

ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU na rok 2013

Registrované ŠÚ SR Č. Vk. 426/2013
zo dňa: 26.11.2012

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z.
o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Spravodajská jednotka doručí výkaz
do 30. 7. 2013

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce, sociálnych
vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava.

1x Trexima, spol. s r. o.

Drobného 29, P.O. Box 133

844 07 Bratislava 42

I. r.		Rok		IČO						
0	1	1	3							

I. r.		Kód SK NACE Rev. 2				Kód okresu		Kód druhu vlast.	Kód právnej formy		Kód odbor. zväzu	
0	2											

Názov organizácie

Adresa sídla organizácie

SK NACE Rev. 2 (vypísať názov prevažujúcej činnosti).....

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko):	Telefón (smerové číslo):
		Podpis zástupcu zamestnancov:	E-mail:	Klapka:

Vážení respondent,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získať podrobné informácie na zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2012-2014. Spravodajská povinnosť vyplníť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetliviek a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vyplňania záhlavia výkazu

V riadku 01

IČO - vyplní sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

V riadku 02

Kód SK NACE Rev. 2 štatistickej klasifikácie ekonomických činností - vyplní sa podľa prevažujúcej činnosti spravodajskej jednotky (vyplní sa zľava);

Kód okresu - vyplní sa podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky;

Kód druhu vlastníctva - vyplní sa kód druhu vlastníctva podľa číselníka ŠÚ SR;

Kód právnej formy - vyplní sa kód právnej formy podľa číselníka ŠÚ SR;

Kód odborového zväzu - vyplní sa kód odborového zväzu podľa číselníka Trexima.

*Poznámka: Pri otázkach s možnosťou odpovede **áno/nie** vyznačte do stĺpca správnu odpoveď*

A. ZMLUVNÉ VZŤAHY MEDZI ZAMESTNÁVATEĽOM A ZAMESTNANCIAMI

1. modul			
Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2013	I. r.	Muži	Ženy
Počet spolu	1		
zamestnanci s kratším pracovným časom vo veku 15 –19 rokov	2		
zamestnanci s kratším pracovným časom vo veku 20 – 64 rokov	3		
zamestnanci s kratším pracovným časom vo veku 65 rokov a viac	4		
pracujúci dôchodcovia	5		
zamestnanci so zdravotným postihnutím I (ZP I)	6		
zamestnanci so zdravotným postihnutím II (ZP II)	7		
zamestnanci mladší ako 18 rokov	8		
zamestnanci vykonávajúci domácku prácu	9		
zamestnanci vykonávajúci teleprácu	10		
zamestnanci na dobu určitú	11		
osoby dočasne pridelené od agentúry alebo iného zamestnávateľa	12		
žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom pomere	13		
osoby zamestnané na dohodu o vykonaní práce	14		
osoby zamestnané na dohodu o pracovnej činnosti	15		
osoby zamestnané na dohodu o brigádnickej práci študentov	16		

2. modul			
Kolektívna zmluva vyššieho stupňa je pre Vašu spoločnosť záväzná z dôvodu:	I. r.	Áno	Nie
• členstva v zamestnávateľskom zväze	1		
• rozšírenia jej záväznosti podľa § 7 zákona č. 2/1991 Zb.	2		
Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami			
Pôsobí vo Vašej spoločnosti odborová organizácia	3		
Pôsobí vo Vašej spoločnosti viac odborových organizácií, uveďte počet	4		
Pôsobí vo Vašej spoločnosti zamestnanecká rada, resp. zamestnanecký dôverník	5		
Je zriadená vo Vašej spoločnosti európska zamestnanecká rada	6		
Je uzavretá podniková kolektívna zmluva	7		
Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve		deň	mesiac
Dátum uzatvorenia KZ	8		
Dátum účinnosti KZ	9		
	10		
Dátum prijatia posledného dodatku	11		
Dátum účinnosti dodatku	12		
	13		

