

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 10
z 27. augusta 2013
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Jana Meňušová		
Gestor Odbor právnych služieb	JUDr. Michal Adamík		

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. september 2013

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Mení sa znenie článku 2, odsek 3, odsek 8, odsek 12; znenie článku 4, odsek 2, písmeno a) bod 5., dopĺňa sa nový bod 13. do článku 4, odsek 2; mení sa znenie článku 15, odsek 10, upravuje sa znenie článku 16 odsek 1 a znenie článku 31, odsek 2.

Týmto dodatkom sa do osobitnej časti vkladá šiesta hlava osobitnej časti, ktorá upravuje náplne činnosti a organizačné členenie sekcie kontroly, zároveň sa mení znenie článku 50, odsek 2 a vypúšťa sa článok 51. Tento dodatok upravuje aj znenie článku 59, odsek 5 a odsek 6 a tiež sa upravuje znenie článku 61.

Týmto dodatkom sa mení v celom texte Organizačného poriadku slovné spojenie „odbor kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu“ vo všetkých jeho tvaroch na slovné spojenie „sekcia kontroly“ v príslušnom tvare.

Článok 1

1. Slová „odbor kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu“ vo všetkých tvaroch sa v Organizačnom poriadku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 30/2011 z 24. júna 2011 v platnom znení nahrádzajú slovami „sekcia kontroly“ v príslušnom tvare.
2. V článku 2 odsek 3 sa dopĺňa nové písmeno g), ktoré znie
„g) sekcia kontroly.“
3. V článku 2 odsek 8 sa dopĺňa nové písmeno j), ktoré znie
„j) spoločný sekretariát výborov.“
4. V článku 2 odsek 12 znie
„Na ministerstve sa uplatňuje päťstupňové riadenie s výnimkou špecializovaných organizačných útvarov. V rámci päťstupňového riadenia minister riadi štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu, štátny tajomník a vedúci služobného úradu riadi generálneho riaditeľa sekcie, generálny riaditeľ sekcie riadi riaditeľa odboru a riaditeľ odboru riadi vedúceho oddelenia. Na riaditeľa špecializovaného organizačného útvaru sa vzťahujú práva a povinnosti riaditeľa odboru uvedené v organizačnom poriadku s výnimkou tajomníka sekretariátu Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky, ktorý nemá postavenie vedúceho zamestnanca. Stupne riadenia vyplývajú zo schémy organizačnej štruktúry ministerstva a zo začlenenia organizačného útvaru ministerstva v organizačnej štruktúre ministerstva podľa tohto organizačného poriadku.“
5. V článku 4 odsek 2 písmeno a) bod 5. znie
„5. generálneho riaditeľa sekcie kontroly,“.
6. V článku 4 odsek 2 písmeno a) sa dopĺňa nový bod 13., ktorý znie
„13. riaditeľa spoločného sekretariátu výborov.“
7. V článku 15 odsek 10 znie
„Odbor vnútorného auditu v súlade so zákonom 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v útvaroch ministerstva, v organizáciách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a v organizáciách, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet ministerstva vykonáva vnútorný audit.“
8. V článku 16 odsek 1 prvá veta znie

„Sekcia práce riadi a koordinuje tvorbu štátnej politiky rozvoja regionálnej zamestnanosti, politiky trhu práce, služieb zamestnanosti, minimálnej mzdy, tvorby, koordinácie a realizácie štátnej národohospodárskej politiky zamestnanosti nadväzne na európsku stratégiu zamestnanosti, vypracúva návrhy stratégie využívania ESF v oblasti svojej pôsobnosti a realizuje projekty spolufinancované z európskych zdrojov.“

9. V článku 31 odsek 2 sa vypúšťajú písmeno q) a písmeno r) a pôvodne označené písmená s) a t) sa označujú ako písmená q) a r).

