

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 21  
z 10. februára 2016  
k Organizačnému poriadku  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval Odbor právnych služieb</b>	<b>Mgr. Jana Meňušová</b>	<b>05.02.2016</b>	
<b>Gestor Odbor právnych služieb</b>	<b>JUDr. Michal Adamík</b>	<b>08.02.2016</b>	

**Dátum nadobudnutia účinnosti:** 10. februára 2016

**Doba platnosti:** na dobu neurčitú

**Súvisiace predpisy:**

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

**Informácia o zmenách:**

Týmto dodatkom sa menia tieto niektoré ustanovenia Organizačného poriadku, a to v týchto článkoch:

- článok 26
- článok 31
- článok 32
- článok 53
- článok 57

## Článok 1

### 1. V článku 26 odsek 1 znie

„(1) Odbor integrácie osôb so zdravotným postihnutím plní a zabezpečuje úlohy súvisiace s tvorbou, realizáciou a koordináciou štátnej politiky v oblasti peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a lekárskej posudkovej činnosti pre fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím vo vecnej pôsobnosti sekcie. Odbor integrácie osôb so zdravotným postihnutím spolupracuje s odborom rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v procese koordinácie a uplatňovania programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia horizontálneho princípu nediskriminácia v programovom období 2014 – 2020 so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím.“

### 2. V článku 26 sa za odsek 2 vkladá nový odsek 3, ktorý znie

„(3) Odbor integrácie osôb so zdravotným postihnutím v spolupráci s odborom rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí plní a zabezpečuje úlohy v oblasti koordinácie implementácie horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia v európskych štrukturálnych a investičných fondoch v programovom období 2014-2020 so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím a implementáciou Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím a

a) zabezpečuje metodickú podporu a poradenstvo pri programovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení horizontálneho princípu nediskriminácia na úrovni operačných programov a v súlade s Partnerskou dohodou SR na roky 2014 – 2020 z hľadiska zdravotného postihnutia,

b) podieľa sa na zabezpečení informovania a publicity o problematike uplatňovania horizontálneho princípu nediskriminácia v oblasti zdravotného postihnutia,

c) podieľa sa na realizácii vzdelávacích aktivít pre zamestnancov riadiacich orgánov jednotlivých operačných programov, pripravuje a vydáva metodické materiály so špecifikáciou na horizontálny princíp nediskriminácia v rámci ktorého je venovaná náležitá pozornosť prístupnosti,

d) kontroluje a vyhodnocuje uplatňovanie horizontálneho princípu nediskriminácia v programovom období 2014 – 2020 so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím,

e) spolupracuje pri vypracovávaní výročných správ a záverečných správ o vykonávaní horizontálneho princípu nediskriminácia, ako podkladov do

výročnej správy na úrovni Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím,

- f) plní ďalšie úlohy v zmysle Partnerskej dohody a Systému riadenia EŠIF, ktoré vyplývajú gestorovi horizontálneho princípu nediskriminácia a týkajú sa špecificky oblasti zdravotného postihnutia.“

**3. V článku 31 odsek 2, písmeno j) znie**

- „j) koná vo veciach preskúmania rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade opravných prostriedkov podaných podľa zákona o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“) vrátane agendy súvisiacej s autoremedúrou týchto rozhodnutí a koordinuje proces prípravy a podávania relevantných podnetov na činnosť komisie zriadenej na základe zákona o EŠIF na účely preskúmania rozhodnutí o schválení alebo neschválení NFP,“

**4. V článku 32 odsek 2, písmeno b) znie**

- „b) zabezpečuje agendu týkajúcu sa uzavretia a zmeny zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane úpravy práv a povinností prijímateľa nenávratného finančného príspevku počas implementácie projektu v príslušnej časti rozhodnutia vydávaného v prípade ak poskytovateľ a prijímateľ nenávratného finančného príspevku sú tou istou osobou,“

**5. Článok 53 vrátane svojho názvu znie**

**„Článok 53**

**Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí**

- (1) Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v oblasti koordinácie a tvorby štátnej politiky v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí
  - a) plní úlohy ministerstva pri zabezpečovaní tvorby a realizácie štátnej politiky rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí a koordináciu celoštátneho systému rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, pričom vychádza z medzinárodných dokumentov, ktorými je Slovenská republika viazaná, ako je primárne a sekundárne právo Európskej únie, Dohovor OSN o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien a dokumenty Rady Európy. Pri tejto činnosti spolupracuje s Výborom pre rodovú rovnosť Rady vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť SR (ďalej len „Výbor pre rodovú rovnosť“),