3. modul			
Spolupráca zmluvných strán	I. r.	Áno	Nie
Sídlí odborová organizácia v objekte zamestnávateľa	1		
Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ	2		
Zabezpečuje zamestnávateľ výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy	3		
Je činnosť predsedu odborovej organizácie platená - zamestnávateľom	4		
- odborovou organizáciou	5		
Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky			
▪ sociálnej výpomoci	6		
▪ na rekreácie	7		
▪ k životným jubileám	8		
▪ na vzdelávanie	9		
▪ na kultúru a šport	10		
▪ na akcie pre deti	11		
▪ na zdravotnú starostlivosť	12		

B. DOHODNUTÉ MZDOVÉ PODMIENKY, PRACOVNÉ NÁROKY A PODNIKOVÁ SOCIÁLNA POLITIKA NA ROK 2013

4. modul			
Rast miezd	I.r.	%	v EUR
Zvýšenie mzdových taríf na rok 2013 je dohodnuté o	1		
Zvýšenie priemernej mzdy na rok 2013 je dohodnuté o	2		
Rast miezd je podmienený:		Áno	Nie
▪ rastom produktivity práce	3		
▪ rastom životných nákladov	4		
▪ % inflácie za rok 2012	5		
▪ % inflácie predpokladanej na rok 2013	6		
▪ ekonomickými možnosťami	7		
▪ nie je podmienený	8		
V kolektívnom vyjednávaní je využívaný tarifný systém		Áno	Nie
▪ 12 - triedny	9		
▪ iný- uveďte koľko tried má	10		
		EUR/hod	EUR/mes
Výška dohodnutej minimálnej mzdy vo Vašej spoločnosti	11		
Kritériá diferencovania odstupného		Áno	Nie
▪ počet odpracovaných rokov v organizácii	12		
▪ skončenie pracovného pomeru dohodou	13		
iné – uveďte aké	14		
15	Odstupné podľa príslušného zákona zvýšené o násobok <i>priemerného zárobku</i>		
16	Odchodné podľa príslušného zákona zvýšené o násobok <i>priemerného zárobku</i>		
17	Odstupné podľa príslušného zákona zvýšené o násobok <i>funkčného platu</i>		
18	Odchodné podľa príslušného zákona zvýšené o násobok <i>funkčného platu</i>		

5. modul						
Odmeňovanie - dohodnuté mzdové tarify (okrem tabuľkových)						
I.r.	Robotníci	v EUR/hod	v EUR/mes	Ostatní	v EUR/hod	v EUR/mes
1	1.			1.		
2	2.			2.		
3	3.			3.		
4	4.			4.		
5	5.			5.		
6	6.			6.		
7	7.			7.		
8	8.			8.		
9	9.			9.		
10	10.			10.		
11	11.			11.		
12	12.			12.		

Odmeňovanie podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce							
	Stupeň náročnosti	v EUR/hod	v EUR/mes	Stupeň náročnosti	v EUR/hod	v EUR/mes	
13	1.			4.			
14	2.			5.			
15	3.			6.			
					Áno	Nie	
16	Odmeňovanie podľa zákona č. 400/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov						
17	Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov						
18	Odmeňovanie podľa iného zákona, uveďte číslo zákona.....						

7. modul		
I. r.	Ustanovený týždenný pracovný čas a čas odpočinku	Počet hodín
1	Jednozmenná prevádzka	
2	Dvojmenná prevádzka	
3	Trojzmenná prevádzka	
4	Nepretržitá prevádzka	
I. r.	Čas odpočinku a iné formy pracovného času	Počet dní
5	Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec (§ 103 ZP)	
6	Dodatková dovolenka (§106 ZP)	
		Áno Nie
7	Pružný pracovný čas (§ 88 ZP)	
8	Dohoda o flexikonte (§ 142a ZP)	
9	Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (§ 87 ZP)	
10	Dohoda o konte pracovného času (§ 87a ZP)	

