MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

V/B (MPSVR SR) 6-01

ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU v nepodnikateľskej sfére na rok 2020

Registrované ŠÚ SR
Č. Vk. 2032/20
zo dňa: 16.9.2019

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Spravodajská jednotka doručí výkaz do 31. 7. 2020

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava.

1x Trexima Bratislava
Drobného 29, P.O. Box 133
844 07 Bratislava 42

I. r.		Rok		IČO							
0	1	2	0								

Názov organizácie .....

Adresa organizácie .....

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky: Podpis zástupcu zamestnancov:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko): E-mail:	Telefónne číslo:

Vážený respondent,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získať podrobné informácie na zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2018-2020. Spravodajská povinnosť vyplniť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetliviek a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vypĺňania záhlavia výkazu

V riadku 01
IČO - vypĺňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

1. modul

I. r.	**Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2020**		**Muži**	**Ženy**
1	Evidenčný počet zamestnancov spolu k 30.6.2020			
2	z toho	pracujúci dôchodcovia		
3		zamestnanci vykonávajúci domácku prácu		
4		zamestnanci vykonávajúci teleprácu		
5	Osoby dočasne pridelené od agentúry			
6	Osoby dočasne pridelené od iného zamestnávateľa			
7	Žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom alebo v študijnom odbore			
8	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o vykonaní práce			
9	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o pracovnej činnosti			
10	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o brigádnickej práci študentov			

2. modul

I. r.	**Ustanovený týždenný pracovný čas**	**Počet hodín**
1	Jednozmenná prevádzka	
2	Dvojzmenná prevádzka	
3	Trojzmenná prevádzka	
4	Nepretržitá prevádzka	

3. modul

I. r.	**Použitie sociálneho fondu (SF) na rok 2020 a v roku 2019** (v EUR)		**Plán 2020**	**Skutočnosť 2019**
1	Spolu			
2	v tom	rekreácie		
3		služby na regeneráciu pracovnej sily		
4		doprava do zamestnania		
5		stravovanie		
6		sociálne výpomoci		
7		odmeny pri pracovných a životných jubileách		
8		doplnkové dôchodkové sporenie		
9		pôžičky		
10		príspevok kolektívneho vyjednávania		
11		príspevok na vzdelávanie		
12		ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky		
13		zostatok		

Charakteristika vytvárania sociálneho fondu		**%**
14	Výška % povinného prídelu (0,6 % – 1 %)	
15	Tvorba ďalšieho prídelu vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve alebo vo vnútornom predpise (0 % – 0,5 %)	
		Áno
16	Tvorba sociálneho fondu z ďalších zdrojov	

4. modul

I. r.	Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov	Priemerný počet zamestnancov	Cena jedla v EUR	Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF
1	Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa			
2	Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby			
3	Stravovacie poukážky v papierovej forme (gastrolístky)			
4	Stravovacie poukážky v elektronickej forme (gastrokarta)			
5	Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 6 a 7 ZP)			

Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov		Áno
6	Poskytovanie ďalšieho jedla pri pracovnej zmene nad 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP)	
7	Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 8 písm. a) ZP)	
8	Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP)	
Zabezpečenie stravovania osobám uvedeným v § 152 ods. 8 písm. c) ZP		
9	zamestnancom pracujúcim na dohodu	
10	bývalým zamestnancom	
11	osobám vykonávajúcim práce na základe iného ako pracovnoprávneho pomeru	
12	iným osobám	

5. modul

I. r.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) zákon č. 124/2006 Z. z. v r. 2019		v EUR
1	**Náklady na zaistenie BOZP**		
2	v tom na	riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia	
3		osobné ochranné pracovné prostriedky	
4		výchovu a vzdelávanie (školenia)	
5		bezpečnostnotechnickú službu	
6		pracovnú zdravotnú službu	
7		lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci	
8		rekondičné pobyty	
9	**Náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. v r. 2019**		

6. modul

I. r.	Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami	Áno
1	Pôsobí vo Vašej spoločnosti odborová organizácia	
2	Ak pôsobí vo Vašej spoločnosti viac odborových organizácií, uveďte počet	
3	Pôsobí vo Vašej spoločnosti zamestnanecká rada	
4	Je zriadená vo Vašej spoločnosti európska zamestnanecká rada	
5	Je uzavretá podniková kolektívna zmluva	

Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve			deň	mesiac	rok
6	Dátum uzatvorenia KZ				
7	Dátum účinnosti KZ	od			
8		do			
9	Ktorého OZ je Vaša odborová organizácia členom (Číselník 1/)				

7. modul

I. r.	**Spolupráca zmluvných strán**	**Áno**
1	Sídli odborová organizácia v objekte zamestnávateľa	
2	Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ	
3	Zabezpečuje zamestnávateľ výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy	
4	Je činnosť predsedu odborovej organizácie platená - zamestnávateľom	
5	- odborovou organizáciou	
Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky		
6	sociálnej výpomoci	
7	na rekreácie	
8	k životným jubileám	
9	na vzdelávanie	
10	na kultúru a šport	
11	na akcie pre deti	
12	na zdravotnú starostlivosť	
13	na právnu pomoc	
14	iné ...	