- b) gestoruje implementáciu zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov
  - c) spolupracuje na uplatňovaní zásady rovnakého zaobchádzania z dôvodu pohlavia alebo rodu, veku, zdravotného postihnutia, rasového, etnického a národnostného pôvodu, náboženského vierovyznania a sexuálnej orientácie v rozsahu pôsobnosti ministerstva v spolupráci s ďalšími orgánmi štátnej správy a prijímaní dočasných vyrovnávacích opatrení v zmysle antidiskriminačného zákona,
  - d) spracováva, vyhodnocuje a aktualizuje tvorbu štátnej politiky a návrhov strategických a koncepčných materiálov, systémových riešení, legislatívnej a koncepcnej činnosti súvisiacich s rodovou rovnosťou, rodovo podmieneným násilím, rovnosťou príležitostí a antidiskrimináciou na celoštátnej a rezortnej úrovni,
  - e) zabezpečuje systémové väzby štátnej politiky v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v oblasti pôsobnosti ministerstva s politikou trhu práce, zamestnanosti, služieb zamestnanosti, sociálnou a rodinnou politikou a systémom sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia,
  - f) plní úlohy ministerstva smerujúce k zabezpečeniu realizácie štátnej politiky rodovej rovnosti, uplatňovania rodového hľadiska a rodovo podmieneného násillia v odvetvovej a prierezovej pôsobnosti v súčinnosti s Výborom pre rodovú rovnosť
  - g) spolupracuje so Slovenským národným strediskom pre ľudské práva a Národným inšpektorátom práce pri dohliadaní na uplatňovanie zásady rovnakého zaobchádzania,
  - h) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, s Výborom pre rodovú rovnosť, sociálnymi partnermi, regionálnou a miestnou samosprávou pri navrhovaní a realizovaní opatrení politiky rodovej rovnosti a opatrení na zosúladienie rodinného, osobného a pracovného života a pri vyhodnocovaní ich plnenia,
  - i) zúčastňuje sa na práci Monitorovacieho výboru operačného programu Ľudské zdroje, vecne zodpovedá za realizáciu národných projektov v rámci operačného programu Ľudské zdroje zameraných na riešenie problematiky rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí,
  - j) spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s inými orgánmi štátnej správy, so Sociálnou poisťovňou, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, s Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce, s Výborom pre rodovú rovnosť, územnou samosprávou, so sociálnymi partnermi a mimovládny sektorom.
- (2) Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v oblasti medzinárodnej spolupráce
- a) odborne usmerňuje implementáciu príslušných právne záväzných predpisov EÚ, najmä smerníc Európskeho parlamentu a Rady 2004/113/ES a 2006/54/ES,
  - b) podieľa sa implementácii medzinárodných dohovorov v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, najmä Dohovoru o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien a plní úlohu kontaktného bodu pre Opčný protokol k Dohovoru o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien,

- c) plní úlohu národného kontaktného bodu pre vykonávanie Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/54/EÚ zo 16. apríla 2014 o opatreniach na uľahčenie výkonu práv udelených pracovníkom v súvislosti so slobodou pohybu pracovníkov,
  - d) zastupuje Slovenskú republiku v medzinárodných komisiách a inštitúciách k otázkam rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí a navrhuje nominácie do takýchto inštitúcií,
  - e) v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje pri vypracúvaní návrhov a stanovísk na rokovania orgánov Európskej únie a ďalších medzinárodných organizácií,
  - f) koordinuje medzinárodné a národné projekty v oblasti rodovej rovnosti,
  - g) plní úlohy súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ a ďalších medzinárodných organizáciách v rozsahu svojej pôsobnosti,
  - h) spolupracuje s Európskym Inštitútom rodovej rovnosti pri realizácii jeho aktivít v členských krajinách Európskej únie.
- (3) Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí prostredníctvom prierezových rád, komisií, expertných skupín
- a) spolupracuje so spoločným sekretariátom výborov, pričom riaditeľ odboru plní funkciu tajomníka Výboru pre rodovú rovnosť Rady vlády pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť,
  - b) zabezpečuje činnosť a predsedá Expertnej skupine pre elimináciu násillia na ženách a v rodinách pri Rade vlády SR pre prevenciu kriminality MV SR,
  - c) zabezpečuje činnosť komisie na vykonávanie súťaže „Zamestnávateľ ústretový k rodine, rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí“, priebeh súťaže a jej odbornú garanciu,
- (4) Okrem činností uvedených v odseku 1 až 3 odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí
- a) sa podieľa v rozsahu svojej pôsobnosti na odbornej príprave a systematickom odbornom vzdelávaní zamestnancov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, inšpektorátov práce, verejnej správy a ďalších,
  - b) spolupracuje s tlačovým odborom pri aktualizácii internetovej stránky [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a spravuje stránky [www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk), [www.zastavmenasilie.sk](http://www.zastavmenasilie.sk) a [www.diskriminacia.gov.sk](http://www.diskriminacia.gov.sk)
  - c) poskytuje súčinnosť analytickému centru pri vyhodnocovaní doložky vybraných vplyvov v oblasti vplyvov na rodovú rovnosť a rovnosť príležitostí.
- (5) Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí sa vnútorne člení na
- a) oddelenie horizontálnych princípov,
  - b) oddelenie rodovej rovnosti a rovnakého zaobchádzania.