10. Šiesta hlava osobitnej časti vrátane nadpisu znie

„ŠIESTA HLAVA SEKCIA KONTROLY

Článok 39a Sekcia kontroly

(1) Sekcia kontroly

- a) vo všetkých oblastiach činnosti v oblasti kontroly vládneho auditu a štátneho dozoru a dohľadu vykonáva koncepcnú a koordinačnú činnosť zameranú na tvorbu a realizáciu rozvoja kontroly, štátneho dozoru a dohľadu,
- b) v rozsahu pôsobnosti ministerstva vykonáva kontrolu plnenia úloh štátnej správy v zmysle zákona o kontrole v štátnej správe, následnú finančnú kontrolu a vládny audit v zmysle zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, kontrolu a predbežnú kontrolu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie a dohľad nad poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách,
- c) vypracováva koncepciu kontrolnej činnosti a zodpovedá za chod systému vnútornej kontroly v rezorte,
- d) na základe analýzy rizika zostavuje zameranie kontrolnej činnosti na príslušný kalendárny rok a predkladá ho na schválenie ministrovi,
- e) vypracováva ročnú správu o činnosti sekcie kontroly za predchádzajúci kalendárny rok a predkladá ju ministrovi,
- f) vypracováva ročnú správu o výsledkoch následnej finančnej kontroly a vládneho auditu v zmysle § 6 ods. 6 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov, ktorú do konca februára za predchádzajúci rok predkladá Ministerstvu financií Slovenskej republiky,

- g) vypracováva ročnú správu o vybavovaní sťažností, petícií a podaní, ktorú predkladá ústrednému orgánu štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností v ním stanovenom termíne a štruktúre,
- h) informuje ministra v rozsahu stanovenom v Kontrolnom zozname pre predbežnú kontrolu projektov o výsledku predbežnej kontroly projektového zámeru a o správnosti postupov vo verejnom obstarávaní,
- i) vypracováva v rozsahu svojej pôsobnosti stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ich orgánov a čiastkové stanoviská k legislatívnym úpravám pripravovaným vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj ústrednými orgánmi Slovenskej republiky,
- j) informuje ministra a príslušných vedúcich zamestnancov ministerstva o nedostatkoch zistených v rámci výkonu vnútornej kontroly v organizačných útvaroch ministerstva,
- k) kontrolné akcie zameriava predovšetkým na kontrolu plnenia úloh štátnej správy, dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, vrátane prostriedkov Európskej únie a na plnenie uznesení vlády Slovenskej republiky,
- l) v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje s Ministerstvom financií Slovenskej republiky a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, vecne príslušnými útvarmi ministerstva, orgánmi miestnej štátnej správy, orgánmi miestnej samosprávy a orgánmi činnými v trestnom konaní,
- m) v rozsahu svojej pôsobnosti v správnom konaní plní úlohy správneho orgánu, ktoré ministerstvu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- n) vybavuje v rozsahu svojej pôsobnosti podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušná,
- o) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov sekcie kontroly.

(2) Sekcia kontroly v oblasti vládneho auditu

- a) podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vykonáva vládny audit prostriedkov Európskeho sociálneho fondu; vládny audit z hľadiska plánovania, analýzy rizík a výkonu zabezpečuje v koordinácii a súčinnosti s Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite,

- b) v súlade s dohodou medzi ministerstvom a Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ako orgánom auditu, spolupracuje pri výkone vládneho auditu ako systémového vládneho auditu a vládneho auditu operácií v súlade s Postupmi pre vládny audit štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo v riadiacom orgáne, v sprostredkovateľskom orgáne pod riadiacim orgánom, v platobnej jednotke, u konečného prijímateľa, u príjemcu pomoci a u konečného užívateľa, u tretej osoby v súvislosti implementáciou programov fondov Európskej únie a ostatných nástrojov finančnej pomoci poskytovanej zo zahraničia prostredníctvom ministerstva, ako spolupracujúci orgán vykonávajúci vládny audit,
- c) pripravuje podklady súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny na základe vykonaných vládnych auditov,
- d) pripravuje podklady k správe o výsledkoch auditu pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
- e) nahlasuje zistené nedostatky certifikačnému orgánu a orgánu auditu podľa Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre dané programové obdobie,
- f) oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- g) zabezpečuje úlohy súvisiace s aktualizáciou údajov v informačných systémoch CEDIS a ITMS v rámci Európskeho sociálneho fondu,
- h) vypracúva a aktualizuje interné manuály v súlade s Postupmi pre vládny audit štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo, ktoré schválené ministrom zasiela orgánu auditu,
- i) zabezpečuje archiváciu a uchovanie relevantnej dokumentácie.

