOZP spolu**		
2	v tom na	riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia	
3		osobné ochranné pracovné prostriedky	
4		výchovu a vzdelávanie (školenia)	
5		bezpečnostnotechnickú službu	
6		pracovnú zdravotnú službu	
7		lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci	
8		rekondičné pobyty	
9	**Náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z.z. v r. 2019**		

ČASŤ B – DOHODNUTÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

6. modul

l. r.	Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami	Áno
1	Pôsobí vo Vašej spoločnosti odborová organizácia	
2	Ak pôsobí vo Vašej spoločnosti viac odborových organizácií, uveďte počet	
3	Pôsobí vo Vašej spoločnosti zamestnanecká rada	
4	Je zriadená vo Vašej spoločnosti európska zamestnanecká rada	
5	Je uzavretá podniková kolektívna zmluva	

Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve			deň		mesiac		rok			
6	Dátum uzatvorenia KZ									
7	Dátum účinnosti KZ	od								
8		do								
9	Ktorého OZ je Vaša odborová organizácia členom (Číselník 1/)									
10	Ktorá kolektívna zmluva vyššieho stupňa (KZVS) sa vzťahuje na Váš subjekt (Číselník 2/)									

		Áno
11	Vzťahuje sa na Váš subjekt KZVS z titulu uzatvorenia reprezentatívnej KZVS	

7. modul

l. r.	Spolupráca zmluvných strán	Áno
1	Sídli odborová organizácia v objekte zamestnávateľa	
2	Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ	
3	Zabezpečuje zamestnávateľ výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy	
4	Je činnosť predsedu odborovej organizácie platená - zamestnávateľom	
5	- odborovou organizáciou	
Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky		
6	sociálnej výpomoci	
7	na rekreácie	
8	k životným jubileám	
9	na vzdelávanie	
10	na kultúru a šport	
11	na akcie pre deti	
12	na zdravotnú starostlivosť	
13	na právnu pomoc	
14	iné ...	

8. modul

l. r.	Rast miezd	%	v EUR
1	Zvýšenie mzdových taríf na rok 2020 je dohodnuté o		
2	Zvýšenie priemernej mzdy na rok 2020 je dohodnuté o		

Rast miezd je podmienený (vyberte len jednu z možností)		Áno
3	rastom životných nákladov	
4	% inflácie za rok 2019	
5	% inflácie predpokladanej na rok 2020	
6	ekonomickými možnosťami	
7	nie je podmienený	
Kritériá diferencovania odstupného nad rámec príslušného zákona		Áno
8	Počet odpracovaných rokov v organizácii	
9	Skončenie pracovného pomeru dohodou	

10	Odstupné nad rámec § 76 ZP zvýšené o ..... násobok *priemerného mesačného zárobku*	
11	Odchodné nad rámec § 76a ZP zvýšené o ..... násobok *priemerného mesačného zárobku*	
Doplnkové dôchodkové sporenie (DDS)		**Áno**
12	Príspevok zamestnávateľa na DDS pre zamestnancov, ktorí nevykonávajú rizikové práce	

9. modul

Odmeňovanie - dohodnuté mzdové tarify (okrem tabuľkových), pri rozpätí uvádzajte len dolnú hranicu

l. r.	Tarifná trieda	v EUR/hod	v EUR/mes	Tarifná trieda	v EUR/hod	v EUR/mes
1	**1.**			**11.**		
2	**2.**			**12.**		
3	**3.**			**13.**		
4	**4.**			**14.**		
5	**5.**			**15.**		
6	**6.**			**16.**		
7	**7.**			**17.**		
8	**8.**			**18.**		
9	**9.**			**19.**		
10	**10.**			**20.**		

10. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času		**Počet dní**
1	Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec Zákonníka práce (§ 103 ZP)	
2	Dodatková dovolenka (§ 106 ZP)	
		Áno
3	Pružný pracovný čas (§ 88 ZP)	
4	Náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku (§ 142 ods. 4 ZP)	
5	Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (§ 87 ZP)	
6	Dohoda o konte pracovného času (§ 87a ZP)	
7	Delené pracovné miesto (§ 49a ZP)	