- (6) Oddelenie horizontálnych princípov v oblasti koordinácie implementácie horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia v programovom období 2014-2020 v európskych štrukturálnych a investičných fondoch
- a) je vecne príslušným útvarom ministerstva ako orgán plniaci úlohy gestora horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia zodpovedného za plnenie úloh aplikovania a uplatňovania horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia,
  - b) zodpovedá za uplatňovanie horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia v zmysle Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020,
  - c) zabezpečuje koordináciu, metodickú podporu a poradenstvo pri programovaní, implementácií, monitorovaní a hodnotení horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na úrovni operačných programov v súlade s Partnerskou dohodou Slovenskej republiky na roky 2014-2020 a Systémom riadenia EŠIF ,
  - d) vypracováva výročné správy a záverečnú správu o vykonávaní horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia a predkladá ich CKO ako podklad pre výročné a záverečné správy o vykonávaní Partnerskej dohody, následne tieto správy zverejňuje na svojom webovom sídle,
  - e) vypracováva ďalšie správy a informácie o stave uplatňovania horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia pre potreby CKO, EK, vlády SR, Národného monitorovacieho výboru a ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF,
  - f) podieľa sa na zabezpečení informovania a publicity o problematike horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia,
  - g) zabezpečuje a realizuje školiace a vzdelávacie aktivity pre zamestnancov riadiacich orgánov jednotlivých operačných programov a všetkých subjektov zapojených do riadenia do implementácie EŠIF,
  - h) zriaďuje a vedie Koordinačný výbor pre horizontálne princípy rovnosť mužov a žien a nediskriminácia,
  - i) vypracováva a aktualizuje Manuál procedúr gestora horizontálnych princípov a Systém implementácie horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020, ako základný programový dokument horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia a zverejňuje ho na webovom sídle gestora horizontálnych princípov,
  - j) spolupracuje s riadiacimi orgánmi jednotlivých operačných programov pri definovaní kritérií na výber projektov používaných pri administratívnom overovaní žiadostí o NFP a odbornom hodnotení žiadostí o NFP,
  - k) zúčastňuje sa na zasadnutiach monitorovacích výborov jednotlivých operačných programov a pracovných skupín týkajúcich sa prípravy a implementácie operačných programov, ako aj na zasadnutiach Národného monitorovacieho výboru,
  - l) zodpovedá za prípravu a aktualizáciu webového sídla gestora horizontálnych princípov,

- m) pripravuje, implementuje, koordinuje a riadi projekty z Operačného programu Technická pomoc, ktoré sú zamerané na zabezpečenie aktivít spojených s implementáciou horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia,
- n) plní ďalšie úlohy v zmysle Partnerskej dohody a Systému riadenia EŠIF.