8. modul		
Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca § 141 ZP	I. r.	Počet dní nad rámec ZP
Vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení	1	
Narodenie dieťaťa manželke (družke) zamestnanca	2	
Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia	3	
Sprevádzanie postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnych služieb	4	
Úmrtie rodinného príslušníka	5	
Vlastná svadba	6	
Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru	7	
Prestahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie	8	
Sťahovanie zamestnanca do inej obce	9	
Ostatné prípady:	10	
	11	
	12	
	13	
	14	

9. modul		
Plánované použitie sociálneho fondu (SF)	I. r.	v EUR
Spolu	1	
v tom	rekreácie	2
	služby na regeneráciu pracovnej sily	3
	doprava do zamestnania	4
	závodné stravovanie	5
	sociálne výpomoci	6
	odmeny pri pracovných a životných jubileách	7
	doplnkové dôchodkové sporenie	8
	pôžičky	9
	podpora kolektívneho vyjednávania	10
	podpora vzdelávania	11
	ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky	12

Charakteristika vytvárania sociálneho fondu		%	
Výška % povinného prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. a) zák. č.152/1994 Z.z. o SF	13		
		Áno	Nie
Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 1. zák. o SF	14		
Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 2. zák. o SF	15		
Tvorba fondu z ďalších zdrojov podľa § 3 ods.1 písm. c) zák. o SF	16		

10. modul

I.r.	Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov	Priemerný počet zamestnancov	Cena jedla v EUR	Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF
1	Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa			
2	Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na pracovisko zamestnávateľa)			
3	Nákup stravovacích poukážok u sprostredkovateľa stravovania (zmluvná stravovacia spoločnosť)			
4	Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 6 a 7 ZP)			
I.r.	Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov	Áno	Nie	
5	Poskytovanie ďalšieho jedla pri pracovnej zmene, ktorej trvanie presahuje 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP)			
6	Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 8 písm. a) ZP)			
7	Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP)			
	Príspevok na stravovanie osobám uvedeným v § 152 ods. 8 písm. c) ZP)			
8	▪ zamestnancom pracujúcim na dohodu			
9	▪ bývalým zamestnancom			
10	▪ osobám vykonávajúcim pre zamestnávateľa práce na základe iného ako pracovnoprávneho pomeru			
11	▪ iným osobám			

11. modul

I. r.	Formy podnikovej sociálnej politiky	Áno	Nie
1	Podnikové jasle		
2	Podniková škôlka		
3	Podnikové byty		
4	Predaj vlastných výrobkov so zľavou		
5	Poskytnutie ubytovania v podnikových zariadeniach		
6	Lekárske prehliadky (preventívne, vstupné, výstupné)		
7	Príspevok na kúpeľnú liečbu		
8	Odklad finančného záväzku počas nezamestnanosti		
9	Firemné vozidlo aj na osobné účely		
10	Firemný notebook		
11	Finančné pôžičky		
12	Nákup do tašky		
13	Finančný príspevok na služby v domácnosti		
14	Finančné príspevky na liečenie detí		
15	Finančné prostriedky na detské tábory		
16	Zapožičanie techniky na súkromné účely		
17	Dohody o zvyšovaní kvalifikácie		

18	Zamestnávateľ poskytuje osobitné výhody ženám :		
	Napr.:		

12. modul

I.r.	Práca nadčas	Počet zam.	Počet hod.
1	Práca nadčas na príkaz zamestnávateľa (od 1.1.2013 – 30.6.2013)		
2	Práca nadčas na základe dohody (od 1.1.2013 – 30.6.2013)		

C. SKUTOČNE VYNALOŽENÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY V ROKU 2012 – VYBRANÉ UKAZOVATELE

13. modul

I. r.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)	v EUR
1	Náklady na zaistenie BOZP	
2	v tom na	riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia
3		osobné a ochranné pracovné prostriedky
4		výchovu a vzdelávanie (školenia)
5		bezpečnostnotechnickú službu
6		pracovnú zdravotnú službu
7		lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci
8		Náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z.z.