11. modul

l. r.	**Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca § 141 ZP** (uvádzajú sa počty dní poskytovaných nad rámec Zákonníka práce)	**Počet dní nad rámec ZP**
1	Vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení	
2	Narodenie dieťaťa manželke (družke) zamestnanca	
3	Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia	
4	Sprevádzanie postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnych služieb	
5	Úmrtie rodinného príslušníka	
6	Vlastná svadba	
7	Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru	
8	Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie	
9	Sťahovanie zamestnanca do inej obce	
10	Ostatné prípady:	

12. modul

I. r.	**Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia** (uvádzajú sa plnenia poskytované nad rámec Zákonníka práce)	**v EUR/hod**	**v % z priemernej mzdy**	**v % z minimálnej mzdy**
1	za prácu nadčas			
2	za prácu nadčas pri výkone rizikových prác			
3	za prácu nadčas v sobotu alebo v nedeľu			
4	za prácu v sobotu			
5	za prácu v nedeľu			
6	za prácu vo sviatok			
7	za prácu v noci			
8	za prácu v odpoludňajšej zmene			
9	za pohotovosť doma v pracovný deň			
10	za pohotovosť doma v deň pracovného pokoja			
11	za pohotovosť na pracovisku v pracovný deň			
12	za pohotovosť na pracovisku v deň pracovného pokoja			
13	za riadenie			
14	za sťažený výkon práce			

		%
15	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 1. - 3. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na	
16	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 4. - 10. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na	

Odmeny pri pracovných a životných výročiach (okrem odmien zo sociálneho fondu) v prípade rozpätia uvádzajte len dolnú hranicu

I.r.	**Odpracované roky u zamestnávateľa**	**Pri dovŕšení 50. roku veku**		**Pri dovŕšení 60. roku veku**		**Pri prvom odchode do dôchodku**		**Pri pracovnom výročí zamestnanca**	
		v EUR	**v %**	**v EUR**	**v %**	**v EUR**	**v %**	**v EUR**	**v %**
17	do 5 rokov								
18	od 6 do 10 rokov								
19	od 11 do 15 rokov								
20	od 16 do 20 rokov								
21	od 21 do 25 rokov								
22	od 26 do 30 rokov								
23	nad 30 rokov								

Ďalšie mzdové plnenia		**% z mesačnej mzdy**
24	13. mzda	
25	14. mzda	
26	15. mzda	
27	iné plnenia	

13. modul

l. r.	Formy podnikovej sociálnej politiky	Áno
1	Podnikové byty	
2	Predaj vlastných výrobkov so zľavou	
3	Poskytnutie ubytovania v podnikových zariadeniach	
4	Lekárske prehliadky nad rámec zákona	
5	Príspevok na kúpeľnú liečbu	
6	Firemné vozidlo aj na osobné účely	
7	Firemný notebook	
8	Finančné pôžičky	
9	Finančné prostriedky na detské tábory	
10	Zapožičanie techniky na súkromné účely	
11	Zvyšovanie kvalifikácie	
12	Zamestnávateľ poskytuje osobitné výhody ženám	
13	napr.:	

	Služby poskytované zamestnancom pre zosúladenie rodinného a pracovného života	Áno
14	Podnikové jasle	
15	Podniková škôlka	
16	Detský kútik	
17	Príspevok na starostlivosť o dieťa v predškolskom veku	
18	Príspevok na opatrovanie	

14. modul

l. r.	Čas vypĺňania formulára		
1	Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny	
2		minúty	