(7) Oddelenie rodovej rovnosti a rovnakého zaobchádzania

- a) vyhodnocuje a aktualizuje dokumenty vlády SR v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (Národný akčný plán na prevenciu a elimináciu násillia páchaného na ženách na roky 2014-2019, Opatrenia na zosúladienie rodinného a pracovného života, Celoštátna stratégia rodovej rovnosti a akčný plán rodovej rovnosti na roky 2014 – 2019 a ďalšie aktivity na plnenie Programového vyhlásenia vlády),
- b) vypracúva stanoviská k uplatňovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu svojej pôsobnosti v súčinnosti s Výborom pre rodovú rovnosť,
- c) koordinuje tvorbu komplexného monitorovacieho systému indikátorov rodovej rovnosti a každoročne vyhodnocuje stav rodovej rovnosti a v spolupráci s Inštitútom pre výskum práce a rodiny spracováva Súhrnnú správu o stave rodovej rovnosti na Slovensku,
- d) sleduje a vyhodnocuje na základe rodových analýz v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, s Výborom pre rodovú rovnosť a Inštitútom pre výskum práce a rodiny uplatňovanie rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v oblasti trhu práce, sociálnej inklúzie a sociálneho zabezpečenia, štátnej sociálnej podpory a sociálnej pomoci a v ďalších oblastiach, ako aj postavenie žien a mužov v ekonomickom, verejnom a spoločenskom živote.

6. Článok 57 vrátane svojho názvu znie

**Článok 57**

**Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí**

(1) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí v rozsahu svojej pôsobnosti

- a) plní všetky styčné a protokolárne úlohy v pôsobnosti ministerstva v oblasti európskych a medzinárodných vzťahov, zabezpečuje zahraničné vzťahy a kontakty ministerstva so zahraničnými inštitúciami, s medzinárodnými organizáciami, zastupiteľskými úradmi a partnerskými ministerstvami v zahraničí, plánuje, vyhodnocuje a realizuje zahraničné pracovné cesty, zahraničné prijatia a medzinárodné podujatia v súlade s úlohami ministerstva,
- b) plní a koordinuje úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii a v ostatných medzinárodných organizáciách, pripravuje strategické zámery v medzinárodnej oblasti a koordinuje zahraničnú politiku ministerstva v oblasti práce, zamestnanosti, pracovnej migrácie, integrácie cudzincov, sociálneho zabezpečenia, sociálnej politiky a rodiny. Pri plnení úloh vychádza z programového vyhlásenia

vlády, z koncepcie zahraničnej politiky Slovenskej republiky a jej zamerania na nasledujúce obdobie, z hlavných úloh ministerstva a medzinárodných aspektov. Pri zabezpečovaní týchto úloh spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a orgánmi samosprávy, organizáciami zamestnancov, organizáciami zamestnávateľov, mimovládnyimi organizáciami, ako aj inštitúciami Európskej únie a medzinárodnými organizáciami. Zabezpečuje aplikáciu právnych predpisov Európskej únie v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia a voľného pohybu osôb a judikatúry Súdneho dvora Európskej únie,

- c) pravidelne monitoruje zahraničnopolitickú situáciu a udalosti v zahraničí, analyzuje ich a vyhodnocuje, spolu s príslušnými vecnými útvarmi ministerstva sa podieľa na príprave stanovísk a reakcií rezortu.
- (2) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí v oblasti záležitostí Európskej únie v rámci koordinácie agendy a realizácie činností súvisiacich s rokovaniami Rady EPSCO a pracovnými skupinami a výbormi Rady a Európskej komisie postupuje v súlade s Ústavným zákonom č. 397/2004 Z. z. o spolupráci Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky v záležitostiach Európskej únie a v súlade s Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 884 zo 17. októbra 2007 k revidovanému mechanizmu tvorby stanovísk k návrhom aktov schvaľovaných Radou Európskej únie v podmienkach Slovenskej republiky a zabezpečuje plnenie vyplývajúcich opatrení, a to najmä
- a) pripravuje predbežné stanovisko k novým legislatívnym návrhom Európskej únie a stanovisko k nelegislatívnym návrhom Európskej únie, zabezpečuje prípravu čiastkového stanoviska pre zástupcov Slovenskej republiky za ministerstvo v pracovných skupinách a výboroch Rady a Európskej komisie,
  - b) pripravuje materiály (najmä predbežné stanovisko Slovenskej republiky a stanovisko Slovenskej republiky) v rámci rozhodovacích procesov v záležitostiach Európskej únie pre Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Úrad vlády Slovenskej republiky, Národnú radu Slovenskej republiky – Výbor pre európske záležitosti (VEZ), Stále zastúpenie Slovenskej republiky pri Európskej únii a zúčastňuje sa na rokovaníach k novým legislatívnym návrhom Európskej únie v príslušných výboroch Národnej rady Slovenskej republiky,
  - c) vypracúva návrh inštrukcie na zasadnutie Výboru stálych zástupcov členských štátov Európskej únie (COREPER) a návrh stanoviska Slovenskej republiky pre ministra na rokovanie Rady pre zamestnanosť, sociálnu politiku, zdravie a spotrebiteľské záležitosti (EPSCO),
  - d) zastupuje ministerstvo na pravidelných rokovaníach Komisie pre záležitosti EÚ 1 a Komisie pre záležitosti EÚ 2 zriadených na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,