(3) Sekcia kontroly v oblasti štátneho dozoru

- a) vykonáva štátny dozor nad vykonávaním nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia, úrazového poistenia, garančného poistenia

a poistenia v nezamestnanosti podľa zákona o sociálnom poistení v organizačných zložkách Sociálnej poisťovne,

- b) vykonáva štátny dozor nad starobným dôchodkovým sporením podľa zákona č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o starobnom dôchodkovom sporení“) v rozsahu upravenom zákonom o sociálnom poistení, a to nad výberom príspevkov, registráciou príspevkov a postúpením príspevkov na starobné dôchodkové sporenie Sociálnou poisťovňou príslušným dôchodkovým správcovským spoločnostiam,
- c) vykonáva štátny dozor nad registrom zmlúv o starobnom dôchodkovom sporení podľa zákona o starobnom dôchodkovom sporení,
- d) vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním zákona o sociálnom poistení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Sociálnou poisťovňou a nad hospodárením Sociálnej poisťovne podľa rozpočtu na príslušný kalendárny rok,
- e) vykonáva koordináciu dozorných akcií s Ministerstvom financií Slovenskej republiky v zmysle Dohody o rozdelení pôsobnosti pri výkone dozoru štátu nad vykonávaním sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia,
- f) vykonáva kontrolu plnenia opatrení prijatých organizačnými zložkami Sociálnej poisťovne na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho dozoru a vyhodnocuje výsledky dozorných akcií,
- g) vykonáva zhromažďovanie relevantných podkladových informácií, identifikáciu a analýzu rizík vyplývajúcich z činnosti organizačných zložiek Sociálnej poisťovne,
- h) vyhotovuje pripomienky k materiálom predkladaným na rokovanie Dozornej rady Sociálnej poisťovne,
- i) zúčastňuje sa na zasadnutiach Dozornej rady Sociálnej poisťovne,
- j) vybavuje výkonom dozoru štátu písomné podania fyzických osôb a právnických osôb na činnosť organizačných zložiek Sociálnej poisťovne, v ktorých sa upozorňuje na závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,
- k) podáva návrh na uloženie pokuty za nesplnenie povinností nepenažnej a peňažnej povahy a poriadkovej pokuty, ak sa zistia nedostatky v činnosti organizačných zložiek Sociálnej poisťovne vyplývajúcich z porušenia zákona o sociálnom poistení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,

- l) podáva návrh ministrovi na odvolanie generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne v prípade, ak si generálny riaditeľ neplní povinnosti ustanovené zákonom o sociálnom poistení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Sekcia kontroly sa člení na
- a) odbor kontroly, sťažností a petícií,
 - b) odbor kontroly projektov,
 - c) odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb.

Článok 39b
Odbor kontroly, sťažností a petícií

- (1) Odbor kontroly, sťažností a petícií realizuje úlohy zamerané na vykonávanie vnútornej kontroly zameranej na plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, následnej finančnej kontroly zameranej na hospodárenie s verejnými prostriedkami, kontrolu dodržiavania podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie a vybavovanie a prešetrovanie sťažností a petícií.
- (2) Odbor kontroly, sťažností a petícií
 - a) vykonáva vnútornú kontrolu plnenia úloh štátnej správy a úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy v organizačných útvaroch ministerstva a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva na základe zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
 - b) vykonáva následnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) vykonáva kontrolu dodržiavania podmienok poskytnutia dotácie a kontrolu dodržiavania podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
 - d) vykonáva kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie,