Náklady na pracovné úrazy podľa zodpovednosti za škodu		Počet úrazov	v EUR
9	Úplná zodpovednosť zamestnávateľa		
10	Čiastočná zodpovednosť zamestnávateľa		
11	Bez zodpovednosti zamestnávateľa		

14. modul

Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce (MKSVP)	I.r.	Počet
Počet zamestnancov poberaúcich MKSVP k 31. 12. 2012 spolu	1	
		%
Podiel vyplatených súm kompenzácie z objemu vyplatených miezd v r. 2012	2	

15. modul

Výdavky zamestnávateľa na pracovné a sociálne podmienky v roku 2012		I.r.	v EUR
Spolu		1	
v tom	na rekreácie	2	
	k životným jubileám	3	
	na vzdelávanie	4	
	na akcie pre deti	5	
	na dopravu	6	
	na stravovanie	7	
	na zdravotnú starostlivosť	8	
	iné	9	

16. modul			
Čas vyplňania formulára		I.r.	
Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny	1	
	minúty	2	

UPOZORNENIE:

PRE VŠETKY SPOLOČNOSTI SÚ POVINNÉ MODULY Č. 1, 5, 7, 9, 10, 15.

SPOLOČNOSTI, V KTORÝCH NEPÔSOBIA ODBOROVÉ ORGANIZÁCIE, NEVYPŔĽAJÚ MODULY 2, 3, 4, 8. OSTATNÉ MODULY VYPLŔĽAJÚ SPOLOČNOSTI VTEĽY, KEĽ SA ICH TÝKAJÚ.

METODICKÉ POKYNY K ROČNÉMU VÝKAZU O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKUV (MPSVR SR) 6 - 01

ELEKTRONICKÝ SPÔSOB VYPLNENIA VÝKAZU ISPP

Ak využijete túto možnosť vyplnenia výkazu v elektronickej podobe,

nemusíte zasielať papierový výkaz poštou

Výkaz nájdete na adrese: <http://www.trexima.sk/ispp>, ako prihlasovací údaj do systému slúži Vaše IČO.

Ochrana zadaných údajov je zabezpečená prostredníctvom hesla, ktoré si v tomto roku nanovo zvolíte a ktoré slúži aj pre opätovné prihlásenie sa do systému. Pri zadávaní požadovaných údajov sa riadte metodickými pokynmi.

1. modul

Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb

V riadku 1 – Evidenčný počet zamestnancov - stav k 30. 6. 2013 vo fyzických osobách (bez ohľadu na dĺžku pracovných úväzkov, resp. odpracovaný čas). Všetci stáli aj dočasní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere k zamestnávateľovi na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a ktorým zamestnávateľ za vykonávanú prácu vypláca mzdu, resp. plat Nepatria sem osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, uční a žiaci vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce ani agentúrni zamestnanci.

V riadku 5 – patria sem zamestnanci, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku alebo poberatelia výsluhového dôchodku.

V riadku 6 – ZP I, uvedú sa zamestnanci, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav majú pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 40%, ale menej ako 70% (vrátane) a zamestnanci, ktorí boli pred 1. januárom 2004 občanmi so zmenenou pracovnou schopnosťou priznaný podľa § 31 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov, a to až do vydania posudku Sociálnej poisťovne.

V riadku 7 – ZP II, sa uvedú len tí zamestnanci, ktorí majú pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70% a zamestnanci, ktorí boli pred 1. januárom 2004 občanmi so zmenenou pracovnou schopnosťou s ťažším zdravotným postihnutím priznaný podľa § 31 ods. 2 zákona č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov, a to až do vydania posudku Sociálnej poisťovne.

V riadku 8 – uvedú sa zamestnanci mladší ako 18 rokov.