- e) zabezpečuje prípravu materiálov na zasadnutia Rezortnej koordinačnej skupiny Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre európske záležitosti (RKS) zriadenej na ministerstve, predkladá návrhy nominácií na menovanie zástupcov ministerstva v RKS jednotlivých rezortov,
- f) koordinuje predkladanie návrhov nominácií na zastupovanie ministerstva v pracovných skupinách a výboroch Európskej komisie a Rady, zastupuje ministerstvo na rokovaníach pracovných skupín a výborov Európskej komisie a Rady,
- g) zabezpečuje vypracovanie stanovísk pre Súdny dvor Európskej únie k predbežným otázkam týkajúcich sa pôsobnosti rezortu ministerstva a pri obhajobe Slovenskej republiky vo vymedzenej pôsobnosti ministerstva a rezortu,
- h) notifikuje všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, ktorými sú transponované smernice Európskej únie,
- i) koordinuje a zabezpečuje za ministerstvo prípravu odpovede Slovenskej republiky v konaniach o porušení Zmluvy o fungovaní Európskej únie (tzv. infringement proceedings), ktoré boli otvorené Európskou komisiou voči Slovenskej republike,
- j) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri určovaní gestorských a spolugestorských ústredných orgánov štátnej správy k právne záväzným aktom Európskej únie (nariadeniam, smerniciam a rozhodnutiam) a pravidelne aktualizuje monitoring prerokúvaných návrhov právne záväzných aktov Európskej únie v pôsobnosti ministerstva,
- k) spolupracuje s inštitúciami Európskej únie, Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri Európskej únii a ďalšími slovenskými a zahraničnými inštitúciami, ktoré pôsobia v oblasti záležitostí Európskej únie, s partnerskými inštitúciami členských štátov Európskej únie a kandidátskych štátov,
- l) poskytuje informácie, ktoré sa týkajú záležitostí Európskej únie, vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva a ďalším subjektom, pripravuje podklady na rokovanie spoločných orgánov Slovenskej republiky a Európskej únie, vypracúva správy o záväzkoch vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii,
- m) monitoruje publikovanú judikatúru Súdneho dvora Európskej únie v oblasti týkajúcej sa pôsobnosti rezortu ministerstva, spravuje a aktualizuje databázu rozsudkov Súdneho dvora Európskej únie v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia,
- n) zastupuje ministerstvo v Medzirezortnej komisii pre zastupovanie Slovenskej republiky pred Súdnym dvorom Európskej únie zriadenej pri Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky,

- o) zodpovedá za pravidelnú aktualizáciu webového sídla ministerstva v časti Európska únia a medzinárodné vzťahy.
- (3) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia migrujúcich pracovníkov
- a) zabezpečuje v súčinnosti s vecnými odbormi uplatňovanie ustanovení nariadenia EP a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, nariadenia Rady EHS č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov a ich rodiny, ktorí sa pohybujú v rámci spoločenstva, (ďalej len „nariadenie č. 883/04 a nariadenie č. 1408/71“), nariadenia EP a Rady (ES) č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia a nariadenia Rady EHS č. 574/72, ktorým sa stanovuje postup pri vykonávaní nariadenia (EHS) č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov a ich rodiny, ktorí sa pohybujú rámci spoločenstva (ďalej len „nariadenie č. 987/09 a nariadenie č. 574/72“),
  - b) pripravuje stanoviská k uplatňovaniu ustanovení nariadenia č. 883/2004, nariadenia č. 1408/71, nariadenia č. 987/09 a nariadenia č. 574/72,
  - c) pripravuje stanoviská a rozhodnutia k dohodnutým výnimkám podľa článku 16 nariadenia č. 883/2004 a článku 17 nariadenia č. 1408/71,
  - d) pripravuje stanoviská Slovenskej republiky v rozsahu pôsobnosti príslušného orgánu (ministerstva) podľa nariadenia č. 883/2004, nariadenia č. 1408/71, nariadenia č. 987/2009 a nariadenia č. 574/72 a predkladá ich Správnej komisii pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,
  - e) zastupuje ministerstvo v Správnej komisii pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Poradnom výbore pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,
  - f) pripravuje inštrukciu na zasadnutia Správnej komisie pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Pracovnej skupiny Rady pre sociálne otázky,
  - g) koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich z rokovaní Správnej komisie pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,
  - h) riadi činnosť Pracovnej skupiny pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia zriadenej pri ministerstve,
  - i) riadi činnosť Pracovnej skupiny pre elektronickú výmenu informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia – EESSI,
  - j) administratívne a technicky spravuje portál Pracovnej skupiny pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Pracovnej skupiny pre elektronickú výmenu informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia – EESSI, usmerňuje a koordinuje