- e) vykonáva kontrolu dodržiavania účelu čerpania prostriedkov štátneho rozpočtu poskytnutých formou povoleného prekročenia limitu výdavkov štátneho rozpočtu kapitoly ministerstva z rezervy vlády Slovenskej republiky a z rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky poskytnutých ministerstvu alebo inými subjektom v rámci rezortu,
- f) vykonáva kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou a následnou finančnou kontrolou,
- g) na základe výsledkov následnej finančnej kontroly pripravuje podklady súvisiacich s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny,
- h) oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- i) vedie konanie o uložení pokuty alebo poriadkovej pokuty podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- j) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva stanoviská v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k odborným materiálom ministerstva a materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy,
- k) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušný,
- l) prijíma sťažnosti, vedie centrálnu evidenciu sťažností, prešetruje a vybavuje sťažnosti v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- m) prijíma petície, vedie centrálnu evidenciu petícií, prešetruje a vybavuje petície v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
- n) spracováva podklady k správe o činnosti sekcie kontroly za uplynutý rok, k správe o výsledkoch následnej finančnej kontroly pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky a k správe o vybavovaní sťažností, petícií a podaní pre Úrad vlády Slovenskej republiky,
- o) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov odboru kontroly, sťažností a petícií,
- p) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacu s činnosťou odboru kontroly, sťažností a petícií.

Článok 39c
Odbor kontroly projektov

- (1) Odbor kontroly projektov pri výkone overovania a kontroly projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie vychádza predovšetkým zo základných pravidiel výkonu finančnej kontroly najmä podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 v platnom znení, zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

- (2) Odbor kontroly projektov pri vykonávaní predbežnej kontroly projektových zámerov vypracovaných odborom prípravy národných projektov
 - a) vykonáva predbežnú kontrolu projektových zámerov v nadväznosti na Organizačný poriadok a pracovné činnosti príslušných organizačných útvarov ministerstva,
 - b) realizuje posúdenie predložených projektových zámerov z pohľadu oprávnenosti zabezpečenia niektorých aktivít prostredníctvom verejného obstarávania,
 - c) vykonáva posúdenie rozpočtu predložených projektových zámerov z pohľadu oprávnenosti a realizovateľnosti jednotlivých rozpočtových položiek,
 - d) vo všetkých etapách kontroly projektov upozorňuje na vecné, technické, finančné a organizačné nedostatky a zistené nedostatky zasiela odboru prípravy národných projektov,
 - e) vykonáva posúdenie predložených projektov z pohľadu správneho nastavenia postupov verejného obstarávania,
 - f) vykonáva administratívnu kontrolu verejného obstarávania pred a po podpísaní zmluvy s úspešným uchádzačom z verejného obstarávania a vydáva záznam z administratívnej kontroly verejného obstarávania,
 - g) vypracováva stanovisko k príprave verejného obstarávania realizovaného vo vzťahu ku konkrétnej aktivite projektu,
 - h) v rámci kontroly verejného obstarávania sa riadi postupmi stanovenými interným manuálom procedúr,

- i) archivuje výsledné dokumenty,
- j) zabezpečuje evidenciu vykonaných administratívnych kontrol verejného obstarávania do informačného systému ITMS,
- k) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracúva stanoviská a pripomienky k dokumentom a k návrhom právnych predpisov v rámci vnútorného a medzirezortného pripomienkového konania,
- l) spracováva podklady do správy o činnosti sekcie kontroly za uplynulý rok.

Článok 39d

Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb

(1) Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb plní úlohy súvisiace

- a) s vykonávaním dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb nad poskytovaním sociálnych služieb podľa § 98 v nadväznosti na § 79 ods. 1 písm. d) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“),
- b) so správnym konaním podľa § 79 ods. 1 písm. h) bod 3 zákona o sociálnych službách.

