

**ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A  
NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU  
v podnikateľskej sfére  
na rok 2014**

Registrované ŠÚ SR  
Č. Vk. 326/2014  
zo dňa: 12.12.2013

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z.  
o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Spravodajská jednotka doručí výkaz  
do 30. 7. 2014

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce,  
sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava.

**1x Trexima, spol. s r. o.**  
**Drobného 29, P.O. Box 133**  
**844 07 Bratislava 42**

I. r.		Rok		IČO					
0	1	1	4						

I. r.		Kód SK NACE Rev. 2			Kód okresu		Kód odbor. zväzu		
0	2								

Názov organizácie .....

Adresa organizácie .....

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko):	Telefón (smerové číslo):
		Podpis zástupcu zamestnancov:	E-mail:	Klapka:

**Vážení respondenti,**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získať podrobné informácie na zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2012-2014. Spravodajská povinnosť vyplniť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetliviek a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

**Spôsob vyplňania záhlavia výkazu**

**V riadku 01**

IČO - vyplňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

**V riadku 02**

Kód SK NACE Rev. 2 Štatistickej klasifikácie ekonomických činností - vyplňa sa podľa prevažujúcej činnosti spravodajskej jednotky (vyplňa sa zľava);

Kód okresu - vyplňa sa podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky,

Kód odborového zväzu - vyplňa sa kód odborového zväzu podľa číselníka Trexima v metodickom pokyne

**UPOZORNENIE: Moduly 1 až 6 sú povinné pre všetkých respondentov. Ostatné moduly 7 až 14 vyplnia len tí respondenti, ktorí majú uzavretú podnikovú kolektívnu zmluvu, alebo vo vnútornom predpise majú stanovené ďalšie benefity nad rámec Zákonníka práce.**

**Spôsob označenia: v prípade súhlasu vyplňte v políčku áno X, v prípade nesúhlasu nechajte políčko prázdne.**

## A. ČASŤ – POVINNÉ ÚDAJE PRE VŠETKY SPRAVODAJSKÉ JEDNOTKY

### 1. modul

I. r.	Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2014	Muži	Ženy
1	Evidenčný počet zamestnancov spolu k 30.6.2014		
2	z toho	pracujúci dôchodcovia	
3		zamestnanci vykonávajúci domácku prácu	
4		zamestnanci vykonávajúci teleprácu	
5	Osoby dočasne pridelené od agentúry		
6	Osoby dočasne pridelené od iného zamestnávateľa		
7	Žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom pomere		
8	Osoby pracujúce na dohodu o vykonaní práce		
9	Osoby pracujúce na dohodu o pracovnej činnosti		
10	Osoby pracujúce na dohodu o brigádnickej práci študentov		

### 2. modul

I. r.	Ustanovený týždenný pracovný čas	Počet hodín
1	Jednozmenná prevádzka	
2	Dvozmenná prevádzka	
3	Trojzmená prevádzka	
4	Nepretržitá prevádzka	

### 3. modul

Odmeňovanie podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce						
I. r.	Stupeň náročnosti	v EUR/hod	v EUR/mes.	Stupeň náročnosti	v EUR/hod	v EUR/mes
1	1.			4.		
2	2.			5.		
3	3.			6.		

### 4. modul

I. r.	Použitie sociálneho fondu (SF) na rok 2014 a v roku 2013	Plán 2014	Skutočnosť 2013
1	Spolu		
2	v tom	rekreácie	
3		služby na regeneráciu pracovnej sily	
4		doprava do zamestnania	
5		stravovanie	
6		sociálne výpomoci	
7		odmeny pri pracovných a životných jubileách	
8		doplnkové dôchodkové sporenie	
9		pôžičky	
10		príspevok kolektívneho vyjednávania	
11		príspevok na vzdelávanie	
12		ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky	
13		zostatok	

Charakteristika vytvárania sociálneho fondu		%
14	Výška % povinného prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. a) zák. č.152/1994 Z.z. o SF (0,6% – 1%)	
15	Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 1. zák. o SF (0 % – 0,5%)	
		Áno
16	Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 2. zák. o SF	
17	Tvorba fondu z ďalších zdrojov podľa § 3 ods.1 písm. c) zák. o SF	