prípravu príslušných inštitúcií Slovenskej republiky na pripojenie sa k systému elektronickej výmeny informácií sociálneho zabezpečenia – EESSI, spolupracuje s ústrednou kontaktnou osobou pre EESSI a manažérmi prístupových bodov,

- k) spolupracuje so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri Európskej únii v otázkach koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia.
- (4) V oblasti medzinárodných organizácií odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí
- a) koordinuje a zabezpečuje predkladanie návrhov na zastupovanie ministerstva v pracovných skupinách a výboroch medzinárodných organizácií,
  - b) koordinuje a zabezpečuje prípravu návrhov pozícií k zásadným dokumentom na rokovania pracovných skupín a výborov medzinárodných organizácií,
  - c) koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh vo vzťahu k záväzkom vyplývajúcim z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách, ktoré patria do pôsobnosti ministerstva,
  - d) koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh vo vzťahu k záväzkom vyplývajúcim z multilaterálnych medzinárodných zmlúv a z medzinárodných dohovorov, ktorými je Slovenská republika viazaná a ktoré patria do pôsobnosti ministerstva.
- (5) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí v oblasti bilaterálnych zmluvných vzťahov a medzinárodných zmluvných vzťahov
- a) vypracúva návrhy bilaterálnych medzinárodných zmlúv, v oblasti vzájomného zamestnávania a sociálneho zabezpečenia, koordinuje proces ich uzatvárania, prerokúvania a vypovedania v rozsahu pôsobnosti ministerstva,
  - b) vyhodnocuje plnenie záväzkov, ktoré z týchto zmlúv pre ministerstvo vyplývajú, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a rezortu,
  - c) zabezpečuje vyhlásenie bilaterálnych a multilaterálnych zmlúv a dohôd vo vymedzenej pôsobnosti ministerstva uverejnením ich znenia v Zbierke zákonov Slovenskej republiky.
- (6) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí sa člení na
- a) oddelenie migrácie a integrácie cudzincov,
  - b) oddelenie protokolu
  - c) oddelenie pre predsedníctvo Slovenskej republiky v Rade Európskej únie.
- (7) Oddelenie migrácie a integrácie cudzincov plní funkciu koordinačného pracoviska pre záležitosti pracovnej migrácie a integrácie cudzincov, pričom