V riadkoch 9, 10 – uvedie sa počet zamestnancov v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Zákonníka práce.

V riadku 11 – sa uvedie počet zamestnancov v pracovnom pomere na dobu určitú v zmysle § 48 Zákonníka práce.

V riadkoch 1 – 11 jeden zamestnanec sa môže uviesť aj vo viacerých kategóriách.

V riadku 12 – uvedie sa počet osôb k 30. 6. 2013, ktorých má zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúry dočasného zamestnávania alebo od iného zamestnávateľa podľa § 58 Zákonníka práce.

V riadku 13 – uvedú sa tí žiaci resp. uční, ktorí sa pre zamestnávateľa pripravujú na povolanie podľa § 53 Zákonníka práce

V riadkoch 14 – 16 uvedie sa počet osôb k 30.6.2013, ktorí pracujú u zamestnávateľa na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228 Zákonníka práce.

**2.
modul**

Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami

V riadku 4 – uveďte počet odborových organizácií, ktoré pôsobia vo Vašej spoločnosti

V riadku 5 – zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Zákonníka práce, resp. zamestnanecký dôverník.

V riadku 6 – európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Zákonníka práce.

V riadkoch 8 – 13 uvedú sa dátumy prislúchajúce jednotlivým otázkam v tvare: **deň, mesiac, rok**.

**3.
modul**

Spolupráca zmluvných strán (r. 1 – 5) vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

V riadkoch 6 – 12 sa uvedú príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

**4.
modul**

Rast miezd, minimálna mzda, odstupné a odchodné

V riadkoch 1, 2 sa uvedie percentuálny alebo korunový mzdový nárast, ktorý je **dohodnutý** v kolektívnej zmluve, resp. je **uvedený** v právnom predpise záväznom pre vykazujúcu spoločnosť.

V riadkoch 3 – 7 sa vyberie **len jedna - prioritná** podmienka pre zvyšovanie miezd.

V riadkoch 15 – 18 odstupné a odchodné podľa príslušného zákona – pod pojmom „príslušný zákon“ sa rozumie zákon upravujúci odstupné a odchodné danej skupiny zamestnancov (napr. zákon č. 311/2001 Zákonník práce; 400/2009 Z. z. o štátnej službe; 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme). Uvedie sa počet násobkov priemerných zárobkov, alebo funkčných plátov, vyplácaných ako odstupné a odchodné **nad rámec príslušného zákona**.

**5.
modul**

Odmeňovanie – dohodnuté mzdové tarify

V riadkoch 1 – 12 sa uvedú hodinové, resp. mesačné sadzby, ktoré boli **dohodnuté v podnikovej kolektívnej zmluve, alebo dohode zamestnávateľa so zamestnancami na rok 2013, alebo vnútornej organizačnej smernici**, a to samostatne za robotníkov a ostatných zamestnancov v EUR/hod alebo v EUR/mes. Definícia kategórie zamestnancov „**Ostatní**“ – patria sem zákonodarcovia, riadiaci pracovníci, špecialisti, technici a odborní pracovníci, administratívni pracovníci, pracovníci v službách a obchode.

V riadkoch 13 až 15 uvedú sa hodinové, resp. mesačné sadzby, ak sa pri odmeňovaní zamestnancov uplatňuje 6-stupňový mzdový systém v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce a u zamestnávateľa nepôsobí odborová organizácia.

V riadkoch 16 – 18 sa uvedie odpoveď na otázku, podľa ktorého zákona sú zamestnanci vo Vašej spoločnosti odmeňovaní. **Riadky 1-12 v module 5** v tomto prípade **nie je potrebné vyplňovať**.

**6.
modul**

Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia.

Túto tabuľku nie je potrebné vyplňovať, ak sa vo Vašej spoločnosti poskytujú uvedené plnenia len v minimálnej výške ustanovenej zákonom č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo zákonom č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov alebo zákonom č. 400/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov.