### 5. modul

I. r.	Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov	Počet zamestnancov	Cena 1 strav-ného lístka v EUR	Príspevok zamestnávateľa na strav. lístok spolu
1	Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa			
2	Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby			
3	Nákup strav. poukážok u sprostredkovateľa stravovania			
4	Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 6 a 7 ZP)			

Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov		Áno
5	Poskytovanie ďalšieho jedla pri pracovnej zmene nad 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP)	
6	Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 8 písm. a) ZP)	
7	Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP)	
<b>Zabezpečenie stravovania osobám uvedeným v § 152 ods. 8 písm. c) ZP</b>		
8	▪ zamestnancom pracujúcim na dohodu	
9	▪ bývalým zamestnancom	
10	▪ osobám vykonávajúcim práce na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu	
11	▪ iným osobám	

### 6. modul

I. r.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) zákon č. 124/2006 Z. z. v r. 2013	v EUR
1	<b>Náklady na zaistenie BOZP</b>	
2	v tom na	riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia
3		osobné a ochranné pracovné prostriedky
4		výchovu a vzdelávanie (školenia)
5		bezpečnostnotechnickú službu
6		pracovnú zdravotnú službu
7	lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci	
8	<b>Náklady na poisťné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z.z.</b>	

Náklady na pracovné úrazy podľa zodpovednosti za škodu (§ 196 ods. 1 a 2 ZP) v roku 2013		Počet úrazov	v EUR
9	Úplná zodpovednosť zamestnávateľa		
10	Čiastočná zodpovednosť zamestnávateľa		
11	Bez zodpovednosti zamestnávateľa		

## ČASŤ B – DOHODNUTÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

### 7. modul

I. r.	Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami	Áno		
1	Pôsobí vo Vašej spoločnosti odborová organizácia			
2	Pôsobí vo Vašej spoločnosti viac odborových organizácií, uveďte počet			
3	Pôsobí vo Vašej spoločnosti zamestnanecká rada			
4	Je zriadená vo Vašej spoločnosti európska zamestnanecká rada			
5	Je uzavretá podniková kolektívna zmluva			
Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve		deň	mesiac	rok
6	Dátum uzatvorenia KZ			
7	Dátum účinnosti KZ	od		
8		do		

### 8. modul

I. r.	Spolupráca zmluvných strán	Áno
1	Sídli odborová organizácia v objekte zamestnávateľa	
2	Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ	
3	Zabezpečuje zamestnávateľ výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy	
4	Je činnosť predsedu odborovej organizácie platená - zamestnávateľom	
5		- odborovou organizáciou
Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky		
6	▪ sociálnej výpomoci	
7	▪ na rekreácie	
8	▪ k životným jubileám	
9	▪ na vzdelávanie	
10	▪ na kultúru a šport	
11	▪ na akcie pre deti	
12	▪ na zdravotnú starostlivosť	
13	▪ na právnu pomoc	
14	▪ iné.....	

### 9. modul

I. r.	Rast miezd	%	v EUR
1	Zvýšenie mzdových taríf na rok 2014 je dohodnuté o		
2	Zvýšenie priemernej mzdy na rok 2014 je dohodnuté o		
Rast miezd je podmienený, vyberte len jednu z možností			Áno
3	▪ rastom životných nákladov		
4	▪ % inflácie za rok 2013		
5	▪ % inflácie predpokladanej na rok 2014		
6	▪ ekonomickými možnosťami		
7	▪ nie je podmienený		
Využívaný tarifný systém v odmeňovaní			Áno
8	12 - triedny		
9	iný- uveďte koľko tried má		
Minimálna mzda		EUR/hod	EUR/mes
10	Výška dohodnutej minimálnej mzdy vo Vašej spoločnosti		