- a) zodpovedá za tvorbu politiky a prípravu koncepcií pracovnej migrácie a integrácie cudzincov do spoločnosti na medzirezortnej úrovni. Zodpovedá za presadzovanie politiky vo svojej pôsobnosti vo výboroch zriadených Európskou komisiou alebo pracovných skupinách Rady Európskej únie,
- b) vypracúva návrhy bilaterálnych dohôd v oblasti zamestnávania migrujúcich pracovníkov, zaujíma stanoviská k dohodám v oblasti voľného pohybu a koordinuje plnenie úloh z nich vyplývajúcich,
- c) pri zabezpečovaní týchto úloh spolupracuje s ostatnými vecne príslušnými útvarmi ministerstva a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami zamestnancov, organizáciami zamestnávateľov a mimovládnyimi organizáciami,
- d) koordinuje aplikáciu navrhnutých integračných opatrení vyplývajúcich z Integračnej politiky Slovenskej republiky v spolupráci s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami, sociálnymi partnermi a orgánmi samosprávy,
- e) vytvára podmienky v súčinnosti so zainteresovanými zložkami štátnej správy, samosprávy, medzinárodnými organizáciami, najmä s Úradom vysokého komisára Organizácie spojených národov pre utečencov UNHCR, IOM – Medzinárodnou organizáciou pre migráciu, Organizáciou spojených národov a mimovládnyimi organizáciami v oblasti pracovného, sociálneho, zdravotného a psychologického zabezpečenia cudzincov, vrátane tých, ktorým Slovenská republika poskytuje niektorú z foriem medzinárodnej ochrany,
- f) navrhuje a implementuje úkony smerujúce k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie,
- g) v oblasti migrácie pracovníkov
  1. v spolupráci s vecnými útvarmi ministerstva vypracúva koncepciu pracovnej migrácie a integrácie cudzincov,
  2. zabezpečuje analýzu rezortných právnych predpisov a opatrení z hľadiska ich vplyvu na postavenie cudzincov na trhu práce a proces ich sociálnej integrácie, predkladanie návrhov na zmeny rezortných predpisov a opatrení k uľahčeniu a zabezpečeniu integrácie cudzincov do väčšinovej spoločnosti,
  3. zastupuje ministerstvo v Poradnom a Technickom výbore pre voľný pohyb pracovníkov, v Pracovnej skupine Rady pre integráciu, migráciu a vyhostenie a v iných, vecne príslušných, pracovných skupinách, pričom zabezpečuje úlohy, ktoré z toho vyplývajú,
  4. zastupuje ministerstvo v Riadiacom výbore pre migráciu a integráciu zriadenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, zastupuje ministerstvo v Národnom riadiacom výbore Európskej migračnej siete v pozícii Národného kontaktného bodu,

5. je členom monitorovacieho výboru Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vo vzťahu k Národnému programu pre Fond azyl, migráciu a integráciu na obdobie rokov 2014 – 2020,
  6. spolupracuje na tvorbe a implementácii opatrení súvisiacich s predchádzaním obchodovania s ľuďmi, so špecifickým dôrazom na predchádzanie obchodovania so ženami a dievčatami migrantkami ako so zvlášť ohrozenou skupinou,
  7. podieľa sa na vytváraní cieľenej európskej spolupráce na úrovni Európskej únie prostredníctvom národných kontaktných bodov pre integráciu zastúpených v jednotlivých členských štátoch Európskej únie,
  8. vypracúva návrhy bilaterálnych medzinárodných zmlúv, najmä za oblasť vzájomného zamestnávania, koordinuje proces ich uzatvárania, vrátane prerokovania a vypovedania v rozsahu pôsobnosti ministerstva, vyhodnocuje plnenie záväzkov, ktoré z týchto zmlúv pre ministerstvo vyplývajú, pritom spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a rezortu,
  9. koordinuje uplatňovanie ustanovení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 492/2011 o slobode pohybu pracovníkov v rámci Európskej únie.
- (8) Oddelenie protokolu komplexne zabezpečuje zahraničné pracovné cesty, účastníkov zahraničnej pracovnej cesty a oficiálne návštevy vedúcich predstaviteľov ministerstva, a to
- a) organizačne a protokolárne zabezpečuje oficiálne zahraničné návštevy, prijatia, zahraničné pracovné cesty vedúcich predstaviteľov ministerstva a ich účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch,
  - b) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva vypracúva podkladové materiály pre ministra a štátneho tajomníka na zahraničnej pracovnej ceste, rovnako aj pri prijatí ich oficiálnych zahraničných návštev,
  - c) pre vedúcich predstaviteľov ministerstva a pre zamestnancov ministerstva vybavuje a vedie evidenciu diplomatických a služobných cestovných pasov,
  - d) pri zahraničnej pracovnej ceste do krajín, s ktorými má Slovenská republika vízovú povinnosť, zabezpečuje vydanie potrebných víz,
  - e) pravidelne štvrťročne vypracováva a predkladá na poradu vedenia ministerstva na schválenie Plán zahraničných pracovných ciest, seminárov, návštev a prijatí na ministerstve,
  - f) pre účastníkov zahraničnej pracovnej cesty komplexne zabezpečuje cestovné doklady a potrebné náležitosti súvisiace so zahraničnou pracovnou cestou a zodpovedá za správnosť vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty,