V riadkoch 1 – 11 mzdové zvýhodnenia, výška ktorých je **dohodnutá** v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. **v dohode** medzi zamestnávateľom a zamestnancami, vyjadrené buď **v EUR/hod.** (napr. 12,- EUR za pohotovosť doma v pracovný deň) **alebo v % z tarifnej mzdy resp. priemerného zárobku** (napr. 25 % za prácu nadčas), alebo v EUR na mesiac alebo % z funkčného platu.

V riadku 12 uveďte sadzby za iné príplatky, ktoré sú dohodnuté v kolektívnej zmluve alebo inej dohode vo Vašej spoločnosti.

V riadku 13 – sa uvedú minimálne a maximálne sadzby mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce v EUR/hod resp. v EUR/mes – ak je u zamestnávateľa táto kompenzácia dohodnutá v mesačnej sume.

V riadkoch 14 – 15 sa uvedie **zvýšené %** denného vymeriavacieho základu, pre určenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN ak je dohodnuté v kolektívnej zmluve vo vyššej percentuálnej sadzbe (v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca).

V riadkoch 16 – 22 sa uvedú odmeny pri pracovnom a životnom výročí, tak ako sú dohodnuté so zamestnávateľom. Ak nie sú odmeny dohodnuté pevnou sumou, ale % priemernej mesačnej mzdy, uvedie sa výška

v %. Príklad: odmena sa poskytne vo výške 75% z priemernej mzdy – uvedie sa v stĺpci % údaj 75, ak sa odmena poskytne vo výške 3-násobku priemernej mzdy – uvedie sa v stĺpci % údaj 300.

Tabuľka sa vyplní aj v prípade, že spoločnosť má určenú iba spodnú hranicu odpracovaných rokov. Napr.: spoločnosť vypláca odmenu 150 EUR pri 10 odpracovaných rokoch, čiže do riadku 17 v stĺpci „Pri pracovnom výročí zamestnanca“ sa uvedie 150.

V riadkoch 23 – 26 sa uvedie v % výška dovolenkových, vianočných resp. ďalších plátov vyplácaných zamestnávateľom. Iné sú napr.: podiely zo zisku, dochádzkový bonus, cieľová odmena a pod.

7. modul

Ustanovený týždenný pracovný čas a čas odpočinku

V riadkoch 1 – 4 sa uvedie dĺžka týždenného pracovného času stanovená vnútro podnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u zamestnávateľa ustanovených niekoľko fondov týždenného pracovného času, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

V riadku 6 – počet dní dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v zmysle § 103 Zákonníka práce.

V riadku 7 – počet dní dodatkovej dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v zmysle § 106 Zákonníka práce.

V riadku 8 – 10 uvedú sa správne odpovede na otázky podľa uvedených paragrafov Zákonníka práce.

8. modul

Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca

V riadkoch 1 – 10 osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, uvedie sa počet dní **nad rámec Zákonníka práce**. Napr. pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa ZP nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uveďte 1.

9. modul

Plánované použitie sociálneho fondu.

V riadkoch 1 – sa uvedie objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2013

V riadkoch 2 – 12 sa uvedú objemy finančných prostriedkov na konkrétne účely.

V riadku 13 – uvedie sa výška % povinného prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. a) zák. č.152/1994 Z.z. o SF.

V riadkoch 14 – 16 sa uvedie spôsob tvorby sociálneho fondu u zamestnávateľa mimo povinného prídeltu.

10. modul

Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov

V riadku 1 sa uvedú údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení zamestnávateľa, t.j. keď zabezpečuje stravovanie zamestnancov priamo zamestnávateľ prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

V riadku 2 sa uvedú údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby, a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli v priestoroch zamestnávateľa. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 3 sa uvedú údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chéque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemerná cena jedla (hodnota „gastrolístka“) a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 4 sa uvedie počet zamestnancov, ktorým zamestnávateľ namiesto zabezpečenia stravy poskytuje finančný príspevok a jeho výšku.