Kritériá diferencovania odstupného nad rámec príslušného zákona		Áno
11	počet odpracovaných rokov v organizácii	
12	skončenie pracovného pomeru dohodou	
13	Odstupné nad rámec § 76 ZP zvýšené o ..... násobok <i>priemerného zárobku</i>	
14	Odchodné nad rámec § 76a ZP zvýšené o ..... násobok <i>priemerného zárobku</i>	

### 10. modul

Odmeňovanie - dohodnuté mzdové tarify (okrem tabuľkových) pri rozpätí uvádzajte len dolnú hranicu						
I. r.	Tarifná trieda	v EUR/hod	v EUR/mes	Tarifná trieda	v EUR/hod	v EUR/mes
1	1.			7.		
2	2.			8.		
3	3.			9.		
4	4.			10.		
5	5.			11.		
6	6.			12.		

### 11. modul

I. r.	Čas odpočinku a iné formy pracovného času	Počet dní
1	Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec (§ 103 ZP)	
2	Dodatková dovolenka (§ 106 ZP)	
		Áno
3	Pružný pracovný čas (§ 88 ZP)	
4	Náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku (§ 142 ods. 4)	
5	Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (§ 87 ZP)	
6	Dohoda o konte pracovného času (§ 87 a ZP)	

### 12. modul

I. r.	Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca § 141 ZP	Počet dní nad ZP
1	Vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení	
2	Narodenie dieťaťa manželke (družke) zamestnanca	
3	Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia	
4	Sprevádzanie postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnych služieb	
5	Úmrtie rodinného príslušníka	
6	Vlastná svadba	
7	Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru	
8	Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie	
9	Sťahovanie zamestnanca do inej obce	
10	Ostatné prípady:	

**13. modul**

I. r.	Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia	v EUR/hod	v %	v EUR/mes
1	Za prácu nadčas			
2	Za prácu nadčas pri výkone rizikových prác			
3	Za prácu nadčas v sobotu alebo v nedeľu			
4	Za prácu v sobotu alebo v nedeľu			
5	Za prácu vo sviatok			
6	Za prácu v noci			
7	Za prácu v odpoľudňajšej zmene			
8	Za pohotovosť doma v pracovný deň			
9	Za pohotovosť doma v deň pracovného pokoja			
10	Za pohotovosť na pracovisku v pracovný deň			
11	Za pohotovosť na pracovisku v deň pracovného pokoja			
12	Za riadenie			
		min. v EUR/hod	max. v EUR/hod	v EUR/mes
13	Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce			
				%
14	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 1.- 3. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. <b>na</b>			
15	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 4.-10. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z.z. <b>na</b>			

**Odmeny pri pracovných a životných výročiach (okrem odmien zo sociálneho fondu) v prípade rozpätia uvádzajte len dolnú hranicu**

I. r.	Odpracované roky u zamestnávateľa	Pri dovŕšení 50. roku veku		Pri dovŕšení 60. roku veku		Pri prvom odchode do dôchodku		Pri pracovnom výročí zamestnanca	
		v EUR	v %	v EUR	v %	v EUR	v %	v EUR	v %
16	do 5 rokov								
17	nad 5 do 10 rokov								
18	nad 10 do 15 rokov								
19	nad 15 do 20 rokov								
20	nad 20 do 25 rokov								
21	nad 25 do 30 rokov								
22	nad 30 rokov								
<b>Ďalšie mzdové plnenia</b>									<b>% z mesačnej mzdy</b>
23	13. plat								
24	14. plat								
25	15. plat								
26	Iné plnenia								

**14. modul**

I. r.	Formy podnikovej sociálnej politiky	Áno
1	Podnikové byty	
2	Predaj vlastných výrobkov so zľavou	
3	Poskytnutie ubytovania v podnikových zariadeniach	
4	Lekárske prehliadky (preventívne, vstupné, výstupné)	
5	Príspevok na kúpeľnú liečbu	
6	Firemné vozidlo aj na osobné účely	

pokračovanie

I. r.	Formy podnikovej sociálnej politiky	Áno
7	Firemný notebook	
8	Finančné pôžičky	
9	Finančné prostriedky na detské tábory	
10	Zapožičanie techniky na súkromné účely	
11	Zvyšovanie kvalifikácie	
12	Zamestnávateľ poskytuje osobitné výhody ženám :	
13	Napr.:	