1/ Číselník odborových zväzov

Kódy odborových zväzov			
0	Bez odborovej organizácie u zamestnávateľa	**20**	OZ DREVO, LESY, VODA
1	OZ prac. baní, geológie a naftového priem.	**23**	OZ potravinárov SR
3	OZ KOVO	**24**	SOZ pracovníkov polygrafie
4	Energeticko-Chemický OZ	**26**	OZ prac. obchodu a cestovného ruchu
5	Integrovaný odborový zväz	**27**	SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb
6	Združenie odborárov energetiky SR	**28**	OZ prac. školstva a vedy na Slovensku
8	OZ pôšt a logistiky	**29**	OZ pracovníkov TV a športu na Slovensku
10	SOZ verejnej správy a kultúry	**32**	OZ pracovníkov SAV
11	OZ prac. peňažníctva a poisťovníctva	**34**	Plynárenský odborový zväz
12	SOZ zamestnancov obrany	**35**	SOZ slobodných povolaní
14	OZ hasičov	**37**	Odborové združenie železničiarov
15	OZ justície v SR	**40**	Slovenský syndikát novinárov
16	OZ polície v SR	**41**	SOZ pôšt a telekomunikácií
17	OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže SR	**42**	OZ pracovníkov vodnej dopravy
18	OZ MASMÉDIÍ	**45**	Nezávislý OZ, ktorý nie je členom KOZ
19	OZ prac. poľnohospodárstva na Slovensku		

2/ Číselník KZVS

Kódy kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa	
0	Bez Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa
1	KZVS na roky 2002 - 2020 uzatvorená medzi Integrovaným odborovým zväzom a Zväzom zamestnávateľov mestskej hromadnej dopravy
2	KZVS na roky 2012 - 2018 uzatvorená medzi Integrovaným odborovým zväzom a Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska v znení dodatkov platná do 2021
3	KZVS na roky 2015 - 2017 uzavretá medzi Integrovaným odborovým zväzom a Úniou zamestnávateľov v civilnom letectve SR v znení dodatkov platná do 2020
5	KZVS na roky 2018 - 2022 uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom elektrotechnického priemyslu SR
6	KZVS na roky 2018 - 2020 uzavretá medzi OZ KOVO a Nezávislými kresťanskými odbormi Slovenska a Zväzom hutníctva, ťažobného priemyslu a geológie SR
7	KZVS na roky 2018 - 2019 uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom strojárskeho priemyslu SR
8	KZVS na roky 2018 - 2020 uzavretá medzi OZ KOVO a Združením bytového hospodárstva na Slovensku
9	KZVS na rok 2019 pre odvetvie verejných vodovodov a verejných kanalizácií v SR uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Asociáciou vodárenských spoločností
10	KZVS pre odvetvie vodného hospodárstva SR na rok 2019 uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Združením zamestnávateľov vo vodnom hospodárstve na Slovensku
11	KZVS pre odvetvie lesného hospodárstva na rok 2019 uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Združením zamestnávateľov lesného hospodárstva na Slovensku
13	KZVS na roky 2019 - 2020 uzavretá medzi Združením odborárov energetiky SR a Zväzom zamestnávateľov energetiky SR
14	KZVS na roky 2017 - 2019 uzavretá medzi Energeticko-chemickým odborovým zväzom a Zväzom zamestnávateľov energetiky Slovenska
15	KZVS na roky 2018 - 2020 uzavretá medzi Energeticko-chemickým odborovým zväzom a Asociáciou vedúcich zamestnancov chemického a farmaceutického priemyslu SR a Zväzom chemického a farmaceutického priemyslu
17	KZVS na roky 2017 - 2019 uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom sklárskeho priemyslu SR
18	KZVS na roky 2017 - 2019 uzavretá medzi Asociáciou strojárskeho priemyslu a elektrotechnického priemyslu a Všeobecným slobodným odborovým zväzom
19	KZVS na roky 2015 - 2019 uzavretá medzi Asociáciou priemyslu, poľnohospodárstva a služieb a OZ výroby, obchodu a služieb
21	KZVS na roky 2017 - 2019 uzavretá medzi Slovenskou asociáciou poisťovní a OZ pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva

24	KZVS na roky 2017 - 2019 uzavretá medzi Organizáciou zamestnávateľov skupiny COOP Jednota a OZ pracovníkov obchodu a cestovného ruchu
25	KZVS na roky 2017 - 2019 uzavretá medzi Zväzom obchodu a cestovného ruchu SR a OZ pracovníkov obchodu a cest. ruchu
26	KZVS uzavretá medzi SOZZaSS, LOZ a Asociáciu fakultných nemocníc Slovenska
27	KZVS pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 - 2020
28	KZVS v štátnej službe na roky 2019 - 2020 uzavretá medzi štátom a KOZ SR, NKOS a VSOZ
29	KZVS pre príslušníkov zboru väzenskej a justičnej stráže na Slovensku na rok 2019 uzavretá medzi MS a OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže
30	KZVS pre príslušníkov horskej záchrannej služby na roky 2019 - 2020 uzavretej medzi MV SR a OZ polície v SR
31	KZVS pre príslušníkov Policajného zboru na roky 2019 - 2020 medzi MV SR a OZ polície SR
32	KZVS pre príslušníkov Hasičského a záchranného zboru na roky 2019 - 2020 uzatvorená medzi OZ hasičov a SOZ verejnej správy a kultúry a OZ KOVO a OZ zmenových hasičov a MV SR
33	KZVS pre odvetvie drevospracujúceho priemyslu na Slovensku na rok 2019 uzatvorená medzi Zväzom spracovateľov dreva Slovenskej republiky a OZ DREVO, LESY, VODA
34	Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre odvetvie celulózo-papierenského priemyslu v Slovenskej republiky na roky 2019 - 2022 uzatvorená medzi Zväzom celulózo-papierenského priemyslu Slovenskej republiky a Odborovým zväzom DREVO, LESY, VODA

METODICKÉ POKYNY K ROČNÉMU VÝKAZU O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU V/A (MPSVR SR) 6 - 01

NEMUSÍTE ZASIELAŤ PAPIEROVÝ VÝKAZ POŠTOU
ak využijete
ELEKTRONICKÝ SPÔSOB VYPLNENIA VÝKAZU ISPP

Výkaz môžete vyplniť online na adrese: https://zbery.trexima.sk/ispp**, ako prihlasovací údaj do systému slúži Vaše IČO.** Ochrana zadaných údajov je zabezpečená prostredníctvom **hesla, ktoré si v tomto roku nanovo zvolíte** (nemusíte si pamätať heslo z minulého roka) a ktoré slúži aj pre opätovné prihlásenie sa do systému.

1. modul

Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30.6.2020 v členení podľa pohlavia

V riadku 1 – uveďte evidenčný počet zamestnancov - stav k 30. 6. 2020 vo fyzických osobách (bez ohľadu na dĺžku pracovných úväzkov, resp. odpracovaný čas). **Patria sem** všetci stáli aj dočasní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom alebo členskom pomere k zamestnávateľovi na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a ktorým zamestnávateľ za vykonávanú prácu vypláca mzdu. **Nepatria sem** osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, žiaci a učni vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce a ani agentúrni zamestnanci.

V riadku 2 – uveďte počet zamestnancov, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku, invalidného dôchodku a výsluhového dôchodku.

V riadkoch 3 a 4 – uveďte počty zamestnancov vykonávajúcich domácku prácu resp. teleprácu v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 5 a 6 – uveďte počet osôb k 30. 6. 2020, ktorých máte ako zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúry dočasného zamestnávania alebo od iného zamestnávateľa podľa § 58 Zákonníka práce.

V riadku 7 – uveďte počet žiakov resp. učňov, ktorí sa pre Vás pripravujú na povolanie v zmysle § 53 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 8 až 10 – uveďte počet osôb (zamestnancov) k 30.6.2020, ktorí u Vás pracujú na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

2. modul

Ustanovený týždenný pracovný čas

V riadkoch 1 až 4 – uveďte dĺžku týždenného pracovného času stanovenú vnútropodnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u Vás ustanovených niekoľko fondov týždenného pracovného času v jednotlivých prevádzkach, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

3. modul

Použitie sociálneho fondu na rok 2020 a skutočnosť v roku 2019

V riadku 1 – uveďte objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2020 a skutočne použité finančné prostriedky v roku 2019 v eurách.