V riadkoch 5 až 7 sa uvádzajú ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

V riadkoch 8 – 11 označte, ktorým osobám je poskytovaný príspevok na stravovanie, napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

Poznámky:

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vypíňajú.

Príspevok zamestnávateľa spolu je súčtom sumy hradenej z nákladov a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo zo sociálneho fondu. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

11. modul

Formy podnikovej sociálnej politiky

V riadkoch 1 – 16 sa označia výhody, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom.

V riadkoch 17 – dohody o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce.

V riadku 18 – sa uvedú najvýznamnejšie osobitné výhody, poskytované výlučne ženám.

12. modul

Práca nadčas

V riadku 1 sa uvedie počet nadčasových hodín, ktoré zamestnávateľ nariadil odpracovať a počet zamestnancov, ktorí tieto hodiny odpracovali, a to od 1.1.2013 do 30.6.2013.

V riadku 2 sa uvedie počet nadčasových hodín, ktoré boli odpracované po dohode so zamestnancom a počet zamestnancov, ktorí tieto hodiny odpracovali, a to od 1.1.2013 do 30.6.2013.

13. modul

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

V riadku 1 – uvedú sa celkové náklady na zaistenie BOZP, ktoré sú uvedené v riadkoch 2 až 7.

V riadku 2 – uvedú sa skutočne vynaložené náklady na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia (vrátane pracovísk strojov, zariadení a pracovných postupov) z hľadiska zaistenia BOZP okrem tých, ktoré sú uvedené v riadkoch 3 až 7. Uvedú sa tu náklady napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, resp. na rekonštrukciu pôvodných pracovných priestorov, strojov a zariadení, na zaobstaranie bezpečnejších strojov, zariadení a pracovných postupov, na vybavenie strojov, zariadení a pracovísk bezpečnostnými prvkami, na zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení. Patria sem aj náklady na deratizačné, dezinfekčné a dezinfekčné činnosti.

V riadku 3 – uvedú sa náklady na osobné ochranné pracovné prostriedky.

V riadku 4 – uvedú sa náklady na výchovu a vzdelávanie (školenia) v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na vložné, nájom miestnosti, odmena školiteľovi alebo dodávateľovi školenia, nákup odbornej literatúry a pod.

V riadku 5 – uvedú sa náklady na bezpečnostnotechnickú službu vrátane nákladov na kontrolu pracovného prostredia a škodlivín v pracovnom ovzduší, kontrolu technických zariadení odbornými prehliadkami, odbornými skúškami a úradnými skúškami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 6 – uvedú sa náklady na pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 7 – uvedú sa náklady na preventívne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia pri práci v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

V riadku 8 – uvedú sa náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

14. modul

V riadku 1 – sa uvedie počet zamestnancov, ktorí v roku 2012 poberali kompenzáciu za sťažený výkon práce, v zmysle § 124 ZP.

V riadku 2 – sa uvedie podiel sumy, ktorá bola vyplatená na mzdovú kompenzáciu za sťažený výkon z celkového objemu vyplatených miezd v roku 2012.

15. modul

Výdavky zamestnávateľa na pracovné a sociálne podmienky v roku 2012

Patria sem všetky výdavky (mimo mzdových nákladov) zamestnávateľa na skvalitňovanie pracovných, sociálnych podmienok a starostlivosť o zdravie uvedené v § 19 ods. 2 c) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom. **Nepatria sem príspevky zo sociálneho fondu.**

Pozn.: V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa zisťovaných údajov sa môžete obrátiť na zamestnancov spoločnosti TREXIMA Bratislava

Ing. Ivana Cíсарová, Ing. Ľubomír Kadlečík
č. tel.: 02/ 333 222 56, 02/333 222 92
e-mail: cisarova@trexima.sk, ispp@trexima.sk