### 15. modul

I. r.	Čas vyplňania formulára	
1	Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny
2		minúty

# METODICKÉ POKYNY K ROČNÉMU VÝKAZU O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU V (MPSVR SR) 6 - 01

## ELEKTRONICKÝ SPÔSOB VYPLNENIA VÝKAZU ISPP

Ak využijete túto možnosť vyplnenia výkazu v elektronickej podobe,

**nemusíte zasielať papierový výkaz poštou**

Výkaz nájdete na adrese: <http://www.trexima.sk/ispp>, ako prihlasovací údaj do systému slúži Vaše IČO.

Ochrana zadaných údajov je zabezpečená prostredníctvom hesla, ktoré si v tomto roku nanovo zvolíte a ktoré slúži aj pre opätovné prihlásenie sa do systému. Pri zadávaní požadovaných údajov sa riadte metodickými pokynmi v úvode každého modulu.

### 1. modul

#### Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30.6.2014

**V riadku 1** – Evidenčný počet zamestnancov - stav k 30. 6. 2014 vo fyzických osobách (bez ohľadu na dĺžku pracovných úväzkov, resp. odpracovaný čas). Všetci stáli aj dočasní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere k zamestnávateľovi na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a ktorým zamestnávateľ za vykonávanú prácu vypláca mzdu, resp. plat. Nepatria sem osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, učni a žiaci vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce ani agentúrni zamestnanci.

**V riadku 2** – patria sem zamestnanci, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku, poberatelia invalidného dôchodku a poberatelia výsluhového dôchodku.

**V riadkoch 3, 4** – uvedie sa počet zamestnancov v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

**V riadkoch 5 a 6** – uvedie sa počet osôb k 30. 6. 2014, ktorých má zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúry dočasného zamestnávania alebo od iného zamestnávateľa podľa § 58 Zákonníka práce.

**V riadku 7** – uvedú sa tí žiaci resp. učni, ktorí sa pre zamestnávateľa pripravujú na povolanie podľa § 53 Zákonníka práce

**V riadkoch 8 – 10** uvedie sa počet osôb k 30.6.2014, ktorí pracujú u zamestnávateľa na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce.

### 2. modul

#### Ustanovený týždenný pracovný čas a čas odpočinku

**V riadkoch 1 – 4** sa uvedie dĺžka týždenného pracovného času stanovená vnútro podnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u zamestnávateľa ustanovených niekoľko fondov týždenného pracovného času, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

### 3. modul

**V riadkoch 1 až 3** uvedú sa hodinové, resp. mesačné sadzby, ak sa pri odmeňovaní zamestnancov uplatňuje 6-stupňový mzdový systém v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce.

### 4. modul

#### Použitie sociálneho fondu na rok 2014 a skutočnosť za rok 2013

**V riadku 1 v stĺpci Plán 2014** sa uvedie objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2014 a skutočné použitie v roku 2013 v eruách.

**V riadkoch 2 – 13** v stĺpci Plán 2014 sa uvedú plánované objemy finančných prostriedkov na konkrétne účely a zostatok, t.j. nerozdelená čiastka fondu a v stĺpci Skutočnosť 2013 skutočne vyčerpané čiastky v minulom roku.

**V riadku 14 a 15** – uvedie sa výška % tvorby povinného prídelu v rozsahu 0,6 % – 1,0 % podľa § 3 ods.1 písm. a) ďalšieho prídelu do 0,5 % ak je ďalší prídél dohodnutý v kolektívnej zmluve, podľa zák. č.152/1994 Z.z. o SF

**V riadkoch 16 a 17** sa uvedie spôsob tvorby sociálneho fondu u zamestnávateľa mimo prídelu uvedeného v riadkoch 14 a 15.