V riadkoch 2 až 12 – uveďte plánované použitie finančných prostriedkov sociálneho fondu na konkrétne účely v roku 2020 a skutočne vyčerpané finančné prostriedky na konkrétne účely v roku 2019.

V riadku 13 – uveďte nerozdelenú čiastku sociálneho fondu.

V riadku 14 – uveďte výšku % tvorby povinného prídelu v rozsahu 0,6 % – 1,0 % v zmysle § 3 ods.1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

V riadku 15 – uveďte výšku % tvorby ďalšieho prídelu v rozsahu 0 % – 0,5 %, ak je ďalší prídel dohodnutý v kolektívnej zmluve, v zmysle § 3 ods.1 písm. b) bodu 1. zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

V riadku 16 – uveďte, či tvoríte sociálny fond z ďalších zdrojov v zmysle § 4 ods. 2 a 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

4. modul

Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov

Počet zamestnancov – uveďte priemerný počet zamestnancov, ktorí využili konkrétny spôsob stravovania v mesiaci jún 2020.

V riadku 1 – uveďte údaje v prípade poskytovania stravovania zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, t.j. keď zabezpečujete stravovanie zamestnancov priamo prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

V riadku 2 – uveďte údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na Vaše pracovisko), a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli vo Vašich priestoroch. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 3 – uveďte údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkovane cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme *gastrolístka* (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chéque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie prostredníctvom stravovacích poukážok (gastrolístkov). Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uveďte priemernú cenu jedla (hodnota „gastrolístka“) a priemernú sumu príspevku zamestnávateľa.

V riadku 4 – uveďte údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkovane cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme dobíjacej elektronickej stravovacej *gastrokarty* (napr. Callio), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uveďte priemernú cenu jedla a priemernú sumu príspevku zamestnávateľa.

V riadku 5 – uveďte priemerný počet zamestnancov, ktorým namiesto zabezpečenia stravy poskytujete finančný príspevok a jeho výšku.

V riadkoch 6 až 8 – uveďte ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

V riadkoch 9 až 12 – označte, ktorým ďalším osobám, okrem zamestnancov v pracovnom pomere, zabezpečujete stravovanie**,** napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

Poznámky:

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vypĺňajú (jún).

Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF je súčtom sumy hradenej **z nákladov** a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo **zo sociálneho fondu**. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

5. modul

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

V riadku 1 – uveďte celkové vynaložené náklady na zaistenie BOZP v roku 2019 v eurách.

V riadku 2 – uveďte sumu skutočne vynaložených nákladov na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia (vrátane pracovísk, strojov, zariadení a pracovných postupov) z hľadiska zaistenia BOZP. Uveďte tu sumu nákladov napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, resp. na rekonštrukciu pôvodných pracovných priestorov, strojov a zariadení, na zaobstaranie bezpečnejších strojov, zariadení a pracovných postupov, na vybavenie strojov, zariadení a pracovísk bezpečnostnými prvkami, na zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení. Patria sem aj náklady na deratizačné, dezinfekčné a dezinsekčné činnosti.

V riadku 3 – uveďte sumu nákladov vynaložených na osobné ochranné pracovné prostriedky.

V riadku 4 – uveďte sumu nákladov vynaložených na výchovu a vzdelávanie (školenia) v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na vložné, nájom miestnosti, odmena školiteľovi alebo dodávateľovi školenia, nákup odbornej literatúry a pod.