(2) Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb

- a) vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona o sociálnych službách a všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „dohľad“) pri poskytovaní sociálnej služby a spôsobe jej vykonávania najmä z hľadiska
 1. dodržiavania základných ľudských práv a slobôd,
 2. pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnej služby,
 3. pri dodržiavaní záväzkov zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
 4. vykonávaní odborných činností, na ktoré bola udelená akreditácia,
 5. realizovaní vzdelávacích programov, na ktoré bola udelená akreditácia,
- b) vykonáva kontrolu plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov u poskytovateľa sociálnej služby, u ktorého vykonal dohľad,

- c) pripravuje rozhodnutia k ukladaniu pokuty poskytovateľovi sociálnej služby, u ktorého sa vykonal dohľad, v prípade nesplnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v určenej lehote alebo v určenom rozsahu,
- d) vedie správne konanie vo veciach
 - 1. zastavenia činnosti osobe podľa § 99 ods. 5 zákona o sociálnych službách,
 - 2. správnych deliktov v oblasti poskytovania sociálnych služieb a uložení pokuty podľa § 101 zákona o sociálnych službách,
 - 3. uloženia poriadkovej pokuty podľa § 99 ods. 6 zákona o sociálnych službách,
 - 4. priestupkov v oblasti poskytovania sociálnych služieb podľa § 103 zákona o sociálnych službách.

(3) Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb

- a) prijíma oznámenia poskytovateľov sociálnej služby, vedie ich evidenciu a sleduje dodržiavanie zákona o sociálnych službách pri používaní netelesných a telesných obmedzení pri poskytovaní sociálnych služieb,
- b) vybavuje podania fyzických a právnických osôb v rámci svojej vecnej príslušnosti,
- c) pri výkone dohľadu spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracováva a predkladá podnety na základe zistení pri výkone dohľadu a v odôvodnených prípadoch pripravuje odborné stanoviská ku skutočnostiam zisteným pri výkone dohľadu,
- d) pri výkone dohľadu v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré poskytujú ošetrovateľskú starostlivosť spolupracuje s vecne príslušnými odbormi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- e) pri výkone dohľadu v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré utvárajú podmienky na vzdelávanie spolupracuje s vecne príslušnými odbormi Ministerstva školstva Slovenskej republiky, Štátnou školskou inšpekciou a jej inšpekčnými centrami,
- f) pri plnení svojich úloh spolupracuje najmä s ústrednými orgánmi štátnej správy a s orgánmi miestnej štátnej správy, orgánmi činnými v trestnom konaní, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, s miestnou a územnou samosprávou, organizačnými útvarmi ministerstva a s inými právnickými osobami a fyzickými osobami,
- g) vypracúva stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci vnútorného pripomienkového konania v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti,

- h) na základe poznatkov z výkonu dohľadu predkladá podnety k úprave súvisiacej legislatívy vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva,
- i) spracováva podklady do správy o činnosti sekcie kontroly za uplynulý rok,
- j) podieľa sa na odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov v súčinnosti s osobným úradom,
- k) archivuje a zakladá písomnú agendu súvisiacu s náplňou odboru.“

11. V článku 50 odsek 2 sa vkladá nové písmeno h), ktoré znie

„h) predkladá sekcii kontroly vypracovaný návrh projektového zámeru na posúdenie,“

a nové písmeno i), ktoré znie

„i) zapracováva pripomienky sekcie kontroly,“

12. V článku 50 odsek 2 sa pôvodne označené písmená h) až q) označujú ako písmená j) až s).

13. Vypúšťa sa článok 51.

14. V článku 59 odsek 5 písmeno h) znie

„h) vykonáva pokladničnú agendu v eurách i v cudzej mene (peňažné prostriedky eviduje za každú menu osobitne) a zabezpečuje výdaj cenín,“