8. modul

Dohodnuté odstupné a odchodné nad rámec príslušného zákona		
1	Odstupné nad rámec § 76 ZP zvýšené o ..... násobok *priemerného mesačného platu*	
2	Odchodné nad rámec § 76a ZP zvýšené o ..... násobok *priemerného mesačného platu*	
Doplnkové dôchodkové sporenie (DDS)		**Áno**
3	Príspevok zamestnávateľa na DDS pre zamestnancov, ktorí nevykonávajú rizikové práce	

9. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času		**Počet dní**
1	Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec Zákonníka práce (§ 103 ZP)	
2	Dodatková dovolenka (§ 106 ZP)	
		Áno
3	Pružný pracovný čas (§ 88 ZP)	
4	Náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku (§ 142 ods. 4 ZP)	
5	Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (§ 87 ZP)	
6	Dohoda o konte pracovného času (§ 87a ZP)	
7	Delené pracovné miesto (§ 49a ZP)	

10. modul

I. r.	**Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca § 141 ZP** (uvádzajú sa počty dní poskytovaných nad rámec Zákonníka práce)	**Počet dní nad rámec ZP**
1	Vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení	
2	Narodenie dieťaťa manželke (družke) zamestnanca	
3	Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia	
4	Sprevádzanie postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnych služieb	
5	Úmrtie rodinného príslušníka	
6	Vlastná svadba	
7	Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru	
8	Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie	
9	Sťahovanie zamestnanca do inej obce	
10	Ostatné prípady:	

11. modul

Náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti		**%**
1	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 1. - 3. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na	
2	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 4. - 10. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na	
Ďalšie plnenia		**% z mesačnej mzdy**
3	13. plat	
4	14. plat	

12. modul

Služby poskytované zamestnancom pre zosúladenie rodinného a pracovného života		**Áno**
1	Podnikové jasle	
2	Podniková škôlka	
3	Detský kútik	
4	Príspevok na starostlivosť o dieťa v predškolskom veku	
5	Príspevok na opatrovanie	

13. modul

I. r.	**Čas vypĺňania formulára**		
1	Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny	
2		minúty	

1/ Číselník odborových zväzov

Kódy odborových zväzov			
0	Bez odborovej organizácie u zamestnávateľa	**20**	OZ DREVO, LESY, VODA
1	OZ prac. baní, geológie a naftového priem.	**23**	OZ potravinárov SR
3	OZ KOVO	**24**	SOZ pracovníkov polygrafie
4	Energeticko-Chemický OZ	**26**	OZ prac. obchodu a cestovného ruchu
5	Integrovaný odborový zväz	**27**	SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb
6	Združenie odborárov energetiky SR	**28**	OZ prac. školstva a vedy na Slovensku
8	OZ pôšt a logistiky	**29**	OZ pracovníkov TV a športu na Slovensku
10	SOZ verejnej správy a kultúry	**32**	OZ pracovníkov SAV
11	OZ prac. peňažníctva a poisťovníctva	**34**	Plynárenský odborový zväz
12	SOZ zamestnancov obrany	**35**	SOZ slobodných povolaní
14	OZ hasičov	**37**	Odborové združenie železničiarov
15	OZ justície v SR	**40**	Slovenský syndikát novinárov
16	OZ polície v SR	**41**	SOZ pôšt a telekomunikácií
17	OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže SR	**42**	OZ pracovníkov vodnej dopravy
18	OZ MASMÉDIÍ	**45**	Nezávislý OZ, ktorý nie je členom KOZ
19	OZ prac. poľnohospodárstva na Slovensku		

METODICKÉ POKYNY K ROČNÉMU VÝKAZU O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU V/B (MPSVR SR) 6 - 01

NEMUSÍTE ZASIELAŤ PAPIEROVÝ VÝKAZ POŠTOU
ak využijete
ELEKTRONICKÝ SPÔSOB VYPLNENIA VÝKAZU ISPP

Výkaz môžete vyplniť online na adrese: https://zbery.trexima.sk/ispp**, ako prihlasovací údaj do systému slúži Vaše IČO.** Ochrana zadaných údajov je zabezpečená prostredníctvom **hesla, ktoré si v tomto roku nanovo zvolíte** (nemusíte si pamätať heslo z minulého roka) a ktoré slúži aj pre opätovné prihlásenie sa do systému.