V riadku 5 – uveďte sumu nákladov na bezpečnostnotechnickú službu vrátane nákladov na kontrolu pracovného prostredia a škodlivín v pracovnom ovzduší, kontrolu technických zariadení odbornými prehliadkami, odbornými skúškami a úradnými skúškami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 6 – uveďte sumu nákladov na pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 7 – uveďte sumu nákladov na preventívne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia pri práci v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

V riadku 8 – uveďte sumu nákladov na rekondičné pobyty, patria sem napríklad náklady na dopravu, ubytovanie, stravovanie, náklady na liečebnú rehabilitáciu a pod.
V riadku 9 – uveďte sumu nákladov na poistné úrazového poistenia podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

6. modul

Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami – vyplní zástupca odborovej organizácie
V riadku 1 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej spoločnosti pôsobí odborová organizácia.
V riadku 2 – ak vo Vašej spoločnosti pôsobí viac ako 1 odborová organizácia, uveďte ich počet.
V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej spoločnosti pôsobí zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 4 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej spoločnosti pôsobí európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti uzavretá podniková kolektívna zmluva
V riadkoch 6 až 8 – uveďte dátumy uzatvorenia, resp. účinnosti kolektívnej zmluvy, vrátane dodatku, v tvare: **deň, mesiac, rok**.
V riadku 9 – uveďte kód Odborového zväzu (*podľa číselníka 1/*), ktorého je Vaša odborová organizácia členom. V prípade členstva vo viacerých Odborových zväzoch, uveďte ten, ktorý pokrýva väčší počet zamestnancov.
V riadku 10 – uveďte kód Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa (*podľa číselníka 2/*), ktorá sa vzťahuje na Váš podnikateľský subjekt.
V riadku 11 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak sa na Váš subjekt vzťahuje kolektívna zmluva vyššieho stupňa z titulu uzatvorenia reprezentatívnej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.

7. modul

Spolupráca zmluvných strán vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.
V riadku 1 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak sídli odborová organizácia vo Vašom objekte.
V riadku 2 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak hradíte odborovej organizácii prenájom miestnosti.
V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak zabezpečujete výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy.
V riadkoch 4 a 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je činnosť predsedu odborovej organizácie platená zamestnávateľom resp. odborovou organizáciou.
V riadkoch 6 až 13 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytuje odborová organizácia svojim členom uvedené príspevky.
V riadku 14 – uveďte iné príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

8. modul

Rast miezd, odstupné, odchodné a doplnkové dôchodkové sporenie
V riadkoch 1 a 2 – uveďte percentuálny alebo absolútny (eurový) mzdový nárast**, ktorý je dohodnutý na rok 2019** v kolektívnej zmluve, resp. v inom právnom predpise záväznom pre Vašu spoločnosť.
V riadkoch 3 až 7 – vyberte jeden hlavný faktor podmieňujúci rast miezd.
V riadkoch 8 a 9 – vyberte kritériá diferencovania odstupného nad zákonné nárokové minimum.
V riadkoch 10 a 11 – uveďte počet násobkov priemerných mesačných zárobkov vyplácaných ako odstupné a odchodné **nad rámec nároku** v zmysle § 76 a § 76a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 12 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak prispievate na doplnkové dôchodkové sporenie aj zamestnancom, ktorí nevykonávajú rizikové práce tretej a štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu a ktorí majú uzatvorenú účastnícku (zamestnaneckú) zmluvu v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení.

9. modul

Odmeňovanie – dohodnuté mzdové tarify
V riadkoch 1 až 10 – uveďte hodinové, resp. mesačné mzdové tarify, ktoré boli **dohodnuté v podnikovej kolektívnej zmluve, prípadne v inej dohode zamestnávateľa so zamestnancami na rok 2020, alebo vo vnútornej organizačnej smernici.** V prípade rozpätia, uvádzajte len dolnú hranicu.

10. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času

V riadku 1 – uveďte počet dní dovolenky, ktorú poskytujete **nad rámec základnej výmery** v zmysle § 103 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 2 – uveďte počet dní dodatkovej dovolenky v zmysle § 106 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedený pružný pracovný čas v zmysle § 88 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 4 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti dohodnutá náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku v prípade prekážky v práci na strane zamestnávateľa v zmysle § 142 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedený nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas v zmysle § 87 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 6 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedené konto pracovného času v zmysle § 87a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 7 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedené delené pracovné miesto v zmysle § 49a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

11. modul

Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca nad rámec Zákonníka práce

V riadkoch 1 až 9 – osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, **uveďte počet dní nad rámec § 141 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.**

Príklad: Pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa Zákonníka práce nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uveďte 1.