15. V článku 59 odsek 6 písmeno e) znie

„e) komplexne zabezpečuje agendu týkajúcu sa mobilnej komunikácie a v súlade s vnútorným riadiacim aktom ministerstva o používaní telefónov, dátových zariadení a faxov sleduje prečerpanie mesačných limitov,“

16. V článku 59 odsek 6 sa vypúšťa písmeno p) a pôvodne označené písmená r) až u) sa označujú ako písmená p) až s).

17. Článok 61 vrátane nadpisu znie

„Článok 61 Odbor verejného obstarávania

(1) Odbor verejného obstarávania vykonáva a koordinuje činnosti súvisiace s centrálnym verejným obstarávaním v rezorte ministerstva a verejným obstarávaním pre potreby ministerstva v rozsahu

- a) nadlimitných a podlimitných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác,

- b) nadlimitných a podlimitných zákaziek na dodanie tovarov a poskytnutie služieb.
- (2) Odbor verejného obstarávania schvaľuje činnosti organizačných útvarov ministerstva súvisiace so zadávaním zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní na uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovarov a poskytnutie služieb pre ministerstvo alebo tieto činnosti na základe rozhodnutia riaditeľa odboru verejného obstarávania realizuje samostatne.
- (3) Odbor verejného obstarávania
- a) vykonáva koncepčnú a normotvornú činnosť pri vypracúvaní vnútorných riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s verejným obstarávaním,
 - b) plní úlohy v oblasti verejného obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb vyplývajúce z právnych aktov Európskej únie, všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, uznesení vlády, plánu centrálného verejného obstarávania, plánu hlavných úloh ministerstva, vnútorných predpisov ministerstva, zo záverov expertných poradných orgánov ministerstva,
 - c) spracováva komplexnú dokumentáciu o verejnom obstarávaní,
 - d) zodpovedá za poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobode informácií a všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti verejného obstarávania,
 - e) metodicky usmerňuje verejných obstarávateľov rezortu ministerstva v rámci verejného obstarávania a organizačné útvary ministerstva participujúce na verejnom obstarávaní,
 - f) realizuje a zodpovedá za organizáciu, postupy verejného obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb v rozsahu vykonávania činností spojených s centrálnym verejným obstarávaním, ako aj za uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania,
 - g) vypracováva súťažné podklady podľa zákona o verejnom obstarávaní v súčinnosti s vecne príslušnými verejnými obstarávateľmi rezortu, organizačnými útvarmi ministerstva a s odbornými zmlcami predmetu zákazky a vedie úplnú dokumentáciu pre verejné obstarávanie,
 - h) v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania zverejňuje príslušné oznámenia vo verejnom obstarávaní a v profile ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - i) poskytuje informácie k podmienkam účasti na verejnom obstarávaní a v súčinnosti s verejnými obstarávateľmi rezortu ministerstva alebo útvarmi ministerstva vysvetľuje otázky k súťažným podkladom,
 - j) organizuje a navrhuje zloženie komisie alebo poroty vo verejnom obstarávaní,

- k) vykonáva evidenciu, ukladanie a ochranu registratúrnych záznamov o verejnom obstarávaní v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,
 - l) v súčinnosti s jednotlivými rezortnými verejnými obstarávateľmi, ktorí pristúpili do systému centrálného verejného obstarávania, ako aj organizačnými útvarmi ministerstva, z predložených požiadaviek zostavuje plán verejného obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb v rezorte ministerstva práce,
 - m) vykonáva činnosti spojené s revíznymi postupmi vo verejnom obstarávaní,
 - n) vypracováva štatistické výkazy v oblasti plánu verejného obstarávania a realizácie verejného obstarávania,
 - o) v súčinnosti s jednotlivými útvarmi ministerstva schvaľuje realizáciu postupu zadávania zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní na uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovarov a poskytnutie služieb pre ministerstvo.“
- 18.** Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

Článok 2

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. septembra 2013.

Ján Richter
minister