1. modul

Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30.6.2020

V riadku 1 – uveďte evidenčný počet zamestnancov - stav k 30.6.2020 vo fyzických osobách (bez ohľadu na dĺžku pracovných úväzkov, resp. odpracovaný čas). Všetci stáli aj dočasní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere k zamestnávateľovi na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a ktorým zamestnávateľ za vykonávanú prácu vypláca mzdu, resp. plat. **Nepatria sem** osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, žiaci a učni vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce a ani agentúrni zamestnanci.

V riadku 2 – uveďte počet zamestnancov, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku, invalidného dôchodku a výsluhového dôchodku.

V riadkoch 3 a 4 – uveďte počty zamestnancov vykonávajúcich domácku prácu resp. teleprácu v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 5 a 6 – uveďte počet osôb k 30. 6. 2020, ktorých máte ako zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúry dočasného zamestnávania alebo od iného zamestnávateľa podľa § 58 Zákonníka práce.

V riadku 7 – uveďte počet žiakov resp. učňov, ktorí sa pre Vás pripravujú na povolanie v zmysle § 53 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 8 až 10 – uveďte počet osôb (zamestnancov) k 30.6.2020, ktorí u Vás pracujú na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

2. modul

Ustanovený týždenný pracovný čas

V riadkoch 1 až 4 – uveďte dĺžku týždenného pracovného času stanovenú vnútropodnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u Vás ustanovených niekoľko fondov týždenného pracovného času v jednotlivých prevádzkach, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

3. modul

Použitie sociálneho fondu na rok 2020 a skutočnosť v roku 2019

V riadku 1 – uveďte objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2020 a skutočne použité finančné prostriedky v roku 2019 v eurách.

V riadkoch 2 až 12 – uveďte plánované použitie finančných prostriedkov sociálneho fondu na konkrétne účely v roku 2020 a skutočne vyčerpané finančné prostriedky na konkrétne účely v roku 2019.

V riadku 13 – uveďte nerozdelenú čiastku sociálneho fondu.

V riadku 14 – uveďte výšku % tvorby povinného prídelu v rozsahu 0,6 % – 1,0 % v zmysle § 3 ods.1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

V riadku 15 – uveďte výšku % tvorby ďalšieho prídelu v rozsahu 0 % – 0,5 %, ak je ďalší prídel dohodnutý v kolektívnej zmluve, v zmysle § 3 ods.1 písm. b) bodu 1. zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

V riadku 16 – uveďte, či tvoríte sociálny fond z ďalších zdrojov v zmysle § 4 ods. 2 a 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

4. modul

Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov

Počet zamestnancov – uveďte priemerný počet zamestnancov, ktorí využili konkrétny spôsob stravovania v mesiaci jún 2020.

V riadku 1 – uveďte údaje v prípade poskytovania stravovania zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, t.j. keď zabezpečujete stravovanie zamestnancov priamo prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

V riadku 2 – uveďte údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na Vaše pracovisko), a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli vo Vašich priestoroch. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 3 – uveďte údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkovane cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme *gastrolístka* (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chéque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie prostredníctvom stravovacích poukážok (gastrolístkov). Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uveďte priemernú cenu jedla (hodnota „gastrolístka“) a priemernú sumu príspevku zamestnávateľa.

V riadku 4 – uveďte údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkovane cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme dobíjacej elektronickej stravovacej *gastrokarty* (napr. Callio), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uveďte priemernú cenu jedla a priemernú sumu príspevku zamestnávateľa.

V riadku 5 – uveďte priemerný počet zamestnancov, ktorým namiesto zabezpečenia stravy poskytujete finančný príspevok a jeho výšku.

V riadkoch 6 až 8 – uveďte ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

V riadkoch 9 až 12 – označte, ktorým ďalším osobám, okrem zamestnancov v pracovnom pomere, zabezpečujete stravovanie**,** napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

Poznámky:

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vypĺňajú (jún).

Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF je súčtom sumy hradenej **z nákladov** a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo **zo sociálneho fondu**. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

5. modul

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

V riadku 1 – uveďte celkové vynaložené náklady na zaistenie BOZP v roku 2019 v eurách.

V riadku 2 – uveďte sumu skutočne vynaložených nákladov na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia (vrátane pracovísk, strojov, zariadení a pracovných postupov) z hľadiska zaistenia BOZP. Uveďte tu sumu nákladov napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, resp. na rekonštrukciu pôvodných pracovných priestorov, strojov a zariadení, na zaobstaranie bezpečnejších strojov, zariadení a pracovných postupov, na vybavenie strojov, zariadení a pracovísk bezpečnostnými prvkami, na zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení. Patria sem aj náklady na deratizačné, dezinfekčné a dezinsekčné činnosti.

V riadku 3 – uveďte sumu nákladov vynaložených na osobné ochranné pracovné prostriedky.