V riadku 10 – uveďte ostatné prípady poskytovania pracovného voľna pri prekážkach v práci na strane zamestnanca.

12.modul

Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia.

Tento modul nie je potrebné vypĺňovať, ak sa vo Vašej spoločnosti poskytujú uvedené plnenia len v minimálnej výške ustanovenej zákonom č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.

V riadkoch 1 až 14 – uveďte výšku mzdových zvýhodnení, ktorá je **dohodnutá nad rámec Zákonníka práce** v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v dohode medzi zamestnávateľom a zamestnancami, vyjadrené buď **v EUR/hod** (napr. za pohotovosť doma v pracovný deň „12 EUR“) alebo **v % z priemernej mzdy** (napr. za prácu nadčas „40 %“) alebo **v % z minimálnej mzdy** (napr. za prácu v sobotu „55 %“).

V riadkoch 15 a 16 – uveďte **zvýšené % denného vymeriavacieho základu**, pre určenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN, ak je dohodnuté v kolektívnej zmluve **vo vyššej percentuálnej sadzbe** (v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca).

V riadkoch 17 až 23 – uveďte odmeny pri pracovnom a životnom výročí zamestnanca, **tak ako sú dohodnuté** so zamestnávateľom. Ak nie sú odmeny dohodnuté pevnou sumou, ale v % z mesačnej mzdy, uvedie sa výška v %.

Príklad: Odmena sa poskytuje vo výške 75 % z mesačnej mzdy – uveďte v stĺpci „v %“ údaj 75, ak sa odmena poskytne vo výške 3 násobku mesačnej mzdy – uveďte v stĺpci „v %“ údaj 300.

Tabuľka sa vyplní aj v prípade, ak má spoločnosť určenú iba spodnú hranicu odpracovaných rokov.

Príklad: Vyplácate odmenu 150 EUR pri 10 odpracovaných rokoch, čiže do riadku 18 v stĺpci „Pri pracovnom výročí zamestnanca“ uveďte 150.

V prípade rozpätia uvádzajte len dolnú hranicu.

V riadkoch 24 až 27 – uveďte % z mesačnej mzdy poskytované pri príležitosti letných dovoleniek (13. mzda), vianočných sviatkov (14. mzda) v zmysle § 118 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce; prípadne 15. mzda resp. iné plnenia. Inými plneniami sú napr.: podiely zo zisku, dochádzkový bonus, cieľová odmena a pod.

13. modul

Formy podnikovej sociálnej politiky

V riadkoch 1 až 11 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete svojim zamestnancom uvedené ďalšie formy podnikovej sociálnej politiky.

V riadku 4 – Lekárske prehliadky nad rámec zákona, nepatria sem prehliadky, pokiaľ ide o práce zaradené do tretej a štvrtej kategórie rizikových prác alebo ide o fyzické osoby, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prácu vyžaduje osobitný predpis.

V riadku 11 – uvedú sa nielen dohody o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce, ale aj ďalšie formy vzdelávania, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojom zamestnancom.

V riadku 12 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete osobitné výhody ženám.

V riadku 13 – uveďte konkrétne poskytované osobitné výhody ženám, ak také poskytujete.

V riadkoch 14 až 18 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete svojim zamestnancom služby pre zosúladenie rodinného a pracovného života.

14. modul

Čas vypĺňania formulára

V riadkoch 1 a 2 – uveďte čistý čas, ktorý ste strávili vyplňovaním formulára.

V prípade akýchkoľvek otázok a nejasností týkajúcich sa zisťovaných údajov sa môžete obrátiť na zamestnancov spoločnosti TREXIMA Bratislava:

Ing. Michal Rostás
č. tel.: 02/ 333 222 07
e-mail: ispp@trexima.sk, rostas@trexima.sk