- g) vybavuje poistenie liečebných nákladov účastníkov zahraničnej pracovnej cesty a mesačne pripravuje podklady k ich úhrade,
- h) vedie evidenciu zahraničných pracovných ciest účastníkov ministerstva,
- i) predkladá súhrnné vyhodnotenie uskutočnených zahraničných pracovných ciest za uplynulý rok na poradu vedenia ministerstva, pričom vychádza z predložených podkladov príslušných vecných sekcií a špecializovaných organizačných útvarov ministerstva do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka,
- j) určuje zásady a postupy pri čerpaní finančných prostriedkov Európskej únie, ktoré sú prostredníctvom tzv. finančnej obálky Rady Európskej únie určené na realizáciu zahraničnej pracovnej cesty, spracováva podklady a výkazy o čerpaní takýchto finančných prostriedkov, a pravidelne ich zasiela Ministerstvu financií Slovenskej republiky,
- k) pravidelne vypracováva návrhy na plánované zahraničné pracovné cesty a prijatia vedúcich predstaviteľov ministerstva a zasiela ich na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktoré ich predkladá na rokovanie vlády Slovenskej republiky na schválenie, v prípade neplánovaných zahraničných pracovných ciest a prijatí zasiela vypracované návrhy na Úrad vlády Slovenskej republiky,
- l) vypracúva scenár a zabezpečuje akt podpisu medzinárodných zmlúv, protokolov a memoránd na protokolárnej úrovni,
- m) v spolupráci s vecne príslušným útvarom ministerstva organizačne, technicky a protokolárne zabezpečuje medzinárodné konferencie a semináre na najvyššej úrovni,
- n) je nápomocný jednotlivým organizačným útvarom ministerstva pri organizovaní medzinárodných rokovaní, seminárov a konferencií spadajúcich do ich vecnej pôsobnosti,
- o) vypracúva a zodpovedá za administratívnu úpravu korešpondencie ministra a štátneho tajomníka do zahraničia,
- p) zúčastňuje sa prijatí zahraničných delegácií u vedúcich predstaviteľov ministerstva a vypracúva záznam z rokovania, ak účasť zamestnanca oddelenia protokolu určia príslušní vedúci predstavitelia ministerstva,
- q) pred prijatím oficiálnych zahraničných návštev u vedúcich predstaviteľov ministerstva víta a po ich prijatí tieto návštevy odprevádza zamestnanec určený vedúcim oddelenia protokolu,
- r) spolupracuje s kanceláriou ministra, resp. kanceláriou štátneho tajomníka, pri primeranej úprave priestorov, v ktorých sa uskutočňuje oficiálna zahraničná návšteva,

- s) v spolupráci s odborom správy a prevádzky zabezpečuje dopravu oficiálnej zahraničnej návštevy pri podujatiach ministra alebo štátneho tajomníka,
  - t) potvrdzuje účasť vedúcich predstaviteľov ministerstva na spoločenských podujatiach organizovaných Diplomatickým zborom v Slovenskej republike, obchodnými komorami, prípadne inými organizáciami a zabezpečuje všetky potrebné náležitosti súvisiace s ich účasťou,
  - u) sleduje a priebežne dopĺňa adresár rezortných partnerov v zahraničí, čelných predstaviteľov medzinárodných organizácií a Diplomatického zboru v Slovenskej republike,
  - v) zabezpečuje tlmočnický a prekladateľský servis podľa požiadaviek organizačných útvarov ministerstva,
  - w) podieľa sa na výbere a zabezpečení darov a upomienkových predmetov pre potreby ministerstva a vedie ich evidenciu,
  - x) poskytuje poradenskú činnosť v otázkach protokolu pre útvary ministerstva.
- (9) Oddelenie pre predsedníctvo Slovenskej republiky v Rade Európskej únie zabezpečuje organizačnú, logistickú a vecnú stránku prípravy, realizácie a vyhodnocovania predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie, pričom
- a) zodpovedá za prípravu, realizáciu a vyhodnocovanie všetkých podujatí realizovaných v rámci predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie,
  - b) podieľa sa na príprave podkladov, stanovísk a inštrukcií súvisiacich s rokovaniami pracovných skupín, výborov a iných formátov na národnej a európskej úrovni v rámci predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie,
  - c) plní a koordinuje všetky úlohy vyplývajúce z predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie,
  - d) pri zabezpečovaní týchto úloh spolupracuje s ostatnými vecne príslušnými útvarmi ministerstva a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami zamestnancov, organizáciami zamestnávateľov, mimovládnyimi organizáciami ako aj inštitúciami Európskej únie a medzinárodnými organizáciami.“
7. Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

## **Článok 2**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 10. februára 2016.

**Ján Richter**  
minister