V riadku 4 – uveďte sumu nákladov vynaložených na výchovu a vzdelávanie (školenia) v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na vložné, nájom miestnosti, odmena školiteľovi alebo dodávateľovi školenia, nákup odbornej literatúry a pod.

V riadku 5 – uveďte sumu nákladov na bezpečnostnotechnickú službu vrátane nákladov na kontrolu pracovného prostredia a škodlivín v pracovnom ovzduší, kontrolu technických zariadení odbornými prehliadkami, odbornými skúškami a úradnými skúškami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 6 – uveďte sumu nákladov na pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 7 – uveďte sumu nákladov na preventívne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia pri práci v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

V riadku 8 – uveďte sumu nákladov na rekondičné pobyty, patria sem napríklad náklady na dopravu, ubytovanie, stravovanie, náklady na liečebnú rehabilitáciu a pod.
V riadku 9 – uveďte sumu nákladov na poistné úrazového poistenia podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

6. modul

Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami – vyplní zástupca odborovej organizácie
V riadku 1 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej organizácii pôsobí odborová organizácia.
V riadku 2 – ak vo Vašej organizácii pôsobí viac ako 1 odborová organizácia, uveďte ich počet.
V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej organizácii pôsobí zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 4 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej organizácii pôsobí európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej organizácii uzavretá podniková kolektívna zmluva
V riadkoch 6 až 8 – uveďte dátumy uzatvorenia, resp. účinnosti kolektívnej zmluvy, vrátane dodatku, v tvare: **deň, mesiac, rok**.
V riadku 9 – uveďte kód Odborového zväzu (*podľa číselníka 1/*), ktorého je Vaša odborová organizácia členom. V prípade členstva vo viacerých Odborových zväzoch, uveďte ten, ktorý pokrýva väčší počet zamestnancov.

7. modul

Spolupráca zmluvných strán vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.
V riadku 1 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak sídli odborová organizácia vo Vašom objekte.
V riadku 2 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak hradíte odborovej organizácii prenájom miestnosti.
V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak zabezpečujete výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy.
V riadkoch 4 a 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je činnosť predsedu odborovej organizácie platená zamestnávateľom resp. odborovou organizáciou.
V riadkoch 6 až 13 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytuje odborová organizácia svojim členom uvedené príspevky.
V riadku 14 – uveďte iné príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

8. modul

Dohodnuté odstupné a odchodné a Doplnkové dôchodkové sporenie
V riadkoch 1 a 2 – uveďte počet násobkov priemerných mesačných platov vyplácaných ako odstupné a odchodné **nad rámec nároku** v zmysle § 76 a § 76a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak prispievate na doplnkové dôchodkové sporenie aj zamestnancom, ktorí nevykonávajú rizikové práce tretej a štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu a ktorí majú uzatvorenú účastnícku (zamestnaneckú) zmluvu v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení.

9. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času
V riadku 1 – uveďte počet dní dovolenky, ktorú poskytujete **nad rámec základnej výmery** v zmysle § 103 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 2 – uveďte počet dní dodatkovej dovolenky v zmysle § 106 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedený pružný pracovný čas v zmysle § 88 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 4 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti dohodnutá náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku v prípade prekážky v práci na strane zamestnávateľa v zmysle § 142 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedený nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas v zmysle § 87 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
V riadku 6 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedené konto pracovného času v zmysle § 87a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 7 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedené delené pracovné miesto v zmysle § 49a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

10. modul

Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca nad rámec Zákonníka práce

V riadkoch 1 až 9 – osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, **uveďte počet dní nad rámec § 141 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.**

Príklad: Pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa Zákonníka práce nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uveďte 1.

V riadku 10 – uveďte ostatné prípady poskytovania pracovného voľna pri prekážkach v práci na strane zamestnanca.

11. modul

V riadkoch 1 a 2 – uveďte **zvýšené % denného vymeriavacieho základu**, pre určenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN, ak je dohodnuté v kolektívnej zmluve **vo vyššej percentuálnej sadzbe** (v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca).

V riadkoch 3 a 4 – uveďte % z mesačnej mzdy poskytované pri príležitosti letných dovoleniek (13. plat) a vianočných sviatkov (14. plat) v zmysle § 118 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce

12. modul

Služby pre zosúladenie rodinného a pracovného života

V riadkoch 1 až 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete svojim zamestnancom služby pre zosúladenie rodinného a pracovného života.

13. modul

Čas vypĺňania formulára

V riadkoch 1 a 2 – uveďte čistý čas, ktorý ste strávili vyplňovaním formulára.

V prípade akýchkoľvek otázok a nejasností týkajúcich sa zisťovaných údajov sa môžete obrátiť na zamestnancov spoločnosti TREXIMA Bratislava:

Ing. Michal Rostás
č. tel.: 02/ 333 222 07
e-mail: ispp@trexima.sk, rostas@trexima.sk