## 5. modul

### Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov

**Počet zamestnancov:** počet zamestnancov, ktorí využili konkrétny spôsob stravovania v mesiaci jún 2014.

**V riadku 1** sa uvedú údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení zamestnávateľa, t.j. keď zabezpečuje stravovanie zamestnancov priamo zamestnávateľ prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

**V riadku 2** sa uvedú údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na pracovisko zamestnávateľa), a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli v priestoroch zamestnávateľa. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemerná cena stravného lístka a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

**V riadku 3** sa uvedú údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chéque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemerná cena jedla (hodnota „gastrolístka“) a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

**V riadku 4** sa uvedie počet zamestnancov, ktorým zamestnávateľ namiesto zabezpečenia stravy poskytuje finančný príspevok a jeho výšku.

**V riadkoch 5 – 7** sa uvádzajú ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

**V riadkoch 8 – 11** označte, ktorým ďalším osobám, okrem zamestnancov v pracovnom pomere sa zabezpečuje stravovanie, napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

### Poznámky:

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vyplňajú.

Príspevok zamestnávateľa **spolu** je súčtom sumy hradenej z **nákladov** a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo **zo sociálneho fondu**. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

## 6. modul

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

**V riadku 1** – uvedú sa celkové náklady na zaistenie BOZP v roku 2013, ktoré sú uvedené v riadkoch 2 až 7.

**V riadku 2** – uvedú sa skutočne vynaložené náklady na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia (vrátane pracovísk strojov, zariadení a pracovných postupov) z hľadiska zaistenia BOZP okrem tých, ktoré sú uvedené v riadkoch 3 až 7. Uvedú sa tu náklady napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, resp. na rekonštrukciu pôvodných pracovných priestorov, strojov a zariadení, na zaobstaranie bezpečnejších strojov, zariadení a pracovných postupov, na vybavenie strojov, zariadení a pracovísk bezpečnostnými prvkami, na zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení. Patria sem aj náklady na deratizačné, dezinfekčné a dezinfekčné činnosti.

**V riadku 3** – uvedú sa náklady na osobné ochranné pracovné prostriedky.

**V riadku 4** – uvedú sa náklady na výchovu a vzdelávanie (školenia) v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na vložné, nájom miestnosti, odmena školiteľovi alebo dodávateľovi školenia, nákup odbornej literatúry a pod.

**V riadku 5** – uvedú sa náklady na bezpečnostnotechnickú službu vrátane nákladov na kontrolu pracovného prostredia a škodlivín v pracovnom ovzduší, kontrolu technických zariadení odbornými prehliadkami, odbornými skúškami a úradnými skúškami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

**V riadku 6** – uvedú sa náklady na pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

**V riadku 7** – uvedú sa náklady na preventívne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia pri práci v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

**V riadku 8** – uvedú sa náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

**V riadkoch 9 – 11** uvedú sa počty úrazov v roku 2013 a náklady s nimi súvisiace v členení podľa zodpovednosti za škodu.

## 7.modul

**Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami – vyplní zástupca odborovej organizácie**

**V riadku 2** – uveďte počet odborových organizácií, ktoré pôsobia vo Vašej spoločnosti

**V riadku 3** – zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce,

**V riadku 4** – európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

**V riadkoch 6 – 8** uvedú sa dátumy prislúchajúce jednotlivým otázkam, vrátane dodatku, v tvare: **deň, mesiac, rok.**

## 8. modul

**Spolupráca zmluvných strán (r. 1 – 5) vyplní zástupca odborovej organizácie**, vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

**V riadkoch 6 – 14** sa uvedú príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

## 9. modul

**Rast miezd, minimálna mzda, odstupné a odchodné**

**V riadkoch 1 a 2** sa uvedie percentuálny alebo eurový mzdový nárast, **ktorý je dohodnutý** v kolektívnej zmluve, resp. je **uvedený** v právnom predpise záväznom pre vykazujúcu spoločnosť.

**V riadkoch 3 – 7** vyberie sa jedna hlavná podmienka pre zvyšovanie miezd.

**V riadkoch 8 a 9** vyberie sa využívaný tarifný systém v odmeňovaní.

**V riadku 10** – uvedie sa výška minimálnej mzdy v prípade, že je v spoločnosti dohodnutá vyššou sadzbou, než platná suma ustanovená na príslušný rok nariadením vlády SR.

**V riadkoch 11 – 12** vyberú sa kritériá diferencovania odstupného nad zákonné nárokové minimum.

**V riadkoch 13 – 14** uvedie sa počet násobkov priemerných mesačných zárobkov vyplácaných ako odstupné a odchodné nad rámec nároku podľa § 76 a § 76a Zákonníka práce.

## 10. modul

**Odmeňovanie – dohodnuté mzdové tarify**

**V riadkoch 1 – 6** sa uvedú hodinové, resp. mesačné sadzby, ktoré boli **dohodnuté v podnikovej kolektívnej zmluve, alebo dohode zamestnávateľa so zamestnancami na rok 2014, alebo vnútornej organizačnej smernici.** V prípade rozpätia, uvádzajte len dolnú hranicu.

## 11. modul

**Čas odpočinku a iné formy pracovného času**

**V riadku 1** – počet dní dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v roku nad rámec základnej výmery podľa § 103 ods. 1 Zákonníka práce.

**V riadku 2** – počet dní dodatkového dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v zmysle § 106 Zákonníka práce.

**V riadkoch 3 – 6** uvedú sa správne odpovede na otázky podľa uvedených paragrafov Zákonníka práce.

## 12. modul

**Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca**

**V riadkoch 1 – 10** osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, uvedie sa počet dní **nad rámec Zákonníka práce.** Napr. pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa ZP nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uvedte **1.**

## 13. modul

**Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia.**

*Túto tabuľku nie je potrebné vyplňovať, ak sa vo Vašej spoločnosti poskytujú uvedené plnenia len v minimálnej výške ustanovenej zákonom č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.*

**V riadkoch 1 – 12** mzdové zvýhodnenia, výška ktorých je **dohodnutá** v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. **vo vnútornom predpise**, vyjadrené buď **v EUR/hod.** (napr. za pohotovosť doma v pracovný deň 0,50) **alebo v % z priemerného zárobku** (napr. za prácu nadčas 30 %), prípadne **v % z minimálnej mzdy** (napr. za prácu v noci 25 %). Ak je zvýhodnenie stanovené na mesiac, uvedie sa suma **v EUR na mesiac.**

**V riadku 13** – sa uvedú minimálne a maximálne sadzby mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce v EUR/hod resp. v EUR/na mesiac – ak je u zamestnávateľa táto kompenzácia dohodnutá v mesačnej sume.

**V riadkoch 14 – 15** sa uvedie **zvýšené %** denného vymeriavacieho základu, pre určenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN ak je dohodnuté v kolektívnej zmluve vo vyššej percentuálnej sadzbe (v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca).

**V riadkoch 16 – 22** sa uvedú odmeny pri pracovnom a životnom výročí, tak ako sú dohodnuté so zamestnávateľom. Ak nie sú odmeny dohodnuté pevnou sumou, ale v % z mesačnej mzdy, uvedie sa výška v %. Príklad: odmena sa poskytne vo výške 75 % z mesačnej mzdy – uvedie sa v stĺpci % údaj 75, ak sa odmena poskytne vo výške 3-násobku mesačnej mzdy – uvedie sa v stĺpci % údaj 300.

Tabuľka sa vyplní aj v prípade, že spoločnosť má určenú iba spodnú hranicu odpracovaných rokov. Napr.: spoločnosť vypláca odmenu 150 EUR pri 10 odpracovaných rokoch, čiže do riadku 17 v stĺpci „Pri pracovnom výročí zamestnanca“ sa uvedie 150. V prípade rozpätia uvádzajte len dolnú hranicu.

**V riadkoch 23 – 26** sa uvedie % mesačnej mzdy poskytované zamestnávateľom na dovolenkové, vianočné resp. ďalšie účely. Iné plnenia sú napr.: podiely zo zisku, dochádzkový bonus, cieľová odmena a pod.

#### **14. modul**

##### **Formy podnikovej sociálnej politiky**

**V riadkoch 1 – 10** sa označia výhody, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom.

**V riadku 11** – uvedú sa nielen dohody o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce, ale aj ďalšie formy vzdelávania, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojom zamestnancom.

**V riadkoch 12 a 13** sa uvedú najvýznamnejšie osobitné výhody, poskytované výlučne ženám.

#### **15. modul**

##### **Čas vyplňania formulára**

Uveďte čistý čas, ktorý ste strávili pri vyplňovaní formulára.

*Pozn.: V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa zisťovaných údajov sa môžete obrátiť na zamestnancov spoločnosti TREXIMA Bratislava*

Ing. Ivana Cíсарová, Ing. Ivan Láska

č. tel.: 02/ 333 222 56, 02/333 222 92

e-mail: cisarova@trexima.sk, ispp@trexima.sk

## Číselník okresov SR

Kódy okresov							
101	Bratislava I	306	Považská Bystrica	510	Tvrdošín	706	Poprad
102	Bratislava II	307	Prievidza	511	Žilina	707	Prešov
103	Bratislava III	308	Púchov	601	Banská Bystrica	708	Sabinov
104	Bratislava IV	309	Trenčín	602	Banská Štiavnica	709	Snina
105	Bratislava V	401	Komárno	603	Brezno	710	Stará Ľubovňa
106	Malacky	402	Levice	604	Detva	711	Stropkov
107	Pezinok	403	Nitra	605	Krupina	712	Svidník
108	Senec	404	Nové Zámky	606	Lučenec	713	Vranov nad Topľou
201	Dunajská Streda	405	Šaľa	607	Poltár	801	Gelnica
202	Galanta	406	Topoľčany	608	Revúca	802	Košice I
203	Hlohovec	407	Zlaté Moravce	609	Rimavská Sobota	803	Košice II
204	Piešťany	501	Bytča	610	Veľký Krtíš	804	Košice III
205	Senica	502	Čadca	611	Zvolen	805	Košice IV
206	Skalica	503	Dolný Kubín	612	Žarnovica	806	Košice – okolie
207	Trnava	504	Kysucké Nové Mesto	613	Žiar nad Hronom	807	Michalovce
301	Bánovce nad Bebravou	505	Liptovský Mikuláš	701	Bardejov	808	Rožňava
302	Ilava	506	Martin	702	Humenné	809	Sobrance
303	Myjava	507	Námestovo	703	Kežmarok	810	Spišská Nová Ves
304	Nové Mesto nad Váhom	508	Ružomberok	704	Levoča	811	Trebišov
305	Partizánske	509	Turčianske Teplice	705	Medzilaborce		

## Číselník odborových zväzov

Kódy odborových zväzov			
0	Bez členstva v OZ	19	OZ pracovníkov poľnohospodárstva na Slovensku
1	OZ prac. baní, geológie a naftového priem.	20	OZ DREVO, LESY, VODA
3	OZ KOVO	23	OZ potravinárov SR
4	Energeticko-Chemický OZ	24	SOZ pracovníkov polygrafie
5	Integrovaný odborový zväz	26	OZ prac. obchodu a cestovného ruchu
6	Združenie odborárov energetiky SR	27	SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb
7	SOZ sklárskeho priemyslu	28	OZ prac. školstva a vedy na Slovensku
8	OZ pôšt a logistiky	29	OZ pracovníkov TV a športu na Slovensku
10	SOZ verejnej správy a kultúry	32	OZ pracovníkov SAV
11	OZ prac. peňažníctva a poisťovníctva	34	Plynárenský odborový zväz
12	SOZ zamestnancov obrany	35	SOZ slobodných povolání
14	OZ hasičov	37	Odborové združenie železničiarov
15	OZ justície v SR	40	Slovenský syndikát novinárov
16	OZ polície v SR	41	SOZ pôšt a telekomunikácií
17	OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže SR	42	OZ pracovníkov vodnej dopravy
18	OZ MASMÉDIÍ	45	Nezávislý OZ